**DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER**

**MUNICIPIO DE BUCARASICA**

**CENTRO EDUCATIVO RURAL AGUA BLANCA**

****

**MANUAL DE CONVIVENCIA**

***P.E.I.: EDUCACIÓN CON CALIDAD***

**CORREGIMIENTO AGUA BLANCA**

**MUNICIPIO DE BUCARASICA N de S**

**2024**

1. **INTRODUCCIÓN**

Es necesario que en el Centro Educativo Rural Agua Blanca del municipio de Bucarasica, la comunidad educativa trabaje unida de modo que nos encontremos en una estrecha relación de colaboración y apoyo, con el fin de buscar el bienestar para nuestros niños, niñas, jóvenes, y adolescentes estudiantes y la excelente proyección de éstos al medio, formando protagonistas de su propia historia, conscientes de su responsabilidad de construir una sociedad más justa y pacífica.

El Presente Manual de Convivencia es el conjunto de principios, normas, derechos, estímulos y deberes que rigen los Estamentos del Centro Educativo y que son guiados por el Proyecto Educativo Institucional, los valores en que sustenta su accionar y la constitución política de Colombia; su cumplimiento racional es parte fundamental del quehacer cotidiano, ubicando al estudiante en el contexto actual, donde tenga razón su existencia, desarrollo, construcción y trascendencia.

A su vez, el Centro Educativo Rural Agua Blanca propende a través del manual, fomentar la Convivencia escolar y la formación para la construcción de la ciudadanía, en ese sentido promovemos la pluralidad, identidad y valoración de las diferencias, por lo que ningún acto de discriminación por la orientación sexual, la identidad de género, la pertenencia étnica, la condición socioeconómica (entre otras) será permitido ni justificable.

Las normas del presente manual de convivencia van encaminadas a que el estudiante actúe desde su autocontrol y autodisciplina, y que esto le lleve a formarse como persona responsable de sus actos. Hacer las cosas con disciplina significa hacerlas bien, en forma oportuna, con madurez y con la exigencia que la institución se propone para formar personas útiles en la vida, para sí mismos y para la sociedad.

1. **JUSTIFICACIÓN**

Todas las instituciones educativas y centros educativos oficiales y no oficiales del país deberán conformar, como parte de su estructura, el Comité Escolar de Convivencia, encargado de apoyar la labor de promoción y seguimiento a la convivencia escolar, a la educación para el ejercicio de los Derechos Humanos, sexuales y reproductivos, así como del desarrollo y aplicación del manual de convivencia y de la prevención y mitigación de la violencia escolar.

Teniendo en cuenta lo anterior, se pretende que, los centros educativos sean espacios privilegiados para la educación en la convivencia ya que son lugares donde ésta se ejerce de manera activa a través de la relación con los distintos agentes que en ella intervienen.

Es en los centros de educación, donde se aprende a comunicar los sentimientos y las emociones, a cooperar; donde se practica la solidaridad y la responsabilidad ciudadana y donde también se construyen, a través de un entramado de relaciones e interacciones complejas, las normas formales e informales que intervienen en la forma de resolver los problemas que la propia convivencia genera.

La convivencia, así como la educación, es una tarea común de toda la comunidad educativa, cada uno desde su situación y perspectiva, por lo que la participación de todos se hace necesaria para conseguir los fines que nos proponemos. Sólo con esa colaboración conseguiremos una comunidad educadora en la que todos participemos y compartamos responsabilidades, proyectos, objetivos y éxitos, cimentados en la base de la convivencia pacífica.

1. **LECTURA DE CONTEXTO**

El centro Educativo Rural Agua Blanca ubicado en la zona rural del municipio de Bucarasica se reconoce como un lugar de gente amable, trabajadora, forjadores de esperanza y paz. Los niños, niñas y jóvenes del corregimiento se muestran como seres nobles, tímidos en los procesos de expresión oral y manifestación de sentimientos; aunque se integran satisfactoriamente en la vida escolar, familiar y de su comunidad; en cuanto a los padres de familia por su idiosincrasia campesina en los procesos de interacción demuestran comportamientos amables, respetuosos de la autoridad, con gran sentido de hospitalidad, colaboración y responsabilidad con las labores del campo que demandan alto esfuerzo físico, en cuanto al proceso de formación de los hijos y expresión de sentimientos en algunos casos se ve muy marcada la figura de autoridad del padre.

El proceso de enseñanza- aprendizaje es delegado en muchos casos exclusivamente al centro educativo, debido a la poca preparación académica de algunos padres de familia. La formación personal de los niños y niñas en ciertos hogares carece de figuras de autoridad, mostrando una alta tasa de permisividad en el entorno familiar.

Por tal motivo y atendiendo a la situación anteriormente descrita, a través de proyectos educativos institucionales como escuela de padres se trata de fortalecer y de mejorar el nivel de compromiso de los padres de familia con el proceso formativo de sus hijos, así mismo en los encuentros programados periódicamente se trata de involucrarlos activamente en los procesos escolares, de manera que se evidencie su participación en la vida académica y en la construcción de acuerdos que fortalezcan el vínculo y trabajo mancomunado entre escuela- familia y contribuyan en el fortalecimiento de los procesos académicos y de convivencia escolar.

En cuanto a esta última es de decir que el proceso de interacción que se establece entre pares y la comunidad educativa está basado en el respeto y consideración hacia el otro y la situación que vive, el estado actual de la convivencia es bueno aunque se puede mejorar, de manera que cada estudiante consciente del papel que juega en la colectividad, desarrolle competencias ciudadanas que le permitan actuar de manera constructiva en la sociedad e interactuar con otros pacífica, democrática y respetuosamente.

En los procesos de socialización, siempre se van a presentar situaciones que de una u otra manera alteran un poco los espacios de retroalimentación de conocimiento o los espacios de recreación, convivir con otros no es tarea fácil, pero en este proceso de interrelación, dialogo, participación y resolución de conflictos de manera colectiva, a través de los pactos de aula, a través de sesiones de titulatura se van adquiriendo las herramientas y se van desarrollando habilidades que permiten la construcción de espacios de sana convivencia y resolución pacífica de conflictos.

Actualmente dentro de las situaciones que afectan la convivencia escolar se pueden mencionar el desinterés académico como la denomina Calvo (2003) incluye acciones como no traer los materiales requeridos, llegar tarde a clase, no cumplir con los deberes escolares, este tipo de conductas afecta el proceso de enseñanza-aprendizaje, perturba la labor del docente y en ocasiones está muy relacionado con las acciones de indisciplina, que se pueden presentar en el entorno escolar.

Teniendo en cuenta algunas de las situaciones que se pueden presentar en el entorno escolar dado con la caracterización familiar afectada por el conflicto armado nacional, debido a ello se da la construcción de acuerdos de sana convivencia, establecidos en el presente manual como los pactos de aula que se implementan como estrategia pedagógica para promover la convivencia pacífica y el desarrollo de competencias socio-emocionales y ciudadanas; por lo general en las reuniones de consejo académico y en los procesos de comisión y evaluación que se realizan periódicamente se da la exposición y seguimiento de casos que afectan la convivencia escolar y cada docente desde su experiencia en el aula de clase propone y comparte aquellas estrategias punitivas y restaurativas teniendo en cuenta las recomendaciones 62 y 63 de la comisión de la verdad, que considera adecuadas para implementar e iniciar un proceso de intervención que permita minimizar la presencia de estas situaciones.

En cuanto a la promoción de los derechos humanos, sexuales y reproductivos en el establecimiento educativo se implementan los proyectos pedagógicos transversales obligatorios, que incluyen actividades para la promoción y el fortalecimiento de la formación para la ciudadanía y el ejercicio de sus derechos, así mismo se solicita el acompañamiento por parte de las entidades de salud pública del municipio quienes fortalecen los procesos formativos a través de charlas y capacitaciones a una parte de la comunidad educativa.

De otra parte se tendrá en cuenta la **ley 1732 de 2014** con el fin de garantizar la creación y el fortalecimiento de una cultura de paz que permee la sana convivencia del centro educativo.

1. OBJETIVOS DEL MANUAL DE CONVIVENCIA.

* Crear mecanismos de promoción, prevención, protección, detección temprana y de situaciones, de todas aquellas conductas que atenten contra la **convivencia escolar**, la ciudadanía y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos de los estudiantes dentro y fuera del ambiente escolar.
* Aprender a convivir es un aprendizaje en sí mismo que sirve, además, para mejorar y potenciar los aprendizajes académicos. Un ambiente y un clima de seguridad aportan al alumnado un factor de calidad que es imprescindible para construir un proyecto de desarrollo personal integral.
* Armonizar la convivencia, entre los actores del quehacer educativo, facilitando las pautas de vidas, definiendo colectiva y dinámicamente los elementos que lo constituyen, centrando su desarrollo en el ser humano.

1. **MARCO REFERENCIAL**

* **Educación con calidad con base en el desarrollo de valores y competencias ciudadanas para la formación integral.**

*El Manual de Convivencia, más que un documento constitutivo del Proyecto Educativo Institucional, debe ser considerado como una herramienta para regularizar y armonizar las relaciones en el ámbito escolar, a través de procedimientos claros que posibiliten minimizar los conflictos y convivir en paz. Es una herramienta que compendia los criterios básicos para la regulación de la vida escolar.*

* **Alcance-**

*Las disposiciones contenidas en el presente manual cobijan a todos y cada uno de los miembros de la comunidad educativa del Centro Educativo Rural Agua Blanca, a cada uno en particular de acuerdo a su condición, dignidad y competencia, conforme a lo establecido en las disposiciones legales vigentes.*

1. **MARCO CONCEPTUAL**

* **Centro Educativo Rural Agua Blanca.** Agrupación social con objetivos,funciones, fines, propósitos y resultados concretos, que buscan preparar y capacitar a los futuros miembros productivos de la sociedad.
* **Normas de convivencia.** Un encuentro entre el derecho y la ética.
* **Competencias ciudadanas.** Es una de las competencias básicas que se definecomo el conjunto de conocimientos y de habilidades cognitivas, emocionales y comunicativas que, articulados entre sí, hacen posible que el ciudadano actúe de manera constructiva en una sociedad democrática.
* **Educación para el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos:** es aquella orientada a formar personas capaces dereconocerse como sujetos activos titulares de derechos humanos sexuales y reproductivos con la cual desarrollarán competencias para relacionarse consigo mismo y con los demás, con criterios de respeto por sí mismo, por el otro y por el entorno, con el fin de poder alcanzar un estado de bienestar físico, mental y social que les posibilite tomar decisiones asertivas, informadas y autónomas para ejercer una sexualidad libre, satisfactoria, responsable y sana; en torno a la construcción de su proyecto de vida y a la transformación de las dinámicas sociales, hacia el establecimiento de relaciones más justas democráticas y responsables.
* **Acoso escolar (bullying).** Conducta negativa, intencional metódica ysistemática de agresión, intimidación, humillación, ridiculización, difamación, coacción, aislamiento deliberado, amenaza o incitación a la violencia o cualquier forma de maltrato psicológico, verbal, físico o por medios electrónicos contra un niño, niña o adolescente. por parte de un estudiante o varios de sus pares con quienes mantiene una relación de poder asimétrica, que se presenta de forma reiterada o a lo largo de un tiempo determinado. También puede ocurrir por parte de docentes contra estudiantes, o por parte de estudiantes contra docentes, ante la indiferencia o complicidad de su entorno.
* **Ciberacoso escolar (ciberbullying).** Forma de intimidación con uso deliberadode tecnologías de información (Internet, redes sociales virtuales, telefonía móvil y video juegos online) para ejercer maltrato psicológico y continu
* **Conflictos:** Son situaciones que se caracterizan porque hay unaincompatibilidad real o percibida entre una o varias personas frente a sus intereses.
* **Conflictos manejados inadecuadamente:** Son situaciones en las que losconflictos no son resueltos de manera constructiva y dan lugar a hechos que afectan la convivencia escolar, como altercados, enfrentamientos o riñas entre dos o más miembros de la comunidad educativa de los cuales por lo menos uno es estudiante y siempre y cuando no exista una afectación al cuerpo o a la salud de cualquiera de los involucrados.
* **Agresión escolar**. Es toda acción realizada por uno o varios integrantes de lacomunidad educativa que busca afectar negativamente a otros miembros de la comunidad educativa, de los cuales por lo menos uno es estudiante. La agresión escolar puede ser física, verbal, gestual, relacional y electrónica.
* **Agresión física.** Es toda acción que tenga como finalidad causar daño alcuerpo o a la salud de otra persona. Incluye puñetazos, patadas, empujones, cachetadas, mordiscos, rasguños, pellizcos, jalón de pelo, entre otras.
* **Agresión verbal**. Es toda acción que busque con las palabras degradar,humillar, atemorizar, descalificar a otros. Incluye insultos, apodos ofensivos, burlas y amenazas.
* **Agresión gestual.** Es toda acción que busque con los gestos degradar,humillar, atemorizar o descalificar a otros.
* **Agresión relacional**. Es toda acción que busque afectar negativamente lasrelaciones que otros tienen. Incluye excluir de grupos, aislar deliberadamente y difundir rumores o secretos buscando afectar negativamente el estatus o imagen que tiene la persona frente a otros.
* **Agresión electrónica.** Es toda acción que busque afectar negativamente aotros a través de medios electrónicos. Incluye la divulgación de fotos o videos íntimos o humillantes en Internet, realizar comentarios insultantes u ofensivos sobre otros a través de redes sociales y enviar correos electrónicos o mensajes de texto insultantes u ofensivos, tanto de manera anónima como cuando se revela la identidad de quien los envía.
* **Agresión sexual sexual.** De acuerdo con lo establecido en el artículo 2 de la Ley 1146de 2007, "se entiende por violencia sexual contra niños, niñas y adolescentes todo acto o comportamiento de tipo sexual ejercido sobre un niño, niña o adolescente, utilizando la fuerza o cualquier forma de coerción física, psicológica o emocional, aprovechando las condiciones de indefensión, de desigualdad y las relaciones de poder existentes entre víctima y agresor".
* **Vulneración de los derechos de los niños, niñas y adolescentes:** Es todasituación de daño, lesión o perjuicio que impide el ejercicio pleno de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.
* **Restablecimiento de los derechos de los niños, niñas y adolescentes:** Esel conjunto de actuaciones administrativas y de otra naturaleza, que se desarrollan para la restauración de su dignidad e integridad como sujetos de derechos, y de su capacidad para disfrutar efectivamente de los derechos que le han sido vulnerados.
* **Enfoque de derechos humanos**: Incorporar este enfoque en la escuelasignifica explicitar en las prácticas educativas y principios pedagógicos que los Derechos Humanos y la dignidad humana, son el eje rector de las relaciones sociales entre la comunidad educativa. Se trata de potenciar prácticas y formas de vivir desde los referentes éticos de los Derechos Humanos, desde los cuales se desplazan y cuestionan significados y formas de actuar contrarias a la dignidad de las personas y al respeto por sus DDHH.
* **Enfoque diferencial:** Se relaciona con identificar en la realidad y hacer visibleslas formas de discriminación que se presentan en la escuela contra grupos considerados diferentes por una mayoría (ONU, 2013). Así mismo, se toma en cuenta este análisis para ofrecer atención y protección de los derechos de estas personas o grupos. Las ventajas de aplicar este enfoque como herramienta se relacionan con la respuesta a las necesidades particulares de las personas, reconocer vulnerabilidades específicas y permitir realizar acciones positivas que disminuyen las condiciones de discriminación y buscan transformar condiciones sociales, culturales y estructurales (ONU, 2013).
* **Enfoque de género:** Es un enfoque de trabajo que analiza la situación demujeres y hombres en la escuela, haciendo énfasis en el contenido y calidad de las relaciones (HEGOA & ACSUR, 2008). Las relaciones de género han sido consideradas como sinónimo de desigualdad, jerarquía y poder desde las cuales se justifica la opresión que explota y disminuye capacidades; limitando su participación e impidiendo el ejercicio de sus derechos de manera justa.
* **Convivencia y paz**: convivir pacífica y constructivamente con personas quefrecuentemente tienen intereses que riñen con los propios.
* **Participación y responsabilidad democrática**: Construir colectivamenteacuerdos y consensos sobre normas y decisiones que rigen a todas las personas y que deben favorecer el bien común.
* **Pluralidad, identidad y valoración de las diferencias**: construir sociedad apartir de la diferencia, es decir, del hecho de que a pesar de compartir la misma naturaleza humana, las personas son diferentes de muchas maneras.
* **Convivencia escolar**: Se puede entender como la acción de vivir en compañíade otras persona en el contexto escolar y de manera pacífica y armónica. Se refiere al conjunto de relaciones que ocurren entre las personas que hacen parte de la comunidad educativa, el cual debe enfocarse en el logro de los objetivos educativos y su desarrollo integral.
* **De Estudiante.** Es el centro del proceso de aprendizaje y la razón misma desu existencia. Por este motivo todos los esfuerzos de la educación deben estar encaminados a ejercer una influencia sobre él o ella.
* **Norma.** Forma de conducta, consigna propia de los grupos. Las normasimplican obligación, determinan el ambiente y la estructura de los grupos. La aceptación de las normas depende de su importancia para la persona y el grupo y/o el tipo de autoridad.
* **Principio.** Norma rectora que ayude a obrar de acuerdo con una filosofía,religión y teoría.
* **Responsabilidad.** Capacidad del individuo en el cumplimiento de susdeberes y en su disposición y en su disposición para enfrentar los retos que le da la vida día a día y a solucionarlos en forma clara, real y pronta.
* **Medida Pedagógica.** Acción que surge del incumplimiento de una normao deber estipulado en el reglamento. Está orientada hacia el manejo adecuado y pedagógico de determinada situación que afecte la sana y armónica convivencia escolar.
* **Valores.** Conjunto de aspectos formativos que regulan la convivenciasocial, tales como: respeto, tolerancia, paz, amor, sinceridad, honestidad, orientados hacia la perfección de las relaciones interpersonales que son la base de una vida digna.
* **Uniforme.** Con la misma forma, sin variedad. Traje, igual y reglamentariode las personas de un cuerpo o comunidad.
* **Cátedra de la paz**: espacio para el aprendizaje la reflexión y el dialogo sobre cultura de paz. Educación. Es un proceso permanente, que abarca todas las etapas de la vida del ser humano, que tiene como fin último alcanzar su desarrollo moral, intelectual, artístico, espiritual y físico, con felicidad.
* **De Educador.** Es el guía, quien facilita, propicia y estimula al grupo estudiantildentro del proceso formativo. Ser maestro o maestra no es una profesión cualquiera, es una forma de vida. El papel de educar no está en manos del educador o educadora en el aula, sino que esta función la debe cumplir también la familia, las directivas y en último toda la sociedad.

