**ACTA DE ACUERDOS Y CONTRIBUCION INDIVIDUAL**

**EVALUACION ANUAL DEL DESEMPEÑO DE DOCENTES NOMBRADOS Y VINCULADOS BAJO EL DECRETO LEY Nº 1278 DEL 19/ JUNIO / 2002.**

Siendo las 9:00 am del día 26 de enero del año 2023, se reunieron en la sala de la rectoría: **CARLOS JULIO PEÑALOZA GARCIA,** identificado con la cedula de ciudadanía Nº **13351054** de Pamplona, en calidad de rector y evaluador anual del desempeño laboral docente de la Institución Educativa “El Diamante” del Municipio de Pamplonita y el Docente de Aula de Básica Secundaria y Media Académica: **AMPARO EMILSE LEAL VILLAMIZAR,** identificado con la cedula de ciudadanía Nº **60355885** de Cúcuta, en calidad de docente a evaluar, teniendo en cuenta las orientaciones del Ministerio de Educación Nacional y la Secretaria de Educación Departamental para tal fin y con base en los resultados de la evaluación del año 2021, se llegó al siguiente acuerdo y contribuciones individuales para el presente año lectivo:

1. Determinación de las acciones medibles en forma física que se tendrán en cuenta en la recopilación de evidencias de las contribuciones individuales en cada una de las competencias generales. Las cuales deben quedar como aporte a la calidad de la educación de nuestra institución educativa.
2. Elaboración del Plan de Mejoramiento y el Plan de Acción del año 2023.
3. Concertación de fechas para orientación y asesoría en la planeación, organización y ejecución de las actividades.
4. Fecha final para la evaluación del desempeño laboral del docente, según protocolo 2023.

Se anexa contribuciones individuales y plan de trabajo.

La reunión se terminó a las 10:00 m para constancia firman.

**CARLOS JULIO PEÑALOZA GARCIA AMPARO EMILSE LEAL VILLAMIZAR**

**Rector - Evaluador Docente a Evaluar**

**C/c. Archivo.**

**CONTRIBUCIONES DE COMPROMISO INDIVIDUAL PARA EL**

**AÑO LECTIVO 2022**

1. Planeación, organización y desarrollo del contenido curricular del área de Matemáticas y la asignatura de Física de 10° y 11° de acuerdo a lo establecido en el Plan de Estudios, según asignación académica.
2. Planeación de clase en el formato institucional para los grados 9°, 10° y 11° y de Física 10° y 11°.
3. Actualización y consolidación del plan de área de matemáticas de la institución.
4. Elaboración de guías de trabajo de Matemáticas 9°, 10° y 11° y Física 10° y 11°.
5. Elaboración del Plan de Mejoramiento Institucional como líder en el área de gestión Directiva que integra y como integrante del comité de calidad.
6. Orientación, asesoría, evaluación y seguimiento a los estudiantes en Matemáticas 9°, 10° y 11° y Física 10° y 11°.
7. Planeación y desarrollo de actividades de recuperación y nivelación a estudiantes en Matemáticas de 9°, 10° y 11° y Física de 10° y 11°.
8. Programación de actividades que utilicen recursos didácticos.
9. Planeación, elaboración y aplicación de simulacros como preparación de los estudiantes para las pruebas internas y externas, pruebas Evaluar para avanzar y saber 11°.
10. Liderar el Proyecto Pedagógico Transversal: Programa de Educación para la Sexualidad y Construcción de Ciudadanía (**PESCC**) y actividades curriculares y extracurriculares que se desarrollan dentro de la institución.
11. Promover el sentido de pertenencia por nuestra institución educativa, socializando el horizonte institucional, como titular de los estudiantes de 6°.
12. Liderar y participar activamente en el área de Gestión Directiva, comité de calidad y comité de convivencia escolar.
13. Participar de forma activa en la re-significación del Proyecto Educativo Institucional “Diamantino” y sus anexos.
14. Liderar como titular de 6° las actividades programadas por la IE con estudiantes de y padres de familia.
15. Realizar acompañamiento en los procesos pedagógicos, administrativos y directivos de la IE.
16. Planeación y organización del Portafolio de Evidencias.

