



<b>ACTA</b>	SDI00124	Hora: 7:00 am- 1:00 am
<b>LUGAR</b>	SALON JUAN PABLO II	
<b>COMITÉ/GRUPO:</b>	DOCENTES Y DIRECTORA	
<b>FECHA</b>	9 A 12 DE ENERO DE 2024	
<b>CITADA POR</b>	DIRECTORA	
<b>SECRETARIO(A)</b>	EDITA BECERRA CARDENAS	

### OBJETIVOS

<b>1</b>	ENCUENTRO Y DESARROLLO DEL TRABAJO POR EQUIPOS (martes y miércoles)
<b>2</b>	SOCIALIZACIÓN DE DOCUMENTOS INSTITUCIONALES, DE LOS PROYECTOS Y GUÍAS DE APRENDIZAJE DE LOS PPT
<b>3</b>	ORGANIZACIÓN DE LAS AREAS DE GESTION Y PLANEACION CURRICULAR 2024
<b>4</b>	ACTUALIZACIÓN DE FORMATOS
<b>5</b>	ENCUENTRO Y DESARROLLO DEL TRABAJO POR EQUIPOS (martes y miércoles)

### ORDEN DEL DIA

<b>1</b>	SALUDO- BIENVENIDA
<b>2</b>	ORACIÓN.
<b>3</b>	ENCUENTRO Y DESARROLLO DEL TRABAJO POR EQUIPOS (martes y miércoles)
<b>4</b>	SOCIALIZACIÓN DE DOCUMENTOS INSTITUCIONALES, DE LOS PROYECTOS Y GUÍAS DE APRENDIZAJE DE LOS PPT
<b>5</b>	ORGANIZACIÓN DE LAS AREAS DE GESTION Y PLANEACION CURRICULAR 2024
<b>6</b>	ACTUALIZACIÓN DE FORMATOS
<b>7</b>	INTERVENCIÓN DE LA DIRECTORA
<b>8</b>	ASISTENCIA Y ACTA

## DESARROLLO

### **Martes 09 de enero 2024**

Siendo las 7:00 am del martes 09 de enero del 2024 en la IE Sarmiento Peralta se dio inicio, al desarrollo de las actividades programadas por equipo de trabajo para hacer la revisión y los ajustes de los proyectos transversales. La oración fue precedida por el docente Reynaldo



Rolón la cual dio gracias a Dios por permitirnos reunirnos nuevamente. seguidamente se procedió a la conformación de los equipos de trabajo que quedaron de la siguiente manera:

- **GRUPO A. SEXUALIDAD**

guía 1: Mireya Morantes

guía 2: Bety Gonzales

- **GRUPO B. HABITOS DE VIDA:**

guía 1: Álvaro Peñaranda

guía 2: Juan Fernando

- **GRUPO C. SEGURIDAD VIAL**

GUIA 1: Ramon Pérez

GUIA 2: Reynaldo Rolón

- **GRUPO D. FINANZAS**

GUIA 1: Nubia Méndez

GUIA 2: Andrea Caballero

- **GRUPO E. DERECHOS HUMANOS**

GUIA 1: Daniel Riveros

GUIA 2: Daniel Riveros

- **GRUPO F. MEDIO AMBIENTE**

GUIA 1: José Ortega

GUIA 2: Ana Milena Sánchez

- **GRUPO G. GESTIÓN DEL RIESGO**

GUIA 1: Wolfan Camacho

GUIA 2: Lorena Mendoza

- **GRUPO H. MANEJO DEL TIEMPO LIBRE**

GUIA 1: Yurmari Correa

GUIA 2: Yurmari Correa

- **GRUPO I. PROYECTO DE VIDA**

GUIA 1: María Araque

GUIA 2: Deisy Ascanio

Ya conformados los equipos se dio inicio a revisar y ajustar los proyectos transversales y también a elaborar dos guías para cada proyecto por semestre.

### **El miércoles 10 de enero del 2024**

Se dio inicio a las 7:00 am en la IE Sarmiento Peralta la continuación del trabajo a seguir, con el saludo seguidamente la oración la realizó el docente Ramon Pérez, encomendando a Dios nuestro trabajo y nuestras vidas. Se pasó a trabajar en equipos ya organizados para dar cumplimiento a las actividades requeridas.

### **El jueves 11 de enero del 2024**

Siendo las 7:00 am la directora Edita Becerra Cárdenas inició con el saludo y una reflexión,



la cual nos invita a enfocar toda la energía en un cien por ciento en el objetivo propuesto por cada uno, que debemos ser estrictos con nosotros mismos para así avanzar de la mejor manera, se dio paso a la socialización de los PPT y de las guías elaboradas. La directora organizó el consejo académico y las gestiones quedando de la siguiente manera:

### **CONSEJO ACADÉMICO**

- Directora: Edita Becerra Cárdenas
- Jefe del área de Matemáticas e informática: P. Nubia Méndez
- Jefe del área de Ética y Religión: P. Daniel Rivera Becerra
- Jefe del área de español e inglés: P. María Pastora Araque
- Jefe del área de Sociales: P. Bety Gonzales
- Jefe del área de Ciencias Naturales: P. Mireya Morantes
- Jefe del área de Educación Física: P. Juan Fernando Arévalo Portilla
- Jefe del área de Artística: P. Deisy Liseth Ascanio Carrillo

Posesionar las áreas de gestión y Calidad, las cuales estarán conformadas por los mismos integrantes:

### **GESTIÓN DIRECTIVA: ESPAÑOL E INGLÉS: PEI**

- **p. María pastora Araque**
- p. Lorena Mendoza
- p. Ana Milena Sánchez
- p. Ramón Pérez

### **GESTIÓN ADMINISTRATIVA: CIENCIAS NATURALES Y ED. FÍSICA, ARTES -- SIEE**

- **P. Mireya Morantes**
- P. Juan Fernando Arévalo
- P. Álvaro Peñaranda
- P. Yesmin ortega

### **GESTIÓN COMUNITARIA: SOCIALES, ÉTICA, RELIGIÓN**

- **P. Bety Gonzalez**
- P. Daniel Riveros
- p. Deisy Liseht Ascanio Carrillo
- P. Reynaldo Rolón
- p. Wolfgang Camacho



## GESTIÓN ACADÉMICA: MATEMÁTICAS – INFORMÁTICA

- p. Nubia Méndez
- P. Andrea caballero
- p. Yurmari correa

Seguidamente la directora socializó el plan de aula donde recalcó tener en cuenta las sesiones 1, 2, 3, y 4 a trabajar, recomendó escribir en el plan aula en el momento de exploración dar una idea donde el docente se de cuenta de lo que debe hacer, formular preguntas en los presaberes y colocar el link o escribir el nombre de la canción que se requiere para la actividad. Los aprendizajes que se suben al OVY no se deben crear porque ya están en el plan de aula. Solo es subirlos, en el momento de transferencia y evaluación ser específico, dejar una sola cosa que se pueda hacer. Se requiere que los planes de aula se hagan con sus anexos, sugirió centrarnos en las 4 áreas para sacar los planes de aula recomendó la calidad del trabajo y que todos seamos organizados y funcionales. Se aprobó realizar 4 guías por quincenas para un mejoramiento del CER.