1. **PRINCIPIOS INHERENTES A LAS NORMAS DE CONVIVENCIA ESCOLAR.**

* **De subordinación**: Esto significa que toda norma en un establecimiento escolardebe estar sujeta a derecho. Por ende, debe estar acorde a la ley Colombiana y a los documentos internacionales de derechos humanos ratificados por el Estado Colombiano.
* **De igualdad y no discriminación,** establecido en nuestra Constitución Políticaen el artículo 13, y en la Convención sobre los Derechos del Niño en el artículo 2. En el ámbito escolar, dicho principio significa que todos los niños, las niñas y los jóvenes son iguales, sin distinción alguna de sexo, raza, origen nacional o familiar, lengua, religión, opinión política o filosófica o cualquiera otra condición del niño, de sus padres o apoderados.
* Se entiende que la norma es para todos y con igualdad de condiciones. Este requisito está estrechamente vinculado con la eliminación de la "arbitrariedad en la actuación", ya que ella daña la relación y es un acto de injusticia en cualquier contexto de convivencia humana.
* **De legalidad**: Este principio consagrado en el artículo 29 de la ConstituciónPolítica, determinado como el **debido proceso*,*** mediante el cual se espera que en el manual de convivencia se describan con claridad los procesos a adelantar, los comportamientos que se van a sancionar; y que las sanciones que se impongan sean proporcionales a la falta y a la responsabilidad de la persona, así como el respeto del derecho a la defensa con la presentación de pruebas a favor y a controvertir las que se alleguen en su contra, a la no dilación injustificada de los procedimientos, etc.
* **De información**: El manual de convivencia deben ser conocido por todos losactores de la comunidad educativa. Este es un principio básico en cualquier sociedad democrática y es una condición que obliga, a las autoridades educativas a difundirlas y a los demás estamentos escolares a buscar acceso a la información. Por tanto, está asociada también a los procedimientos y canales de información disponibles en la comunidad escolar.
* **De formación:** En el ámbito escolar, el manual, debe tener un carácter formativopara los involucrados, es decir, que el sentido del Manual sea consecuente con el Horizonte institucional y el componente pedagógico previstos en el PEI.
* **De comportamiento social.** Capacidad de todos, todas y cada uno de losindividuos para ejercer una vida armónica dentro de parámetros de respeto, tolerancia y sociabilidad que estén encaminados a lograr un objetivo común: el desarrollo integral constante y progresivo de la comunidad educativa y de la sociedad en general.
* **De deber.** Responsabilidad adquirida por la persona al formar parte de ungrupo social determinado.

1. **MARCO LEGAL**

* La Constitución Política de Colombia.
* Convención sobre los Derechos del Niño.
* Ley General de Educación, 115/94. Artículo 5 fines de la educación
* El Decreto 1860/94.
* El Código De la infancia y la adolescencia
* Ley 30/86 y su reglamentario 3788El Decreto 1108/94.
* Ley 1098 de 2006 Código de la Infancia y la Adolescencia.
* Ley 1620/2013
* Decreto 1965/2013
* Sentencias corte constitucional:
  + Sentencia T-386 de 1994
  + Sentencia SU\*-648 de 1998
  + Sentencia T-345 de 2008
  + Sentencia T-435 de 2002
  + Sentencia T-688 de 2005
  + Sentencia T-356 de 2013
  + Sentencia T-928 de 2014
  + Sentencia T-478 de 2015
  + Sentencia T-364 de 2018
  + Sentencia T-240 de 2018
* Código penal 599 de 2000
* Decreto 1075/2015
* Ley 1732 del 2014. Decreto 1038 de 2015. Catedra de la paz.

1. **PRINCIPIOS GENERADORES DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR**

9.1 **ESTUDIANTES**

**9.1.1 ADQUISICIÓN DE LA CALIDAD DE ESTUDIANTE:**

Para ser estudiante del Centro Educativo Rural Agua Blanca es necesario, haber solicitado el cupo, aceptar la filosofía, objetivos, Manual de Convivencia Social y haber legalizado la matrícula.

**9.1.2 PROCESO DE ADMISIÓN:**

La admisión es el proceso por el cual el Centro Educativo Rural Agua Blanca, de acuerdo con los principios de la educación inclusiva, orienta y asesora a los padres de familia y/o acudientes para que cumplan con las exigencias ministeriales de forma que se legalice la matricula con los requisitos de ley.

**9.1.3 PROCESO DE MATRÍCULA**

La matrícula es el acto que formaliza la vinculación legal del educando al establecimiento educativo. Se realiza en el momento del ingreso de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes al establecimiento, y se renovará anualmente al inicio de cada curso. Ésta se legaliza mediante la firma de la hoja de matrícula por El director, el educando y su representante legal. Al firmar cada una de las partes se compromete a cumplir el Manual de Convivencia Social de la Institución, desarrollar sentido de pertinencia con la misma y participar activamente en el proceso de formación integral.

El grupo de estudiantes antiguos, previo el cumplimiento de los requisitos y condiciones establecidos por las normas legales y el presente manual, procederán a renovar su matrícula cada año lectivo, en la fecha y hora determinados por la Secretaría de Educación Departamental.

**9.1.4. PÉRDIDA DE LA CALIDAD DE ESTUDIANTE**

Se pierde la calidad de estudiante por las siguientes causas:

a. Cuando no se haya completado el ciclo de estudios que el establecimiento educativo ofrece.

b. Por retiro voluntario, determinado por el educando y su representante legal o acudiente.

c. Cuando se compruebe la falsedad en la información o documentación presentada para ingresar al establecimiento educativo.

e. Cuando así lo determine una medida académica o un acto administrativo de Dirección, después de seguir el debido proceso.

f. Cuando el estudiante falte al 25% o más de clases injustificadamente y presente bajo rendimiento académico durante el año escolar.

9.2 **DERECHOS Y LOS DEBERES DE LOS Y LAS ESTUDIANTES**

La concepción del Derecho Deber, consagrada en la Ley y explicitada en el presente Manual de Convivencia Social, es definitiva en el momento de abordar cualquier situación de reclamo sobre violación o trasgresión a los derechos fundamentales de la persona, pues es evidente que todo derecho exige el cumplimiento de un deber. En consecuencia, cuando exijo "mis derechos" tengo que verificar cómo fue mi proceder en cuanto al cumplimiento de los deberes (Art. 95 C.P.C... Respetar los derechos ajenos y no abusar de los propios).

Además de los derechos fundamentales que se establecen en: Los Derechos Humanos, Los Derechos del Niño, la Constitución Política de Colombia, la Legislación educativa nacional, la ley 1098 o “ley de la Infancia y de la Adolescencias” de 2006 y los Principios y Valores de la Institución, definidos en su PEI, los estudiantes de las Institución gozan de los siguientes derechos

**9.2.1. Derechos**

* A la vida, en cada una de sus diversas manifestaciones, desde el momento mismo de la concepción.
* A conocer de manera clara y oportuna las normas y disposiciones reglamentarias que se establecen en el manual de convivencia, con el fin de orientar las relaciones interpersonales que se establecen dentro del centro educativo y promueven prácticas de sana convivencia.
* Al debido proceso y agotar las instancias establecidas en el conducto regular.
* A recibir un trato justo, oportuno y respetuoso por parte de cada uno de los miembros de la comunidad educativa.
* A asumir y vivenciar la formación integral ofrecida por la Institución.
* A ser respetado en su dignidad personal, sin ningún tipo de discriminación por razones de sexo, raza, religión, idioma, aspecto físico, posición social o económica.
* A recibir protección ante la amenaza o la violación de los derechos fundamentales, sexuales o reproductivos.
* A expresar, discutir y examinar con libertad: doctrinas, opiniones o conocimientos, dentro del debido respeto a la opinión ajena y a la cátedra mediante el procedimiento de reglas de debate y petición.
* A ser respetado en su creencia religiosa.
* Al disfrute de la recreación y el sano esparcimiento en la Institución y fuera de ella.
* A proponer estrategias metodológicas o actividades que transformen la dinámica estudiantil en la búsqueda del mejoramiento de la calidad en el proceso académico.
* A gestionar y participar en las actividades, encaminadas a mejorar la calidad en los procesos académicos.
* A recibir asesoría y apoyo permanente de los diferentes entes educativos (Internos-Externos) para participar activamente en su formación integral.
* A organizar y participar en actividades extraescolares con el acompañamiento de las directivas y el permiso de padres y/o acudientes.
* A representar a la Institución en los diferentes encuentros de acuerdo con el perfil requerido.
* A participar, elegir y ser elegido como integrante del gobierno escolar y otros comités reconocidos por la Institución.
* A respetar las organizaciones democráticas del gobierno escolar, cumpliendo los compromisos y acuerdos de éstos.
* A ser representado o representada y asistido o asistida por sus padres y/o acudiente en cualquier situación.
* A ser tenido en cuenta para recibir los estímulos concedidos por la Institución.
* A utilizar los servicios y espacios físicos ofrecidos por la Institución para el desarrollo integral.
* A recibir oportuna y adecuadamente la información solicitada, la aclaración o la corrección sobre la situación académica y disciplinaria.
* A presentar evaluaciones, trabajos o tareas que no se hayan ejecutado en la fecha indicada, con excusa justificada ante el docente titular o director.
* A conocer el contenido de este manual con anticipación a la matricula.
* A recibir formación integral según el perfil institucional.
* Recibir el carnet estudiantil.

**9.2.2. Deberes**

Cómo estudiante del Centro Educativo Rural Agua Blanca para favorecer la formación integral se tendrá en cuenta las siguientes acciones:

El incumplimiento o violación de estos deberes se reconocen como situaciones (Tipo I, tipo II y tipo III) según la naturaleza de las mismas, el proceso reiterativo y el perjuicio que ocasione a sí mismo, a sus compañeros o a cualquier miembro de la comunidad educativa.

* Proteger la vida en cada una de sus manifestaciones.
* Vivenciar los valores y principios institucionales que promuevan un ambiente de convivencia respetuoso con los miembros de la comunidad educativa.
* Cumplir el conducto regular y respetar las condiciones con el debido proceso.
* Dar un trato justo, oportuno y respetuoso a cada uno de los integrantes de la comunidad educativa.
* Participar de manera responsable en las actividades extraescolares.
* Informar a sus representantes (padre, madre y/ o acudiente) sobre los llamados y requerimientos que haga el establecimiento educativo.
* Demostrar esfuerzo personal continúo para merecer los estímulos concedidos por la Institución.
* Hacer uso adecuado de los servicios y espacios institucionales.
* Respetar la dignidad personal sin ninguna discriminación y responder activamente a los planes, programas y proyectos que ofrezca el establecimiento educativo, conforme al énfasis y la reglamentación interna.
* Asumir con responsabilidad la información recibida haciendo buen uso de ella.
* Actuar con lealtad y sentido de pertenencia llevando el buen nombre del establecimiento educativo en todos los eventos que participe dentro y fuera de ella.
* Justificar personalmente o por escrito y con la presencia de sus padres o acudiente, toda ausencia o inasistencia a clase o a cualquier acto programado por el establecimiento educativo, inmediatamente regrese al Colegio.
* Hacer uso de las asesorías que le ofrecen los entes educativos (Internos-Externos) en su formación integral.
* Respetar la normatividad y doctrina que se practique en el establecimiento educativo.
* Hacer buen uso del tiempo, medios, instrumentos y espacios que le ofrece la Institución para el disfrute del sano esparcimiento y la recreación.
* Respetar los bienes ajenos, tanto los que pertenecen al Centro educativo, como los que son propiedad de otros estudiantes, profesores y personal que brinde un servicio a la Institución.
* Conocer y participar con libertad en la elaboración y vivencia de la doctrina, opiniones y normatividad institucional.
* Aceptar y respetar las diferencias de opinión de las demás personas.
* Asumir y cumplir lo establecido en el manual de convivencia.
* Llegar puntualmente a las clases todos los días y demás actividades que se programen a nivel institucional.
* Mantener una buena presentación personal y portar adecuadamente el uniforme establecido según el modelo y horario correspondiente.
* Portar el carnet estudiantil.

1. **DERECHOS Y DEBERES DE LAS MADRES Y LOS PADRES DE FAMILIA Y/O ACUDIENTES.**

**10.1 Derechos**

* Conocer el Proyecto Educativo Institucional y el Manual de Convivencia.
* Ser atendido, escuchado e informado oportunamente en sus justas solicitudes e informaciones.
* Conocer el horario de atención.
* Ser respetados por parte de todo el personal del Centro educativo y demás miembros de la comunidad educativa.
* Expresar sus inquietudes respetuosamente, utilizando el conducto regular que se establezca.
* Imponer el recurso de reposición y apelación cuando le sea aplicado un correctivo académico y/o disciplinario a su hijo salvo que el mismo haya sido consecuencia de la comisión de una falta leve. Recibir respuesta dentro de los cinco días hábiles siguientes.
* Participar y ser orientado en el proceso educativo de su hijo.
* Conocer oportunamente sobre el rendimiento académico y comportamental de sus hijos en el proceso enseñanza-aprendizaje, en reuniones generales o citas particulares con los docentes titulares.
* Recibir información acerca del calendario académico y jornada escolar establecida a nivel institucional.
* Participar en el desarrollo de actividades pedagógicas, deportivas, culturales que se programen en la institución.
* No ser discriminado por razones de género, raza, origen nacional o familiar, o lengua, religión, opinión política o filosofía respetando a los demás.
* A elegir y ser elegido para participar en los distintos órganos del gobierno escolar

**10.2 Deberes**

* Cumplir y hacer cumplir de su hijo el presente manual de convivencia, respaldando y aceptando al momento de formalizar la matrícula.
* Mostrar cortesía y buenos modales en el trato con los integrantes de la comunidad educativa, respetando los horarios de atención previstos de manera que no se interrumpa las clases a los estudiantes o actividades programadas.
* Educar y proveer a sus hijos de los útiles escolares necesarios para la formación integral. Procurando el buen ejemplo para ellos.
* Evitar el maltrato y las comparaciones que pueden afectar la autoestima de sus hijos.
* Respetar a todos los miembros de la comunidad educativa y a quienes presten sus servicios en las distintas actividades que sean propias del funcionamiento.
* los padres cumplen las funciones de co-educadores: orientan, supervisan, evalúan y corrigen el proceso formativo de su hijo de común acuerdo con los docentes.
* Proveer y renovar los útiles escolares necesarios para el estudio de su hijo, así como los uniformes reglamentarios desde el primer día de clase.
* Demostrar lealtad y sentido de pertenencia con el Centro educativo, respaldando sus decisiones, velando por su prestigio y buen nombre evitando comentarios infundados o destructivos.
* Estar atentos al cronograma de actividades, circulares y citaciones.
* Hacer la actualización de datos cuando sea necesaria, así como informar el retiro definitivo o ausencia prolongada.
* Conocer el horizonte institucional, procurando su práctica y socialización.
* Fomentar en sus hijos sentimientos de gratitud y afecto por el Centro Educativo.
* Enviar excusa firmada cuando se presente inasistencia de su hijo a las clases.
* Participar con responsabilidad en las actividades de mejoramiento y mantenimiento de la planta física.
* Asistir con puntualidad a las asambleas de entrega de boletines académicos, encuentros de formación, capacitaciones, escuelas de padres a los que fuesen citados.
* **Cuando el boletín o informe académico no sea reclamado en la fecha establecida, los padres de familia o acudientes deben justificar su ausencia por escrito, presentarse dentro de los siete días hábiles siguientes. Es esencial esta entrevista con el docente para que le sean entregadas las actividades de nivelación y el seguimiento conjunto del estudiante en los momentos de corte bimestral.**
* Responder por los daños que los hijos causen en la institución, a las pertenencias de los miembros de la comunidad educativa y a los bienes e instalaciones de la institución.

