**ACTA DE ACUERDOS Y CONTRIBUCION INDIVIDUAL**

**EVALUACION ANUAL DEL DESEMPEÑO DE DOCENTES NOMBRADOS Y VINCULADOS BAJO EL DECRETO LEY N.º 1278 DEL 19/ JUNIO / 2002.**

Siendo las 11:30 a.m. del día Veintinueve (27) de enero del año 2023, se reunieron de manera presencial con el rector **CARLOS JULIO PEÑALOZA GARCIA,** identificado con la cedula de ciudadanía N.º **13351054** de Pamplona, en calidad de rector y evaluador anual del desempeño laboral docente de la Institución Educativa “El Diamante” del Municipio de Pamplonita y el Docente de Aula de Básica primaria: **YASMITH BLANCO LARGO,** identificado con la cedula de ciudadanía Nº **60441536** de los patios, en calidad de docente a evaluar, teniendo en cuenta las orientaciones del Ministerio de Educación Nacional y la Secretaria de Educación Departamental para tal fin y con base en los resultados de la evaluación del año 2022, se llegó al siguiente acuerdo y contribuciones individuales para el presente año lectivo:

1. Determinación de las acciones medibles en forma física que se tendrán en cuenta en la recopilación de evidencias de las contribuciones individuales en cada una de las competencias generales. Las cuales deben quedar como aporte a la calidad de la educación de nuestra institución educativa.
2. Elaboración del Plan de Mejoramiento y Plan de Acción del 2023.
3. Concertación de fechas para orientación y asesoría en la planeación, organización y ejecución de las actividades.
4. Fecha final para la evaluación del desempeño laboral del docente, según protocolo 2023.

Se anexa contribuciones individuales y plan de trabajo.

La reunión se terminó a las 12:30 p. m. para constancia firman.

**CARLOS JULIO PEÑALOZA GARCIA YASMITH BLANCO LARGO**

**Rector - Evaluador Docente a Evaluar**

**C/c. Archivo.**

**CONTRIBUCIONES DE COMPROMISO INDIVIDUAL PARA EL**

**AÑO LECTIVO 2023**

1. Planeación, organización y desarrollo del contenido curricular de las áreas del Plan de Estudios, según asignación académica.
2. Realización del Plan de área, asignatura y de clases.
3. Elaboración de guías de trabajo.
4. Elaboración del Plan de Mejoramiento Institucional.
5. Orientación, asesoría, evaluación y seguimiento a los estudiantes.
6. Planeación y desarrollo de actividades de recuperación y de nivelación a estudiantes.
7. Programación de actividades que utilicen recursos didácticos.
8. Organizar la biblioteca y los rincones de apoyo pedagógico.
9. Preparación de los estudiantes para las pruebas internas y externas.
10. Planeación y aplicación de simulacros.
11. Liderar los Proyectos Pedagógicos Transversales y Productivos.
12. Realización de actividades de integración con estudiantes, docentes y padres de familia. Organización de jornadas socioculturales, deportivas y lúdicas.
13. Planear y organizar actividades pedagógicas con las TIC. Elaboración del proyecto respectivo.
14. Promover el sentido de pertenencia por nuestra institución educativa, socializando el horizonte institucional.
15. Liderar y participar activamente en el área de Gestión Escolar, asignada por la rectoría.
16. Participar de forma activa en la resignificación del Proyecto Educativo Institucional “Diamantino” y de sus anexos.
17. Organizar el Gobierno Escolar y la Escuela de Padres.
18. Planeación y organización del Portafolio de Evidencias.