### Viernes 12 de enero del 2024

Se realizó en la IE Sarmiento Peralta el encuentro, donde inició con la oración el docente Ramón Pérez, dando gracias a Dios por el trabajo, por el nuevo día y por todas las bendiciones que nos ha dado, pidió sabiduría al todo poderoso para que el trabajo a realizar sea fructífero. Seguidamente se dio paso a organizarnos por gestiones para revisar y ajustar el plan de aula. La directora recomendó registrarnos en Colombia aprende y socializo los formatos a trabajar durante el año informo que el formato de consentimiento informado y el de quejas y reclamos está en construcción y que el lunes 22 de enero se dará socialización a los planes de aula también recordó que iniciamos con los estudiantes el día 23 de enero del presente año con inducción y se trabajará la guía proyecto de vida del I semestre se acordó realizar reunión con padres de familia para el día viernes 2 de febrero.

No siendo mas se dio por terminada la reunión a la 1:00 pm

### CONCLUSIONES

- Se revisó y ajustó los PPT
- Se elaboraron dos guías de aprendizaje para aplicar los PPT
- Se ajustará en la II semana del SDI los planes de aula del primer periodo en todos los grados
- Se realizarán 4 guías en los grados de 0° a 9° para aplicar en el primer periodo
- El 22 de enero del 2024 se socializarán los planes de aula ya ajustados del primer periodo



- Se socializaron los formatos a trabajar durante el año (modelo acta PAE, formato censo, formato alianza familia escuela, formato Documentos Rendición de cuentas, Documentos de planeación curricular)
- En construcción se encuentran el formato de consentimiento informado y formato de quejas y reclamos
- El día 23 de enero del 2024 se iniciará con los estudiantes en todas las sedes con una inducción
- Se implementará con los estudiantes el miércoles 24 la guía 1 del proyecto de vida
- Se realizará reunión de padres de familia el día 2 de febrero del 2024 para la socialización de documentos institucionales

#### COMPROMISOS

Nº	Tarea	Responsable	Período de cumplimiento	Observaciones
1.	Ejecución de las guías de aprendizaje de los PPT	Docentes	I y II semestre	Subir las guías al drive
2.	Ajustar el plan de aula en todos los grados en las áreas ciencias sociales, ciencias naturales, lenguaje y matemáticas del primer periodo	Docentes	2º semana del SDI	Cumplir responsablemente
3.	Socializar los planes de aula	Docentes	22- enero /2024	Dar cumplimiento
4.	Realizar 4 guías para cada grado que se aplicaran a los estudiantes durante el primer periodo	Docentes	2º semana del SDI	Dar cumplimiento de manera organizada y funcional, subirlas al drive en su tiempo respectivo.
5.		Docentes		Ejecutarla



	Aplicar a los estudiantes la 1° guía del proyecto de vida		24 enero 2024	
--	---	--	---------------	--

**ANEXOS**



ASISTENCIA				
10-01/2024				
No.	ASISTENTES	CEDULA	CARGO	FIRMA
1	EDITA BECERRA CARDENAS	27720633	DIRECTORA	
2	BETTY YUDITH GONZÁLEZ RINCÓN	37393628	DOCENTE	Betty González R.
3	DANIEL RIVEROS BECERRA	13.196.921	DOCENTE	Daniel Riveros
4	RAMON PEREZ	88.276.399	DOCENTE	Ramon Perez
5	DEICY LISEHT ASCANIO SANGUINO	1.090.464.186	DOCENTE	Deicy Ascunio
6	ALVARO PEÑARANDA	1.999.201	DOCENTE	Alvaro G. Peñaranda
7	NUBIA MENDEZ LEAL	27.897.981	DOCENTE	Nubia Mendez L.
8	LEIDY LORENA MENDOZA JAIMES	1.090.362.905	DOCENTE	Leidy Lorena Mendez
9	YENIFER ANDREA CABALLERO SILVA	1005051094	DOCENTE	Yenifer Caballero
10	YURMARI CORREA CARDENAS	1.090.488.422	DOCENTE	Yurmari Correa
11	MARIA PASTORA ARAQUE ALARCON	37.896.578	DOCENTE	Maria Pastora Araque
12	JUAN FERNANDO AREVALO	91.524.460	DOCENTE	Juan Fernando Arevalo
13	REYNALDO ROLON YAÑEZ	13.195.626	DOCENTE	Reynaldo Rolon
14	JOSÉ YESMIN ORTEGA	13.198.589	DOCENTE	José Yesmin Ort
15	WOLFAN ANDRÉ CAMACHO ORDOÑEZ	1094271979	DOCENTE	Wolfang Camacho
16	ANA MILENA SANCHEZ	1.004.819.859	DOCENTE	Ana Milena Sánchez
17	ANA MIREYA MORANTES MANTILLA	30049880	DOCENTE	Mireya Morantes