1. **DERECHOS Y DEBERES DEL PERSONAL DOCENTE**

**2.4.1. Derechos**

1. Conocer el proyecto educativo institucional, el manual de convivencia y demás documentos reglamentarios que orientaran su labor y quehacer educativo.
2. Recibir un trato equitativo sin ser discriminados por sus creencias, su condición social o étnica, sin que estas atenten contra los demás y a recibir un trato respetuoso por parte de toda la comunidad.
3. A ser informado oportunamente, atendido y escuchado en un ambiente de respeto.
4. A obtener permisos, con plena justificación de causa.
5. A ser objeto de reconocimiento por su alto desempeño y aportes a la calidad de la educación institucional y regional.
6. A participar en actividades de integración social, cultural, deportiva o recreativa que el centro educativo programe.
7. A participar y/o representar al establecimiento educativo en jornadas de capacitación, talleres o seminarios o eventos culturales y deportivos.
8. Recibir materiales, recursos educativos y lo necesario para el desempeño de sus funciones.
9. Capacitarse y mejorar su perfil profesional.

**2.4.2. Deberes**

Son deberes de los educadores todos aquellos definidos en el marco de las normas constitucionales y que son propios de la labor docente.

1. Ser modelo y ejemplo a seguir en el cumplimiento de los deberes exigibles a los estudiantes.
2. Comprometerse con los estudiantes en su formación integral.
3. Participar activamente en los espacios que promuevan el conocimiento y apropiación de los documentos institucionales que orientan la labor docente, demostrando sentido de pertenencia y compromiso por contribuir con el mejoramiento de la calidad educativa y de los procesos de convivencia escolar.
4. Promover un ambiente positivo y significativo para el aprendizaje en las labores y actividades escolares que se encuentren a su cargo.
5. Respetar a sus compañeros, compañeras y padres de familia en su persona y en su labor siendo leales, honestos, responsables, tolerantes, solidarios, y éticos.
6. Ser un modelo constante en todo su actuar y respetar la personalidad de sus estudiantes evitando cualquier comportamiento que pueda afectar su autoestima.
7. Demostrar sentido de pertinencia y respeto por el Centro Educativo.
8. Realizar actividades bajo la respectiva autorización.
9. Solicitar con anticipación los permisos según los procedimientos que se establezcan.
10. Ejecutar los trabajos que se confían con honradez, prontitud, con buena voluntad y calidad.
11. Promover el trabajo en equipo y participar de forma activa en el desarrollo de actividades institucionales.
12. Apropiarse del proyecto educativo institucional y participar en procesos de construcción y aplicación del mismo y demás documentos que orientan el que hacer educativo, manual de convivencia y sistema institucional de evaluación.
13. Abstenerse de emitir comentarios malintencionados o equivocados que deterioren la imagen del otro, que atenten contra su honra y buen nombre y el del Centro Educativo.
14. Mantener una relación interpersonal con directivos, compañeros y toda la comunidad educativa basada en el respeto y el buen trato, para alcanzar niveles óptimos de comunicación y convivencia.
15. Fomentar en los y las estudiantes hábitos de creatividad, convivencia, solidaridad, tolerancia, responsabilidad y cooperación en el trabajo.
16. Participar activamente del proceso de evaluación institucional y de desarrollo de los procesos planeados en el Plan de Mejoramiento Institucional.
17. Implementar en sus clases el enfoque y estrategia pedagógicos definidos para alcanzar la excelencia académica.

**Y DIRECTIVO DOCENTE**

**11.1 Derechos**

* Recibir un trato respetuoso por parte de los miembros de la comunidad educativa y demás personas adscritas a la educación.
* Recibir capacitación, asesoría y orientación sobre procesos de administración educativa, académica y financiera por parte de las entidades competentes.
* Participar en actividades de formación académica como: foros, seminarios, talleres, capacitaciones y demás actividades que la secretaria de educación u otras entidades del sector educativo programen.
* A tomar decisiones y determinaciones en beneficio de la comunidad educativa y en concordancia con las normas vigentes.
* Capacitarse y mejorar su perfil profesional.
* Ser informado del conocimiento o sospecha de alguna situación que atente contra la dignidad, integridad física, psíquica y social de algún miembro del centro educativo.

**11 .2 Deberes**

* Cumplir con los requerimientos laborales teniendo en cuenta las normas establecidas por las autoridades competentes.
* Garantizar y promover un ambiente de respeto, cultura de paz, compromiso con el proyecto educativo y demás funciones inherentes a la labor docente.
* Participar activamente en las actividades de liderazgo y direccionalidad institucional.
* Liderar y realizar los ajustes necesarios y pertinentes al Proyecto Educativo Institucional, Manual de convivencia, Sistema de evaluación institucional y Plan de mejoramiento Institucional.
* Liderar los procesos de autoevaluación institucional que se realizan anualmente.
* Organizar y liderar el trabajo académico, pedagógico y de convivencia con los docentes, estudiantes y padres de familia.
* Dirigir técnica, pedagógica y administrativamente la labor del establecimiento educativo.
* Garantizar que los planes, programas y proyectos educativos implementados en el centro sean de calidad.
* Promover el proceso continuo de mejoramiento de la calidad de la educación en el establecimiento educativo.
* Mantener activas las relaciones con las autoridades educativas y con la comunidad local, para el continuo progreso académico de la institución y el mejoramiento de la vida comunitaria.
* Liderar el comité de convivencia escolar y garantizar el efectivo cumplimiento de sus funciones.
* Reportar aquellos casos de acoso y violencia escolar y vulneración de derechos sexuales y reproductivos de los niños, niñas y adolescentes del establecimiento educativo, en su calidad de presidente del comité escolar de convivencia, acorde con la normatividad vigente y los protocolos definidos en la Ruta de Atención.

1. **MÉRITOS Y DISTINCIONES**

**12.1 DE RECONOCIMIENTO A LOS ESTUDIANTES**

(Se hará el reconocimiento en acto público**)** Al finalizar cada uno de los períodos; la Comisión de Evaluación y Promoción hará el análisis del Desempeño de todos los Estudiantes del Grado correspondiente y determinará quiénes se hacen merecedores de los Estímulos fijados en el presente Manual, los cuales se entregaran a finalizar el año académico, en la ceremonia de graduación y en el acto de clausura.

* **IZADA DE BANDERA:** Busca resaltar los méritos disciplinarios y/o académicosde los estudiantes que muestren:
* Alto rendimiento académico
* espíritu de superación o se destacan por sus servicios.
* Buen comportamiento y convivencia escolar
* Respeto por el cuidado del medio ambiente
* Práctica de los valores y principios institucionales.
* **MENCIÓN DE HONOR ESTUDIANTE INTEGRAL:** Se otorga al mejorestudiante de cada sede educativa que durante el año académico ha manifestado un nivel de desempeño superior en las diferentes áreas, el desarrollo de competencias y su desempeño en convivencia social.
* **DIPLOMA DE HONOR:** Se entrega en cada uno de los grados al mejor estudiante, el quesobresalga por su rendimiento académico y comportamiento social.
* **MEDALLA DE PERTENENCIA:** Se le asigna a Estudiantes que al terminar elúltimo grado que ofrezca el establecimiento educativo hayan cursado todos sus estudios, con alta valoración en convivencia.
* **PLACA MEJOR ESTUDIANTE:** Se concede al mejor Estudiante del último gradoque ofrezca el establecimiento educativo que sobresalga por su excelencia académica y su compromiso institucional.
* **RECONOCIMIENTO A ESTUDIANTES QUE SOBRESALEN EN ACTIVIDADES ESPECIALES:** Se concede medalla a Estudiantes que se destacanen Actividades o Eventos, institucionales e interinstitucionales.
* **PROMOCIÓN ANTICIPADA:** Es el reconocimiento considerado por el Ministeriode Educación Nacional según el Decreto 1860 de 1994 y el decreto 1290 de 2009 y lo estipulado en el PEI del Centro Educativo Rural agua Blanca, que puede ser aprobado por el Consejo Directivo y el apoyo de un psicorientador de la alcaldía esto el fin de motivar a los estudiantes que demuestren un rendimiento superior en el desarrollo cognitivo, personal y social en las competencias básicas del grado y que cuenten con previo consentimiento de los padres de familia o acudientes.

12.2 **DEL RECONOCIMIENTO A LA LABOR DOCENTE**

* **PLACA DE RECONOCIMIENTO:** Se otorga al docente o directivo docente quepor su sentido de pertinencia, práctica pedagógica, alto desempeño en las funciones propias y asignadas, o experiencias pedagógicas innovadoras contribuyan al mejoramiento de la calidad de la educación y la buena imagen del Centro Educativo Rural Agua Blanca. Se otorgará a un docente en cada vigencia académica, en acto público.
* **MEDALLA DE EXCELENCIA ACADÉMICA:** Se otorgará a los docentes odirectivo docente que sean seleccionados por el Ministerio de Educación Nacional o Secretaria de Educación Departamental para replicar una experiencia pedagógica de carácter significativo de autoría del docente o directivo docente. Se otorgará en acto público mediante resolución motivada con copia a la hoja de vida.

1. **PAUTAS Y ACUERDOS PARA GARANTIZAR LA CONVIVENCIA ESCOLAR**

Los pactos de convivencia escolar son acuerdos realizados entre el grupo de estudiantes con asesoría del grupo docente y las familias, en los cuales el mismo grupo de estudiantes establece las pautas que garantizan la sana interacción, un ambiente agradable de comunicación y la ausencia del acoso escolar. El pacto o acuerdo del que hablamos no se propone por el hecho de que el clima del aula sea extraordinariamente negativo, sino porque aprender en procesos y contextos democráticos, hace mejores ciudadanos y ciudadanas a nuestro grupo de niños, niñas, adolescentes y jóvenes. En relación a la convivencia, la idea y el proceso del pacto activa e integra conductas y actitudes habitualmente olvidadas y casi latentes entre nuestro grupo estudiantes. Además, fortalece y consolida los hábitos de quienes han asumido y ejercen el modelo democrático y, lo que es igual de importante, genera graves contradicciones internas entre quienes por diferentes motivos no disponen de recursos para integrarse de manera espontánea a la norma general. En paralelo a las dos fuentes de conductas y hábitos que hemos destacado, el grueso del grupo en el aula –habitualmente más pasivo –observará con alivio que el clima general positivo de la propia aula le permite recobrar papeles más constructivos en donde puede desarrollar actividades socialmente más reconocidas.

Los Pactos de Convivencia se integran al Manual de Convivencia como los elementos que lo actualizan, le dan sentido a las acciones y apoyan la apropiación de los Principios Institucionales.

**13.1 HIGIENE PERSONAL Y DE SALUD PÚBLICA**

La higiene personal se podría decir que empieza con el aseo, limpieza y cuidado de nuestro cuerpo. Pero no solamente termina ahí, va más allá, involucra también mantener una buena presencia. Debemos desarrollar el hábito de un baño diario, ya que existen partes de nuestro cuerpo como la cabeza, las axilas, el cuello, los genitales, las rodillas y los pies; que suelen sufrir los efectos de la sudoración, por lo cual estos deberán de tener un mayor cuidado principalmente después de cada partido o entrenamiento.

El cuidar de nuestra higiene bucal comprende no solo la parte estética sino más bien aspectos de salud. El mantener una higiene bucal adecuada permite evitar caries, sarro y otros futuros problemas en la boca. Según especialistas en esta área, debe ser una rutina cotidiana el cepillarse los dientes al levantarse por la mañana, después de cada comida y nuevamente antes de dormir, para eliminar restos que puedan quedar y causar efectos nocivos, además este cepillado deberá ser de la forma correcta, ya que si no lo es no cumplirá con su finalidad.

Por lo tanto asumo el compromiso de:

* El baño diario para llegar a clases limpio y con buena presentación personal.
* Mantener aseado mi cabello, con un corte y estilo convencional de forma que no sea portador de parásitos como piojos, liendres y ácaros; la presencia de ellos afecta mi salud y la capacidad de aprendizaje.
* Usar tapabocas cuando me encuentre con síntomas de gripa o resfriados.
* Evitar escupir en las instalaciones de acceso comunitario.
* Portar pañuelo y peineta.
* Tener mi propio cepillo y crema dental, para asearme la dentadura después del almuerzo escolar.
* No compartir mis accesorios personales.
* Lavar adecuadamente mis manos y mis uñas evitando que en ellas proliferen bacterias u hongos.

El CER Agua Blanca mantendrá activos proyectos pedagógicos transversales en acciones direccionadas a estrategias de prevención e intervención del uso de sustancias psicotrópicas, incentivando el desarrollo de la autoestima y la autoconfianza, la estimulación de la creatividad, la creación de vínculos afectivos, necesarios para adoptar medidas destinadas a mejorar la calidad de la salud.

Al ingresar al centro educativo el estudiante pasara al área de los baños a realizar la práctica de lavado de manos, con agua y jabón siguiendo las indicaciones y orientaciones correspondientes.

**13.2 RESPETO, VALORACIÓN Y COMPROMISO FRENTE A LA UTILIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS BIENES PERSONALES Y COLECTIVOS.**

Los bienes escolares y colectivos son todos aquellos implementos o útiles que son de propiedad de mis compañeros y compañeras, del centro educativo o del grupo de docentes y que cotidianamente están a mi alcance en el proceso de aprendizaje significativo, su cuidado, respeto y valoración acrecentar en mi personalidad la honestidad, la transparencia, la confianza: por ello asumo el compromiso de:

* Pedir prestado algún útil, instrumento o implemento si lo requiero; antes que apoderarme de este.
* No esconder ni dañar a mis compañeros y compañeras sus cuadernos, lápices u otros útiles escolares.
* No apoderarme de las pertenencias del profesor o profesora, del grupo estudiantil o de familia.
* Cuidar de los materiales didácticos, equipos audiovisuales, implementos deportivos y de laboratorio. Y si intencionalmente ocasiono su deterioro debo repararlo o reponerlo.
* Cuidar de mi pupitre o sitio de estudio, manteniéndolo limpio, sin ralladuras.

**13.3 DE LOS BUENOS MODALES EN EL TRATO A LOS DEMÁS**

Los buenos modales no son más que una muestra de buena educación, un supremo acto de respeto y consideración hacia los demás, los cuales tienen el potencial de hacer o deshacer tus relaciones más importantes.

Está claro que la comunicación es la base fundamental de las relaciones humanas. Ya que los buenos modales y la etiqueta son muy importantes. Se necesita desarrollar y reforzar esas cortesías esenciales que hacen que las relaciones sean fuertes, valiosas y duraderas. Por lo tanto, asumo el compromiso de:

* Saludar y despedirse con cortesía.
* Decir gracias, con permiso, por favor, ser atento con mis compañeros, , , compañeras y grupo docente.
* Escuchar sin interrumpir al compañero y compañera.
* Solicitar la palabra para expresar respetuosamente mis opiniones o desacuerdos.
* No pronunciar palabras groseras u ofensivas hacia algún miembro de la comunidad educativa.
* Dirigirme a mis compañeros y compañeras por su nombre evitando siempre los apodos.
* En el comedor usar las normas de la mesa.
* Comportarme como ciudadano y ciudadana ejemplar en el trayecto de ida y regreso a clases. (casa – sede educativa - casa)

**COMPROMISO FRENTE AL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE**

Construir un futuro mejor para nosotros y nuestras futuras generaciones, depende de las acciones que adoptemos día a día. Cada una de ellas es un paso más en un largo camino que la humanidad deberá recorrer para que todos podamos vivir en un mundo limpio, sano, justo, solidario y equitativo.

“Las niñas, niños, adolescentes y jóvenes tenemos un papel muy importante que cumplir en esta tarea. Por un lado, somos quienes el día de mañana tomaremos las decisiones que afectan a nuestro Planeta. Por otro, somos un porcentaje muy importante de la población y sufrimos especialmente los daños ambientales. Nuestro centro educativo como principal espacio de interacción con el medio ambiente debe ser ejemplo de compromiso y sostenibilidad; por ello asumimos el compromiso de:

* Mantener el ambiente limpio tirando los residuos, en los cestos de basura y en los sitios que para ello se destinen.
* Evitar el mal trato hacia los animales, la caza de aves silvestres uso de caucheras.
* No arrojar a las quebradas o caminos plásticos u otros materiales altamente contaminantes.
* Desarrollar hábitos de reciclaje escolar.
* Hacer uso racional del agua evitando su desperdicio o contaminación.