Centro Poblado El Diamante – Pamplonita, 26 de enero de 2023.

Para constancia firman,

**AMPARO EMILSE LEAL VILLAMIZAR CARLOS JULIO PEÑALOZA GARCIA**

**Docente Rector**

**C/c. Archivo.**

**ANEXOS A REALIZAR PERIODICAMENTE POR CADA DOCENTE**

**COMPETENCIAS FUNCIONALES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AREA DE GESTIÓN** | **COMPETENCIA** | **CONTRIBUCIÓN INDIVIDUAL** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **EVIDENCIAS** |
| ACADEMICA  50% | DOMINIO CURRICULAR  12,5% | Planear, organizar y desarrollar el contenido curricular del área de Matemáticas y Física.  Reestructurar el plan de área de matemáticas para los grados 9°, 10° y 11° y el plan de asignatura de física para los grados 10° y 11°, según las directrices de la SED y el MEN. | Planea, organiza y desarrolla los contenidos curriculares del área de Matemáticas para los estudiantes de 9°, 10° y 11°, Física para los estudiantes de 10° y 11° y Ética y artística 6°.  Actualiza el Plan de área de Matemáticas 9°, 10° y 11° y de asignatura de Física 10° y 11°.  Integra como jefe de área el plan general de matemáticas.  Conoce e implementa los estándares básicos de competencias y los DBA en el plan de área de matemáticas y de Física 10° y 11° según las directrices de la SED y el MEN. | Plan de área de Matemáticas.  Plan de área de física.  Testimoniales (Entrevista con los estudiantes de manera informal).  Guías y talleres en digital.  . |
| EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE  12,5% | Organizar estrategias pedagógicas de acuerdo con los resultados de evaluación interna y externa para los estudiantes de 9°, 10° y 11°, en matemáticas y de 10° y 11° en física.  Utilizar las planillas de calificaciones en Excel y la plataforma VIVE COLEGIO 3.0 para el seguimiento de la evaluación del aprendizaje de los estudiantes. | Conoce y aplica diferentes métodos, técnicas e instrumentos de evaluación, en los estudiantes de 9°, 10° y 11°, en matemáticas y de 10° y 11° en física.  Utiliza talleres e intensivos como preparación para pruebas Evaluar para avanzara y saber en los estudiantes de 9°, 10° y 11°.  Realiza acompañamiento a los estudiantes para acceder a las pruebas de evaluar para avanzar.  Maneja una programación de evaluaciones y las da a conocer oportunamente a sus estudiantes.  Diseña actividades pedagógicas, incluidas las de nivelación, con base en los resultados de la evaluación interna y externa.  Promueve la autoevaluación de los estudiantes e incentiva los desempeños sobresalientes y excelentes.  Utiliza las planillas en el formato Excel y la plataforma VIVE COLEGIO 3.0, para llevar seguimientos de los procesos de los estudiantes. | Testimoniales  Evaluaciones en digital.  Guías y Talleres en digital.  Planillas de calificaciones en Excel y diligenciadas en la plataforma VIVE COLEGIO 3.0. |
| PEDAGÓGICA Y DIDÁCTICA  12,5% | Expresar expectativas positivas de los estudiantes para fomentar la autoconfianza, la motivación para alcanzar logros e iniciativas para el desarrollo de pequeños proyectos en los estudiantes de 9°, 10° y 11°, en matemáticas, de 10° y 11° en física y ética y artística de 6°, para exponerlos en la feria de la ciencia, tecnología y emprendimiento Diamantino. | Planea sus clases en el formato institucional para los grados 9°, 10° y 11° en el áreas de matemáticas, la asignatura de física 10° y 11°, ética y artística de 6°.  Usa las Tic para potenciar los procesos de enseñanza – aprendizaje como motivación para los estudiantes de 6°, 9°, 10° y 11°.  Reflexiona sistemáticamente sobre su práctica pedagógica y su impacto en el aprendizaje de los estudiantes de 6°, 9°, 10° y 11°.  Fomenta la autoconfianza, la motivación para alcanzar logros e iniciativas para el desarrollo de pequeños proyectos en los estudiantes de 6°, 9°, 10° y 11° para exponerlos en la feria de la ciencia, tecnología y emprendimiento Diamantino. | Guías y talleres en digital. |