ASISTENCIA 11-01/2024				
No.	ASISTENTES	CEDULA	CARGO	FIRMA
1	EDITA BECERRA CARDENAS	27720633	DIRECTORA	
2	BETTY YUDITH GONZÁLEZ RINCÓN	37393628	DOCENTE	Betty González
3	DANIEL RIVEROS BECERRA	13.196.921	DOCENTE	Daniel Riveros
4	RAMON PEREZ	88.276.399	DOCENTE	Ramon Perez
5	DEICY LISEHT ASCANIO SANGUINO	1.090.464.186	DOCENTE	Deicy Liseth Ascario
6	ALVARO PEÑARANDA	1.999.201	DOCENTE	Alvaro G. Peñaranda
7	NUBIA MENDEZ LEAL	27.897.981	DOCENTE	Nubia Mendez L.
8	LEIDY LORENA MENDOZA JAIMES	1.090.362.905	DOCENTE	Ledy Lorena Mendoza
9	YENIFER ANDREA CABALLERO SILVA	1005051094	DOCENTE	Yenifer Caballero
10	YURMARI CORREA CARDENAS	1.090.488.422	DOCENTE	Yurmari Correa
11	MARIA PASTORA ARAQUE ALARCON	37.896.578	DOCENTE	Maria Pastora Araque
12	JUAN FERNANDO AREVALO	91.524.460	DOCENTE	Juan Fernando Arevalo
13	REYNALDO ROLON YAÑEZ	13.195.626	DOCENTE	Reynaldo Rolon
14	JOSÉ YESMIN ORTEGA	13.198.589	DOCENTE	José Yesmin Ortega
15	WOLFAN ANDRÉ CAMACHO ORDOÑEZ	1094271979	DOCENTE	Wolfan Camacho
16	ANA MILENA SANCHEZ	1.004.819.859	DOCENTE	Ana Milena Sanchez
17	ANA MIREYA MORANTES MANTILLA	30049880	DOCENTE	Mireya Morantes M



ASISTENCIA				
12-01/2024				
No.	ASISTENTES	CEDULA	CARGO	FIRMA
1	EDITA BECERRA CARDENAS	27720633	DIRECTORA	
2	BETTY YUDITH GONZÁLEZ RINCÓN	37393628	DOCENTE	Betty L. González R.
3	DANIEL RIVEROS BECERRA	13.196.921	DOCENTE	Daniel Riveros
4	RAMON PEREZ	88.276.399	DOCENTE	Ramon Perez
5	DEICY LISEHT ASCANIO SANGUINO	1.090.464.186	DOCENTE	Deicy Liseth Ascancio
6	ALVARO PEÑARANDA	1.999.201	DOCENTE	Alvaro C. Peñaranda
7	NUBIA MENDEZ LEAL	27.897.981	DOCENTE	Nubia Mendez L.
8	LEIDY LORENA MENDOZA JAIMES	1.090.362.905	DOCENTE	Leidy Lorena Mendez
9	YENIFER ANDREA CABALLERO SILVA	1005051094	DOCENTE	Yenifer Caballero
10	YURMARI CORREA CARDENAS	1.090.488.422	DOCENTE	Yurmari Correa
11	MARIA PASTORA ARAQUE ALARCON	37.896.578	DOCENTE	Maria Pastora Araque
12	JUAN FERNANDO AREVALO	91.524.460	DOCENTE	Juan Fernando Arevalo
13	REYNALDO ROLON YAÑEZ	13.195.626	DOCENTE	Reynaldo Rolon
14	JOSÉ YESMIN ORTEGA	13.198.589	DOCENTE	Jose Yesmin Ortega
15	WOLFAN ANDRÉ CAMACHO ORDOÑEZ	1094271979	DOCENTE	Wolfany Camacho
16	ANA MILENA SANCHEZ	1.004.819.859	DOCENTE	Ana Milena Sanchez
17	ANA MIREYA MORANTES MANTILLA	30049880	DOCENTE	Mireya Morantes





<b>ACTA</b>	SDI00224	Hora: 7:00 a.m.
<b>LUGAR</b>	COLEGIO MONSEÑOR SARMIENTO PERALTA	
<b>COMITÉ/GRUPO:</b>	Docentes y directivo docente del CER EL RECREO	
<b>FECHA</b>	15 al 19 de enero del 2024	
<b>CITADA POR</b>	DIRECTORA EDITA BECERRA CARDENAS	
<b>SECRETARIO(A)</b>	MARIA PASTORA ARAQUE ALARCON	

<b>OBJETIVOS</b>	
1.	Ajustar los planes de aula teniendo en cuenta los planes de área, articulando los objetos de conocimiento, aprendizajes y la articulación de los referentes de calidad.
2.	Resolver inquietudes sobre el trabajo de las áreas de gestión.
3.	Socializar el calendario académico 2024 del C.E.R. EL RECREO
4.	Socializar los planes de aula y guías de aprendizaje de las asignaturas básicas.
5.	Entregar los documentos institucionales y recursos pedagógicos.

<b>ORDEN DEL DIA</b>	
1.	Saludo y bienvenida
2.	Oración
3.	Reunión de áreas de gestión.
4.	Revisión y ajuste de los planes de aula.
5.	Espacio para resolver inquietudes.
6.	Socialización Resolución 01 de enero 15 de 2024
7.	Explicación del proceso de evaluación en periodo de prueba y desempeño.
8.	Conversatorio sobre ajustes de documentos institucionales por cada líder encargado.
9.	Socialización y revisar de los ajustes realizados a los planes de aula y guías de aprendizaje
10.	Entrega de documento institucional – plan de aula y guías de aprendizaje primera sesión.

## DESARROLLO

Siendo las 7:00 de la mañana del día lunes 15 de enero del año 2024 se da inicio a la reunión del primer día de la segunda semana de desarrollo institucional, la directora del CER da la bienvenida al cuerpo docente y presenta su saludo para dar inicio, el docente Ramón Pérez preside el momento espiritual colocando todas las intenciones y los propósitos de este día y de la semana en manos de Dios para que sea un trabajo productivo. Continuando con el orden del día, se reúne el líder de cada gestión para asignar la distribución del trabajo y estructurar el trabajo con relación a los planes de aula y anexos correspondientes.



En el segundo día 16 de enero, se da continuidad al trabajo que se venía realizando el día anterior, los docentes continuaron el trabajo sobre la planeación curricular. Luego surgió un espacio dirigido por la dirección para resolver inquietudes generales para iniciar el año escolar de manera organizada que permita manejar la misma formación en cada sede educativa. Se concretaron varios aspectos a tener en cuenta plasmados como conclusiones de esta reunión.

En el tercer día 17 de enero, en esta oportunidad el momento espiritual estuvo dirigido por la profesora Deicy Liseht Ascanio Sanguino. Luego, la directora Edita procede a explicar el proceso de evaluación a los docentes en periodo de prueba y desempeño, con el objetivo de dar claridad de la manera como se desarrolla el anexo 2 y 5 y la diferencia entre las evidencias documentales como guías, evaluaciones y actas; y las evidencias fotográficas como videos y fotos. Por lo tanto, se estipula la fecha de entrega del primer avance “contribución individual” para el lunes 26 de febrero a la carpeta asignada en el drive. Seguidamente, cada una de las gestiones dan continuidad a los ajustes a los planes de área y elaboración de guías de aprendizaje.