Centro Poblado El Diamante – Pamplonita, 29 de enero de 2023

Para constancia firman,

**YASMITH BLANCO LARGO CARLOS JULIO PEÑALOZA GARCIA**

**Docente Rector**

**C/c. Archivo.**

**ANEXOS A REALIZAR PERIODICAMENTE POR CADA DOCENTE.**

**COMPETENCIAS FUNCIONALES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AREA DE GESTIÓN** | **COMPETENCIA** | **CONTRIBUCIÓN INDIVIDUAL** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **EVIDENCIAS** |
| **ACADEMICA**  **50%** | **DOMINIO CURRICULAR**  **12,5%** | Diseñar un plan de trabajo pedagógico para los estudiantes de cuarto grado teniendo en cuenta el Proyecto Educativo Institucional. | Tener en cuenta los Planes de área, y plan de Estudio y el PEI.  Seguir los lineamientos, estándares y DBA (Derechos Básicos de Aprendizaje) establecidos por el ministerio de Educación.  Entrega del plan de trabajo pedagógico o plan de clases por periodos. | Talleres y guías de trabajo pedagógica  . |
| **PLANEACION Y ORGANIZACIÓN**  **12,5%** | Presentar un plan de trabajo organizado con estrategias, acciones y recursos para el año académico 2023; con una programación sistemática y optimizar el tiempo diario de las clases. | . Hacer seguimiento a los planes de trabajo presentados por el docente.  Mantener ambiente de trabajo organizado. | Plan clases de los estudiantes de cuarto grado |
| **PEDAGÓGICA Y DIDÁCTICA**  **12,5%** | Presentar estrategias de enseñanza ajustadas a las características, las necesidades y los ritmos de aprendizaje de los estudiantes | Presentar actividades de apoyo, teniendo en cuenta el plan de mejoramiento institucional.  Hacer seguimiento de evaluación a los avances de los estudiantes. | Actividades de lecto Escritura.  Plan de mejoramiento  Evidencias fotográficas |
| **EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE**  **12,5%** | Elaborar instrumentos de evaluación tipo pruebas saber, coherentes con los objetivos de aprendizaje del currículo. | Hacer seguimiento a los procesos de evaluación elaborados.  Hacer seguimiento a los procesos de aprendizaje de los estudiantes. | Material pedagógico, tipo pruebas saber. |
| **ADMINISTRATIVA**  **10%** | **USO DE RECURSOS**  **5%** | Hacer uso responsable de los equipos tecnológicos entre los estudiantes e instalaciones de la Institución | Hacer buen uso del material didáctico, libros y equipos tecnológicos que están a su del docente. | Inventario |
| **SEGUIMIENTO DE PROCESOS**  **5%**  Hace buen uso del material didáctico, libros 4° y equipos tecnológicos que están a su disposición. | Desarrollar actividades de acuerdo con el calendario y la jornada escolar; e interactúa r con las diferentes instancias de la institución para optimizar el desarrollo de actividades. | Participar de reuniones de consejo de docentes y consejo académicos.  Participar a las semanas de desarrollo Institucional.  Hacer parte activa del grupo de gestión administrativa y financiera | Actas de consejo de docentes.  Actas de Consejos Académicos.  Registro de asistencia. |
| **COMUNITARIA**  **10%** | **COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL**  **5**% | Promueve actividades con diferentes miembros de la comunidad educativa para fortalecer la identidad institucional; | Socializar con los padres de familia de cuarto grado el horizonte Institución.  Organización de elección de padres de familia representantes al consejo de padres y a la asociación de padres de familia.  . | Evidencia Testimonial.  Actas de elección de representantes al consejo de padres y asociación de padres de familia. |
| INTERACCIÓN CON LA COMUNIDAD Y EL ENTORNO  5% | Apoyar el proyecto Educación para la democracia y Construcción de la ciudadanía “Gobierno escolar | Acompañamiento al contralor estudiantil, proyecto de Educación para la democracia “Gobierno escolar | Evidencia fotográfica. |

**COMPETENCIA COMPORTAMENTALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENCIA** | **CONTRIBUCIÓN INDIVIDUAL** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **EVIDENCIAS** |
| **Liderazgo** | Influir positivamente en el comportamiento de los demás y logra que se comprometan con el logro de metas comunes; | Planear y ejecutar el trabajo por grupos de gestión. | Actas de conformación de la Gestión administrativa y financiera. |
| **Comunicación y relaciones interpersonales** | escuchar con atención y comprender puntos de vista de los demás, demostrando tolerancia frente a diferentes opiniones.  . | Expresarse de manera adecuada cuando se dirige a sus compañeros de trabajo.  Participación en las distintas actividades de integración. | Evidencia Testimonial.  . |
| **Trabajo en equipo** | compartir aprendizajes y recursos con diferentes miembros de la institución y ofrecer apoyo para el trabajo en equipo. | Participar en grupo de gestión administrativa y financiera. | Evidencia Testimonial.  . |

Se firma la presente acta, en la Institución Educativa EL DIAMANTE, centro poblado El Diamante, municipio de Pamplonita, Norte de Santander, a los veintinueve días del mes de enero de 2023por quienes en ella intervinieron.

**CARLOS JULIO PEÑALOZA GARCIA YASMITH BLANCO LARGO**

Rector Docente

EVALUADOR EVALUADO