



ACTA	3SDI2024	7:30 AM.
LUGAR	COLEGIO MONSEÑOR SARMIENTO PERALTA	
COMITÉ/GRUPO:	Docentes y directivo docente del CER EL RECREO	
FECHA	09 de marzo del año 2024	
CITADA POR	DIRECTORA EDITA BECERRA CARDENAS	
SECRETARIO(A)	DANIEL RIVEROS BECERRA	

OBJETIVOS

1. Analizar y hacer ajuste a los planes de aula y guías de aprendizaje de las áreas básicas
2. Resolver inquietudes sobre la elaboración y subida al drive del inventario de la infraestructura tecnológica de cada establecimiento educativo.
3. Analizar y hacer ajustes al plan de fortalecimiento académico PFAP
4. Informar sobre el plan para la promoción y prevención de todo tipo de violencia contra niños, niñas, jóvenes y adolescentes.
5. Dar orientaciones sobre cómo llevar el proceso de la evaluación del desempeño laboral de docentes y directivos docentes decreto ley /2002) vigencia 2023 1 fase de seguimiento

ORDEN DEL DIA

1. Saludo y bienvenida
2. Oración
3. Ajuste a los planes de aula y guías de aprendizaje de las áreas básicas, para el segundo periodo.
4. Información sobre la elaboración y subida al drive del inventario de la infraestructura tecnológica de cada establecimiento educativo
5. Análisis y ajustes al plan de fortalecimiento académico PFAP.
6. Información sobre el plan para la promoción y prevención de todo tipo de violencia contra niños, niñas, jóvenes y adolescentes
7. Evaluación del desempeño laboral de docentes y directivos docentes decreto ley /2002 vigencia 2023 1 fase de seguimiento.

DESARROLLO

Siendo las 7:30 AM del día 9 de marzo del año 2024 se da inicio a la reunión de la segunda sesión de semana 3 de desarrollo institucional, la directora del CER da la bienvenida al cuerpo docente y presenta su saludo para dar inicio. El docente Wolfgang Camacho preside el momento espiritual colocando todas las intenciones y los propósitos de este día en manos de Dios para que sea un trabajo productivo. Continuando con el orden del día, en sala plena se hace el respectivo análisis y evaluación del plan de aula y guías de aprendizaje del primer periodo.



La señora directora inicia el análisis y la evaluación sobre la elaboración de el plan de aula y las guías de aprendizaje manifestando que hubo muchas incoherencias al momento de elaborar las guías de aprendizaje, demora para enviar la siguiente sesión, falta de redacción textual y en algunos casos copias y pegues hasta de dos o tres páginas de los libros literalmente, sin tener en cuenta la adaptación al contexto. Finalmente recomendó a los docentes no improvisar con las guías, ni salirnos de la planeación curricular.

Seguidamente la directora dio el espacio a los demás docentes para su intervención, los cuales manifestaron que se presentaron muchas inconsistencias en cada una de las diferentes guías de las asignaturas: Matemáticas, Naturales, sociales y español, en cuanto a algunas guías con temas muy avanzados con respecto al grado especialmente matemáticas y español, otras con demasiado contenido y otras muy cortas. Igualmente manifestaron los docentes que las imágenes utilizadas en los temas son muy borrosas y no se ven bien, que las imágenes son muy amplias y ocupan mucho espacio en la guía.

Se analizó que las guías tienen mucho contenido de videos y muchas veces no coinciden con el tema, que hay sedes sin energía eléctrica no se puede trabajar con ellos.

Con relación a la evaluación bimestral se acordó máximo 10 preguntas por área, cuatro preguntas argumentativas y 6 tipo lcfes. Se creará un formato anexo para las respuestas

Se acordaron las siguientes fechas de entrega:

Se subirá al drive la bimestral el 15 de marzo y se aplicará del 18 al 22 de marzo.

1,2,3 de abril se realizarán las nivelaciones

4 de abril comisión de evaluación

5 de abril planeación.

Fecha de entrega guías segundo periodo:

1 sesión: 05 de abril

2 sesión 19 de abril

3 sesión 03 de mayo

4 sesión 17 de mayo

14 de junio planeación curricular

La señora directora dio instrucciones claras sobre la elaboración y subida al drive del

inventario tecnológico.

Sobre el plan de fortalecimiento académico se está implementado el plan lector todos los miércoles en la primera hora de clase y recomendó retomar las pruebas Evaluar para Avanzar.

Seguidamente El docente WOLFANG CAMACHO, dio información sobre el plan para la promoción y prevención de todo tipo de violencia contra niños, niñas, jóvenes y adolescentes. El tema central consistió en activar el comité municipal de convivencia escolar, igualmente capacitar a docentes en cada Centro Educativo para la formación del comité de convivencia escolar.

Con relación a la evaluación de desempeño laboral de docentes y directivos docentes decreto ley /2002) vigencia 2023 1 fase de seguimiento, la señora directora procedió a reunirse con los docentes en periodo de prueba con el fin de dar orientaciones a cerca del proceso y la evaluación de desempeño, igualmente unos criterios para la entrega de los anexos.