En el cuarto día 18 de enero, el momento espiritual estuvo dirigido por la directora Edita Becerra. En esta oportunidad se reunieron los líderes de gestión con la señora directora con el fin de establecer acuerdos y fechas para la entrega de los ajustes correspondientes a la primera sesión y la primera guía de cada asignatura básica. Por lo tanto, se establecieron las siguientes fechas:

**Fechas de entrega material:**

1 sesión: 19 de enero

2 sesión: 02 de febrero

3 sesión: 16 de febrero

4 sesión: 01 de marzo

**Fechas de cada sesión:**

24 enero - 09 febrero

12 febrero - 23 febrero

26 febrero - 08 marzo

11 marzo - 22 marzo

Para dar inicio al último día, 19 de enero de la segunda semana de desarrollo institucional, la docente Ana Milena Sánchez guía el momento espiritual, dando paso a la señora directora inicia llamando asistencia, aclarando la ausencia con permiso justificado por motivos de salud de las docentes: Deicy Liseht Ascanio Sanguino, Ana Mireya Morantes Mantilla y el profe José Yesmin Ortega que llegara posteriormente. Seguidamente, los docentes Yurmary, Reynaldo y Ramón presentaron las guías pendientes sobre los proyectos pedagógicos transversales.



Seguidamente, cada grupo de gestión y sus integrantes presentaron a la directora y docentes el trabajo realizado en los planes de aula de Matemáticas, Lengua Castellana, Ciencias Sociales y Ciencias Naturales y guías de aprendizaje. Con el objetivo de mejorar la estructuración de los planes de aula, la directora Edita realiza la corrección de un plan de aula para establecer criterios generales a tener en cuenta en todos los planes de aula, como: adicionar en el momento de exploración, el inicio, la exploración de saberes, la pausa activa y estructuración en negrita. Adema, se deben hacer modificaciones de forma y fondo en los planes de aula y guías de aprendizaje y posteriormente compartir el material en el drive.

La reunión finalizó a las 2:45 pm.

### CONCLUSIONES

- Cada líder de gestión organiza el trabajo con el equipo de docentes.
- Hacer los respectivos ajustes en los planes de aula y diseñar las guías de aprendizaje de las asignaturas básicas (Matemáticas, lengua castellana, ciencias sociales, ciencias naturales).
- Las señoras de cero a siempre deben solicitar permiso a la dirección para utilizar las sedes educativas.
- Utilizar vocabulario adecuado para las reuniones con padres de familia.
- Imprimir el cronograma de fechas de reuniones para el comité del CAE.
- Aclarar en la reunión del CAE el derecho de la alimentación escolar a los niños(as) y jóvenes de las sedes educativas.
- Compartir en el drive el lunes 26 de febrero, la primera parte correspondiente a la evaluación de periodo de prueba y desempeño “la contribución individual”.
- Organizar agenda para unificar temas a tratar en la primera reunión general de padres de familia.
- Los padres de familia deben recoger los recursos económicos de las actividades que se organizan en la sede educativa.
- Se establece dos días de fiesta en cada sede educativa: el día del niño y el día de la familia para cuidar el recurso económico.
- Socializar y firma la carta de compromiso para los padres de familia.
- Explicación del formato de acta del CAE para mejorar la elaboración de las actas.
- Entregar el acta original a la directora y en pdf se sube al drive.
- Respetar los horarios de clase y no desescolarizar por jornada de embellecimiento jornadas de salud y otros eventos. Estas actividades se deben desarrollar en la jornada contraria.
- Sensibilizar a los padres de familia con relación a las actividades institucionales que se desarrollan en el pueblo las Mercedes.
- Compartir material descargable Guías de aprendizaje, evaluaciones, links y talleres.
- En el desarrollo de las guías de los Proyectos Pedagógicos Transversales se deben tomar fotos como evidencias del trabajo realizado.



- Se establece los acuerdos y fechas para la entrega de los ajustes correspondientes a la primera sesión y la primera guía de cada asignatura básica
- Los planes de aula deben permanecer en las aulas de clase de manera digital.
- Según acuerdo del equipo de trabajo se concluye que se realizará una evaluación escrita con las respuestas, finalizando el periodo académico. (bimestral). El formato de esta evaluación la diseñará cada docente y hará entrega del mismo con la respuesta a cada una de las preguntas.
- Los líderes de cada gestión deben compartir a los compañeros un derrotero de los temas correspondientes al primer periodo asignaturas complementarias.
- Compartir los planes de aula y guías de aprendizaje en la carpeta asignada en el drive.

### COMPROMISOS

No	Tarea	Responsable	Período de cumplimiento	Observaciones
1	Realizar los ajustes a la primera sesión de los planes de aula del primer periodo de las cuatro áreas fundamentales.	Jefes de área y equipos de gestión	Segunda semana de desarrollo institucional 2024	Tener presentes los referentes de calidad
2	Presentar los ajustes a los planes de aula y guías de aprendizaje.	Jefes de área y equipos de gestión	Segunda semana de desarrollo institucional 2024	Tener presentes los referentes de calidad
3	Compartir en el drive los planes de aula y guías correspondientes a la primera sesión del primer periodo.	Jefes de área y equipos de gestión	Segunda semana de desarrollo institucional 2024.	Con el objetivo de unificar y facilitar la labor docente en el aula de clase.
4	Tener presente todas las recomendaciones de parte de la dirección para la primera reunión de padres de familia y comité PAE.	Directora y docentes	Primera reunión padres de familia febrero 2.	Con el objetivo de unificar criterios y facilitar la labor docente en el aula de clase.



## ANEXOS

PRIMER DÍA (15 DE ENERO DE 2024)



SEGUNDO DÍA (16 DE ENERO DE 2024)





TERCER DÍA (17 DE ENERO DE 2024)



CUARTO DÍA (18 DE ENERO DE 2024)





QUINTO DÍA (19 DE ENERO DE 2024)





SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE NORTE DE SANTANDER  
**CENTRO EDUCATIVO RURAL EL RECREO**

DECRETO Nº 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005 - DANE 254720001197.  
 NIT. 900048464-6 CON - LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO Nº 004445 DEL 14 NOVIEMBRE DE 2008.