| PLANEACION Y ORGANIZACIÓN   12,5% | Llevar una programación sistemática en el formato de plan de clase institucional en el área de matemáticas de 9°, 10° y 11°, Física de 10° y 11°, ética y artística de 6° y así optimizar el tiempo de las clases. | Establece y socializa la programación sistemática del área de matemáticas de 9°, 10° y 11°, Física de 10° y 11° y ética y artística de 6°.  Tiene dominio de grupo y mantiene la disciplina sin acudir al maltrato verbal o psicológico.  Mantiene un ambiente organizado en los estudiantes dentro y fuera del salón de clase. | Plan de área de Matemáticas y de física.  Guías y talleres.  Pacto de aula.  Autoevaluación de estudiantes.  Testimoniales.  Vídeos de actividades. |
| ADMINISTRATIVA  10% | SEGUIMIENTO DE PROCESOS  5% | Asistir a las reuniones convocadas por el señor rector y participar activamente en ellas, como líder de la gestión Directiva, integrante del comité de calidad y del comité de convivencia escolar. | Interactúa efectivamente con las diferentes instancias de la institución para optimizar el desarrollo de sus propias actividades.  Asiste a las reuniones convocadas y participa activamente en las mismas.  Apoya el análisis de la autoevaluación institucional, la actualización del PMl y el desarrollo de nuevas iniciativas.  Organiza presentaciones utilizando las TIC para el desarrollo de reuniones. | Presentación en Power Point rendición de cuentas vigencia 2021.  .  Testimoniales (trabajo activo en la semana de desarrollo institucional,…)  Formatos del PMI y otros, consolidado.  Fotos, videos. |
| USO DE RECURSOS  5% | Hacer uso de las planillas en el formato Excel y de la plataforma VIVE COLEGIO 3.0, otras plataformas y de los equipos (computadores, libros, video Beam…), e instalaciones de la institución y velar porque se preserven en buen estado. | Realiza como su lider actividades de integración programadas en el PESCC.  Distribuye con eficiencia entre sus estudiantes de 6°, 9°, 10° y 11° los recursos como guías para el desarrollo del trabajo en clase.  Orienta a compañeros docentes, estudiantes y padres de familia para el uso de la planillas en Excel y de la plataforma VIVE COLEGIO 3.0. | Fotos, videos.  Testimoniales  Actas de reuniones consejo directivo, gestión directiva..  Planillas de calificaciones diligenciadas en la plataforma VIVE COLEGIO 2.0. |
| COMUNITARIA  10% | COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL  5% | Interactuar con los diferentes miembros de la comunidad educativa y a distancia (WhatsApp), en un marco de convivencia armónica, respeto por los valores y desarrollo de competencias ciudadanas. | Participa en el comité de calidad para apoyar la toma de decisiones.  Fomenta el respeto por los valores entre sus superiores, colegas y estudiantes.  Promueve actividades con diferentes miembros de la comunidad educativa para fortalecer la identidad institucional.  Participa en los escenarios (comité de calidad, comité de convivencia, consejo directivo, titular 6°, líder de PPT-PESCC) definidos por las directivas para apoyar la toma de decisiones. | Fotos  Videos  Documento de PPT: PESCC actualizado. |
| INTERACCIÓN CON LA COMUNIDAD Y EL ENTORNO  5% | Vincular a los padres de familia con los procesos educativos y responder adecuadamente a las condiciones particulares de cada uno, así como en actividades que van en beneficio del mejoramiento de la institución. | Informa a padres de familia y acudientes sobre procesos educativos y avances en el aprendizaje de los estudiantes de 6°, 9°, 10° y 11° y establece relaciones de colaboración con ellos.  Hace acompañamiento a los procesos pedagógicos y brinda información a padres de familia y/o acudientes de 6°, 9°, 10° y 11°.  Organiza y desarrolla actividades que van en pro del mejoramiento de la planta física y procesos de la institución. | Fotos  Planillas de calificaciones diligenciadas en la plataforma VIVE COLEGIO 2.0. |

**COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENCIA** | **CONTRIBUCIÓN INDIVIDUAL** | **CRITERIOS DE EVALUACIÓN** | **EVIDENCIAS** |
| **Compromiso social e institucional**  **10%** | Asumir responsabilidades con ética y profesionalismo, dentro y fuera del establecimiento, anteponiendo los intereses institucionales a los personales e identificándose con los valores, principios y políticas institucionales. | Asume con responsabilidad, ética y profesionalismo los intereses institucionales e identifica los valores, principios y políticas institucionales.  Muestra respeto hacia los estudiantes, el equipo docente, los directivos, el personal administrativo y la comunidad educativa Diamantina.  Responde con eficiencia y calidad a las tareas que se le asignan.  Cumple eficientemente su labor como docente.  Demuestra honestidad e integridad en su ejercicio profesional.  Realiza acompañamiento a un grupo de SSEO. | Testimoniales(trabajo en la semanas de desarrollo institucional)  Acta de reuniones consejo directivo, gestión directiva.  Planillas de calificaciones en plataforma.  Fotos  Videos. |
| **Liderazgo**  **10%** | Motivar e involucrar a los miembros de la comunidad educativa con la construcción de una identidad común y el desarrollo de la visión institucional. | Lidera y organiza actividades curriculares y extracurriculares en Feria de la Ciencia, Tecnología y emprendimiento Diamantino, en el PPT: Programa de Educación para la Sexualidad y Construcción de Ciudadanía (PESCC), en la gestión Directiva, titular de 6°.  Transmite con sus acciones a la comunidad educativa Diamantina la visión, la misión, los objetivos y los valores institucionales.  Influye positivamente en el comportamiento de los demás y logra que se comprometan con el logro de metas comunes.  Promueve cambios y transformaciones que aumenten la capacidad institucional e impulsen el mejoramiento. | Testimoniales(trabajo en la semanas de desarrollo institucional)  Acta de reuniones comité de calidad, consejo directivo, gestión directiva.  Fotos y videos. |
| **Trabajo en equipo**  **10%** | Trabajar cooperativamente con los diferentes miembros de la institución Educativa el Diamante. | Establece relaciones profesionales y de equipo que potencian su trabajo y el logro de las metas institucionales como integrante activa del comité de calidad, comité de convivencia escolar, consejo directivo, gestión Directiva, consejo académico, asamblea de docentes.  Organiza con sus compañeras de equipo la quinta Feria de la Ciencia, Tecnología y emprendimiento Diamantino 2023 entre otras actividades.  Trabaja cooperativamente con los diferentes miembros de la institución Educativa el Diamante. | Evaluaciones en digital.  Evaluaciones en digital tipo saber.  Talleres para intensivos pruebas saber 11°  Actas de reuniones consejo directivo, gestión directiva.  Plan de Área de Matemáticas.  Fotos, videos. |

Se firma la presente acta a los 26 días del mes de enero de 2023, por quienes en ella intervinieron.

**CARLOS JULIO PEÑALOZA GARCIA AMPARO EMILSE LEAL VILLAMIZAR**

Rector - Docente

EVALUADOR EVALUADO

**FAVOR TENER ENCUENTA LOS ANEXOS 2 Y 5 DEL PROTOCOLO.**