**13.3.1 PRESENTACIÓN PERSONAL DEL ESTUDIANTE.**

La presentación personal se relaciona con la manera como debemos estar presentados a cada momento del día en nuestro centro educativo: una óptima presentación personal es indispensable, porque gracias a ella cada estudiante se proyecta, construye el clima de las relaciones interpersonales, impresiona favorablemente y caracteriza su manera de ser, en su rol laboral y profesional. Debemos tener gusto para arreglar nuestro cabello, por la limpieza de nuestros zapatos y medias. La primera impresión llega a través del sentido de la vista, de ahí que el aseo de nuestro cuerpo y de nuestros vestidos sea una necesidad primordial de la vida en comunidad. De nuestra presentación y aseo personal depende en gran parte el concepto que los demás tengan de nosotros como institución educativa; por ello asumo el compromiso de:

* Portar los uniformes oficiales con pulcritud, decoro y respeto.
* En caso de no poder asistir con el uniforme indicado, presentarme a clases con ropa formal adecuada. (evitando el uso de franelillas, pantalonetas o shorts cortos, chanclas, blusas o faldas con escotes muy pronunciados). Además, presentar la respectiva excusa.
* Mantener buenos hábitos de aseo personal.

**13.3.1.1 DEL UNIFORME ESCOLAR.**

La Directiva Ministerial Nº 07 del 19 de Febrero de 2010, la cual señala que las instituciones educativas, orientadas por la respectiva Secretaría de Educación y con el visto bueno de los padres y madres de familia, deben establecer en los manuales de convivencia la regulación del uso de los uniformes en los estudiantes, el vestuario debe ser para uso diario y otro para la práctica de educación física y la regulación de su uso debe estar definido de acuerdo con las posibilidades económicas de los alumnos y el desarrollo social de cada comunidad. La Ordenanza Nº 19 de 2007 que establece el uniforme unificado para Norte de Santander con las siguientes características.

En atención asumimos el compromiso de portar el uniforme de la siguiente manera:

* **UNIFORME DE DIARIO:** Camibuso blanco, con cuello en ribetes rojo ynegro, manga corta con ribetes rojo y negro; pantalón azul oscuro en el caso de los estudiantes, falda color azul oscuro con prenses en el caso de las estudiantes; medias color azul oscuro a media caña; zapatos negros; franelilla blanca, correa color negro.
* **UNIFORME DE EDUCACIÓN FÍSICA:** Camibuso color rojo con cuello negrocon ribetes rojo y blanco, manga corta con ribetes negro y blanco; pantalón tipo sudadera color negro con franjas longitudinales a los costados en colores blanco y rojo, zapatos tipo tenis color negro; medias negras; pantaloneta con las mismas características del pantalón; franelilla.
* **UNIFORME DE GALA:** camisa blanca manga larga, pantalón azul oscuro y corbata en el caso de los hombres; camisa blanca manga larga, falda color azul oscuro y corbatín delgada de color azul oscuro en el caso de las mujeres.
* 1 **Es indispensable el porte adecuado del uniforme, este no deberá sufrir ninguna alteración como entubar el pantalón de diario o el pantalón de la sudadera, ni combinarse entre sí, así mismo la falda de las estudiantes debe estar máximo dos dedos por encima de la rodilla.**

**El uniforme de gala se usará en ceremonias o actos especiales tales como izadas de bandera, Graduación de estudiantes o cualquier otra ceremonia que implique la representación del Centro educativo en actos solemnes.**

* **2: Al momento de la construcción del pacto de presentación personal y uniforme no se realizaron acuerdos para la comunidad LGBTI, en razón en que ningún representante de la comunidad educativa presentó proposiciones, de todas formas, se deja abierto la posibilidad para que en su momento si llegase a presentarse, se le garanticen los derechos.**

**Por lo tanto, nos comprometemos a:**

1. **Llevar siempre el Camibuso protegido por el pantalón en los varones y la falda en las mujeres.**
2. **No llevar accesorios como cadenas, manillas, riatas u otros que por sus características y exageración le quiten al uniforme su pulcritud.**
3. **Mantener el uniforme bien limpio y ordenado.**
4. **El uso del uniforme es exclusivo para las actividades institucionales escolares y las programadas de integración comunitaria.**

**Quienes tengan la posibilidad de asistir con uniforme lo podrán hacer, el horario establecido será el siguiente:**

**Uniforme de diario: días lunes, miércoles y viernes.**

**Uniforme de educación física: días martes y jueves.**

**13.4 PACTO POR LA JORNADA ESCOLAR**

El Centro Educativo Rural Agua Blanca, con modelos educativos Escuela Nueva y Postprimaria; jornada MAÑANA, teniendo en cuenta las condiciones de cada una de las sedes, los aspectos climáticos y de distancias recorridas por los y las estudiantes y docentes establece el siguiente horario para las labores académicas diarias, teniendo en cuenta que puede estar sujeta a modificaciones.

Hora de Inicio de Clases de Lunes a viernes: 7:30 AM

Hora de final de clases: Para la Básica Primaria 12:30 PM Para la Básica Secundaria 1:30 PM

En cada una de las sedes los docentes en común acuerdo con los padres de familia y teniendo en cuenta las características contextuales, acordara la hora de inicio y de finalización de la jornada académica.

Para el buen desempeño académico de la jornada escolar, los y las estudiantes del

C.E.R. Agua Blanca, nos comprometemos a:

* Procurar estar 15 minutos antes del inicio de las clases, para evitar la interrupción de las mismas.
* Presentar la justificación pertinente de nuestros padres de familia y/o acudientes al docente, cuando por algún motivo se presenten llegadas tardes o ausencias a clase.

En la Básica Primaria se impartirán 5 momentos pedagógicos por día, cada uno de 60 minutos Decreto 1850 y Directivas Ministeriales reglamentarias.

En la Básica Secundaria se impartirán 6 momentos pedagógicos por día, cada uno de 60 minutos Decreto 1850 y Directivas ministeriales reglamentarias.

Proyección a educación media (décimo y undécimo grado) y la técnica.

1. **SITUACIONES QUE AFECTAN LA CONVIVENCIA ESCOLAR**

Según lo establece la ley 1620 2013, las situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, se clasifican en tres tipos:

**14.1 SITUACIONES TIPO I**

Corresponden a este tipo los conflictos manejados inadecuadamente y aquellas situaciones esporádicas que inciden negativamente en el clima escolar, y que en ningún caso generan daños al cuerpo o a la salud.

Son consideradas situaciones tipo I las siguientes:

* Conflicto interpersonal manejado inadecuadamente. En esta categoría se incluyen discusiones o riñas entre amigas, amigos, compañeras o compañeros que puedan involucrar agresiones verbales, relacionales o físicas sin generar daños al cuerpo o a la salud. Se excluyen de esta categoría las situaciones de acoso escolar o las señaladas en el tipo II y III.
* Situación esporádica que no genere daño psicológico o físico. Incluyen las agresiones verbales, físicas, gestuales y relaciones esporádicas, con o sin contenido sexual.
* Agresión verbal, gestual o virtual con contenido sexual que hace referencia a las características del cuerpo, al comportamiento de género, a comentarios inapropiados sobre la orientación sexual, o al comportamiento erótico o romántico de las personas involucradas.
* Salir del salón o sede educativa sin permiso del docente.
* Ingerir alimentos en formación, actos de comunidad y salón de clase y biblioteca.
* Fomentar el desaseo de su salón y demás instalaciones de la Institución.
* Vender comestibles y otros elementos dentro del colegio y los espacios académicos sin previa autorización.
* Consumir alimentos en clase o eventos institucionales sin previa autorización.
* El Descuido en la presentación personal, la higiene diaria, el uso inadecuado del uniforme correspondiente según el horario.
* Traer al colegio juguetes de bromas o juguetes bélicos, como cualquier tipo de juguetes que entorpecen las clases, entre otros.
* Hacer caso omiso a un llamado de atención en público o en privado por parte de cualquier integrante de la comunidad educativa.
* El no acatar con responsabilidad y respeto las observaciones ecológicas frente al manejo del entorno y el cuidado del agua y los animales.
* Faltar con los materiales necesarios para el buen desarrollo de las actividades planteadas por la Institución en clases, lúdicas, convivencias, etc., en repetidas ocasiones.
* Acumular hasta tres citaciones sin firma de padres de familia o acudientes.
* Utilizar el uniforme que no corresponde al horario de clases sin previa excusa.
* El uso de celulares, IPod, MP3, MP4, y demás elementos de comunicación, están permitidos solamente en los descansos, nunca en clases o en actividades escolares. Durante las clases y actividades los celulares deben estar apagados. El colegio no se hace responsable por la pérdida de estos elementos.

**14.2 SITUACIONES TIPO II**

Corresponden a este tipo las situaciones de agresión escolar, acoso escolar (bullying) y ciberacoso (Ciberbullying), que no revistan las características de la comisión de un delito y que cumplan con cualquiera de las siguientes características:

* Que se presenten de manera repetida o sistemática.
* Que causen daños al cuerpo o a la salud sin generar incapacidad alguna para cualquiera de los involucrados.

Son consideradas situaciones tipo II las siguientes:

* Situación que ya se haya presentado antes y es sistemática, por ejemplo, utilizan maneras similares para agredirse y las personas involucradas son las mismas (particularmente la persona afectada). La situación no reviste las características de un delito.
* Situación de acoso escolar (bullying).
* Situación de ciberacoso escolar (ciberbullying); Uso dispositivos electrónicos de comunicación con el fin intencionado de dañar o agredir a una persona o a un grupo, mediante la divulgación de información confidencial o falsa, de manera sistemática y reiterativa.
* Divulgación de fotos o videos íntimos o humillantes en Internet, realizar comentarios insultantes u ofensivos sobre otros a través de redes sociales y enviar correos electrónicos o mensajes de texto insultantes u ofensivos, tanto de manera anónima como cuando se revela la identidad de quien los envía
* Situación de agresión física con contenido sexual, así sea la primera vez que se presenta. La situación no reviste las características de un delito.
* Situación de agresión, así sea la primera vez que se presenta, que ocasione daños al cuerpo o a la salud física o mental de los afectados, pero no genere incapacidad de ningún tipo. La situación no reviste las características de un delito.
* Las excesivas manifestaciones de afecto erótico-sexuales (caricias, besos, manoseo), frente a los demás estudiantes y miembros de la comunidad educativa en especial frente a la primera infancia.
* Engañar haciendo fraude o con la tentativa de fraude en pruebas de evaluación y entrega de trabajos, ya sea por copia, plagio, hurto de trabajos y en general todo tipo de conductas tendientes a inducir error al docente respecto a la capacidad académica que se pretende evaluar.
* Deteriorar con su comportamiento o comentarios malintencionados la imagen del centro educativo o miembros del mismo, la falta de sentido de pertenencia con el centro educativo y miembros de este.
* La desobediencia y burla a las indicaciones impartidas por cualquier integrante de la Comunidad Educativa de manera repetitiva.
* Agraviar con contestaciones, modales, apodos, gestos, sátiras o palabras soeces orales o escritas a compañeros y compañeras, profesores, directivos y demás personas de la Institución.
* Incumplir con los compromisos acordados en los diferentes comités. Portar o distribuir revistas o cualquier tipo de material pornográfico.
* Incumplir o desatender de manera despectiva las actividades de refuerzo, apoyo y recuperación.
* Dañar, rayar libros, cuadernos, o cualquier tipo de elementos de los o las compañeras o del colegio intencional y reiterativamente.
* **Para la resolución de conflictos o situaciones que afectan la convivencias y estén tipificadas como situaciones I y II se aplicarán acciones de nivel restaurativo siguiendo las recomendaciones de la comisión de la verdad, Es importante reconocer que las correcciones o acciones restaurativas están centradas en la reparación del daño causado y restauración de las relaciones que se ven afectadas por las situaciones que se presentan en lugar de centrarse en castigos o sanciones, de esta manera se aborda el impacto negativo que tiene el conflicto sobre la persona que ha sido víctima en este tipo de situaciones, se fomenta el reconocimiento de responsabilidades, el dialogo abierto entre las partes involucradas, la búsqueda de soluciones que impacten y contribuyan a restaurar la dignidad, los derechos y bienestar de la o las personas afectadas, promoviendo cambio que garanticen la no repetición, la reconstrucción de las relaciones en un entorno más seguro y justo, en el que las diferencias se puedan abordar de manera pacífica.**

**14.3 SITUACIONES TIPO III**

Corresponden a esta tipo las situaciones de agresión escolar que sean constitutivas de presuntos delitos contra la libertad, integridad y formación sexual, referidos en el Título IV del Libro 11 de la Ley 599 de 2000, o cuando constituyen cualquier otro delito establecido en la ley penal colombiana vigente.

Son consideradas situaciones tipo III las siguientes:

* La situación constituye un delito establecido por la ley penal colombiana vigente, algunos ejemplos de ellos se mencionan a continuación:
* presentarse al centro educativo en estado de embriaguez o bajo los efectos de sustancias alucinógenas.
* Portar y consumir dentro de la institución sustancias psicoactivas o traficar con ellas.
* Hurto.
* Lesiones personales.
* Homicidio.
* Violación (acceso carnal en cualquiera de sus modalidades).
* Practica de actos sexuales dentro de la institución.
* Acoso sexual.
* Violación al derecho a la intimidad.
* Pornografía con personas menores de 18 años.
* Extorsión.
* Secuestro.

1. **CONDUCTO REGULAR PARA DAR SOLUCIÓN A LOS CONFLICTOS DE LOS Y LAS ESTUDIANTES.**

**CONDUCTO REGULAR**: El Centro Educativo tiene en cuenta las instanciasmediante las cuales se concreta el evento pedagógico formativo, aplicado cuando por cualquier situación no se vivencia las normas contempladas en el Manual de Convivencia, y otras que no aparezcan o que no estén detalladas. En cada uno de los pasos del conducto regular media siempre el diálogo, el derecho a la defensa y la intención pedagógica formativa, bases de la convivencia social. En cualquier caso la instancia directamente involucrada plantea la solución pertinente. Las Instancias son:

* 1. **MAESTRO ACOMPAÑANTE O DIRECTOR DE GRUPO**:

Esta persona orienta lasacciones de convivencia al interior del curso/grupo. GRUPO: Está conformado por todos los y las estudiantes del curso/aula, liderados por el representante de los estudiantes, los monitores o el director del grupo o maestro titular de la sede. En reunión general de curso se analizan, se concilia y realizan acuerdos sobre situaciones de conflicto, comportamientos y disciplina.

* 1. **COMITÉ LOCAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR**:

Se encargan de la atención a losy las estudiantes en los aspectos Comportamentales. Ellos garantizan un debido proceso en situaciones donde se presente el conflicto, reconociendo el derecho a la defensa y mediando siempre la conciliación y el diálogo reflexivo. También, promueven la interacción y participación de la comunidad educativa para conseguir el bienestar colectivo. Realizan el seguimiento comportamental de los y las estudiantes que adquieren compromisos y promueven estrategias de solución con los docentes, el departamento de Orientación Escolar y los padres de familia. Así mismo, ejercen labores administrativas de control y supervisión a procesos pedagógicos de la sede donde laboran.

**15.3 COMITÉ GENERAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR:** Es la instancia del procesoformativo que garantiza la integralidad de criterios para tomar decisiones, desarrollar el carácter de autodirección y autorregulación para asumir responsabilidades.

**15.3.1 .DEBIDO PROCESO**

El *debido proceso* es un principio jurídico procesal según el cual toda persona, en este caso los y las estudiantes, tiene derecho a ciertas garantías mínimas, tendientes a asegurar un resultado justo y equitativo dentro del proceso permitirle tener oportunidad de ser oído y a hacer valer sus pretensiones legítimas frente a los órganos del comité de convivencia escolar y demás órganos de decisión.

El artículo 29 del ordenamiento constitucional lo consagra expresamente. Así mismo, tendrá derecho al recurso de reposición y apelación.

* **Las instancias del debido proceso son:**

Las establecidas en los numerales 8.1 (protocolos para la atención de situaciones I) 8.2 (protocolos para atención de situaciones II) y 8.3 (Protocolos para la atención de situaciones III) del presente manual de convivencia.

* **1: Para contribuir en la solución y resolución de conflictos que se presentan entre los integrantes de la Comunidad Educativa, el Consejo Directivo creará un comité de convivencia escolar.**
* **2: Cuando se presenten situaciones de conflicto entre los o las estudiantes, en las cuales previa evaluación se determine que corresponden a factores conciliables; se realizará un proceso de acercamiento utilizando las Técnicas de Solución Pacífica de Conflictos, de forma que las partes afectadas no rompan sus lazos de amistad y canales de buena comunicación.**
* **3: Aquellas situaciones de conflicto que no se puedan solucionar con los medios y recursos legales con que cuenta el establecimiento educativo tendrán trámite por parte de los acudientes ante las autoridades del estado colombiano. Igualmente el establecimiento educativo deberá informar oportunamente a las instancias que garanticen la protección de los derechos de los menores.**
* **4: Ante todos los actos administrativos proceden los recursos de apelación y reposición establecidos por la ley.**
* **5: El procedimiento respecto a los recursos de reposición y/ o apelación.**
* **Recurso de reposición**

Cuando se solicite el estudio de una situación I, II ó III por alguna instancia, los padres de familia deberán hacerlo por escrito, estableciendo el motivo, las razones y la justificación de su solicitud. Ésta será radicada ante el comité de convivencia. Por razones de distancia y dificultad en la comunicación en la región, una vez sea conocida la sanción se podrá interponer el recurso de reposición dentro de los 5 días hábiles siguientes.