**ASISTENCIA DE LOS DÍAS 15,16,17,18 Y 19 DE ENERO DE 2024**

ASISTENCIA				
15-01/2024				
No.	ASISTENTES	CEDULA	CARGO	FIRMA
1	EDITA BECERRA CARDENAS	27720633	DIRECTORA	
2	BETTY YUDITH GONZÁLEZ RINCÓN	37393628	DOCENTE	Betty Y. González R.
3	DANIEL RIVEROS BECERRA	13.196.921	DOCENTE	Daniel Riveros
4	RAMON PEREZ	88.276.399	DOCENTE	Ramon Perez
5	DEICY LISEHT ASCANIO SANGUINO	1.090.464.186	DOCENTE	Deicy Liseth
6	ALVARO PEÑARANDA	1.999.201	DOCENTE	Alvaro Peñaranda
7	NUBIA MENDEZ LEAL	27.897.981	DOCENTE	Nubia Mendez L.
8	LEIDY LORENA MENDOZA JAIMES	1.090.362.905	DOCENTE	Leidy Lorena Mendoza
9	YENIFER ANDREA CABALLERO SILVA	1005051094	DOCENTE	Yenifer Andrea
10	YURMARI CORREA CARDENAS	1.090.488.422	DOCENTE	Yurmari Correa
11	MARIA PASTORA ARAQUE ALARCÓN	37.896.578	DOCENTE	Maria Pastora
12	JUAN FERNANDO AREVALO	91.524.460	DOCENTE	Juan Fernando
13	REYNALDO ROLON YAÑEZ	13.195.626	DOCENTE	Reynaldo Rolon
14	JOSÉ YESMIN ORTEGA	13.198.589	DOCENTE	José Yesmin Ortega
15	WOLFAN ANDRÉ CAMACHO ORDOÑEZ	1094271979	DOCENTE	Wolfan Andre
16	ANA MILENA SANCHEZ	1.004.819.859	DOCENTE	Ana Milena Sanchez
17	ANA MIREYA MORANTES MANTILLA	30049880	DOCENTE	Ana Mireya Morantes H.



SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE NORTE DE SANTANDER  
**CENTRO EDUCATIVO RURAL EL RECREO**

DECRETO Nº 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005 - DANE 254720001197.  
 NIT. 900048464-6 CON - LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO Nº 004445 DEL 14 NOVIEMBRE DE 2008.



ASISTENCIA				
16-01/2024				
No.	ASISTENTES	CEDULA	CARGO	FIRMA
1	EDITA BECERRA CARDENAS	27720633	DIRECTORA	
2	BETTY YUDITH GONZÁLEZ RINCÓN	37393628	DOCENTE	Betty González R.
3	DANIEL RIVEROS BECERRA	13.196.921	DOCENTE	Daniel Riveros
4	RAMON PEREZ	88.276.399	DOCENTE	Ramon Perez
5	DEICY LISEHT ASCANIO SANGUINO	1.090.464.186	DOCENTE	Deicy Ascario
6	ALVARO PEÑARANDA	1.999.201	DOCENTE	Alvaro Peñaranda
7	NUBIA MENDEZ LEAL	27.897.981	DOCENTE	Nubia Mendez L.
8	LEIDY LORENA MENDOZA JAIMES	1.090.362.905	DOCENTE	Ledy Lorena Mendez
9	YENIFER ANDREA CABALLERO SILVA	1005051094	DOCENTE	Yenifer Caballero
10	YURMARI CORREA CARDENAS	1.090.488.422	DOCENTE	Yurmari Correa
11	MARIA PASTORA ARAQUE ALARCON	37.896.578	DOCENTE	Maria Pastora Araque
12	JUAN FERNANDO AREVALO	91.524.460	DOCENTE	Juan Fernando Arevalo
13	REYNALDO ROLON YAÑEZ	13.195.626	DOCENTE	Reynaldo Rolon
14	JOSÉ YESMIN ORTEGA	13.198.589	DOCENTE	José Yesmin Ortega
15	WOLFAN ANDRÉ CAMACHO ORDOÑEZ	1094271979	DOCENTE	Wolfan Camacho
16	ANA MILENA SANCHEZ	1.004.819.859	DOCENTE	Ana Milena Sanchez
17	ANA MIREYA MORANTES MANTILLA	30049880	DOCENTE	Mireya Morantes M.



ASISTENCIA 17-01/2024				
No.	ASISTENTES	CEDULA	CARGO	FIRMA
1	EDITA BECERRA CARDENAS	27720633	DIRECTORA	
2	BETTY YUDITH GONZÁLEZ RINCÓN	37393628	DOCENTE	Betty L. González R.
3	DANIEL RIVEROS BECERRA	13.196.921	DOCENTE	Daniel Riveros
4	RAMON PEREZ	88.276.399	DOCENTE	Ramon Perez
5	DEICY LISEHT ASCANIO SANGUINO	1.090.464.186	DOCENTE	Deicy Liseth
6	ALVARO PEÑARANDA	1.999.201	DOCENTE	Alvaro Peñaranda
7	NUBIA MENDEZ LEAL	27.897.981	DOCENTE	Nubia Mendez L.
8	LEIDY LORENA MENDOZA JAIMES	1.090.362.905	DOCENTE	Leidy Lorena
9	YENIFER ANDREA CABALLERO SILVA	1005051094	DOCENTE	Yenifer Caballero
10	YURMARI CORREA CARDENAS	1.090.488.422	DOCENTE	Yurmari Correa
11	MARIA PASTORA ARAQUE ALARCON	37.896.578	DOCENTE	Maria Pastora
12	JUAN FERNANDO AREVALO	91.524.460	DOCENTE	Juan Fernando
13	REYNALDO ROLON YAÑEZ	13.195.626	DOCENTE	Reynaldo Rolon
14	JOSÉ YESMIN ORTEGA	13.198.589	DOCENTE	José Yesmin Ortega
15	WOLFAN ANDRÉ CAMACHO ORDOÑEZ	1094271979	DOCENTE	Wolfan Andre
16	ANA MILENA SANCHEZ	1.004.819.859	DOCENTE	Ana Milena Sanchez
17	ANA MIREYA MORANTES MANTILLA	30049880	DOCENTE	Mireya Morantes M.



