|  |
| --- |
| **ACTA DE REUNIÓN SEMANA INSTITUCIONAL** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Tema:**
 | Trabajar manual de convivencia y plan de riesgos |
| 1. **Fecha:**
2. **Hora**
3. **Lugar**
4. **objetivo**
 | 07, 08, 09 y 10 de Octubre del 202407:00 pmSede Villa EsperanzaOrganizar ideas colectivas para resignación del manual de convivencia y el plan de riesgos. |
| **Nº** | 1. **Desarrollo de la reunión**
 |

|  |
| --- |
| Con el propósito de revisar y actualizar el manual de convivencia documento fundamental que establece las normas y principios que rige nuestra comunidad escolar, y el plan de riesgos, documento que identifica, evalúa y prioriza los riesgos potenciales que pueden presentarse en la institución educativa. Nos reunimos docentes y Rector de la institución educativa rural bracitos siendo las 7:00 am en las instalaciones de la sede villa esperanza con el siguiente orden del día.1. Saludo
2. Oración
3. Revisión del manual de convivencia y plan de riesgos
4. Fechas del calendario escolar fin de año.

El rector inicia con saludo y oración, seguidamente nos comunica el esquema de lo que debemos trabajar durante los días 7,8,9,10 en la sede villa esperanza, el día de trabajo son de 8 horas, el viernes es jornada continua en la institución monseñor Díaz Plata con agentes de la secretaría de educación y ministerio de educación. También nos informa algunas fechas de importancia del calendario escolar fin de año. Noviembre 08 salida de los estudiantes que van bien académicamenteNoviembre 15 salen los estudiantes de refuerzoTambién nos informa el rector que del día 5 al 15 de noviembre se realizará evaluación docente. Las clausuras se darán del 18 al 22 de noviembre, teniendo en cuenta que las actas se debe plasmar la fecha del día 29 de noviembre.Preparación de la matrícula, fechas para folios cualquier día del mes de noviembre revisar que no sea festivo o fin de semana.Se reciben matrícula para niños de preescolar de 5 años cumplidos o que cumplan en el transcurso del año escolar.Los estudiantes que van para sexto grado deben matricular con el rector.Por favor los folios de matricula deben llenarlos con letra legible.Los diplomas de los grados preescolar y quinto se encarga el Rector, los mención de honor a estudiante y padres de familia, van por cuenta del docente. El Rector pide que la matricula valla con documentación completa, en caso de que lleve acta de compromiso los mismos docentes nos encargamos de hacer que se cumplan ya que al rector le queda muy difícil revisar y llamar a cada padre de familia del compromiso que requiera. También hay que tener en cuenta si llega un niño nuevo para la institución, se debe hablar primeramente con el rector.En el transcurso del 18 al 22 se realiza la papelería final diligenciada con fecha del día 29 de noviembre, se entregará los días 25 al 29 de noviembre.A la secretaria de educación se le ocurre una magnifica idea, y es de cambiar los formatos de inventario, ahora para cada objeto hay un código y se debe registrar de acuerdo a ello.Para actualizar ese inventario tienen la primera semana de noviembre, villa esperanza delegar a alguien, pregunta a las docentes de bracitos quien se encarga, la profe Tatiana se ofrece en ese trabajo, recomienda a las compañeras que le colaboren con la información de cada salón, si van a dar de baja una silla hay que levantar acta, tomar foto y anexar, los computadores no se pueden botar hay que seguirlos guardando. Hay un proyecto por parte de la alcaldía donde están focalizadas todas las sedes, para dotación.Recordar que en el inventario hay varias casillas, debe ir cada cosa en su lugar.Estoy evadiendo lo que hay en la circular que yo les envío, el Rector Oscar Téllez menciona los proyectos, como vamos con eso. Pregunta al profesor Heber cómo va la plataforma enjambre?.Hay algo pendiente, es una evaluación de la actividad de intercalases.Segundo día de trabajo, se presenta el profesor Eymer Téllez en nombre del señor rector para dar orientaciones para el día. Se continua con los ajustes del manual de convivencia.Con el aporte de la mayoría del cuerpo docente se ha ido organizando las ideas para plasmar en el documento. En el tercer día institucional el Señor Rector pregunta ¿Qué se ha adelantado del Plan de Riesgos, la profesora Dennis y la profesora Elizabeth se ha buscado un documento guía y ya solo falta la tabla de contenido.Nos hace un llamado a revisar muy bien los documentos para la matricula, si hay un documento no legible, o si el niño tiene PPT no olvidar pedir documento actualizado en caso que lo tenga.Recuerda a los docentes que tienen estudiantes de preescolar y quinto por favor hacer llegar los listados legibles a la profesora Julieth**Cuarto día**, semana institucional. El señor rector inicia dando buenas noticias, llega docente para preescolar, Profesora Marlene Ramírez Jerez, probablemente psico orientador. Recalca en los inventarios que sean bien diligenciados, las actas para dar baja de los inservibles. El Rector da por terminada la jornada del día con un almuerzo para todos los docentes.Nos halagó por el buen equipo de trabajo y quiere que cada día se fortalezca más. Problemas de convivencia no se ve en ustedes, la psico-orientadora es todo más para los niños.   Se da por terminada la jornada del 4 día institucional a las 12:00 am |