|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTA DE REUNIÓN**  Apertura del PSCP y Acuerdos del Pacto de Cobertura Institución Educativa Rural La Bogotana | | | | | | | | |
| **ACTA No.**  001 | | **LUGAR:**  **OCAÑA** | | **FECHA:**  29/10/2024 | | **HORA DE INICIO:**  5:30 p.m. | | **HORA FINAL:**  6:30 p.m. |
|  | | | | | | | | |
| **OBJETO DE LA REUNIÓN** | | | | | | | | |
| El objetivo de la visita es coordinar y establecer los lineamientos necesarios para la implementación del programa "Sonidos para la Construcción de Paz" (PSCP) en los Establecimientos Educativos (EE), específicamente en la Institución Educativa Rural Campanario La reunión busca asegurar la colaboración efectiva entre el equipo y la EE, garantizando así una ejecución organizada, eficiente y enriquecedora para el programa. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **ORDEN DEL DÍA** | | | | | | | | |
| 1. Presentación del equipo 2. Presentación y sensibilización del programa 3. Identificación de la ruta de experiencia artístico musical coherente con la IE 4. Levantamiento de inventario sonoro existente en el colegio 5. Acuerdo de cobertura y número de beneficiarios 6. Establecimiento de espacios e infraestructura 7. Organización de horarios para la atención de los procesos 8. Reconocimiento de apoyo psicosocial 9. Identificación de protocolos de apoyo diferencial y de género. 10. Conclusiones y firma del acta. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES** | | | | | | | | |
| **ITEM** | **COMPROMISO** | | | | **ESTADO**  **(Culminado – Pendiente – En proceso)** | | | |
|  |  | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | | | | | | | |
| 1. **Presentación del equipo:**   **Objetivo:** Introducir a los miembros del equipo  **Actividades:** Breve presentación de los roles y responsabilidades de cada miembro del equipo y una breve descripción del programa.  Se presenta el equipo al Rector quien manifiesta tener un breve conocimiento sobre el Programa, el alcance y las posibilidades que genera para el Centro Rural La Bogotana en el Municipio de El Carmen. Se mencionan las dificultades para identificar formadores en la zona y lograr la contratación que garantizaría el inicio de actividades, dado que esta fue una de las instituciones priorizadas y con quien se esperaba iniciar desde un primer momento. Se socializa sobre las condiciones de la zona y la importancia de manejar una logística e identificación del docente a la zona y a la institución.   1. **Presentación y sensibilización del programa:**   **Objetivo:** Informar y sensibilizar a las directivas del EE sobre los objetivos, beneficios y metodología del programa PSCP.  **Actividades:** Descripción detallada del programa, sus metas y expectativas.  El rector comenta que tenían conocimiento sobre el programa y que tenían expectativas sobre la llegada del Programa al Territorio. El Gestor territorial explica ampliamente el programa, sus metas e indaga sobre las expectativas. Explica los Municipios que hacen parte del Nodo 7 y realizan énfasis precisamente en la priorización de los centros rurales y urbanos en el Municipio de El Carmen. Cada miembro del equipo se presenta y describe su rol en el programa. El Rector manifiesta su interés, disposición y necesidad de iniciar lo más pronto posible.   1. **Identificación de la ruta de experiencia artístico musical coherente con el IE:**   **Objetivo:** Definir la ruta de experiencia artístico musical planteada por el PSCP que se alinee con las características y necesidades del IE.  **Actividades:**  Se realiza la presentación por parte del Apoyo pedagógico mencionando la importancia de médula del programa en términos de sensibilización, se está buscando un impacto en la vida de los niños y de toda la comunidad. Tres momentos de formación musical y otro momento es la creación de un grupo en función de la vocación de la institución, para lograr hacer proceso para una coral, una banda, u otras, todo depende del diagnóstico que se levante en esta visita, plantea el apoyo pedagógico.  El docente explica ampliamente la implementación del programa de acuerdo a los protocolos, con el fin de tomar decisiones frente a la ruta pedagógica.  Se enfatiza en las 20 horas, mínimo 18 de cada formador, atendiendo como mínimo 100 estudiantes.  Se define la ruta de experiencia sensorial, interdisciplinar e iniciación musical.   