

**PLAN DE MEJORAMIENTO PARA CORREGIR HALLAZGOS ENCONTRADOS EN LA VISITA DEL ÀREA DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LA SED LOS DÍAS 22-24 DE ABRIL DE 2024 CENTRO EDUCATIVO SANTO DOMINGO SAVIO DE ÁBREGO S.A.S.**

ASPECTO A MEJORAR	OBJETIVO	METAS	INDICADORES	ACCIONES	RESPONSABLE	PLAZO	
						INICIA	TERMINA
Horas efectivas por nivel	Cumplir con las horas efectivas de clase en el nivel de preescolar	800 horas anuales reglamentarias para el nivel de preescolar	Número de horas diarias, semanales y anuales evidenciadas en Calendario académico y horario de preescolar	Organizar el horario del nivel de preescolar con 800 horas efectivas.	Director	25/04/2024	25/04/2024
				Establecer como horario de clase diario el siguiente: Hora de entrada: 8:00 a.m. y hora de salida: 12:30 p.m.	Director	25/04/2024	25/04/2024
Afiliación a la Seguridad Social integral	Afiliar al personal docente y administrativo al S.G.S.S.	100 % de los Docentes y administrativos afiliados al S.G.S.S.	Planillas de afiliación de los Docentes y administrativos al S.G.S.S.	Afiliar al personal docente y administrativo al S.G.S.S.	Director	29/04/2024	30/05/2024
Proporción de aulas con ventilación, iluminación y dotación adecuadas	Contar con aulas de clase que ofrezcan servicio confortable para el desarrollo del servicio	el 100% de las aulas de clase cuentan con ventilación, iluminación y dotación adecuadas	Número de Aulas de clase para preescolar (Jardin y transición), Básica primaria (1° a 5°) y básica secundaria (6° a 9°)	Organizar las aulas para que tengan la ventilación e iluminación adecuadas	Director	29/04/2024	30/05/2024

Número de estudiantes por sanitario a su servicio	Ofrecer a la comunidad educativa número de sanitarios en proporción a la matrícula	100% del número de sanitarios en proporción a la matrícula	Número de tazas sanitarias para los niveles de preescolar, básica primaria y básica secundaria	Construcción de cubículos y montaje de las tazas sanitarias que faltan en proporción a la matrícula	Director	29/04/2024	30/05/2024
Número de estudiantes por lavamanos a su servicio	Ofrecer a la comunidad educativa número de lavamanos en proporción a la matrícula	100% del número de lavamanos en proporción a la matrícula	10 lavamanos para los niveles de preescolar, básica primaria y básica secundaria	Montaje de los lavamanos que faltan en proporción a la matrícula	Director	29/04/2024	30/05/2024
Computadores del área académica con conexión a internet	Adecuar la sala de computo para brindarle a la comunidad educativa el servicio de sistemas	Una (1) sala de computo adecuada	Número de computadores en funcionamiento, con las respectivas licencias	Adquisición de 10 computadores	Director	29/04/2024	30/05/2024
				Adecuación de la sala de cómputo e instalación de los mismos	Director	29/04/2024	30/05/2024
	Afiliar y conectar la sala de sistemas al servicio de internet	Una (1) afiliación al servicio de internet	1 servicio de conexión a internet	Afiliación del C.E. Santo domingo savio de Ábrego al servicio de Internet	Director	29/04/2024	30/05/2024
Contabilidad	Contar con programa y soportes contables	Un (1) programa de contabilidad	Soportes contables de los movimientos financieros	Emisión de recibos y registro de ingresos y pagos en el programa	Secretaria	29/04/2024	30/05/2024

Contabilidad	Elaborar presupuesto bien estructurado	Un (1) presupuesto bien estructurado	Presupuesto estructurado	Elaboración del presupuesto conforme proyecciones financieras	Director y Secretaria	29/04/2024	30/05/2024
Funcionamiento del Gobierno Escolar y Participación de la Comunidad Educativa en el desarrollo de la Vida escolar	Elaborar las actas en los libros de actas para cada estamento del Gobierno Escolar	Un (1) libro de actas para cada estamento del Gobierno escolar	Actas llevadas en Libro de actas	Transcripción de las actas de los estamentos del gobierno escolar en el respectivo libro de actas	Coordinación y Secretaria	29/04/2024	30/11/2024
	Establecer reuniones periódicas con los estamentos del gobierno escolar	Seis (6) reuniones con cada uno de los estamentos del gobierno escolar	Número de reuniones anuales de cada uno de los estamentos del Gobierno Escolar	Convocar a las reuniones en las fechas que se prevean	Dirección, Coordinación y Secretaria	30/04/2024	1/11/2024
				Establecer la agenda según orientaciones de la SED para las reuniones	Dirección, Coordinación y Secretaria	30/04/2024	1/11/2024
				Levantar acta de cada reunión que recaude lo acordado en el desarrollo de la reunión.	Dirección, Coordinación y Secretaria	30/04/2024	1/11/2024