CONCLUSIONES

- Se deben subir las guías y planes de aula en el tiempo establecido
- Elaboración de guías coherentes y relacionadas con el contexto.
- Las guías de aprendizaje no deben hacerse con demasiado contenido, pero no deben ser muy cortas.
- Las imágenes que se utilicen en las guías deben ser claras y no muy extensas, igualmente los cuadros.
- Los videos que se utilicen deben ser de acuerdo a los temas de la guía. Máximo 2.
- Los temas de matemáticas y español para preescolar y primero no deben contener temas demasiado avanzados.
- El inventario de la infraestructura tecnológica debe estar bien redactado y entregado en la fecha estipulada
- Aplicar todos los miércoles plan lector basándonos en las pruebas avanzar
- Quedo activado el comité de convivencia municipal.
- Por parte de la alcaldía se darán capacitaciones sobre la promoción y prevención de todo tipo de violencia contra niños, jóvenes y adolescentes.
- Sobre la evaluación del desempeño del docente se dieron las orientaciones por parte de la directora a los docentes en periodo de prueba.

Dando cumplimiento a la 3SDI2024 se dio por terminada la jornada a las 3:30 PM.



COMPROMISOS

No	Tarea	Responsable	Período de cumplimiento	Observaciones
1	Elaborar y entregar a tiempo los planes de aula y las guías de aprendizaje con contenidos de acuerdo al contexto	Todos los docentes de cada sede educativa	Segundo periodo	Tener presentes los referentes de calidad
2	Elaborar y entregar a tiempo el inventario de la infraestructura tecnológica	Todos los docentes de cada sede educativa		Tener presentes los referentes de calidad
3	Aplicar el plan de fortalecimiento académico pedagógico todos los miércoles a primera hora utilizando material de la prueba avanzar	Todos los docentes de cada sede educativa	Todo el periodo	Con el objetivo de formar estudiantes con el hábito de la lectura y comprensión lectora
4	Recibir las capacitaciones sobre el plan de prevención de todo tipo de violencia contra niños, niñas y adolescentes	Todos los docentes del CER el Recreo	Durante el año escolar 2024	Fomentar la sana convivencia en el municipio y el CER el Recreo
5	Terminar el proceso de periodo de prueba	Los docentes involucrados en este proceso	Durante el año escolar 2024	Seguir las instrucciones dadas por el directivo.



ANEXOS

09 de marzo 2024





SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE NORTE DE SANTANDER
CENTRO EDUCATIVO RURAL EL RECREO

DECRETO Nº 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005 - DANE 254720001197.
 NIT. 900048464-6 CON - LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO Nº 004445 DEL 14 NOVIEMBRE DE 2008.



NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	ROL	FIRMA
Masline Pérez Moreno	37148803	docente	Masline Perez
Alvaro G. penicanda B	1.999201	Docente	Alvaro G penicanda B
Juan Fernando Arias	91524460	Docente	Juan F Arias
Mireya Morantes M	30049880	Docente	Mireya Morantes
José Yesmin Ortega	13198589	Docente	José Yesmin Ortega
Nobia Hender Leal	27897981	Docente	Nobia Hender Leal
YENIFER AMOROS CABALLERO	1005051094	DOCENTE	YENIFER CABALLERO
Adolfo Durán Baccá	1091803134	Docente	Adolfo Durán B
Carmen Edilma Parra	37196829	Docente	Carmen Parra
DANIEL RIVERA	73196921	Docente	Daniel Rivera
Yurmaría Correa C	1090488422	Docente	Yurmaría Correa
Reinaldo Ralón Jara	13195626	Docente	Reinaldo Ralón
Wolfgang Campello	1044771979	Docente	Wolfgang Campello
Daisy Liseth Ascario	1000464186	Docente	Daisy Liseth Ascario
Yenny Pastora Araque	37-896.578	Docente	Yenny Pastora
Verdy Leonci Mendez Jimenez	1090362905	Docente	Verdy Leonci Mendez
Ana Milena Sánchez	60.262.005	Docente	Ana Milena Sánchez
Edith Becerra C	27710633	Directora	Edith Becerra



ACTA	SDI300224	Hora: 7:00 Am - 6:00 pm
TEMA	SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 3	
LUGAR	IE SARMIENTO PERALTA	
COMITÉ/GRUPO:	Docentes y Directivo Docente del CER EL RECREO	
FECHA	19 MARZO / 2024	
CITADA POR	EDITA BECERRA CARDENAS - DIRECTORA	
SECRETARIO(A)	ALVARO PEÑARANDA	

OBJETIVOS

1	Recordar y orientar de manera general cuáles son los procesos para la elección de las autoridades estudiantiles (personero y contralor) y gobierno escolar
2	Informar del encuentro de orientadores proyecto pedagógico transversal de urbanidad, civismo y principios, en las instituciones educativas oficiales del departamento".
3	Formular el plan de mejoramiento Institucional (PMI)
4	Crear los planes de área de las asignaturas (Educación física, Informática, Religión Ética y valores e inglés)