* **Recurso de apelación**

Si el comité de convivencia mantiene y/o reafirman la medida pedagógica los padres de familia podrán solicitar recurso de apelación que deberá ser por escrito, estableciendo el motivo, las razones y la justificación de su solicitud ante el consejo directivo quien falla en última instancia.

* Toda decisión tomada debe ir acompañada de un informe escrito que puede ser realizado en un acta o en el observador de él o la estudiante, con la firma de los participantes en el estudio del caso, siguiendo el debido proceso.
* Todos los y las estudiantes tienen el derecho a la defensa, al igual que los padres, debiéndolo hacer por el canal y la instancia que corresponda en el tiempo que se establece en el presente manual.
* Por razones de distancia y dificultad en la comunicación en la región una vez sea conocida la medida pedagógica se podrá interponer el recurso de reposición o apelación dentro de los 5 días hábiles siguientes.

1. **PROTOCOLOS DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR**

**16.1 PROTOCOLOS PARA LA ATENCIÓN DE SITUACIONES I. (ley 1620 del 2013)**

* + 1. Reunir inmediatamente a las partes involucradas en el conflicto y mediar de manera pedagógica para que éstas expongan sus puntos de vista y busquen la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en el establecimiento educativo.
    2. .Fijar la forma de solución de manera imparcial, equitativa y justa, encaminada a buscar la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en el grupo involucrado o en el establecimiento educativo. De esta actuación se dejará constancia.
    3. Realizar seguimiento del caso y de los compromisos a fin de verificar si la solución fue efectiva o si se requiere acudir a los protocolos consagrados en los numerales 8.2 y 8.3 del presente manual de convivencia.
  1. **Estrategias formativas para la atención de situaciones I:**
* Diálogo inmediato con las partes involucradas en el conflicto o situación presentada.
* Intervención por medio de la cual cada parte expone su punto de vista.
* Aplicación de estrategias para reparar los daños causados entre las personas involucradas, restablecer los derechos e iniciar una reconciliación.
* Establecer una solución de manera imparcial, equitativa y justa, dejando constancia de ello en el observador del estudiante y/o acta de compromiso y seguimiento de comportamiento en convivencia social.
* Realizar seguimiento al caso y a los compromisos establecidos.
  1. **PROTOCOLOS PARA LA ATENCIÓN DE SITUACIONES II. (ley 1620 2013)**
* En casos de daño al cuerpo o a la salud, garantizar la atención inmediata en salud física y mental de los involucrados, mediante la remisión a las entidades competentes, actuación de la cual se dejará constancia.
* Cuando se requieran medidas de restablecimiento de derechos, remitir la situación a las autoridades administrativas, en el marco de la Ley 1098 de 2006, actuación de la cual se dejará constancia.
* Adoptar las medidas para proteger a los involucrados en la situación de posibles acciones en su contra, actuación de la cual se dejará constancia.
* Informar de manera inmediata a los padres, madres o acudientes de todos los estudiantes involucrados actuación de la cual se dejará constancia.
* Generar espacios en los que las partes involucradas y los padres, madres o acudientes de los estudiantes, puedan exponer y precisar lo acontecido, preservando en cualquier caso, el derecho a la intimidad, confidencialidad y demás derechos.
* Determinar las acciones restaurativas que busquen la reparación de los daños causados, el· restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en el establecimiento educativo; así como las consecuencias aplicables a quienes han promovido, contribuido o participado en la situación reportada.
* El presidente del comité escolar de convivencia informará a los demás integrantes de este comité, sobre la situación ocurrida y las medidas adoptadas. El comité realizará el análisis y seguimiento, a fin de verificar si la solución fue efectiva o si se requiere acudir al protocolo consagrado en el artículo 44 del presente Decreto.
* El comité escolar de convivencia dejará constancia en acta de todo lo ocurrido y de las decisiones adoptadas, la cual será suscrita por todos los integrantes e intervinientes.
* El presidente del comité escolar de convivencia reportará la información del caso al aplicativo que para el efecto se haya implementado en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar.

* **. Cuando el comité escolar de convivencia adopte como acciones o medidas la remisión de la situación al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar para el restablecimiento de derechos, o al Sistema de Seguridad Social para la atención en salud integral, estas entidades cumplirán con lo dispuesto en el artículo 45 del Decreto 1965 del 11 de septiembre de 2013. (Activación de protocolos de otras entidades)**

Teniendo en cuenta la SENTENCIA T-240 DE 26 DE JUNIO DE 2018 y para atender algunas situaciones relacionadas con el acoso escolar o el ciberacoso se garantizar el desarrollo al debido proceso, aplicando los elementos esenciales en materia educativa, derecho a la defensa, derecho a un proceso público, derecho a la independencia e imparcialidad de quien toma la decisión con respecto a la falta cometida; en el desarrollo del trámite sancionatorio se seguirán las reglas de respeto al debido proceso garantizando que los estudiantes puedan participar activamente del mismo, fomentando un escenario de deliberación y conciliación de acuerdo a los principios generales del manual de convivencia.

**16.4 Estrategias formativas para la atención de situaciones II:**

1. Recopilación de toda la información de la situación, realizando entrevistas individuales, primero con la persona o personas afectadas y luego con las otras personas involucradas.
2. Seguir el Protocolo de atención descrito en la clasificación o tipología.
3. Elaborar carteleras, folletos, plegables, etc. referentes al tema sobre el cual se ha cometido la falta, para que él o la estudiante logre interiorizar y comprender el sentido de la norma.
4. Reflexionar en familia sobre la falta cometida y consignar por escrito en acta de compromiso y seguimiento de convivencia social, las conclusiones y los acuerdos de esta reflexión.

* Cuando él o la estudiante presente dificultad en la normalización o nivelación de más de una asignatura, el caso deberá ser remitido a Comité Académica para estudiarlo, escuchar al estudiante, y realizar el compromiso respectivo.

**16.5 PROTOCOLOS PARA LA ATENCIÓN DE SITUACIONES III. (ley 1620 del 2013)**

* En casos de daño al cuerpo o a la salud psicológica; garantizar la atención inmediata en salud física y mental de los involucrados, mediante la remisión a las entidades competentes, actuación de la cual se dejará constancia.
* Informar de manera inmediata a los padres, madres o acudientes de todos los estudiantes involucrados, actuación de la cual se dejará constancia.
* El presidente del Comité Escolar de Convivencia de manera inmediata y por el medio más expedito, pondrá la situación en conocimiento de las entidades competentes; comisaria de familia, personería, ICBF, policía de infancia y adolescencia y fiscalía se dejará constancia.
* No obstante, lo dispuesto en el numeral anterior, se citará a los integrantes del comité escolar de convivencia en los términos fijados en el manual de convivencia. De la citación se dejará constancia.
* El presidente del comité escolar de convivencia informará a los participantes en el comité, de los hechos que dieron lugar a la convocatoria, guardando reserva de aquella información que pueda atentar contra el derecho a la intimidad y confidencialidad de las partes involucradas, así como del reporte realizado ante la autoridad competente.

Pese a que una situación se haya puesto en conocimiento de las autoridades competentes, el comité escolar de convivencia adoptará, de manera inmediata, las medidas propias del establecimiento educativo, tendientes a proteger dentro del ámbito de sus competencias a la víctima, a quien se le atribuye la agresión y a las personas que hayan informado o hagan parte de la situación presentada, actuación de la cual se dejará constancia.

* El presidente del comité escolar de convivencia reportará la información del caso al aplicativo que para el efecto se haya implementado en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar.
* Los casos sometidos a este protocolo serán objeto de seguimiento por parte del comité escolar de convivencia quienes definirán las acciones a seguir según la situación presentada. de la autoridad que asuma el conocimiento y del comité municipal, distrital o departamental de convivencia escolar que ejerza jurisdicción sobre el establecimiento educativo en el cual se presentó el hecho.

El comité de Convivencia escolar, para atender alguna situación que vulnere la integridad física, el derecho a la intimidad, salud física o mental contemplada como falta tipo III, tomara como referencia la **Sentencia T-364/18.**

1. **MECANISMOS DE LA RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR**

**17.1 MECANISMOS PEDAGÓGICOS DE PROMOCIÓN**

Estos se articulan desde los componentes o áreas de gestión del PEI, partiendo del concepto de PROMOCIÓN (iniciar o activar una acción).

**17.1.1 Gestión Administrativa y Financiera**

* Conformar el comité de convivencia escolar.
* Direccionar los recursos necesarios y acordados para atender los procesos de activación de la RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL.
* Planificar la capacitación docente en mecanismos de resolución pacífica de conflictos.
* Direccionar acciones de actualización de los planes de área y asignatura para que estos contemplen procesos formativos en convivencia.
* Mostrar liderazgo y ejemplo en convivencia.
* Institucionalizar jornadas de integración cultural, recreativa, científica – creativa, deportiva, entre otras.
* Gestionar para brindar a tiempo los servicios escolares necesarios como restaurante escolar y transporte.
* Integrar al establecimiento educativo entidades estatales o privadas para la atención de la ruta de convivencia.
* Informar oportunamente a los padres de familia y/o acudientes las situaciones de convivencia escolar de los estudiantes y planificar acciones establecidas en la ruta para mejorar el comportamiento.

**17.1.2 Gestión pedagógica**

* Planificar acciones desde los proyectos de aula para formar a los estudiantes en el respeto por los derechos humanos y las actitudes de sana convivencia comunitaria.
* Integrar al aula los acuerdos y acciones de prevención e intervención contenidos en el presente documento, de forma que se realicen actos pedagógicos de aprendizaje significativo en cuanto a la generación de competencias ciudadanas.
* Articular en los Proyectos Pedagógicos Transversales las acciones direccionadas en las estrategias de prevención e intervención.
* Propiciar ambientes de aula sanos, organizados, de trabajo colaborativo, de mutuo respeto.
* Fijar en el aula y carteleras institucionales mensajes que generen autoestima, buen comportamiento, respeto por los demás, tolerancia, asertividad, empatía y todos los principios y valores institucionales.

**17.1 .3. Gestión Directiva**

* Fortalecer en el gobierno escolar su participación, promoviendo en todo momento los acuerdos democráticos e igualmente su conformación.
* Programar periódicamente en la agenda institucional talleres con la comunidad educativa en temas relacionados con la convivencia.
* Socializar y multiplicar el manual de convivencia escolar y el documento Ruta de Atención integral, mediante acciones como: Divulgación en asambleas generales, reproducción de los documentos con destino a los estudiantes y padres de familia.
* Reconocimiento a los miembros de la comunidad educativa por sus acciones o actuares en beneficio de la comunidad.
* Programar en el calendario académico días o jornadas de convivencias.

**17.1.4 Gestión Comunitaria**

* Incluir en la Escuela Familiar o de Padres, actividades que involucren la unión familiar, una sana convivencia y diálogo asertivo en la familia.
* Atender oportunamente las inquietudes de la comunidad educativa, mejorando los canales de comunicación.
* Gestionar el apoyo de entidades como: Enlace municipal de Derechos Humanos, Familias en Acción, Personería, ESE Bucarasica, Comisaría de Familia y otras privadas como Federación de Cafeteros para capacitar a los padres de familia y atender sus necesidades.

**17.2** **MECANISMOS DE PREVENCIÓN**

De acuerdo a la misión, visión, filosofía, principios y valores que brinda el Centro Educativo Rural Agua Blanca en su formación para los educandos, ofrecemos un acompañamiento individual, grupal y colectivo que contribuye al logro de la sana convivencia escolar con las siguientes actividades:

**17.2.1. ACTIVIDADES EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA**

* **Buenos días:** consiste en la formación de toda la comunidad educativa al iniciar yal finalizar la semana, en ella se realiza la reflexión de acuerdo al valor de la semana, se hacen recomendaciones y observaciones de carácter comportamental.
* **Formación en valores:** Nuestra misión y filosofía se fundamentan en la formaciónen valores, ello es, Ser y el saber hacer del establecimiento educativo y significa que nuestro quehacer educativo está basado en la formación humana y cristiana buscando en nuestros estudiantes por medio de las diferentes disciplinas el descubrimiento de los valores espirituales, humanos, sociales y culturales para adquirir una formación integral. Por lo tanto, cada semana se trabaja un valor diferente de acuerdo a las celebraciones existentes a nivel religioso, social, cultural, deportivo, o de acuerdo a las necesidades existentes en el medio y las que determinen las autoridades educativas que deseamos reforzar dentro del centro educativo. El proyecto de valores mensualmente entrega el recurso y el derrotero de trabajo el cual se realiza el primer día de la semana en el aula de clase con el director de grupo. Cada valor se vive desde lo pedagógico y las acciones se articulan con las izadas de bandera, reconocimientos institucionales, jornadas culturales y representación del establecimiento educativo.
* **Convivencias y retiros espirituales:** Un proceso de formación ideal eindispensable para fortalecer en los estudiantes su proyecto de vida, autonomía, autoestima y mejor conocimiento de sí mismos, de formar integralmente y evangelizar, de modo que se desarrolle amor y respeto por la vida propia y la de los demás incluyendo la naturaleza en todo su concepto.

El proyecto de convivencias se realizará desde el grado preescolar hasta grado noveno o último grado que tenga autorizado el establecimiento educativo. El diagnóstico contextual de Agua blanca nos permitió reconocer una población 100% practicante de la religión Católica por lo cual el mejor apoyo para este proceso se da desde el acompañamiento del sacerdote quien a su vez ejerce autoridad ministerial y comunitaria en la región. Se pretende que nuestros educandos trabajen en la parte formativa cuatro aspectos a saber: dimensión psicológica, dimensión ética, dimensión religiosa, dimensión lúdico – recreativa.

El comité social del consejo de docentes se encargará de organizar y coordinar convivencias y/o retiros para los docentes, dichas convivencias tendrán como propósito fortalecer el trabajo colaborativo, la solidaridad, la tolerancia, la empatía entre otros muchos valores.

* **Charlas formativas:** Se deberá garantizar a los estudiantes por lo menos una vezal año y si es posible en cada semestre una jornada de trabajo a partir del grado cuarto hasta grado noveno o el último autorizado por Secretaría de Educación, para tratar temas de gran relevancia y significado que permitan una orientación en temas tales como la educación sexual, la prevención y consumo de alucinógenos, problemas sociales y psicológicos, código de infancia y adolescencia entre otros. Es un espacio de formación y de prevención porque se permite manifestar lo que se piensa y se siente frente a las vivencias cotidianas bajo la guía de los derechos humanos, sexuales y reproductivos. Para ello se debe gestionar el apoyo de entidades del municipio que hacen presencia en el corregimiento como: la comisaría de familia, la personería municipal, la entidad prestadora de servicios de salud, la Federación de Cafeteros, la Alcaldía Municipal, entre otros.
* **Jornadas psicopedagógicas:** Como una herramienta de orientación formativapara mejorar las dificultades comportamentales de aquellos estudiantes que presentan problemas en cada uno de los períodos académicos; se realizan una vez termina cada período académico en una jornada ordinaria, espacios de formación, socialización y apropiación de lo contemplado en el manual de convivencia. En cada período los temas y las actividades a desarrollar son diferentes y de acuerdo a las necesidades en cada uno de los períodos académicos.
* **Escuela de Padres:** Los padres de familia son un factor importante y determinanteen la formación de sus hijos e hijas, y por lo tanto, deben de tener una relación permanente y cercana con el centro educativo donde ellos se forman ya que en la medida en que exista una relación establecimiento educativo-padres de familia, podremos potencializar la formación integral y prevenir situaciones que afecten el entorno educativo y la familia. Cada período el docente designado para tal proyecto realiza el plan de trabajo de la escuela de padres con temáticas diferentes y apropiadas para los padres de familia y prevenir así comportamientos y situaciones donde se pueda ver involucrado el centro educativo y la familia. El programa se sustentará en la escuela para la afectividad.
* **Correo amistoso**: Este será un buzón que se instalará en cada aula de clase, pormedio del cual los estudiantes presentarán a sus compañeros y compañeras; saludos, agradecimientos, invitaciones, sugerencias, procurando el mayor de los respetos y la comunicación asertiva, respeto a la privacidad.
* **Aula de clase:** basados en el concepto de aula no como espacio físico, si no comoel ambiente pedagógico, en el cual se propenderá continua y sistemáticamente por la vivencia de los valores y principios institucionales, la práctica y fortalecimiento de las competencias ciudadanas y laborales, el trabajo colaborativo y las manifestaciones artísticas.
* **Bitácora de campo:** Este será un libro o cuaderno que llevará cada docente en surespectiva sede, en el cual se registrarán las novedades diarias y se llevará un control sobre el componente de convivencia escolar como apoyo a los formatos oficiales de observador del estudiante, registro de visitas, registro de atención a padres de familia, asistencia técnica de dirección, entro otros.
  1. **Acciones en la institución educativa**
* Gestionar la capacitación de los docentes en aspectos relacionados a la cultura de paz, convivencia escolar, mediación escolar y solución de conflictos.
* Elaborar normas de convivencia de manera consensuada y difundirlas entre todos los integrantes de la comunidad educativa, estableciendo mecanismos para su cumplimiento.
* Socializar el manual de convivencia a todos los estamentos de la comunidad educativa, a padres y madres de familia en las Asambleas generales y locales, en las Escuelas de padres, consejo directivo, consejo académico, consejo docente y consejo estudiantil, para el conocimiento y participación de todos sus integrantes en su actualización permanente, hacia un clima armónico y de sana convivencia en el Centro Educativo.
* Involucrar al consejo de estudiantes en el diálogo, la reflexión y prevención entre ellos con una actitud de acompañamiento.
* Reconocer como espacios comunes de convivencia escolar: los descansos, los pasillos, aulas de clase, coliseos, kioscos, escaleras, oficinas, en los alrededores de la institución, restaurante escolar, entre otros. Así como poner en práctica estrategias de acompañamiento a los estudiantes a la hora de entrada o salida.
* Motivar a los estudiantes y a toda la comunidad educativa a comunicar y rechazar situaciones de acoso o maltrato.
* Promover sistemas de denuncias directas o anónimas de posibles casos, como por ejemplo, a través de buzones informativos.
* Establecer alianzas estratégicas con entidades de la comunidad, para que apoyen los objetivos pedagógicos de la institución educativa.
  + 1. **Acciones en el aula**
* Él o la docente debe promover el desarrollo de una cultura de respeto a las diferencias entre los estudiantes, que favorezcan actitudes solidarias, tolerantes y de cooperación, orientadas a propiciar la responsabilidad y la reflexión sobre las consecuencias de las acciones propias o ajenas, reconociendo la importancia de las normas para el logro del bien común y teniendo en cuenta el desarrollo evolutivo del estudiante.

