|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONSECUTIVO:** | **02** | | | |
| **FECHA:** | 10 | **DE:** | ENERO | **AÑO: 2024** |
| **LUGAR:** | Sede Asinort Pamplona | | | |
| **ASUNTO:** | Plan de Mejoramiento Institucional, Actualización SIMAT, SIMPADE, Organización de Horario. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HORA DE INICIO** | **7 :00 a.m.** | **HORA DE FINALIZACION:** | **1:00 m.** |

|  |
| --- |
| **AGENDA**: |
| ORDEN DEL DIA   1. Oración 2. Saludo 3. Plan De Mejoramiento Institucional 4. Actualización Plataformas SIMAT y SIMPADE 5. Organización de Horario Académico 6. Asuntos Varios |
| **DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA** |
| El profesor Luis Jesús Bautista Portilla dirigió la oración, realizando la lectura del evangelio correspondiente al día. Seguidamente hace un comentario y reflexión de la misma. Invita a los presentes a orar con el Padre nuestro a una sola voz. Termina con la oración del Ave María.  No está presente la profesora Ana Delia Jaimes de la sede Negavita por tener incapacidad médica.  A continuación se reciben las orientaciones e indicaciones de la profesora María Liliana Mendoza sobre el trabajo que debe realizar por Gestiones en cuanto al Plan de Mejoramiento Institucional para el año 2024. Teniendo en cuenta la Guía Número 34 del MEN y la Autoevaluación Institucional del año anterior proponer las oportunidades de mejoramiento con sus objetivos, metas, indicadores, acciones, etc. Cada gestión debe enviar el documento al final de la jornada al whatsapp del grupo para el conocimiento de todos y posterior socialización con las observaciones de la señora directora.  A continuación se mencionan las oportunidades de mejoramiento que proponen cada una de las áreas de gestión.   |  |  | | --- | --- | | **Gestión** | **Oportunidad de Mejoramiento** | | Directiva | 1. La institución realiza reuniones ocasionales para identificar y divulgar las buenas prácticas, los mejores desempeños en el ámbito pedagógico y administrativo, sin embargo se hace necesario realizar una política para documentar las prácticas pedagógicas administrativas y culturales.  2. Los estudiantes del centro educativo se identifican con la institución a través de elementos tales como las instalaciones, el escudo, el uniforme, pero falta la apropiación de aspectos relacionados con la misión, visión, la filosofía y los valores institucionales.  3. El consejo estudiantil está conformado mediante elección democrática, pero no se reúne periódicamente para deliberar y tomar las decisiones que le corresponden. | | Administrativa | 1. El Centro educativo se encuentra en un estado incipiente y carece de apoyo y seguimiento a las iniciativas de los docentes por lo tanto se requiere fortalecer los procesos de investigación en las diferentes sedes para desarrollar en los niños, niñas y jóvenes el espíritu investigativo.  2. El CER ha definido estrategias para la mediación de conflictos, pero estas se usan de manera esporádica y no abarcan la totalidad de sedes, grados o niveles haciéndose necesario implementar estrategias para la convivencia y el manejo de conflictos en cada una de las sedes pertenecientes al CER Chíchira.  3. El CER cuenta con un archivo académico en proceso de organización.  4. Implementación de estrategias para la convivencia y manejo de conflictos en cada una de las sedes pertenecientes al CER CHICHIRA. | | Académica | 1. Realizar seguimiento continuo a los resultados académicos; en pruebas internas y pruebas externas detectando debilidades y falencias para elaborar planes de mejoramiento académico.  2. Se utilizarán los resultados de las evaluaciones externas para el fortalecimiento pedagógico.    3. Formular estrategias para el mejoramiento y fortalecimiento académico. | | Comunitaria | 1. Diseñar estrategias que permitan a los estudiantes formular su proyecto de vida teniendo en cuenta sus competencias y necesidades de su contexto.  2. Atención educativa a grupos poblacionales o en situación de vulnerabilidad que experimentan barreras al aprendizaje y la participación.  3. La institución cuenta con planes de evacuación frente a desastres naturales o similares y poseen un sistema de monitoreo de las condiciones mínimas de seguridad que verifica el estado de su infraestructura y alerta sobre posibles accidentes. |   Simultáneamente al trabajo por las comisiones de gestión la profesora María Liliana Mendoza llama a cada docente paraque indique la cantidad de estudiantes que tiene matriculado en su grado y sede. De esta manera; realizar la depuración del Simat; haciendo matricula de estudiantes nuevos y también hacer el retiro de estudiantes que por diversos motivos se retiran del centro educativo.  Se preguntó a los profesores sobre el horario de clases o académico adoptado para clases del año anterior y en consenso se tomó la decisión de dejar el mismo para preescolar, primaria y secundaria en el presente año.  En cuanto al horario del uniforme se determinó de la siguiente manera:  Uniforme de diario: lunes, miércoles y viernes.  Uniforme de Educación Física: martes y jueves.  También se acordó de dar a los estudiantes un mes como plazo para presentarse con los uniformes.  Terminado el orden del día se levantó la jornada de trabajo a la 1:00 pm.  En constancia Firman:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **SANDRA JUDITH BOADA BAUTISTA**  Directora  **­­­­­­­­­­­­­­**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **WILLIAM CALDERÓN RANGEL LUIS JESUS BAUTISTA PORTILLA**  Sede El Ají Sede El Naranjo    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **CÁNDIDA FLÓREZ RODRÍGUEZ CARMEN GALVIS CONTRERAS**  Sede El Naranjo Sede El Naranjo  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **LUZ MARINA MARTÍNEZ B. ANA DELIA JAIMES FLÓREZ**  Sede Fontibón Sede Negavita  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **MARÍA LILIANA MENDOZA J. LUDY ESPINEL HERNÁNDEZ**  Sede Negavita Sede Tencalá  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **NUBIA DOLORES CARRILLO C. EDDY SELEY PARRA**  Sede Chíchira Sede Chíchira  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ANA DELIA MONCADA GELVES JOSÉ EUGENIO TOSCANO CASTRO**  Sede Tencalá Sede Ulagá  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **CESAR LAUREANO GOMEZ PARADA**  Sede Ulagá |
|  |