ASISTENCIA 18-01/2024				
No.	ASISTENTES	CEDULA	CARGO	FIRMA
1	EDITA BECERRA CARDENAS	27720633	DIRECTORA	
2	BETTY YUDITH GONZÁLEZ RINCÓN	37393628	DOCENTE	Betty Y. González R.
3	DANIEL RIVEROS BECERRA	13.196.921	DOCENTE	Daniel Riveros
4	RAMON PEREZ	88.276.399	DOCENTE	Ramon Perez
5	DEICY LISEHT ASCANIO SANGUINO	1.090.464.186	DOCENTE	Deicy Ascario
6	ALVARO PEÑARANDA	1.999.201	DOCENTE	Alvaro C. Peñaranda B.
7	NUBIA MENDEZ LEAL	27.897.981	DOCENTE	Nubia Mendez L.
8	LEIDY LORENA MENDOZA JAIMES	1.090.362.905	DOCENTE	Leidy Lorena Mendez
9	YENIFER ANDREA CABALLERO SILVA	1005051094	DOCENTE	Yenifer Caballero
10	YURMARI CORREA CARDENAS	1.090.488.422	DOCENTE	Yurmari Correa
11	MARIA PASTORA ARAQUE ALARCON	37.896.578	DOCENTE	Maria Pastora Araque
12	JUAN FERNANDO AREVALO	91.524.460	DOCENTE	Juan Fernando Arevalo
13	REYNALDO ROLON YAÑEZ	13.195.626	DOCENTE	Reynaldo Rolon
14	JOSÉ YESMIN ORTEGA	13.198.589	DOCENTE	José Yesmin Ortega
15	WOLFAN ANDRÉ CAMACHO ORDOÑEZ	1094271979	DOCENTE	Wolfan Camacho
16	ANA MILENA SANCHEZ	1.004.819.859	DOCENTE	Ana Milena Sanchez
17	ANA MIREYA MORANTES MANTILLA	30049880	DOCENTE	Mireya Morantes M.



SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE NORTE DE SANTANDER  
**CENTRO EDUCATIVO RURAL EL RECREO**

DECRETO Nº 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005 - DANE 254720001197.  
 NIT. 900048464-6 CON - LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO Nº 004445 DEL 14 NOVIEMBRE DE 2008.



ASISTENCIA 19-01/2024				
No.	ASISTENTES	CEDULA	CARGO	FIRMA
1	EDITA BECERRA CARDENAS	27720633	DIRECTORA	
2	BETTY YUDITH GONZÁLEZ RINCÓN	37393628	DOCENTE	Betty G. González R.
3	DANIEL RIVEROS BECERRA	13.196.921	DOCENTE	Daniel Riveros
4	RAMON PEREZ	88.276.399	DOCENTE	Ramón Pérez
5	DEICY LISEHT ASCANIO SANGUINO	1.090.464.186	DOCENTE	Deicy Liseth Ascario
6	ALVARO PEÑARANDA	1.999.201	DOCENTE	Alvaro C. Peñaranda
7	NUBIA MENDEZ LEAL	27.897.981	DOCENTE	Nubia Méndez L.
8	LEIDY LORENA MENDOZA JAIMES	1.090.362.905	DOCENTE	Leidy Lorena Méndez
9	YENIFER ANDREA CABALLERO SILVA	1005051094	DOCENTE	Yenifer Caballero
10	YURMARI CORREA CARDENAS	1.090.488.422	DOCENTE	Yurmari Correa
11	MARIA PASTORA ARAQUE ALARCON	37.896.578	DOCENTE	Maria Pastora Araque
12	JUAN FERNANDO AREVALO	91.524.460	DOCENTE	Juan Fernando Arevalo
13	REYNALDO ROLON YAÑEZ	13.195.626	DOCENTE	Reynaldo Rolón
14	JOSÉ YESMIN ORTEGA	13.198.589	DOCENTE	José Yesmin Ortega
15	WOLFAN ANDRÉ CAMACHO ORDOÑEZ	1094271979	DOCENTE	Wolfan André Camacho
16	ANA MILENA SANCHEZ	1.004.819.859	DOCENTE	Ana Milena Sánchez
17	ANA MIREYA MORANTES MANTILLA	30049880	DOCENTE	Ana Mireya Morantes M.



<b>ACTA</b>	3SDI2024	7:30 AM.
<b>LUGAR</b>	COLEGIO MONSEÑOR SARMIENTO PERALTA	
<b>COMITÉ/GRUPO:</b>	Docentes y directivo docente del CER EL RECREO	
<b>FECHA</b>	09 de marzo del año 2024	
<b>CITADA POR</b>	DIRECTORA EDITA BECERRA CARDENAS	
<b>SECRETARIO(A)</b>	DANIEL RIVEROS BECERRA	

### OBJETIVOS

1. Analizar y hacer ajuste a los planes de aula y guías de aprendizaje de las áreas básicas
2. Resolver inquietudes sobre la elaboración y subida al drive del inventario de la infraestructura tecnológica de cada establecimiento educativo.
3. Analizar y hacer ajustes al plan de fortalecimiento académico PFAP
4. Informar sobre el plan para la promoción y prevención de todo tipo de violencia contra niños, niñas, jóvenes y adolescentes.
5. Dar orientaciones sobre cómo llevar el proceso de la evaluación del desempeño laboral de docentes y directivos docentes decreto ley /2002) vigencia 2023 1 fase de seguimiento

### ORDEN DEL DIA

1. Saludo y bienvenida
2. Oración
3. Ajuste a los planes de aula y guías de aprendizaje de las áreas básicas, para el segundo periodo.
4. Información sobre la elaboración y subida al drive del inventario de la infraestructura tecnológica de cada establecimiento educativo
5. Análisis y ajustes al plan de fortalecimiento académico PFAP.
6. Información sobre el plan para la promoción y prevención de todo tipo de violencia contra niños, niñas, jóvenes y adolescentes
7. Evaluación del desempeño laboral de docentes y directivos docentes decreto ley /2002 vigencia 2023 1 fase de seguimiento.

### DESARROLLO

Siendo las 7:30 AM del día 9 de marzo del año 2024 se da inicio a la reunión de la segunda sesión de semana 3 de desarrollo institucional, la directora del CER da la bienvenida al cuerpo docente y presenta su saludo para dar inicio. El docente Wolfgang Camacho preside el momento espiritual colocando todas las intenciones y los propósitos de este día en manos de Dios para que sea un trabajo productivo. Continuando con el orden del día, en sala plena se hace el respectivo análisis y evaluación del plan de aula y guías de aprendizaje del primer periodo.



La señora directora inicia el análisis y la evaluación sobre la elaboración de el plan de aula y las guías de aprendizaje manifestando que hubo muchas incoherencias al momento de elaborar las guías de aprendizaje, demora para enviar la siguiente sesión, falta de redacción textual y en algunos casos copias y pegues hasta de dos o tres páginas de los libros literalmente, sin tener en cuenta la adaptación al contexto. Finalmente recomendó a los docentes no improvisar con las guías, ni salirnos de la planeación curricular.