**17.3.2 Acciones en cada uno de los niveles**

**17.3.2.1 NIVEL PREESCOLAR GRADO CERO**

* Desarrollar actividades que contribuyan a incentivar la empatía y la solidaridad a través de juegos, canciones, cuentos, bailes, etc.
* Intervenir, inmediatamente, ante el conflicto por un juego, juguete, material educativo o cualquier tipo de violencia.
* Transmitir mensajes positivos que el niño, niña, adolescente o joven pueda interiorizar, para aprender a autorregular o controlar su propia conducta.
* Dialogar con los padres, madres de familia y/o acudientes, sobre la importancia de no minimizar las situaciones de agresión y no considerarlas como “cosa de niños” siendo necesario que estas conductas sean reguladas por los adultos para evitar que el niño o niña, las adopte como una forma de resolver los conflictos.
* Establecer con los niños y la familia las normas de convivencia, de modo que comprendan que sus actos tienen consecuencias consigo y con los demás.
* Coordinar con los padres y madres de familia sobre la importancia de que las normas y valores de convivencia sean compartidas entre la escuela y el hogar.
* Informar a los padres y madres de familia sobre el procedimiento a desarrollar en la institución educativa en caso de presentarse situaciones de agresión o violencia.

17.3.2.2 **NIVEL PRIMARIA**

* Promover el desarrollo de conocimientos y habilidades socio-afectivas para prevenir, comunicar y enfrentar situaciones de acoso escolar.
* Desarrollar habilidades sociales para establecer relaciones de amistad y compañerismo basadas en el respeto mutuo.
* Prestar atención a los niños que no participan del grupo, para fortalecer sus habilidades sociales.
* Facilitar mecanismos para que los y las estudiantes comuniquen situaciones de maltrato o violencia.
* Estar atentos a los juegos, programas televisivos, medios de comunicación, internet, etc. ya que a través de ellos los niños o niñas, aprenden a modificar situaciones sociales, practicar roles, ensayar normas y formas de relacionarse.
* Conversar con los padres y madres para que estén atentos a los cambios repentinos de la conducta de sus hijos e hijas. Por ejemplo: si ya no quiere asistir a la institución educativa e inventa excusas para ello, si deja de lado ciertas actividades, si repentinamente esta triste o callado. Etc
* Promover en los padres y madres la responsabilidad de dejar y/o recoger a sus hijos en el horario establecido por la institución educativa (entrada y salida).

**17.3.2.3 NIVEL SECUNDARIA**

* Desarrollar y fortalecer el respeto a las diferencias de los demás, habilidades sociales como la autoestima, empatía, comunicación asertiva y la solución pacífica de conflictos.
* Crear un clima positivo, promoviendo relaciones adecuadas entre compañeros, la cooperación, identificación con su grupo de clase y el respeto por las normas.
* Establecer normas de aula específicamente para casos de maltrato.
* Brindar al adolescente la oportunidad de compartir sus pensamientos y sentimientos con compañeros que se identifiquen con valores positivos, fomentando que descubran coincidencia y puedan sentirse únicos y especiales, sin necesidad de poner en riesgo su desarrollo ni el bienestar de otras personas.
* Estar atento a las situaciones de conflicto para mediar o fomentar su solución pacífica.
* Realizar las Asambleas Escolares de Aula (orientaciones de grupo) para dialogar sobre situaciones cotidianas que afecten a los estudiantes e involucrarlos en la propuesta de soluciones.
* Promover en los padres y madres la responsabilidad de dejar y/o recoger a sus hijos o hijas en el horario establecido por el centro educativo (entrada y salida).

**17.3.3 MECANISMOS DE ATENCIÓN.**

Estas se encuentran establecidas en el marco de las estrategias o mecanismos de prevención y comprenden:

* La escucha oportuna; esto es no desestimar por prejuicios o creencias particulares lo que nos comunique algún integrante de la comunidad educativa en razón de sus sentimientos o afectaciones en sus derechos; para ello se recurre al protocolo de entrevista y se deja por escrito la respectiva constancia o evidencia.
* Fijar formas de solución de manera imparcial, equitativa y justa, buscando la reparación de los daños causados, el restablecimiento de derechos y la reconciliación.
* Acciones Pedagógicas: Establecer acciones pedagógicas como el diálogo, la mediación, el trabajo colaborativo y los pactos de aula, entre otros.
* Protocolo de atención descrito en la clasificación o tipología.
* Gestión administrativa: Vincular personal experto e idóneo para hacer frente a los casos de vulneración de derechos.

**17.3.4 MECANISMOS DE SEGUIMIENTO.**

* **Libro de disciplina:** Este es un documento que contendrá información respectode las novedades que se presenten en cada sede/aula y servirá como elemento de diagnóstico institucional, igualmente como herramienta para alimentar el Sistema Nacional de Atención a la Convivencia. Documento exigido por la norma y Ministerio de educación Nacional.
* **Observador del estudiante:** Documento oficial institucional que se debemantener actualizado. Cada sede/aula conformará una carpeta que contendrá dichos folios, los cuales se trasladan al finalizar el año escolar a la respectiva carpeta del estudiante.
* **Libro de Asambleas ordinarias de Rendimiento Académico y Convivencia Escolar:** Documento oficial del consejo de docentes, en el cual se describen yanalizan las situaciones de bajo rendimiento académico y faltas al manual de convivencia y se proponen acciones pedagógicas para suplir las dificultades presentadas.
* **Formato de Evaluación de Actividades Institucionales:** Este contiene lainformación relacionada con los logros y/o dificultades evidenciados en las actividades que se programan y muestran las novedades en cuanto a la interacción comunitaria.
* **Formatos Oficiales de SED y MEN:** Instrumentos de recolección deinformación respecto de la planta docente y/o administrativa del establecimiento educativo.
* **Evaluación institucional:** Proceso periódico en el cual se analiza elfuncionamiento institucional; para el caso de la ruta de atención integral a la convivencia, se evalúa está en: su efectividad, la intensidad de los conflictos presentados, la periodicidad de los mismos, la categorización de los conflictos, la efectividad de prácticas pedagógicas en la formación de competencias ciudadanas, el aporte desde los Proyectos Pedagógicos implementados, la vinculación de entidades del estado y privadas desde la gestión administrativa y directiva. Y sus resultados servirán como elemento para alimentar el Sistema Nacional de Atención a la Convivencia escolar.
* Generar una base de datos institucionacional donde se realice un seguimiento a los exalumnos.
* Se da participación al exalumno en el consejo directivo del CERAB.

**17.3.5 COMITÉ LOCAL DE MEDIACIÓN ESCOLAR**

En cada sede educativa se conformará el Comité local de Mediación Escolar integrado por el docente de la sede o grupo y tres estudiantes seleccionados por los mismos compañeros de aula y cuya finalidad es velar por el cumplimiento de los acuerdos establecidos en los Pactos de Aula. Se regirán por las normas de las Aulas de Mediación Escolar sin desconocer lo acordado en el presente Manual de Convivencia.

*PARÁGRAFO: En ningún caso se puede, o podrá entrar en conciliación con procesos, actuaciones o situaciones que son consideradas bajo presunción como delitos o infracciones de ley.*

**17.3.6 COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR**

De acuerdo a la normatividad vigente se crea el Comité Escolar de Convivencia como una instancia del establecimiento educativo encargada de apoyar la labor de promoción y seguimiento a la convivencia escolar, a la educación para el ejercicio de los Derechos Humanos, Sexuales y Reproductivos, así como al desarrollo del Manual de Convivencia y a la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar.

Corresponde a este comité mediar y ayudar en la conciliación y resolución de los conflictos escolares mediante la aplicación del manual de convivencia, garantizando en todo caso, el cumplimiento de las disposiciones establecidas en este último y una vez agotadas las instancias directas de mediación.

El comité será la instancia que activa la ruta de atención integral que define la presente ley cuando hayan sido agotadas las vías establecidas en el manual de convivencia. El Comité podrá incorporar recomendaciones de los Comités Municipales, Distritales o Departamentales de Convivencia Escolar, en el marco de la autonomía escolar y apoyará la implementación de mecanismos de prevención y mitigación de la violencia escolar.

**17.3.6.1 CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR.**

El Comité de Convivencia Escolar del Centro Educativo Rural agua blanca del municipio de Bucarasica, estará integrado por:

* El director del C.E.R. Agua Blanca, quien preside el comité.
* El Personero o la personera estudiantil.
* Un docente representante del Consejo de Evaluación y Promoción. .
* El Presidente o la presidenta del consejo de padres de familia.
* Un docente que lidere procesos o estrategias de convivencia escolar.

**17.3.6.1.1 FUNCIONES**

Funciones del Comité Escolar de Convivencia; la Ley 1620 de 15 de marzo de 2013 las define en los siguientes términos:

* Identificar, documentar, analizar y resolver los conflictos que se presenten entre docentes y estudiantes, directivos y estudiantes, entre estudiantes y entre docentes.
* Liderar en los establecimientos educativos acciones que fomenten la convivencia, la construcción de ciudadanía, el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos y la prevención y mitigación de la violencia escolar entre los miembros de la comunidad educativa.
* Promover la vinculación de los establecimientos educativos a estrategias, programas y actividades de convivencia y construcción de ciudadanía que se adelanten en la región y que respondan a las necesidades de su comunidad educativa.
* Convocar a un espacio de conciliación para la resolución de situaciones conflictivas que afecten la convivencia escolar, por solicitud de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa o de oficio cuando se estime conveniente en procura de evitar perjuicios irremediables a los miembros de la comunidad educativa. El estudiante estará acompañado por el padre, madre de familia, acudiente o un compañero del establecimiento educativo.
* Activar la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar definida en el artículo 29 de esta Ley, frente a situaciones específicas de conflicto, de acoso escolar, frente a las conductas de alto riesgo de violencia escolar o de vulneración de derechos sexuales y reproductivos que no pueden ser resueltos por este comité de acuerdo con lo establecido en el manual de convivencia, porque trascienden del ámbito escolar, y revistan las características de la comisión de una conducta punible, razón por la cual deben ser atendidos por otras instancias o autoridades que hacen parte de la estructura del Sistema y de la Ruta.
* Liderar el desarrollo de estrategias e instrumentos destinados a promover y evaluar la convivencia escolar, el ejercicio de los derechos humanos sexuales y reproductivos.
* Hacer seguimiento al cumplimiento de las disposiciones establecidas' en el manual de convivencia, y presentar informes a la respectiva instancia que hace parte de la estructura del Sistema Nacional De Convivencia Escolar y Formación para los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar, de los casos o situaciones que haya conocido el comité.
* Proponer, analizar y viabilizar estrategias pedagógicas que permitan la flexibilización del modelo pedagógico y la articulación de diferentes áreas de estudio que lean el contexto educativo y su pertinencia en la comunidad para determinar más y mejores maneras de relacionarse en la construcción de la ciudadanía.

**17.3.7 REGLAMENTO DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA ESCOLAR DEL CENTRO EDUCATIVO RURAL AGUA BLANCA.**

* Asistir con puntualidad a las asambleas ordinarias y extraordinarias previamente programadas en calendario escolar y/o citado con anterioridad no inferior a 5 días.
* Garantizar la reserva sumarial.
* Reunirse por lo menos una vez cada periodo académico; preferiblemente al finalizar este, de modo que se tengan en cuenta las observaciones, sugerencias, recomendaciones y acciones surgidas a tenor de la asamblea de Consejo de Evaluación de Rendimiento académico y Comportamiento de los estudiantes.
* Las sesiones tendrán una duración máxima de 1 hora y treinta minutos.
* Las sesiones del Comité de convivencia Escolar serán regidas por los principios de: Tolerancia, Comunicación, Respeto, Debido Proceso, Transparencia.
* El Comité de Convivencia Escolar tendrá una vigencia de 1 año y se conformará una vez se hayan elegido el Personero Estudiantil y Representante de los Estudiantes. Estos cargos corporativos de los estudiantes son elegidos el jueves de la tercera semana del mes de marzo.
* El docente que toma posesión en el Comité de Convivencia Escolar, será quien tenga a su cargo la asesoría de Consejo Estudiantil, el Proyecto de Educación Sexual y Construcción de Ciudadanía, o proyecto de Cátedra de la Paz.
* Quien falte a dos asambleas consecutivas sin justa causa será excluido del Comité de Convivencia Escolar y tomará su cargo quien le siga en lista.
* Toda inasistencia deberá ser manifestada por escrito por lo menos un día antes.
* Habrá un docente representante del Consejo de Evaluación y Promoción de Rendimiento Académico y Convivencia Social, en razón a que el establecimiento educativo no cuenta con orientador Escolar.

**Los procedimientos de conciliación:**

Cualquiera de las partes de un conflicto podrá solicitar por escrito al comité que sirva como mediador en el conflicto que se ha generado.

El comité en pleno, deberá estudiar todas las peticiones de conciliación que se le hagan, facilitando los elementos necesarios de conciliación.

Se acordará con los y las interesadas una fecha y una hora para desarrollar la sesión de conciliación.

De esta reunión se levantará un acta breve que contenga: fecha, hora, personas que asistieron, motivo de conciliación, compromisos y acciones de los y las estudiantes en adelante.

Es responsabilidad de cada una de las personas involucradas, que toda acción derivada del análisis del conflicto sea de carácter pedagógico, es decir, que favorezca el crecimiento personal de los y las estudiantes y de los demás miembros de la comunidad.

Favorecer y establecer la Primacía de los intereses comunes de la comunidad educativa por encima de patrones particulares.

**17.3.4.1 GOBIERNO ESCOLAR**

El Gobierno Escolar es un sistema que facilita la participación activa y democrática de todos los integrantes de la comunidad educativa en la orientación y puesta en marcha del Proyecto Educativo Institucional y en la adopción y verificación del manual de convivencia. La ley 115 de 1994 en el artículo 142 señala: “Las instituciones educativas oficiales establecerán en su reglamento, un Gobierno Escolar para la participación de la comunidad educativa a que hace referencia el artículo 68 de la Constitución Política. En el gobierno escolar serán consideradas las iniciativas del grupo de estudiantes, del personal Docentes, del personal administrativo y de las familias en aspectos tales como la adopción y verificación del reglamento escolar”. Artículo que es reglamentado por el decreto 1860 de 1994 en el capítulo IV. El gobierno escolar

* **17.3.4.1.1 VIGENCIA Y ÓRGANOS DEL GOBIERNO ESCOLAR**

El grupo de representantes en los órganos colegiados se elegirán para períodos anuales, pero continuarán ejerciendo sus funciones hasta cuando se realice la reelección o designación los nuevos miembros, realizada por votación popular y secreta. En caso de vacancia se elegirá su reemplazo para el resto del período. Estos órganos son:

* **Organismos del Gobierno Escolar**
* **Consejo Directivo:** Como instancia directiva de participación de lacomunidad educativa y de orientación académica y administrativa del establecimiento.
* **Integrantes del Consejo Directivo:**
* El director**,** quien presidirá y convocará ordinariamente una vez al mes y extraordinariamente cuando considere conveniente.
* Dos Representantes del Personal Docente, que se elegirán por el personal docente mediante voto popular, treinta días después de haberse iniciado las labores; esta elección se realizará el mismo día de la elección del gobierno estudiantil
* Dos representantes de las Familias**,** que se elegirán por el Consejo de Padres y Madres.
* Representante estudiantil, que se elegirá por voto popular el Día de la Democracia, del último grado que ofrezca el establecimiento educativo.
* Representante de los egresados y egresadas, (la Dirección realizará la invitación por lo menos a diez egresados y egresadas del centro educativo entre quienes se elegirá a su representante.
* Representante del Sector Productivo, que se elegirá en la asamblea general de padres y madres de familia por los representantes del sector productivo que asistan.
* Representante de las comunidades vereda les que se elegirán por la presidencia de las JAC.