ORDEN DEL DIA

1	SALUDO- BIENVENIDA
2	ORACIÓN.
3	INTERVENCIÓN POR LA GESTIÓN COMUNITARIA
4	INFORMACIÓN DEL ENCUENTRO DE ORIENTADORES POR EL DOCENTE (WOLFAN CAMACHO
4	ENCUENTRO Y DESARROLLO DEL TRABAJO POR EQUIPOS
5	ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE ÁREA 2024 DE LAS ASIGNATURAS (EDUCACIÓN FÍSICA, INFORMÁTICA, RELIGIÓN ÉTICA Y VALORES E INGLÉS)
6	FORMULACIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (PMI)
7	INTERVENCIÓN DE LA DIRECTORA
8	ASISTENCIA Y ACTA

DESARROLLO

Siendo las 7:00 Am del sábado 19 de marzo del 2024 en la IE Sarmiento Peralta se dio inicio, al encuentro para el desarrollo de las actividades programadas por equipo de trabajo, la oración fue precedida por la docente Yurmary Correa quien dio gracias a Dios por estar a nuestro lado, por su protección y salud y pidió la fuerza necesaria para nuestro diario trabajar.

Se presentó por parte del docente Daniel Torrado excusa justificada, el docente Ramon Antonio Pérez se presentó tarde a la reunión y la docente Betty Gonzales presentó ausencia injustificada.

El docente Daniel Riveros nos recordó y orientó de manera general cuáles son procesos acerca de la elección del personero y contralor de los estudiantes en el Centro Educativo Rural El Recreo. Seguidamente el docente Wolfan Camacho socializo el encuentro de orientadores sobre el proyecto pedagógico transversal de urbanidad, civismo y principios, en las instituciones educativas oficiales del departamento", los líderes de gestión entregaron a la directora Edita Becerra la formulación del plan de mejoramiento Institucional (PMI). Se dio paso a trabajar por gestiones en la elaboración de los planes de área de la siguiente manera:

Gestión Administrativa: plan de área de Educación Física

Gestión Directiva: Plan de área de inglés

Gestión Académica: plan de área de Tecnología Informática

Gestión Comunitaria: plan de área de Religión, Ética y Artes

Para finalizar la directora intervino recordando hacer bien nuestro trabajo con mucha honestidad y responsabilidad. También se organizó el comité social y se llegó al acuerdo de aportar \$10.000 mensual.

No siendo más se dio por terminada la reunión a la 3:00 pm

CONCLUSIONES				
<ul style="list-style-type: none"> ● Se elaborarán los planes de área de las asignaturas (Educación física, Informática, Religión Ética e inglés) por gestiones ● Se elegirá el gobierno escolar ● Se aportará \$10.000 mensual por cada docente al comité social ● Se ajustará el horario de clase por parte de los líderes de Gestión. 				
COMPROMISOS				
N o	Tar eas	Responsable	Período de cumplimiento	Observaciones



1.	Elegir el gobierno escolar	Docentes	I periodo	
2.	Elaborar los planes de aula de las asignaturas (educación física, informática, religión ética, artes e inglés) en todos los grados.	Docentes	I y II periodo	Cumplir responsablemente
3.	Adecuar el horario de clase	Directora y Líderes de gestión	I periodo	Dar cumplimiento
4.	Aportar la cuota mensual	Docentes	Año 2024	Ser muy cumplidos

ANEXOS



NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	ROL	FIRMA
Mariene Pérez Horno	37'1988003	Docente	Mariene Pérez
Alvaro E. Pericardio B.	1.999201	Docente	Alvaro E. Pericardio B.
Juan Fernando Aivalo P.	91'524460	Docente	Juan Fernando Aivalo P.
Mireya Morantes H.	30049880	Docente	Mireya Morantes
José Yesmin Ortega	13198589	Docente	José Yesmin Ortega
Alfonso Iván Baccá	1091805134	Docente	Alfonso Iván B.
Yurmay Farica C.	1090488422	Docente	Yurmay Farica C.
Nubia Hender Led	27'897981	Docente	Nubia Hender Led
Carmen Edilma Parra	37'196829	Docente	Edilma Parra
Venerable Anaya Asbalow	1005051094	Docente	Venerable Anaya Asbalow
Daniel Ramos	13196927	Docente	Daniel Ramos
Reinaldo Rolán Yañez	13195626	Docente	Reinaldo Rolán Yañez
Wolfgang Curolo	1094271974	Docente	Wolfgang Curolo
Deisy Liseth Ascanio	1090464186	Docente	Deisy Liseth Ascanio
Fania Pastora Araque	37-896-578	Docente	Fania Pastora Araque
Leidy Lorena Mandaza	1090362905	Docente	Leidy Lorena Mandaza
Ana Milena Sánchez	60-262005	Docente	Ana Milena Sánchez
Edita Becerra C.	27720633	Directora	Edita Becerra C.
Ramiro Antunes	88276399	Docente	Ramiro Antunes



SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE NORTE DE SANTANDER
CENTRO EDUCATIVO RURAL EL RECREO
DECRETO Nº 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005 - DANE 254720001197.
NIT. 900048464-6 CON - LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO Nº 004445 DEL 14 NOVIEMBRE DE 2008.