Seguidamente la directora dio el espacio a los demás docentes para su intervención, los cuales manifestaron que se presentaron muchas inconsistencias en cada una de las diferentes guías de las asignaturas: Matemáticas, Naturales, sociales y español, en cuanto a algunas guías con temas muy avanzados con respecto al grado especialmente matemáticas y español, otras con demasiado contenido y otras muy cortas. Igualmente manifestaron los docentes que las imágenes utilizadas en los temas son muy borrosas y no se ven bien, que las imágenes son muy amplias y ocupan mucho espacio en la guía.

Se analizó que las guías tienen mucho contenido de videos y muchas veces no coinciden con el tema, que hay sedes sin energía eléctrica no se puede trabajar con ellos.

Con relación a la evaluación bimestral se acordó máximo 10 preguntas por área, cuatro preguntas argumentativas y 6 tipo lcfes. Se creará un formato anexo para las respuestas

Se acordaron las siguientes fechas de entrega:

Se subirá al drive la bimestral el 15 de marzo y se aplicará del 18 al 22 de marzo.

1,2,3 de abril se realizarán las nivelaciones

4 de abril comisión de evaluación

5 de abril planeación.

Fecha de entrega guías segundo periodo:

1 sesión: 05 de abril

2 sesión 19 de abril

3 sesión 03 de mayo

4 sesión 17 de mayo

14 de junio planeación curricular

La señora directora dio instrucciones claras sobre la elaboración y subida al drive del

inventario tecnológico.

Sobre el plan de fortalecimiento académico se está implementado el plan lector todos los miércoles en la primera hora de clase y recomendó retomar las pruebas Evaluar para Avanzar.

Seguidamente El docente WOLFANG CAMACHO, dio información sobre el plan para la promoción y prevención de todo tipo de violencia contra niños, niñas, jóvenes y adolescentes. El tema central consistió en activar el comité municipal de convivencia escolar, igualmente capacitar a docentes en cada Centro Educativo para la formación del comité de convivencia escolar.

Con relación a la evaluación de desempeño laboral de docentes y directivos docentes decreto ley /2002) vigencia 2023 1 fase de seguimiento, la señora directora procedió a reunirse con los docentes en periodo de prueba con el fin de dar orientaciones a cerca del proceso y la evaluación de desempeño, igualmente unos criterios para la entrega de los anexos.



### CONCLUSIONES

- Se deben subir las guías y planes de aula en el tiempo establecido
- Elaboración de guías coherentes y relacionadas con el contexto.
- Las guías de aprendizaje no deben hacerse con demasiado contenido, pero no deben ser muy cortas.
- Las imágenes que se utilicen en las guías deben ser claras y no muy extensas, igualmente los cuadros.
- Los videos que se utilicen deben ser de acuerdo a los temas de la guía. Máximo 2.
- Los temas de matemáticas y español para preescolar y primero no deben contener temas demasiado avanzados.
- El inventario de la infraestructura tecnológica debe estar bien redactado y entregado en la fecha estipulada
- Aplicar todos los miércoles plan lector basándonos en las pruebas avanzar
- Quedo activado el comité de convivencia municipal.
- Por parte de la alcaldía se darán capacitaciones sobre la promoción y prevención de todo tipo de violencia contra niños, jóvenes y adolescentes.
- Sobre la evaluación del desempeño del docente se dieron las orientaciones por parte de la directora a los docentes en periodo de prueba.

Dando cumplimiento a la 3SDI2024 se dio por terminada la jornada a las 3:30 PM.



### COMPROMISOS

No	Tarea	Responsable	Período de cumplimiento	Observaciones
1	Elaborar y entregar a tiempo los planes de aula y las guías de aprendizaje con contenidos de acuerdo al contexto	Todos los docentes de cada sede educativa	Segundo periodo	Tener presentes los referentes de calidad
2	Elaborar y entregar a tiempo el inventario de la infraestructura tecnológica	Todos los docentes de cada sede educativa		Tener presentes los referentes de calidad
3	Aplicar el plan de fortalecimiento académico pedagógico todos los miércoles a primera hora utilizando material de la prueba avanzar	Todos los docentes de cada sede educativa	Todo el periodo	Con el objetivo de formar estudiantes con el hábito de la lectura y comprensión lectora
4	Recibir las capacitaciones sobre el plan de prevención de todo tipo de violencia contra niños, niñas y adolescentes	Todos los docentes del CER el Recreo	Durante el año escolar 2024	Fomentar la sana convivencia en el municipio y el CER el Recreo
5	Terminar el proceso de periodo de prueba	Los docentes involucrados en este proceso	Durante el año escolar 2024	Seguir las instrucciones dadas por el directivo.



ANEXOS

09 de marzo 2024





SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE NORTE DE SANTANDER  
**CENTRO EDUCATIVO RURAL EL RECREO**

DECRETO Nº 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005 - DANE 254720001197.  
 NIT. 900048464-6 CON - LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO Nº 004445 DEL 14 NOVIEMBRE DE 2008.



NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	ROL	FIRMA
Masline Pérez Moreno	37148803	docente	Masline Perez
Alvaro G. penicanda B	1.999201	Docente	Alvaro G penicanda B
Juan Fernando Arias	91524460	Docente	Juan F Arias
Mireya Morantes M	30049880	Docente	Mireya Morantes
José Yesmin Ortega	13198589	Docente	José Yesmin Ortega
Nobia Hender Leal	27897981	Docente	Nobia Hender Leal
YENIFER AMOROS CABALLERO	1005051014	DOCENTE	YENIFER CABALLERO
Adolfo Durán Baccá	1091803134	Docente	Adolfo Durán B
Carmen Edilma Parra	37196829	Docente	Carmen Parra
DANIEL RIVERA	73196921	Docente	Daniel Rivera
Yurmaris Correa C	1090488422	Docente	Yurmaris Correa
Reinaldo Ralón Jairo	13195626	Docente	Reinaldo Ralón
Wolfgang Campello	1044771979	Docente	Wolfgang Campello
Daisy Liseth Ascencio	1000464186	Docente	Daisy Liseth Ascencio
Yenny Pastora Araque	37-896.578	Docente	Yenny Pastora
Verdy Leonci Mendez	1090362905	Docente	Verdy Leonci Mendez
Ana Milena Sánchez	60.262.005	Docente	Ana Milena Sánchez
Edita Becerra C	27710633	Directora	Edita Becerra