El Consejo Directivo se conformará durante los primeros 45 días del calendario lectivo. El Personero o personera estudiantil, y cualquier integrante de la comunidad podrán participar de las cesiones del consejo directivo, tendrá voz; pero no voto.

* **Funciones del Consejo Directivo:**
* Tomar las decisiones que afectan el funcionamiento de la Institución, excepto las que sean competencia de otra autoridad.
* Servir de instancia para resolver los conflictos que se presenten entre docentes con el grupo estudiantil del colegio, después que se hayan agotado los procedimientos previstos en el presente manual.
* Adoptar el manual de convivencia de la comunidad educativa.
* Asumir la defensa y garantía de los derechos de toda la comunidad educativa cuando alguno de sus Integrantes se sienta lesionado, atendiendo al conducto regular señalado por la institución.
* Participar en la planeación y evaluación del Proyecto Educativo Institucional, del currículo y del plan de estudios y someterlos a la consideración de la Secretaría de Educación respectiva o del organismo que haga sus veces para que verifique el cumplimiento de los requisitos de ley.
* Estimular y controlar el buen funcionamiento del centro educativo.
* Establecer estímulos y acciones correctivas para el buen desempeño académico y social del grupo de estudiantes que se incorpora en el presente manual. En ningún caso podrá ser contrario a la dignidad del grupo de estudiantes.
* **Consejo Académico**

Como instancia superior para participar en la orientación pedagógica de la institución.

* **Integrantes del Consejo Académico:**
* Dirección, quien convoca y preside.
* Jefes de Área, Representantes de cada una de las áreas contempladas en el plan de estudios.
* **Funciones del Consejo Académico:**
* Servir de órgano consultor del Consejo Directivo en la revisión de la propuesta del Proyecto Educativo Institucional.
* Estudiar el currículo y propiciar su continuo mejoramiento, introduciendo las modificaciones o los ajustes, de acuerdo con el procedimiento previsto en la ley y sus decretos reglamentarios.
* Organizar el plan de estudios y orientar su ejecución.
* Participar en la evaluación institucional.
* Organizar los consejos de docentes para la evaluación periódica del grupo de estudiantes y promoción; asignarles sus funciones y supervisar el proceso general de evaluación.
* Recibir y decidir los reclamos del grupo de estudiantes sobre la evaluación educativa.
* Liderar los procesos de formación y actualización docente.
* Dinamizar los procesos de investigación de la institución.
* Las demás funciones afines o complementarias con las anteriores que le atribuya el Proyecto Educativo Institucional.

**17.3.4.2 DE LA REPRESENTACIÓN ESTUDIANTIL**

Instancias de representación Estudiantil:

* Representantes de cada Curso.
* Representante de los y las Estudiantes al Consejo Directivo.
* Consejo de Estudiantes
* Personero o personera Estudiantil.

**17.3.4.2.1 CONSEJO ESTUDIANTIL**

Es el máximo órgano colegiado que asegura y garantiza el continuo ejercicio de la participación por parte del grupo de estudiantes. Constituido por los diferentes Representantes de Grado y Personero o Personera. Este organismo elige entre sus Integrantes al Representante al Consejo Directivo quien con el Personero o Personera actúan como interlocutores del grupo de estudiantes ante el cuerpo directivo del Colegio y quienes intervienen en los diferentes conflictos que se puedan presentar al interior de éste.

El Personero o Personera Estudiantil es quien anima, promueve y coordina las distintas propuestas que garantizan el bienestar del grupo de estudiantes. Para el desarrollo de tareas que impliquen un conocimiento específico de la realidad que viven el grupo de estudiantes al interior de sus grados y sedes.

El Consejo de Estudiantes estará asesorado por el Director o directora y un docente asesor o asesora.

**17.3.4.2.1.1 PERFIL DE LOS Y LAS INTEGRANTES DEL CONSEJO ESTUDIANTIL**

* Tener liderazgo reconocido y bien enfocado.
* Tener cualidades conciliadoras y responsables.
* Tener excelente trayectoria académica y de normalización. No puede tener compromisos por bajo rendimiento.
* Haber cursado en el colegio por lo menos un año inmediatamente anterior a su postulación; con el objetivo de tener conocimiento sobre la realidad escolar.

**17.3.4.2.2 SON FUNCIONES DEL CONSEJO ESTUDIANTIL:**

* Promover y sugerir actividades en bien de la formación integral del grupo de estudiantes, representándolos ante los diferentes estamentos de la Comunidad Educativa.
* Colaborar, como mediadores escolares, en la solución de conflictos.
* Proponer, de manera oportuna, reformas al Reglamento Interno o Manual de Convivencia, teniendo en cuenta la filosofía del Colegio y la realidad vivida por el grupo de estudiantes a partir de sus opiniones, pensamientos y sugerencias.
* Fomentar el desarrollo de actividades que propendan por el fortalecimiento de la formación integral del grupo de estudiantes.
* Representar dignamente al Centro Educativo en los eventos a los cuales sean invitados.
* Presentar balances periódicos de su gestión y un informe general al final del año al grupo de estudiantes. Los informes deberán ser presentados de la siguiente manera.
* Presentar a la Dirección, al menos una vez por semestre, las propuestas recogidas entre el grupo estudiantes del Centro Educativo junto con el informe de su gestión.
* Darse su propia organización interna: Presidencia, Vicepresidencia, Secretaría, Tesorería. Cumpliendo funciones asignadas, de la siguiente manera:
* La Presidencia será asumida por el Personero de los estudiantes. Éste deberá asumir las funciones que le competen a su cargo y además deberá coordinar las distintas actividades a desarrollar por el Consejo Estudiantil.
* La Vicepresidencia podrá ser asumida por un representante de grado. Su función consiste en reemplazar al Presidente en caso de que éste falte.
* La Secretaría podrá ser asumida por un representante de grado. Su función consiste en llevar las actas de todas las reuniones y guardar copia de todos los documentos (cartas, proyectos, cronogramas, etc.) que maneje el Consejo de Estudiantes.
* La Tesorería podrá ser asumida por un representante de grado. Su función consiste en administrar el presupuesto del Consejo de Estudiantes.
* Los Vocales serán los demás estudiantes del Consejo que apoyarán la labor desempeñada por el Consejo de Estudiantes (Informando acerca de las reuniones y otro tipo de situaciones y acontecimientos).
* Reunirse periódicamente (una vez por mes). En cada reunión deberán debatir los proyectos y propuestas pendientes que han sido planteadas por el Consejo de Estudiantes y los mismos estudiantes. Además deberán analizar las situaciones de cada grado y sugerencias, propuestas y opiniones formuladas al interior de los mismos.Todas las decisiones se aprobarán por mayoría simple, incluida la elección de los cargos directivos.
* Cumplir con las demás actividades afines o complementarias que le atribuye el Reglamento Interno o Manual de Convivencia.
* Realizar un empalme con el Consejo Estudiantil electo para el nuevo año lectivo a fin de poder dar continuidad a la mayoría de propuestas e iniciativas formuladas. Para el nuevo año lectivo la Vicepresidencia del Consejo asumirá la Presidencia de éste temporalmente mientras se escoge el nuevo Consejo Estudiantil.
* Participar activamente, junto con el Consejo Directivo, en la planeación y ejecución de las Celebraciones Institucionales. De la misma forma deberá trabajar con el Área Académica para la realización del Festival de la Cultura y la Expresión.
* El Consejo Estudiantil se debe reunir una vez electo, con el fin de establecer un Plan de Gobierno conjunto que será el encargado de guiar la labor de este Consejo Estudiantil durante el año lectivo. Para ello los Representantes de Curso deberán tener en cuenta el proyecto de grupo que ha sido elaborado con el Comité Estudiantil.

**17.3.4.2.2-1FUNCIONES DE LOS Y LAS INTEGRANTES DEL CONSEJO ESTUDIANTIL**

* **PRESIDENCIA:**
* Citará a los integrantes del Consejo a Juntas ordinarias y extraordinarias, presidiéndolas.
* Citará por medio de la Secretaría a Asambleas ordinarias y extraordinarias y las presidirá.
* Representará a la Asamblea Estudiantil en y ante la Comunidad Escolar.
* Elaborará junto con su Consejo un Plan de Trabajo Anual.
* Llevará seguimiento del cumplimiento de las actividades presentadas en el Plan de Trabajo.
* Será llamado al Consejo Directivo para informar y evaluar actividades.
* **VICEPRESIDENCIA**
* Asumirá los deberes del presidente o presidenta en su ausencia, y apoyará las actividades que fomenta el Consejo Estudiantil.
* **SECRETARÍA:**
* Pasará lista de asistentes y registrará los acuerdos de las Juntas ordinarias y extraordinarias del Consejo Estudiantil así como de las Asambleas Generales.
* Llevará el archivo de la Asamblea Estudiantil.
* Elaborará y entregará oportunamente los citatorios para las juntas ordinarias y extraordinarias y pasará cualquier aviso que sea necesario, tanto al Consejo como a los Representantes de grupo.
* Se hace cargo de la correspondencia, circulares y avisos emanados del Consejo Estudiantil así como del Consejo Directivo de la Dirección General.
* Después de la última sesión del año, deja el archivo en orden y al día.
* **TESORERÍA:**
* Desempeña la función del Secretario o secretaria en su ausencia.
* Administra y controla, según los acuerdos tomados, los recursos económicos de la Asamblea.
* Rinde informe mensual acerca del manejo de los recursos.
* Paga las cuentas con la autorización de la Presidencia.
* Rinde en la última sesión del año, un informe total del movimiento que hubo en Caja durante su período.
* **VOCALES:**
* Son auxiliares muy valioso dentro de la estructura del Consejo Estudiantil. Su función consiste primordialmente en apoyar las iniciativas emanadas del Consejo, si dentro de las actividades se requiere encomendarlas a una comisión especial con poca o mucha permanencia, estarán en disposición de llevarla a cabo.
* Recibe del Director el poder de otorgar permisos para las actividades que estén programadas dentro del Plan de Trabajo y que correspondan al Consejo, en acuerdo con la Dirección.

**17.3.4.2.3 REPRESENTANTE DE LOS Y LAS ESTUDIANTES.**

Elegido por voto popular en la jornada democrática, entre los estudiantes del último grado que ofrezca el Centro Educativo que se hallan postulado e inscrito debidamente.

* **Funciones**
* Representar a los Estudiantes del Centro Educativo en todo lo concerniente a las actividades que impliquen acciones participativas directas o indirectas institucionalmente.
* Trabajar con el consejo estudiantil para presentar iniciativas de reforma al Manual de Convivencia en lo concerniente a los Titulados, Capitulados y Articulados que hacen referencia a los Estudiantes.
* Reunirse periódicamente con su equipo de colaboradores, para elaborar un informe y plan de actividades.
* Pedirle a sus colaboradores un plan de acción para la ejecución institucional siempre buscando el sentido de pertenencia hacia el Centro Educativo.
* Asistir al Consejo Directivo cuando este órgano institucional lo convoque para que presente un informe detallado de sus acciones programáticas.
* Presentar solicitudes de actividades al Consejo Directivo en procura de incrementar el sentido de pertenencia institucional.
* Organizar capacitaciones que tengan que ver con el crecimiento personal y Participativo para los estudiantes del Centro Educativo.
* **REQUISITOS MÍNIMOS PARA SER CANDIDATO A REPRESENTANTE ESTUDIANTIL:**
* Ser estudiante con matrícula legalizada en la Institución.
* Ser estudiante del último grado.
* No presentar sanciones amonestaciones en su comportamiento y convivencia escolar.
* Destacarse por su liderazgo positivo, enmarcado en los principios que identifican al estudiante del centro educativo.
* Haber observado un buen desempeño académico y comportamental en los dos años inmediatamente anteriores.
* Presentar ante la asamblea de Estudiantes su programa de gobierno.
* Presentar el carné para legalizar la inscripción ante la asamblea de Estudiantes.

**17.3.4.2.4 ASAMBLEA DE ESTUDIANTES**

La Asamblea de Estudiantes es el conjunto de estudiantes inscritos e inscritas y legalmente matriculados en el centro educativo, con poder para elegir a su representante delegado o delegada con legitimidad al Consejo Directivo y a la Personería estudiantil, encargada de elegir el consejo estudiantil.

**17.3.4.2.5 COMITÉ LOCAL DE ESTUDIANTES**

En cada una de las sedes educativas se elegirá por citación del docente dentro de los primeros 15 días al inicio de año académico el comité de estudiantes, conformado por al menos 5 Integrantes. Presidencia o representante de sede, Vicepresidencia, Secretaría, 2 vocales líderes de los subcomités que se conformen.

**17.3.4.2.6 PERSONERÍA ESTUDIANTIL**

El Personero o Personera del grupo de Estudiantes será el encargado de promover el ejercicio de los deberes y derechos de los y las estudiantes, consagrado en la Constitución Política, las leyes, los reglamentos y el manual de convivencia de la comunidad educativa. El ejercicio del cargo del Personero o Personera de los Estudiantes es incompatible con el Representante de los estudiantes ante el Consejo Directivo. El personero o Personera estudiantil se elegirá durante los primero 45 días calendario siguiente al de iniciación de clases de un período lectivo anual. Para tal efecto, la dirección convocará al grupo de estudiantes matriculados con el fin de elegir por el sistema de mayoría simple y mediante voto secreto.

**17.3.4.2.6.1 REQUISITOS MÍNIMOS PARA SER CANDIDATO A PERSONERO O PERSONERA ESTUDIANTIL Y PERSONERO O PERSONERA DE PRIMARIA:**

* Ser estudiante del último grado ofrecido en el centro educativo. De no resultar candidato por este grado se podrán inscribir los estudiantes del grado subsiguiente.
* Destacarse por su liderazgo positivo, enmarcado en los principios institucionales.
* Haber observado un buen desempeño académico y comportamental en los dos años inmediatamente anteriores.
* Presentar la acreditación de su desempeño académico y comportamental.
* Presentar su Propuesta basada en la Defensa de los Derechos y el Cumplimiento de los Deberes de los Estudiantes ante la Asamblea de Estudiantes y autoridades electorales constituidas para tal evento.
* Someterse a las normas establecidas en el Manual de Procedimiento Electoral.
* Presentar el carné para legalizar la inscripción ante la autoridad establecida.

**17.3.4.2.6.2 FUNCIONES DEL PERSONERO O PERSONERA ESTUDIANTIL**

* El personero o personera trabajarán en común acuerdo y armonía la puesta en marcha de su proyecto de gobierno.
* Promover el cumplimiento de los derechos y deberes de los y las estudiantes, para lo cual podrán utilizar los medios de comunicación interna del establecimiento (previa autorización de autoridades de la Institución), pedir la colaboración del Consejo de Estudiantes, organizar foros u otras formas de deliberación.
* Recibir, evaluar y diligenciar las quejas o reclamos que presente el grupo de estudiantes sobre lesiones a sus derechos y las que formule cualquier otra persona de la comunidad educativa sobre el incumplimiento del grupo de estudiantes ante la instancia respectiva.
* Presentar ante la Dirección, según su competencia, las solicitudes de oficio que considere necesarias para proteger los derechos del grupo estudiantes y facilitar el cumplimiento de sus deberes.
* Ejecutar fielmente su proyecto de gobierno o en su defecto someterse a la derogatoria de su mandato de acuerdo con lo establecido en el Manual de Procedimiento Electoral.

**17.3.4.3 DE LA REPRESENTACIÓN DE LOS PADRES Y MADRES DE FAMILIA**

Instancias de representación del os padres de familia y/acudientes.

* Asamblea General de Padres y madres de Familia.
* Comité General de Padres y madres de Familia
* Consejo de Padres y madres de Familia

**17.3.4.3.1 ASAMBLEA GENERAL DE PADRES DE FAMILIA**

Es el conjunto de padres y madres de familia y/o acudientes del grupo de estudiantes, con poder para elegir a sus representantes al consejo directivo y a los comités locales de padres de familia.

