**ACTA DE ACUERDOS Y CONTRIBUCION INDIVIDUAL**

**EVALUACION ANUAL DEL DESEMPEÑO DE DOCENTES NOMBRADOS Y VINCULADOS BAJO EL DECRETO LEY Nº 1278 DEL 19/ JUNIO / 2002.**

Siendo las 10:00 a.m. del día treinta (30) de enero del año 2023, se reunieron en la sala de la rectoría: **CARLOS JULIO PEÑALOZA GARCIA,** identificado con la cedula de ciudadanía Nº **13351054** de Pamplona, en calidad de rector y evaluador anual del desempeño laboral docente de la Institución Educativa “El Diamante” del Municipio de Pamplonita y el Docente de Aula de Básica Secundaria y Media Académica: **MARIO ELIAS MOLINA RIVERA,** identificada con la cédula de ciudadanía Nº **88250318** de Cúcuta, en calidad de docente a evaluar, teniendo en cuenta las orientaciones del Ministerio de Educación Nacional, la Secretaria de Educación Departamental y la circular XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, se llegó al siguiente acuerdo y contribuciones individuales para el presente año lectivo:

1. Determinación de las acciones medibles en forma física que se tendrán en cuenta en la recopilación de evidencias de las contribuciones individuales en cada una de las competencias generales. Las cuales deben quedar como aporte a la calidad de la educación de nuestra institución educativa.
2. Elaboración del Plan de Mejoramiento y Plan de Acción del 2023.
3. Concertación de fechas para orientación y asesoría en la planeación, organización y ejecución de las actividades.
4. Fecha final para la evaluación del desempeño laboral del docente, según protocolo 2023.

Se anexa contribuciones individuales y plan de trabajo.

La reunión se terminó a las 11:00 m. para constancia firman.

**CARLOS JULIO PEÑALOZA GARCIA MARIO ELIAS MOLINA RIVERA**

**Rector - Evaluador Docente a Evaluar**

**C/c. Archivo.**

**CONTRIBUCIONES DE COMPROMISO INDIVIDUAL PARA EL**

**AÑO LECTIVO 2023**

1. Planeación, organización y desarrollo del contenido curricular del área de química en los grados 10 y 11 y biología de los grados 7, 8 y 9.
2. Ajustes al Plan de área de Ciencias Naturales y Educación Ambiental.
3. Planeación de clases teniendo en cuenta las estrategias pedagógicas y didácticas para la enseñanza de la química y biología.
4. Orientación, asesoría, evaluación y seguimiento a los estudiantes.
5. Planeación y desarrollo de actividades de recuperación y de nivelación a estudiantes de los grados 7, 8, 9, 10 y 11.
6. Preparación de los estudiantes en química y biología para las pruebas saber 11.
7. Planeación y aplicación de simulacros de preparación para la prueba saber 11.
8. Apoyar el desarrollo del Proyecto Pedagógico PRAES en articulación con la UFPS.
9. Participación en la resignificación del Proyecto Educativo Institucional y de sus anexos.
10. Liderar y participar activamente en el área de la Gestión Académica.
11. Participar en los procesos de autoevaluación institucional y formulación del PMI
12. Participar activamente en los ajustes al SIEE.
13. Asistir a las capacitaciones orientadas por la secretaria de educación
14. Implementar la plataforma vive colegio 3.0.
15. Implementar los canales institucionales como medio de comunicación con estudiantes y padres de familia.
16. Planeación y organización del Portafolio de Evidencias.

Centro Poblado El Diamante – Pamplonita, 30 de enero de 2023.

Para constancia firman,

**MARIO ELIAS MOLINA RIVERA CARLOS JULIO PEÑALOZA GARCIA**

**Docente Rector**

**C/c. Archivo.**

**ANEXOS A REALIZAR PERIODICAMENTE POR CADA DOCENTE.**

El Docente: **MARIO ELIAS MOLINA RIVERA** identificado con Cedula de ciudadanía No. 88.250.318 de Cúcuta - Norte de Santander, en su condición de docente nombrado en propiedad mediante decreto 002205 del 17 de diciembre de 2015 número de registro del acta de posesión No 6306, con grado en el escalafón docente 3A, pacta con el evaluador los siguientes acuerdos:

