**Plan operativo de acción para los días de desarrollo institucional tercera semana
que se deben compensar.(la próxima semana envió la circular a cada correo
registrado por los docentes)**

2. Conformación del gobierno escolar y demás instancias vigencia 2024.

El gobierno escolar es un espacio institucional que fomenta la formación en la participación, la democracia, la responsabilidad de elegir y ser elegido; para representar los intereses de la comunidad educativa y desarrollar la capacidad de liderazgo en el establecimiento educativo. El objetivo de esta instancia es apoyar la labor de promoción y seguimiento a la convivencia escolar, a la educación para el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, el desarrollo y aplicación del manual de convivencia, de la prevención y mitigación de la violencia escolar, la implementación del plan de estudios, el PEI y todos sus instrumentos institucionales. Ver circular expedida por la **SED N° 000016 30/01/202**, Documento orientador procesos de conformación de los estamentos del gobierno escolar. En consecuencia, a **finales del mes de marzo 2024 debe estar conformado el gobierno escolar** y elegidas las demás instancias. Finalizado el proceso deben hacer uso de los formatos de registro definidos por la SED.

I. Consejo Directivo (Listo)

II. Representante de los estudiantes (Listo)

(Traer acta impresa y escaneada por cada Sede Educativa con las respectivas Evidencias)

III. Consejo académico (Listo) se conforma así:

Matemáticas: Astrid Yolanda Quintero

Español: Claudia Paola Naranjo Reita

C. Sociales: Verónica Pérez Santos

C. Naturales: Neila Suárez Gelvez

Educación física: Jaime Andrés Rojas Guerrero

Religión: Luz Mery Cañizarez Pérez

Ética: Marta Milena Guerrero Moreno

Artística: Milena Navarro Castro

Inglés: Juan Pablo Salcedo Duran

Informática: Jose Luis Pérez

Emprendimiento: Carlos Yamid Páez Arévalo

IV. Elección del Personero y el Contralor.

Traer acta de elección del contralor y personero (registro fotográfico, tarjetón, videos de campaña, etc)

V. Asamblea de padres de familia. (Listo 22-02-2024 acta registro fotográfico)

VI. Acta de conformación del C.A.E (cada docente lleva el acta de su reunión)

3. Plan de Fortalecimiento Académico y Pedagógico -PFAP-

Conforme a las orientaciones señaladas en el marco de la política de evaluar para avanzar, completar o cualificar según el caso el plan de fortalecimiento académico y pedagógico, atendiendo los resultados y los componentes del plan, en atención a los resultados de evaluaciones internas y externas, el análisis de la eficiencia interna 2023, la autoevaluación institucional 2023 en el área de gestión académica.

4. Plan de prevención de todo tipo de violencia contra niñas, niños, jóvenes y adolescentes del E. E vigencia 2024. Recordamos revisar los aspectos y dimensiones expresadas en la **circular 002 (10/01/2023)**; el plan de acción permitirá dar cumplimiento a lo solicitado por la Procuraduría de Infancia y Adolescencia -Norte de Santander-; se recomienda realizar el análisis de las situaciones de riesgos relacionadas y de acuerdo con la lectura de contexto del establecimiento educativo, anexar aquellas situaciones que se consideren de riesgo para NNAJ, en el formato adjunto. Además, es importante articular acciones con los Comités Municipales de Convivencia Escolar y aliados territoriales para fortalecer todas las acciones de promoción y prevención. Se invita a cargar en la comunidad virtual enjambre en la carpeta PPT "carpeta cinco (5)"

Tareas:

I. Entregar, Formato del plan de acción gestión de riesgo escolar anexo a la circular **002 (10/01/2023)**.

II. Actualizar manual de convivencia

Responsables: Erika Tatiana Quintero, Jose Luis Pérez, Yaira Alexandra Quintero Ojeda, Milena Navarro Castro, Jesús Alberto Picón Quintero.

5. Análisis y seguimiento al PMI vigencia 2023. Un plan de mejoramiento es el resultado de un conjunto de procedimientos, acciones y metas diseñadas sistemáticas y orientadas de manera planeada, organizada, controladas y evaluadas; el objetivo primordial del plan de mejoramiento es promover que

los procesos internos -áreas de gestión- del establecimiento educativo se desarrollen en forma eficiente y transparente, a través, de la adopción y cumplimiento de las acciones enmendadoras o de la implementación de metodologías orientadas al mejoramiento continuo. Para esta acción debe se el formato **D02.03.F03.V.2.0**

6. Autoevaluación institucional 2023. Es un proceso, de reflexión, análisis y toma de decisiones, que lleva a cabo el rector y el equipo directivo, los equipos de calidad encargados de las áreas de gestión para este importante proceso, con la comunidad educativa de manera autónoma y colectiva, con el objeto de examinar y valorar de qué manera el E.E va progresando hacia las metas fijadas por ella misma en el cumplimiento de los objetivos institucionales formulados en el PEI/PEC. Por ello, la autoevaluación institucional requiere desarrollar una cultura de la evaluación formativa, con características de objetividad y prospectiva de futuro, es decir, crear un conjunto de hábitos con relación a la revisión, valoración -soportada en evidencias- que garantice la mejora continua en todos los ámbitos organizacionales y de gestión institucional.

Con corte 23/02/2024 se revisó la comunidad enjambre el cargue de los formatos de autoevaluación institucional donde 96 E.E. han subido formato de autoevaluación y 92 E.E. el formato de eficiencia interna vigencia 2023. Agradecemos los establecimientos educativos faltantes antes del 15/03/2024 subir a la comunidad enjambre los archivos. Se anexa tabla control.