**17.3.4.3.2 COMITÉ GENERAL DE PADRES Y MADRES DE FAMILIA**

Es el máximo órgano colegiado que asegura y garantiza el continuo ejercicio de la participación por parte de los padres y madres de familia. Conformado por la presidencia o representantes de cada una de las sedes educativas.

**17.3.4.3.2.1 FUNCIONES**

* Elegir un o una representante al consejo directivo.
* Promover la participación activa de los padres y madres de familia para el mantenimiento, ornato y embellecimiento de las sedes educativas.
* Participar de las acciones relacionadas con la evaluación institucional.
* Realizar actividades que conlleven la integración, la solidaridad, la tolerancia. e. Darse su propio reglamento

**17.3.4.3-3 CONSEJO DE PADRES Y MADRES DE FAMILIA.**

Es el órgano colegiado conformado por los representantes de todas las sedes, elegidos por su liderazgo, quienes garantizan el continuo apoyo a las acciones académicas y pedagógicas en pro de la formación integral de los estudiantes.

**17.3.4.3.3.1 FUNCIONES**

* Formar parte activa de la comisión de evaluación y promoción del grupo de estudiantes
* Participar en el comité de convivencia escolar.
* Participar en las comisiones de evaluación institucional.
* Estar atento al rendimiento académico del grupo de estudiantes para presentar informes oportunos a los padres y madres de familia. e. Darse su propio reglamento.

1. **DE LAS REFORMAS AL MANUAL DE CONVIVENCIA**

El Manual de Convivencia Escolar será reformado por el Consejo Directivo en Asamblea convocada para tal fin, con la asistencia de la mayoría calificada y con base en las propuestas realizadas por cualquiera de los miembros de la Comunidad Educativa.

**18.1 LAS PROPUESTAS**

La Dirección convocará una vez al año, a todos los estamentos que conforman la comunidad educativa del centro educativo, para el Estudio, el Análisis y la Valoración de aquellos apartes que conciernen a cada una de estas dependencias, a su vez ellos elegirán a los o las representantes: dos Representantes de los Docentes, dos Representantes de los Estudiantes de cada una de las sedes educativas, dos Representantes del Consejo de Padres y madres, un Representante de los egresados y un Representante del Comité General de Padres y Madres de Familia), para conformar el Comité Evaluador del Manual de Convivencia, que será presidido por la Dirección del centro educativo o su Delegado. Este Comité presentará un borrador que será Estudiado, Analizado y Valorado por el Consejo Directivo.

El Gobierno Escolar podrá presentar por aparte una propuesta de reforma o cambio de los apartes que se consideren pertinentes a reformarse; esta propuesta deberá enviarla a Dirección para que sea el ente que la presente al Consejo Directivo.

**18.2 ANÁLISIS Y REVISIÓN DE LA PROPUESTA**

Por el director, directora o su delegado, y cuando en su criterio proceda su estudio por parte del Consejo Directivo, la hará incluir en agenda para su aprobación por parte de dicho Consejo. Si es aceptada, se ordenará su implementación y notificación de inmediato.

**18.3 ESTRATEGIAS QUE GARANTIZAN LA ADOPCIÓN DEL MANUAL DE CONVIVENCIA**

Para garantizar la socialización, adopción y divulgación del manual de convivencia y de los ajustes que se realicen periódicamente atendiendo a los lineamientos y orientaciones ministeriales se establece el desarrollo de las siguientes actividades:

* Entrega y socialización del manual de convivencia a los docentes nuevos y antiguos en la primera semana de desarrollo institucional, para promover su conocimiento y apropiación.
* Socialización del manual de convivencia a los representantes legales de los estudiantes en las asambleas generales de padres de familia que se plantean a lo largo del año escolar.
* Divulgación de los apartes que conforman el manual de convivencia en los buenos días y en las jornadas de titulatura que se realizan en el centro educativo con el grupo estudiantil, mediante la aplicación de diversas actividades que promuevan el conocimiento y cumplimiento del mismo.
* Socialización y adopción del manual de convivencia y de las modificaciones que se realicen al mismo por parte del consejo directivo.
* Encuentros periódicos de los integrantes del consejo estudiantil para apropiación del manual de convivencia y posterior socialización y retroalimentación con pares al interior de cada sede.
* Participación activa del comité de convivencia escolar en el diseño y puesta en práctica de estrategias de difusión del manual de convivencia con los miembros de la comunidad educativa.

**18.4** **VIGENCIA DEL PRESENTE MANUAL DE CONVIVENCIA**

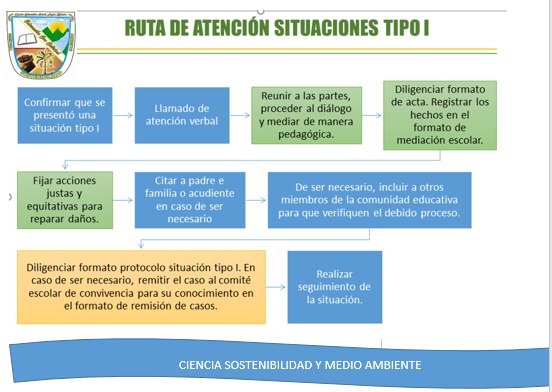
El presente manual rige a partir de la fecha. El presente documento tendrá una vigencia indefinida pero susceptible a cambio o modificaciones parciales cuando así lo amerite y por sugerencia de las autoridades competentes.

**ANEXOS:**

1. **Ruta de atención integral, para la convivencia escolar.**
2. **Activación de la ruta de atención integral.**
3. **Ruta de atención según situaciones tipo I, ll Y lll.**
4. **Acta de compromiso y seguimiento de comportamiento en convivencia social.**
5. **Formato de seguimiento según situación presentada.**
6. **Acuerdo de adopción.**







ACTA DE COMPROMISO Y SEGUIMIENTO DE COMPORTAMIENTO EN CONVIVENCIA SOCIAL

Estudiante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Sede: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ LLAMADO DE ATENCION VERBAL CON ANOTACION

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ LLAMADO DE ATENCION POR ESCRITO (INDISCIPLINA RECURRENTE O INCUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS

TIPO DE SITUACIÓN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SITUACIÓN TIPO 1  Conciliación y cumplimiento de compromiso pedagógico | SITUACIÓN TIPO 2  Conciliación amonestación por escrito, presentación del padre de familia. Cumplimiento de compromiso | SITUACIÓN TIPO 3  No es conciliable, se diligencia el formato y se remite el caso a las autoridades responsables |
|  |  |  |

OBSERVACIONES GENERALES (se documenta por escrito los hechos)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

COMPROMISO DEL ESTUDIANTE

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

COMPROMISO DEL PADRE DE FAMILIA

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

OBSERVACIONES COMITÉ CONVIVENCIA Y/O DOCENTE

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DOCENTE PADRE DE FAMILIA (T 2 – 3)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ESTUDIANTE REP. CONVICENCIA (T 2 – 3)

SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORAMIENTO DE COMPORTAMIENTO EN CONVIVENCIA ESCOLAR – COMPROMISO ACORDADO: acciones realizadas por el estudiante y sus acudientes cuando ameritan el acompañamiento.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OSERVACIONES:

Se deja constancia (por escrito de conclusión de actuación cuando los compromisos son asumidos con responsabilidad y el comportamiento ha mejorado, de lo contrario se remite al Comité de Convivencia Escolar y Comisión de Evaluación y Promoción.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DOCENTE ESTUDIANTE PADRE DE FAMILIA

**SEGUIMIENTO A LA SITUACIÓN N°**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **FECHA REGISTRO** | **DESCRIPTIVO DEL SEGUIMIENTO** | **FIRMAS DE PARTICIPANTES** | **OBSERVACIONES** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |

**REPUBLICA DE COLOMBIA**

***CENTRO EDUCATIVO RURAL AGUA BLANCA***

***Creado por la Secretaría de Educación Departamental mediante Decreto N.º 00252 de 12 de abril 2005. Aprobado para ofrecer Educación Básica Secundaria - Modelo Post-Primaria por Resolución N.º 01125 de 28 de marzo de 2011.y Registro de firma en el Libro N.º 6 Folio N.º 365.Corregimiento Agua Blanca, Municipio de Bucarasica, Norte de Santander***

**DANE N.º 254109000177 – NIT 900368652-7**

**ACUEROD No 05**

**Octubre 11 2024**

**POR EL CUAL SE APRUEBAN LOS AJUSTES AL MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR DEL CENTRO EDUCATIVO RURAL AGUA BLANCA, municipio de Bucarasica..**

El CONSEJO DIRCTIVO del Centro Educativo Rural Agua Blanca,del Municipio de Bucarasica, en uso de las facultades legales otorgadas por norma, en el art{iculo 144 de la Ley General de Educación, y…

**CONSIDERANDO,**

* **Que** la Ley 115 de 1994, expresa que el servicio público de educación, es una función social, acorde con las necesidades e intereses de las personas y que le corresponde al estdo, a la sociedad y a la familia, velar por la calidad de la educación y promover el acceso al sistema.
* **Que** el Gobierno Nacional através de la Ley 1620 del 15 de marzo de 2013, crea el SISTEMA NACIONAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR Y LA FORMACIÓN PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, LA EDUCACIÓN PARA SEXUALIDAD, LA PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DELA VIOLENCIA ESCOLAR,
* **Que** el Decreto 1985 del 11 de septiembre de 2013, el cual en su art. 22, establece que, los Consejos Directivos delos Establecimientos Educativos, deben organizar el comité de convivencia Escolar y adoptar l respectivo reglamento, el cual debe hacer parte integral del manual de convivencia.
* **Que** en el marco de la Ley 1620 de 013, y los alcenses de de la sentencia T-478 de 2015, dela Corte Constitucional, ordena lo siguiente:
* Conformar el comité nacional de convivencia escolar y verificar que, los comités municipales, distritales y departamentales, estén funcionando plenamente.
* Desarrollar y poner en práctica, el sistema de información unificado.
* Implementar los programas de competencias ciudadanas, educación para el ejercicio e los derechos humanos, en particular el derecho a la identidad sexual e incorporarlos de manera expresa en los PEI de todos los establecimientos del país.
* Establecer la Ruta de Atención Integral para la convivencia, junto con sus protocolos.
* Revisión extensiva e integral de todos los manuales de convivencia, para determinar que, los mismos sean respetuosos de las orientaciones sexuales y de la identidad de Género.
* Ordenar y verificar que en todos los establecimientos educativos, estén constituidos los comités esolares de convivencia.

**ACUERDA:**

**ARTÍCULO PRIMERO**: El Consejo Directivo del Centro Educativo Rural Agua Blanca, atendiendo a los requerimientos de la Constitución Política y a la Ley 115, Ley General de Educación, Ley 1098 Ley de infancia y adolescencia, los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, Ley 1290 de 2009; Ley 1620 de 2013, el Decreto 1095 de 2013 y de los principios Institucionales, acuerda y adopta los ajustes al presente Manual de Convivencia Escolar.

**ARTÍCULO SEGUNDO**: Envíese copia del presente Manual de Convivencia Escolar, a cada una de las sedes Educativas del CER Agua Blanca para su divulgación y socialización con la comunidad educativa; y a la Secretaría de Educación Departamental, a través de la plataforma enjambre.

**ARTÍCULO TERCERO**: El presente Manual de Convivencia del Centro Educativo Rural Agua Blanca, rige a partir de la fecha de la firma y aprobación de la presente y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias.

Corregimiento de Agua Blanca, Bucarasica a los 11 días del mes de octubre de 2024.

**COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y C{UMPLASE**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VICTOR M. GRANADOS OSORIO. ANGIE CAROLINA ARÉVALO URIBE.**

**DIRECTOR DEL CENTRO. REP. DE LOS DOCENTES.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**RAQUEL NÚÑEZ. VIVIANA DURÁN FLÓREZ.**

**REP. DELOS DOCENTES. REP. DE PADRES DE FAMILIA.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**JOSÉ DEL CARMEN RIVERA LINDARTE. DIANE REMOLINA GAONA.**

**REP. DE LOS PADRES DE FAMILIA. REP. DE LOS EXALUMNOS.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LUIS ORTIZ MARTÍNEZ. ELVER ADOLFO SERRANO SERRANO.**

**REP. SECTOR PRODUCTIVO. REP. DE LOS ESTUDIANTES.**

**REPUBLICA DE COLOMBIA**

***CENTRO EDUCATIVO RURAL AGUA BLANCA***

***Creado por la Secretaría de Educación Departamental mediante Decreto N.º 00252 de 12 de abril 2005. Aprobado para ofrecer Educación Básica Secundaria - Modelo Post-Primaria por Resolución N.º 01125 de 28 de marzo de 2011.y Registro de firma en el Libro N.º 6 Folio N.º 365.Corregimiento Agua Blanca, Municipio de Bucarasica, Norte de Santander***

**DANE N.º 254109000177 – NIT 900368652-7**

**ACUEROD No 05**

**Octubre 11 2024**

**POR EL CUAL SE APRUEBAN LOS AJUSTES AL MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR DEL CENTRO EDUCATIVO RURAL AGUA BLANCA, municipio de Bucarasica..**

El CONSEJO DIRCTIVO del Centro Educativo Rural Agua Blanca,del Municipio de Bucarasica, en uso de las facultades legales otorgadas por norma, en el art{iculo 144 de la Ley General de Educación, y…

**CONSIDERANDO,**

* **Que** la Ley 115 de 1994, expresa que el servicio público de educación, es una función social, acorde con las necesidades e intereses de las personas y que le corresponde al estdo, a la sociedad y a la familia, velar por la calidad de la educación y promover el acceso al sistema.
* **Que** el Gobierno Nacional através de la Ley 1620 del 15 de marzo de 2013, crea el SISTEMA NACIONAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR Y LA FORMACIÓN PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, LA EDUCACIÓN PARA SEXUALIDAD, LA PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DELA VIOLENCIA ESCOLAR,
* **Que** el Decreto 1985 del 11 de septiembre de 2013, el cual en su art. 22, establece que, los Consejos Directivos delos Establecimientos Educativos, deben organizar el comité de convivencia Escolar y adoptar l respectivo reglamento, el cual debe hacer parte integral del manual de convivencia.
* **Que** en el marco de la Ley 1620 de 013, y los alcenses de de la sentencia T-478 de 2015, dela Corte Constitucional, ordena lo siguiente:
* Conformar el comité nacional de convivencia escolar y verificar que, los comités municipales, distritales y departamentales, estén funcionando plenamente.
* Desarrollar y poner en práctica, el sistema de información unificado.
* Implementar los programas de competencias ciudadanas, educación para el ejercicio e los derechos humanos, en particular el derecho a la identidad sexual e incorporarlos de manera expresa en los PEI de todos los establecimientos del país.
* Establecer la Ruta de Atención Integral para la convivencia, junto con sus protocolos.
* Revisión extensiva e integral de todos los manuales de convivencia, para determinar que, los mismos sean respetuosos de las orientaciones sexuales y de la identidad de Género.
* Ordenar y verificar que en todos los establecimientos educativos, estén constituidos los comités esolares de convivencia.

**ACUERDA:**

**ARTÍCULO PRIMERO**: El Consejo Directivo del Centro Educativo Rural Agua Blanca, atendiendo a los requerimientos de la Constitución Política y a la Ley 115, Ley General de Educación, Ley 1098 Ley de infancia y adolescencia, los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, Ley 1290 de 2009; Ley 1620 de 2013, el Decreto 1095 de 2013 y de los principios Institucionales, acuerda y adopta los ajustes al presente Manual de Convivencia Escolar.

**ARTÍCULO SEGUNDO**: Envíese copia del presente Manual de Convivencia Escolar, a cada una de las sedes Educativas del CER Agua Blanca para su divulgación y socialización con la comunidad educativa; y a la Secretaría de Educación Departamental, a través de la plataforma enjambre.

**ARTÍCULO TERCERO**: El presente Manual de Convivencia del Centro Educativo Rural Agua Blanca, rige a partir de la fecha de la firma y aprobación de la presente y deroga todas las disposiciones que le sean contrarias.

Corregimiento de Agua Blanca, Bucarasica a los 11 días del mes de octubre de 2024.

**COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y C{UMPLASE**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VICTOR M. GRANADOS OSORIO. ANGIE CAROLINA ARÉVALO URIBE.**

**DIRECTOR DEL CENTRO. REP. DE LOS DOCENTES.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**RAQUEL NÚÑEZ. VIVIANA DURÁN FLÓREZ.**

**REP. DELOS DOCENTES. REP. DE PADRES DE FAMILIA.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**JOSÉ DEL CARMEN RIVERA LINDARTE. DIANE REMOLINA GAONA.**

**REP. DE LOS PADRES DE FAMILIA. REP. DE LOS EXALUMNOS.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**LUIS ORTIZ MARTÍNEZ. ELVER ADOLFO SERRANO SERRANO.**

**REP. SECTOR PRODUCTIVO. REP. DE LOS ESTUDIANTES.**