**COMPETENCIAS FUNCIONALES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AREA DE GESTION** | **COMPETENCIA** | **CONTRIBUCION INDIVIDUAL** | | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | | **EVIDENCIA** | |
| **ACADEMICA**  **50%** | DOMINIO CURRICULAR  12,5% | Planeación, organización y desarrollo del contenido curricular del área de química en los grados 10 y 11 y biología de los grados 7, 8 y 9. | | Planea organiza y desarrolla del contenido curricular del área de química en los grados 10 y 11 y biología de los grados 7, 8 y 9. | | Formato de plan de asignatura y planeación de clases | |
| PLANEACION Y ORGANIZACIÓN   12,5% | Ajusta el Plan de área de Ciencias Naturales y Educación Ambiental. | | Ajusta el Plan de área de Ciencias Naturales y Educación Ambiental. | | Plan de área | |
| PEDAGÓGICA Y DIDÁCTICA  12,5% | Planeación de clases teniendo en cuenta las estrategias pedagógicas y didácticas para la enseñanza de la química y biología. | | Planea las clases teniendo en cuenta las estrategias pedagógicas y didácticas para la enseñanza de la química y biología. | | -Formato de planeación de clases  -Cuaderno de los estudiantes | |
| EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE  12,5% | Preparación de los estudiantes en química y biología para las pruebas saber 11.  Planeación y desarrollo de actividades de recuperación y de nivelación a estudiantes de los grados 7, 8, 9, 10 y 11 | | Prepara los estudiantes en química y biología para las pruebas saber 11.  Planea y desarrolla actividades de evaluación y de nivelación a estudiantes de los grados 7, 8, 9, 10 y 11. | | -Planilla e calificaciones  -Evaluaciones  - Simulacros  -Cuaderno del estudiante | |
| **ADMINISTRATIVA**  **10%** | USO DE RECURSOS  5% | Implementación la plataforma vive colegio 3.0. | | Implementa la plataforma vive colegio como soporte al trabajo académico realizado por la institución. | | -Boletín de notas por periodo y final. | |
| SEGUIMIENTO DE PROCESOS  5% | Participar en los procesos de autoevaluación institucional y formulación del PMI. | | Participa en los procesos de autoevaluación institucional y formulación del PMI. | | Reuniones de consejo de docentes | |
| **COMUNITARIA**  **10%** | COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL  5% | | Implementar los canales institucionales como medio de comunicación con estudiantes y padres de familia. | | Implementa los canales institucionales como medio de comunicación con estudiantes y padres de familia. | | -Testimoniales  -Entrevista |
| INTERACCIÓN CON LA COMUNIDAD Y EL ENTORNO  5% | Apoyar el desarrollo del Proyecto Pedagógico PRAES en articulación con la UFPS. | | Apoyo al desarrollo del Proyecto Pedagógico PRAES en articulación con la UFPS. | | -Fotos  -Testimoniales.  -Proyecto PRAE | |

**COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENCIA** | **CONTRIBUCION INDIVIDUAL** | **CRITERIO DE EVALUACIÓN** | **EVIDENCIA** |
| **Iniciativa**  **10%** | Participar en los procesos de autoevaluación institucional y formulación del PMI | Participa en los procesos de autoevaluación institucional y formulación del PMI | -Reuniones de consejo de docentes |
| **Trabajo en equipo**  **10%** | Liderar y participar activamente en el área de la Gestión Académica. | Lidera y participa activamente en el área de la Gestión Académica. | -Actas.  -Reuniones de consejo de docentes |
| **Compromiso social e institucional** | Participar en la resignificación del Proyecto Educativo Institucional y de sus anexos. | Participa en la resignificación del Proyecto Educativo Institucional y de sus anexos. | -Testimoniales.  **-** Reuniones de consejo de docentes |

Se firma la presente acta, en la Institución Educativa EL DIAMANTE, centro poblado El Diamante, municipio de Pamplonita, Norte de Santander, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2023, por quienes en ella intervinieron.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CARLOS JULIO PEÑALOZA GARCIA MARIO ELIAS MOLINA RIVERA**

Rector Docente

EVALUADOR EVALUADO