7. Formulación del Plan de Mejoramiento Institucional -PMI- vigencia 2024. Tiene como uno de los referentes de su formulación los resultados de las pruebas Saber, el análisis participante, grupal y colaborativo de los equipos de las áreas de gestión con miras al análisis, lectura de contexto, caracterización y priorización de aspectos y dimensiones para la toma de decisiones y la implementación de programas y proyectos en pro de la calidad educativa. Su diseño se realiza atendiendo la autoevaluación institucional 2023 y la priorización de oportunidades de mejoramiento, formular los objetivos, metas, acciones, recursos, cronograma y responsables, que constituyen la etapa 2 de la ruta de mejoramiento institucional y definir el seguimiento como etapa 3. En esencia el PMI debe estar enfocados a mejorar los aprendizajes de los estudiantes, en particular de aquellos identificados como prioritarios y con dificultades y de bajo rendimiento académico, garantizando así la inclusión y la diversidad. Usar el formato **D02.03.F01. V.5.0**

Responsables: Los puntos 5, 6 y 7 referentes a P.M.I los desarrollan los docentes:

Claudia Paola Naranjo Reita, Jaime Andrés Rojas Guerrero, Carlos Yamid Páez Arévalo, Astrid Yolima Quintero, Nancy Roperero Roperero, Maryury Quintero Rodríguez, Marta Milena Guerrero Moreno, Neila Suárez Gelvez, Diva María Pedroza Noriega

8. Inventario de la infraestructura tecnológica del establecimiento educativo. Se requiere que de manera urgente se actualice el formato "Inventario TIC" y, se cargue en la carpeta respectiva de la comunidad virtual Enjambre. Con esta información actualizada, y reportada ante la SED, se gestionará ante MinTIC y el programa computadores para educar la solicitud de equipos tecnológicos: computadores portátiles y tabletas, entre otros. Utilizar el formato D02.07.F01.V.2.0

Tarea:

Cada docente entrega el formato D02.07.F01.V.2.0 diligenciado(impreso) y envía el archivo digital excel al correo institucional (un archivo por sede).

9. Actualizar las carpetas y documentos anexos para el fortalecimiento de la **comunidad virtual Enjambre vigencia 2024**. Esta gestión debe realizarse revisando que todas las carpetas estén organizadas y con los archivos vigentes según las directrices de la SED formuladas en la circular N°000143 del 28/07/2023. Se recuerda la importancia de subir a la plataforma Enjambre los Ajustes realizados al Proyecto Educativo Institucional PEI y sus anexos (SIEE, Manual de Convivencia, Gestión de Riesgo Escolar, Manual de Funciones y Procedimientos. De igual manera se debe subir el Registro PEI vigente, aprobado mediante **Circular No.105 del 15/05/2023**, posterior ajuste de fecha 30/07/2023, Socialización del nuevo formato D02.02.F04 V-6.0, certificado del registro del Proyecto Educativo Institucional – PEI.

Esto es función del Director

10. La ordenanza No. 0016 de 16 de diciembre de 2022 "POR MEDIO DE LA CUAL SE PROMUEVE UN **PROYECTO PEDAGÓGICO TRANSVERSAL DE URBANIDAD, CIVISMO Y PRINCIPIOS**, EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL DEPARTAMENTO". El proyecto pedagógico en mención tiene por finalidad promover, crear y garantizar un espacio para el aprendizaje, reflexión y estudio de urbanidad, civismo y principios. Entendiendo la urbanidad como buena educación, cortesía, comedimiento, atención, modales y buenas costumbres que tienen como fin mejorar la convivencia social. Principios como reglas o normas que orientan las acciones de un ser humane; y civismo como el comportamiento de las personas que cumplen con los deberes ciudadanos,

que contribuyen al funcionamiento correcto de la sociedad y en general reglas básicas de comportamiento dentro de la sociedad de niños, niñas y adolescentes. Sin perjuicio de su autonomía escolar y para dar cumplimiento a la presente Ordenanza, las instituciones educativas oficiales deberán resignificar sus Proyectos Educativos Institucionales - PEI - y en general, en todos los espacios y mecanismos de participación de la comunidad educativa de conformidad con la Ley 115 de 1994.

11. Así mismo, los establecimientos educativos deberán formular un plan de acción anual para la ejecución del proyecto pedagógico transversal de urbanidad, civismo y principios, este plan deberá ser cargado trimestralmente en la plataforma comunidad virtual enjambre en la carpeta PPT “ carpeta cinco (5)”

Tarea: para los punto 10 y 11 es:

- i. Elaborar el proyecto pedagógico transversal de urbanidad, civismo y principios.
- ii. Formular un plan de acción anual para la ejecución del proyecto pedagógico transversal de urbanidad, civismo y principios.

Responsables:

Luz Mery Cañizarez Pérez, Eliseth Duran Duran, Juan Pablo Salcedo Duran, Belki Zulay Ramírez Rubio, Verónica Pérez Santos, Maira Alejandra León Flórez.

Condición Metodológica para desarrollar el POA. En atención al ámbito normativo relacionado con las competencias y funciones de los rectores(as) y directores(as), establecidas en el artículo 10 -diez- de la ley 715 (21/12/2001), los procesos y el plan de acción de esta tercera -3- semana de desarrollo institucional deben determinarse, planificarse e implementarse de manera presencial, que genere procesos participantes, colaborativos y formativos y, que se obtengan los productos y evidencias que desde la implementación del POA sean requeridos por la SED y los distintos organismos de control.

Nota: Una vez culminado el Plan Operativo de Acción -POA-, las agendas y las evidencias de ejecución con listas de asistencia, fotografías máximo 2 -dos- no incluir videos, realizar el cargue en la carpeta nueve -9. "Desarrollo Institucional" de la plataforma virtual Comunidad Enjambre. Observación. No es necesario enviar nada al SAC/SED.