INSTITUCIÓN EDUCATIVA REYES ARAQUE
Resolución Aprobación Estudios 6843 de 01 de noviembre de 2023
Código DANE 254128000030
NIT 807.004.227-0

# PLAN OPERATIVO DE ACCIÓN POA
## Tercera Semana de Desarrollo Institucional
## Del 25 al 31 de Marzo del 2024

**Fecha:** 5 de Marzo del 2024.
**Directivo Docente:** Esp. Roso Edilio Romero Vega.
**Institución Educativa**: Reyes Araque.
**Municipio:** Cáchira

**Asunto:** Plan Operativo de Acción POA Tercera semana de Desarrollo Institucional. Del 25 al 31 de marzo del 2024.

**Objetivos:**

- Planear y ejecutar las diferentes actividades académicas e institucionales a desarrollar por los docentes, directivo u administrativo.
- Fortalecer el proceso de evaluación de periodo de prueba y desempeño laboral anual de los docentes 1278 mediante acta de inicio y concertación del proceso y la redacción del acta de inicio y la redacción de los componentes del anexo 5.
- Planificar la entrega del preinforme correspondiente al primer periodo 2024.
- Realizar seguimiento a la conformación del gobierno escolar.
- Formular un plan de fortalecimiento académico y pedagógico basado en el análisis de las pruebas saber 11.
- Realizar un plan de prevención de todo tipo de violencia contra niñas, niños, jóvenes y adolescentes 2024.
- Realizar seguimiento al Plan de Mejoramiento Institucional PMI 2024.
- Realizar el inventario de la infraestructura tecnológica.
- Hacer seguimiento a la entrega de planes de clase primer periodo y planes de área.
- Actualizar plataformas SIMAT, SIMPADE y Vive Colegio 3.0 por parte de administrativos y docentes.
- Cargar documentos en la plataforma Enjambre.
- Continuar con el proceso complementario del manual de convivencia.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA REYES ARAQUE
Resolución Aprobación Estudios 6843 de 01 de noviembre de 2023
Código DANE 254128000030
NIT 807.004.227-0

| No | ACTIVIDAD | ACCIONES | FECHA DE EJECUCIÓN | METODOLOGÍA | RESPONSABLES |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Dar inicio al proceso de evaluación periodo de prueba y evaluación anual de desempeño docentes 1278. | Formular el acta de inicio y redacción de los componentes del anexo cinco por parte del docente en periodo de prueba y los docentes 1278. | 9 de marzo. | Encuentro individual entre Rector, Docentes 1278 y Docente periodo de prueba. | • Rector.<br>• Docentes 1278.<br>• Docente periodo de prueba. |
| 2 | Realizar el cronograma para la entrega del preinforme académico del primer periodo. | Definir fechas respecto a la entrega del preinforme correspondiente al primer periodo del año 2024. | 9 de marzo. | Socialización del cronograma en reunión general de docentes. | • Rector.<br>• Docentes. |
| 3 | Diligenciar formatos respectivos sobre el gobierno escolar. | Cumplir con el diligenciamiento del formato exigido por la SED respecto al gobierno escolar. | 9 de marzo. | Reunión del comité de democracia para el diligenciamiento del formato. | • Rector.<br>• Comité de democracia. |
| 4 | Formular un plan de fortalecimiento académico y pedagógico teniendo en cuenta las pruebas saber 11 año 2023. | Realizar el plan de fortalecimiento académico y pedagógico basados en las pruebas saber 11 año 2023. | 9 de marzo. | Reunión de titulares y docentes del grado undécimo año 2023. | • Rector.<br>• Titulares grado undécimo año 2023. |
| 5 | Realizar un plan de prevención de todo tipo de violencia contra niñas, niños, jóvenes y adolescentes 2024. | Definir la metodología, los tiempos, las tareas y responsables para que el plan este diseñado en el menor tiempo posible. | 9 de marzo. | Reunión general de docentes. | • Rector.<br>• Docentes. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Revisar del PMI y primer seguimiento vigencia 2024. | Revisar el PMI con el fin de que sea conocido por todos y realizar el primer seguimiento al mismo vigencia 2024. | 16 de marzo. | Socialización PMI 2024 en reunión docente y reuniones por gestiones para llevar cabo el primer seguimiento. | • Rector.<br>• Docentes. |
| 7 | Revisar de planes de ares y planes de clase primer periodo 2024. | Verificar en el drive institucional el cumplimiento de cargue de los planes de área y de planes de clase por docente correspondientes al primer período 2024. | 16 de marzo. | Exposición y visualización del drive en reunión de docentes. | • Rector.<br>• Docentes.<br>• Jefes de Área. |
| 8 | Actualizar las plataformas SIMAT, SIMPADE y Vive Colegio 3.0. | Continuar con los procesos que generan las plataformas SIMAT y SIMPADE. Cargar las actividades con su valoración en la plataforma Vive Colegio 3.0 para el preinforme. | 16 de marzo. | Actualización de plataformas SIMAT, SIMPADE y Vive Colegio 3.0. | • Rector.<br>• Docentes.<br>• Administrativos |
| 9 | Continuar con el proceso complementario del manual de convivencia. | Ajustar trabajos realizados y continuar con el proceso complementario del manual de convivencia. | 16 de marzo. | Socialización de los trabajos hechos por cada grupo de trabajo. Reunión general de docentes. | • Rector.<br>• Docentes. |
| 10 | Cargar los nuevos documentos en la plataforma Enjambre. | Actualizar la plataforma Enjambre con los documentos generados a la fecha vigencia 2024. | 16 de marzo. | Trabajo virtual para la alimentación de la plataforma. | • Rector.<br>• Docente encargado TIC. |

**Esp. ROSO EDILIO ROMERO VEGA**
**Rector**