|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONSECUTIVO:** | **14** | | | |
| **FECHA:** | 16 | **DE:** | MARZO | **AÑO:** 2024 |
| **LUGAR:** | Sede Asinort Pamplona | | | |
| **ASUNTO:** | **Plan de Trabajo para la Tercera Semana de Desarrollo Institucional** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HORA DE INICIO** | **7 :00 a.m.** | **HORA DE FINALIZACION:** | **1:00 m.** |

|  |
| --- |
| **AGENDA**: |
| ORDEN DEL DIA   1. Oración 2. Saludo 3. Informes de Gestión de Dirección 4. Organización de las sedes 5. Plan de Trabajo para la Tercera Semana de Desarrollo Institucional 6. Actualización de documentos en la Plataforma Enjambre 7. Socialización Referente Plan de Acción Sector Educación (Anexos Diapositivas). 8. Lectura de Oficios de Dirección (Anexos). 9. Asuntos Varios. |
| **DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA** |
| La profesora Rosa López Figueroa dirigió la oración. Ruego a Dios por todos y cada uno de los presentes. Invita a los presentes a orar con el Padre nuestro a una sola voz. Termina con el canto del Ave María.  El señor director manifiesta que ha hecho presencia en todas las sedes. Observa un buen trabajo de los docentes. La infraestructura de las plantas física está en condiciones de funcionamiento. También manifiesta un agradecimiento por ser un excelente grupo, emotivo, con interés, colaboración y observa la responsabilidad en el trabajo. Se ha sorprendido de las actividades que participan y es un motivo para seguir. Ha sentido en las comunidades la participación. Agradece a cada sede, manipuladoras, padres de familia y Juntas de acción comunal que están trabajando en conjunto. En las sedes se observa dotación aunque falta organizar lo que hay. Felicita a los profesores por la organización y participación en la Audiencia de rendición de cuentas. Es la primera rendición que asiste bien organizada.  Pasando al tema de los recursos que están por llegar deben discutirse las necesidades y que sea equitativo. Falta papelería por ejemplo. Se ve el sentido de pertenencia, todos trabajan por el Centro y sus sedes. Es un equipo trabajador.  En cuanto a las gestiones del señor director comenta: Que se ha reunido con el contador Bernardo Cañas para presentar el presupuesto para ser firmado por el Consejo Directivo y mirar en qué se va a invertir y adelantar las diligencias en el Banco Popular, la cuenta maestra y el SECOP. El contador Bernardo Cañas cobra $ 1´500.000. También conversó con el señor Roberto de la papelería Multitrabajos sobre la disposición de unos recursos pendientes por entregar y corresponden al año anterior son materiales para entregar. También la elaboración de cartelera para cada escuela y permitir la organización en cartelera institucional (gobierno escolar y estudiantil-organigrama), ambiental y la de convivencia y paz. Realizó oficios para solicitar el nombramiento de docentes fueron enviados a través de correo y el SAC de la Secretaría de Educación. Necesidad de reemplazar al profesor César Gómez, también un docente de matemáticas y otro en inglés para poyar la secundaria y se hizo en el formato de necesidades que envió la Secretaría de educación. La profesora Cándida Flórez hace lectura del oficio. Anexo 1 Oficio radicado en la SAC. Aclara el señor director que hace falta enviar oficios a Alcaldía en salud pública para apoyo en Escuela de padres, al SENA, ISER, Normal Superior, Universidad de Pamplona, Casa de la cultura, Policía de Carabineros, entre otros.  El señor director manifiesta que también envió un oficio al señor alcalde y asesor de educación Juan Carlos Ramírez Ortiz presentando las deficiencias, necesidades del restaurante escolar.  Recomienda fortalecer las visitas preventivas en articulación con la policía nacional, Infancia y Adolescencia, Inspección de policía, salud pública evidenciando control y vigilancia en los establecimientos educativos.  