<b>ACTA</b>	SDI300224	Hora: 7:00 Am - 6:00 pm
<b>TEMA</b>	SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 3	
<b>LUGAR</b>	IE SARMIENTO PERALTA	
<b>COMITÉ/GRUPO:</b>	Docentes y Directivo Docente del CER EL RECREO	
<b>FECHA</b>	19 MARZO / 2024	
<b>CITADA POR</b>	EDITA BECERRA CARDENAS - DIRECTORA	
<b>SECRETARIO(A)</b>	ALVARO PEÑARANDA	

### OBJETIVOS

<b>1</b>	Recordar y orientar de manera general cuáles son los procesos para la elección de las autoridades estudiantiles (personero y contralor) y gobierno escolar
<b>2</b>	Informar del encuentro de orientadores proyecto pedagógico transversal de urbanidad, civismo y principios, en las instituciones educativas oficiales del departamento".
<b>3</b>	Formular el plan de mejoramiento Institucional (PMI)
<b>4</b>	Crear los planes de área de las asignaturas (Educación física, Informática, Religión Ética y valores e inglés)

### ORDEN DEL DIA

<b>1</b>	SALUDO- BIENVENIDA
<b>2</b>	ORACIÓN.
<b>3</b>	INTERVENCIÓN POR LA GESTIÓN COMUNITARIA
<b>4</b>	INFORMACIÓN DEL ENCUENTRO DE ORIENTADORES POR EL DOCENTE (WOLFAN CAMACHO
<b>4</b>	ENCUENTRO Y DESARROLLO DEL TRABAJO POR EQUIPOS
<b>5</b>	ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE ÁREA 2024 DE LAS ASIGNATURAS (EDUCACIÓN FÍSICA, INFORMÁTICA, RELIGIÓN ÉTICA Y VALORES E INGLÉS)
<b>6</b>	FORMULACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (PMI)
<b>7</b>	INTERVENCIÓN DE LA DIRECTORA
<b>8</b>	ASISTENCIA Y ACTA

## DESARROLLO

Siendo las 7:00 Am del sábado 19 de marzo del 2024 en la IE Sarmiento Peralta se dio inicio, al encuentro para el desarrollo de las actividades programadas por equipo de trabajo, la oración fue precedida por la docente Yurmary Correa quien dio gracias a Dios por estar a nuestro lado, por su protección y salud y pidió la fuerza necesaria para nuestro diario trabajar.

Se presentó por parte del docente Daniel Torrado excusa justificada, el docente Ramon Antonio Pérez se presentó tarde a la reunión y la docente Betty Gonzales presentó ausencia injustificada.

El docente Daniel Riveros nos recordó y orientó de manera general cuáles son procesos acerca de la elección del personero y contralor de los estudiantes en el Centro Educativo Rural El Recreo. Seguidamente el docente Wolfan Camacho socializo el encuentro de orientadores sobre el proyecto pedagógico transversal de urbanidad, civismo y principios, en las instituciones educativas oficiales del departamento", los líderes de gestión entregaron a la directora Edita Becerra la formulación del plan de mejoramiento Institucional (PMI). Se dio paso a trabajar por gestiones en la elaboración de los planes de área de la siguiente manera:

Gestión Administrativa: plan de área de Educación Física

Gestión Directiva: Plan de área de inglés

Gestión Académica: plan de área de Tecnología Informática

Gestión Comunitaria: plan de área de Religión, Ética y Artes

Para finalizar la directora intervino recordando hacer bien nuestro trabajo con mucha honestidad y responsabilidad. También se organizó el comité social y se llegó al acuerdo de aportar \$10.000 mensual.

No siendo más se dio por terminada la reunión a la 3:00 pm

CONCLUSIONES				
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Se elaborarán los planes de área de las asignaturas (Educación física, Informática, Religión Ética e inglés) por gestiones</li> <li>● Se elegirá el gobierno escolar</li> <li>● Se aportará \$10.000 mensual por cada docente al comité social</li> <li>● Se ajustará el horario de clase por parte de los líderes de Gestión.</li> </ul>				
COMPROMISOS				
N o	Tar eas	Responsable	Período de cumplimiento	Observaciones



1.	Elegir el gobierno escolar	Docentes	I periodo	
2.	Elaborar los planes de aula de las asignaturas (educación física, informática, religión ética, artes e inglés) en todos los grados.	Docentes	I y II periodo	Cumplir responsablemente
3.	Adecuar el horario de clase	Directora y Líderes de gestión	I periodo	Dar cumplimiento
4.	Aportar la cuota mensual	Docentes	Año 2024	Ser muy cumplidos

**ANEXOS**



NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	ROL	FIRMA
Mariene Pérez Horno	37'1988003	Docente	Mariene Pérez
Alvaro E. Pericardio B.	1.999201	Docente	Alvaro E. Pericardio B.
Juan Fernando Aivalo P.	91'524460	Docente	Juan Fernando Aivalo P.
Mireya Morantes H.	30049880	Docente	Mireya Morantes
José Yesmin Ortega	13198589	Docente	José Yesmin Ortega
Alfonso Raúl Bacca	1091805134	Docente	Alfonso Raúl B.
Yurmay Fornea C.	1090488422	Docente	Yurmay Fornea C.
Nubia Hender Led	27'897981	Docente	Nubia Hender Led
Carmen Edilma Parra	37'196829	Docente	Edilma Parra
Yennifer Anaya Ospina	1005051094	Docente	Yennifer Anaya Ospina
Daniel Ramos	13196927	Docente	Daniel Ramos
Reinaldo Rolán Yañez	13195626	Docente	Reinaldo Rolán Yañez
Wolfgang Curolo	1094271974	Docente	Wolfgang Curolo
Deisy Liseth Ascanio	1090464186	Docente	Deisy Liseth Ascanio
Fania Pastora Araque	37-896-578	Docente	Fania Pastora Araque
Leidy Lorena Mandaza	1090362905	Docente	Leidy Lorena Mandaza
Ana Milena Sánchez	60-262005	Docente	Ana Milena Sánchez
Edita Becerra C.	27720633	Directora	Edita Becerra C.
Ramiro Antunes	88276399	Docente	Ramiro Antunes



SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE NORTE DE SANTANDER  
**CENTRO EDUCATIVO RURAL EL RECREO**  
DECRETO Nº 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005 - DANE 254720001197.  
NIT. 900048464-6 CON - LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO Nº 004445 DEL 14 NOVIEMBRE DE 2008.