1. **Levantamiento de inventario sonoro existente en el colegio:**   **Objetivo:** Identificar y catalogar los recursos sonoros y musicales disponibles en el IE.  **Actividades:** Recopilación de información sobre instrumentos, equipos y espacios sonoros existentes.  No existe inventario sonoro en el Centro Rural. Se manifiesta la necesidad urgente de gestionar instrumentos musicales, lo ven como una necesidad latente. Se socializa la posibilidad de ser beneficiario el CER con dotación de iniciación musical.   1. **Acuerdo de cobertura y número de beneficiarios:**   **Objetivo:** Establecer el alcance del programa en términos de cobertura y beneficiarios.  **Actividades:** Negociación y definición del número de estudiantes y profesores que participarán en el programa.  El rector, describe cómo están distribuidas las sedes del CER, indicando los grupos a beneficiar y la población beneficiaria en cada una de ellas, de la siguiente manera:  Sede principal La Bogotana: 105 (preescolar, primaria, básica secundaria) (5 grupos)  Sede la Cristalina: 42 (Preescolar y primaria) – 2 grupos  Sede Vegas del Norte: 14 estudiantes (Preescolar y primaria)  Sede La Laguna: 7 (preescolar y primaria)  Sede Aguas Claras: 10 (preescolar y primaria)   1. **Establecimiento de espacios e infraestructura:**   **Objetivo:** Asegurar que se disponga de los espacios físicos e infraestructura necesarios para la implementación del programa.  **Actividades:** Identificación y asignación de aulas, patio y cancha.  El espacio para utilizar dentro de la institución es el mismo salón de clase, áreas como canchas y patio que permiten la interacción con los niños, así como los salones de las subsedes.   1. **Organización de horarios para la atención de los procesos:**   **Objetivo:** Crear un horario estructurado para las actividades y atención del programa PSCP.  **Actividades:** Coordinación de horarios de clases, ensayos y otras actividades relacionadas.  El horario de atención de la IE es de 7:00 a 1:00 p.m. (5 horas para primaria y 6 para secundaria)  Se definen las sedes y horarios para inicio de actividades.   1. **Reconocimiento de apoyo psicosocial:**   **Objetivo:** Asegurar el acceso a apoyo psicosocial para los beneficiarios del programa.  **Actividades:** Identificación de recursos y personal disponible para brindar apoyo psicosocial. Se socializar el rol del apoyo psicosocial e indaga con el fin de identificar la población y reconocer interacción desde el área en la sede principal y en las subsedes.     1. **Identificación de protocolos de apoyo diferencial y de género:**   **Objetivo:** Implementar protocolos que aseguren el apoyo diferencial y de género dentro del programa.  **Actividades:** Desarrollo y adopción de políticas y procedimientos inclusivos. Sin embargo, se identifica que la institución no cuenta con protocolos.   1. **Conclusiones y firma del acta:**   **Objetivo:** Resumir los acuerdos y decisiones tomadas durante la reunión y formalizarlas mediante la firma del acta.  **Actividades:** Redacción y revisión del acta, seguido de la firma por parte de los asistentes.  **Conclusión:**  Esta reunión es fundamental para establecer una base sólida para la implementación del programa "Sonidos para la Construcción de Paz" en los Establecimientos Educativos. La colaboración y el compromiso de todos los participantes garantizarán el éxito y el impacto positivo del programa en las comunidades escolares involucradas. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **COMPROMISOS ADQUIRIDOS** | | | | | | | | |
| **ACCIÓN POR EJECUTAR** | | | **RESPONSABLE DE EJECUCIÓN** | | | | **FECHA LÍMITE DE EJECUCIÓN** | |
| Suministro de matrícula del CER | | | Rector Genry Bayona Quintana | | | | 08 de Noviembre de 2024 | |
| Suministro de información para la logística de acceso de formadores a la institución. | | | Rector Genry Bayona Quintana | | | | Semana del 5 al 8 de Noviembre de 2024 | |
|  | | | | | | | | |
| **REGISTRO DE ASISTENCIA** | | | | | | | | |
| **NOMBRE COMPLETO** | | | **CARGO** | | | | **FIRMA** | |
| Genry Bayona Quintana | | | Rector  Centro Educativo Rural La Bogotana | | | |  | |
| José Alejandro Navarro | | | Gestor Territorial | | | |  | |
| Jesús Rodríguez | | | Apoyo Pedagógico | | | |  | |
|  | | | | | | | | |
| **Anexos** | | | | | | | | |

Proyectó: Jesús Rodríguez – Apoyo Pedagógico Nodo 7

Revisó: Jose Alejandro Navarro - Gestor Territorial