En cuanto a las visitas realizadas en cada sede reitera que la infraestructura está funcional; buenos salones, espacios, mobiliario, archivador, Hay mucho material y debe organizarse. Falta la señalización de cada sede, emblemas patrios. Gestionó unos letreros para las aulas de primaria y secundaria, baños, restaurante, sala de informática, laboratorios. Se mandó elaborar unos sticker para marcar los cajones de materiales, bibliotecas, útiles de aseo. Recomienda el embellecimiento de los jardines como la sede El Naranjo. También debe estar el buzón de sugerencias, horarios, cuadro de honor por período, pactos de aula. Ubicar correctamente los extintores, camillas.  El señor director enviará los cuadros para completar la información como: acta de entrega de boletines, en la comisión de evaluación un folleto para ubicar los alumnos más destacados, las observaciones y los compromisos del observador del alumno. Carpeta de cada estudiante con el folio de matrícula. Apertura del libro de notas.  En cuanto a documentos se debe enviar el PMI, el Manual de Convivencia comenta que el doctor Juan Carlos asesor de educación municipal sacó unos plegables que establecen las rutas de atención, se deben imprimir invitar a las comunidades y socializarlos. Se debe motivar a todos los estamentos para que empiecen a trabajar. Aprovechar las reuniones invitar al personero, sicólogo a funcionarios paraque hagan sus ponencias.  Se hace necesario revisar las carpetas de: Reuniones 2024, Elección de Personero y Audiencia de rendición de cuentas 2023. La profesora y el profesor Luis Jesús manifiestan que en cuanto a las actas de reuniones están en una carpeta AZ en la sede Chíchira.  La profesora Ana Delia Jaimes socializó sobre la participación en la reunión ambiental. Hizo alusión a temas como: - Se debe tener el proyecto de gestión de riesgos.- Investigación en el aula. – Manejo de residuos sólidos (recolección de los químicos).  - Conformación del Comité de Educación Ambiental. – Manejar un proyecto que sea igual para todos, pasarlo a CORPONOR para obtener recursos. En Negavita se tiene por ejemplo la necesidad de la tanquilla para las lombrices. La profesora dice que debe empezar por hacerse el diagnóstico enfocado en el de residuos sólidos y hacer el documento.  A continuación el profesor Manuel Arturo hace una exposición sobre el Plan de acción del Sector educación en el Primer encuentro Instituciones educativas oficiales Preescolar, primaria, básica y media. Los puntos mencionados son: - Referentes del Plan de Acción sector educación. - Garantizar una educación inclusiva, equitativa. – Organización del Comité de Convivencia escolar (ley 1620/2013 regulada por decreto 1965/2013. – Organización del Comité de Alimentación Escolar CAE. – TIC lograr que todas las sedes tengas internet. – Articulación con las secretarías de Planeación y Secretaría de Tránsito. Anexo 2. Diapositivas de Presentación Alcaldía de Pamplona.  No se comenta sobre asuntos varios.  Terminado el orden del día se levantó la jornada de trabajo a la 1:00 pm.  En constancia Firman:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **MANUEL ARTURO RIVERA SUAREZ**  Directora  **­­­­­­­­­­­­­­**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **WILLIAM CALDERÓN RANGEL LUIS JESUS BAUTISTA PORTILLA**  Sede El Ají Sede El Naranjo    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **CÁNDIDA FLÓREZ RODRÍGUEZ CARMEN GALVIS CONTRERAS**  Sede El Naranjo Sede El Naranjo  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **LUZ MARINA MARTÍNEZ B. ANA DELIA JAIMES FLÓREZ**  Sede Fontibón Sede Negavita  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **MARÍA LILIANA MENDOZA J. LUDY ESPINEL HERNÁNDEZ**  Sede Negavita Sede Tencalá  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **NUBIA DOLORES CARRILLO C. EDDY SELEY PARRA**  Sede Chíchira Sede Chíchira  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ANA DELIA MONCADA GELVES JOSÉ EUGENIO TOSCANO CASTRO**  Sede Tencalá Sede Ulagá |
|  |