Documentos de Planeación Institucional	Resignificar el P.E.I.	Un (1) Proyecto Educativo Institucional debidamente resignificado	Número de PEI resignificados	Revisar la concepción educativa con la que se trabaja	Consejo Directivo y Consejo Académico	3/05/2024	6/05/2024
				Integrar la comunidad educativa mediante la participación y permanente.	Consejo Directivo y Consejo Académico	4/05/2024	9/05/2024
				Partir de la realidad institucional y local.	Consejo Directivo y Consejo Académico	3/05/2024	9/05/2024
				Responder a situaciones y necesidades de los estudiantes y necesidades de su entorno	Consejo Directivo y Consejo Académico	4/05/2024	15/05/2024
	Establecer el P.O.A. que permita alcanzar el horizonte institucional	Un (1) Plan operativo anual	Número de POA estructurado	Proyectar el Plan Operativo Anual para implementar efectivamente el PEI	Director, Coordinador y Secretaria	15/05/2024	30/05/2024
	Actualizar el Manual de Convivencia y ajustarlo al decreto 1965/2013	Un (1) manual de convivencia actualizado y ajustado a la normativa vigente	Número de manuales de convivencia actualizados y ajustados	Actualizar y ajustar el Manual de convivencia con normatividad vigente	Consejo Directivo, Consejo Académico y consejo de Padres	15/05/2024	30/05/2024

Construcción Participativa del SIE	Actualizar el Sistema de Evaluación Institucional	Un (1) documento contentivo del SIE	Número de documentos contentivos con el SIE	Actualizar y ajustar el SIE	Consejo Directivo, Consejo Académico y consejo de Padres	15/05/2024	30/05/2024
Comité de convivencia Escolar	Establecer reuniones periódicas con el comité de convivencia escolar	Seis (6) reuniones con el C.C.E.	Número de reuniones anuales con el C.C.E.	Convocar a las reuniones en las fechas que se prevean	Dirección, Coordinación y Secretaria	30/04/2024	1/11/2024
				Establecer la agenda según orientaciones de la SED para las reuniones	Dirección, Coordinación y Secretaria	30/04/2024	1/11/2024
				Levantar acta de cada reunión que recaude lo acordado en el desarrollo de la reunión.	Dirección, Coordinación y Secretaria	30/04/2024	1/11/2024

Plataforma EVI	Ingresar a plataforma EVI y realizar autoevaluación.	Un (1) Usuario en la plataforma EVI	Número de usuarios en plataforma EVI para el CE Santo Domingo Savio	Inscribir al C.E. Santo Domingo Savio de Ábrego en la plataforma EVI	Secretaría de Educación Departamental	Inmediato	Inmediato
		Una (1) autoevaluación subida a la plataforma	Número de autoevaluaciones subidas a la plataforma	Subir autoevaluación a la plataforma	Secretaria	15/05/2024	30/05/2024
		Una (1) impresión de formulario de autoevaluación	Número de impresiones de autoevaluación	Imprimir autoevaluación	Secretaria	15/05/2024	30/05/2024
Plataforma Enjambre	Solicitar a la SED Norte de Santander el correspondiente usuario y contraseña de plataforma enjambre	Una (1) solicitud de ingreso a la Plataforma Enjambre	Número de solicitud al área indicada usuarios de enjambre	Gestionar ante la dependencia de la SED ingreso a Enjambre	Secretaria	15/05/2024	30/05/2024
		el 100% de Documentos de planeación institucional subidos a la plataforma	Porcentaje de documentos subidos a la plataforma	Cargar Documentos de planeación institucional subidos a la plataforma	Secretaria	15/05/2024	30/05/2024

SIMAT	Actualizar el sistema de Matrículas SIMAT	El 100% de los estudiantes que cursan estudios en el Centro Educativo se encuentran registrados oportunamente	Porcentaje de estudiantes registrados en el SIMAT	Actualizar constantemente el SIMAT	Director	Permanente	Permanente
Espacio adecuado para el nivel de preescolar	Separar el nivel de preescolar del nivel de básica primaria	El 100% del nivel de preescolar se encuentra en un solo sitio	Porcentaje de aulas de preescolar en el mismo sitio	Adecuar lugar para el nivel de preescolar	Director	Inmediato	Inmediato
Plan de Mejora	Elaboración del Plan de mejora para cambiar de régimen	un (1) plan de mejora elaborado	Número de planes de mejora elaborados	Elaborar el Plan de mejora	Director	15/05/2024	30/05/2024
Presentación de documentos resignificados	Presentar la resignificación de los documentos institucionales al área de calidad de la SED	Un (1) informe de presentación de resignificación	Numero de informes presentados	Entregar documentos resignificados	Director	15/05/2024	30/08/2024

Plan de Normalización	Presentar al área de inspección y vigilancia plan de normalización sobre los hallazgos encontrados durante la visita	Un (1) plan de normalización presentado ante la SED	Numero de planes de normalización presentados	Entregar planes de normalización	Director	15/05/2024	30/05/2024
-----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	-----------------------------------------------	----------------------------------	----------	------------	------------