



Gobernación
de Norte de
Santander

Secretaría de Educación

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN N
AUTODIAGNÓSTICO RENDICIÓN DE CUENTAS E

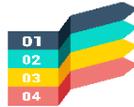
MENÚ



INSTRUCTIVO



AUTODIAGNÓSTICO



NIVELES DE
CLASIFICACIÓN



PLAN DE AC

* Dar clic sobre el icono deseado

BOGOTÁ DE SANTANDER

ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS





MENU



AUTODIAGNÓSTICO



GRÁFICAS



NIVELES D
CLASIFICACI



Gobernación
de Norte de
Santander

Secretaría de Educación

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

AUTODIAGNÓSTICO RENDICIÓN DE CUENTAS

INSTRUCCIONES

OBSERVACIONES GENERALES

El archivo autodiagnóstico, es una adaptación de la herramienta diseñada por el Departamento de Educación para la implementación de la política de rendición de cuentas en las entidades públicas de Gestión, con la cual la Secretaría de Educación de Norte de Santander busca que cada entidad conozca el estado de avance de la implementación de la política de rendición de cuentas y la defina de manera continua.

El autodiagnóstico debe diligenciarse a conciencia y basado en la realidad, esto permitirá definir la estrategia para la rendición de cuentas.

MENU

INSTRUCCIONES	Al dar clic sobre el icono será direccionado al instructivo de diligenciamiento
AUTODIAGNOSTICO	Al dar clic sobre el icono será direccionado al formulario de diligenciamiento
GRAFICOS	Al dar clic sobre el icono será direccionado a los gráficos de la herramienta
NIVELES DE CLASIFICACIÓN	Al dar clic sobre el icono será direccionado a los niveles de clasificación del autodiagnóstico
PLAN DE ACCIÓN	Al dar clic sobre el icono será direccionado al formato de plan de acción

AUTODIAGNOSTICO

En este formato se debe realizar la puntuación de cada una de las actividades de gestión diligenciar solo los siguientes espacios: Municipio, Fecha de diligenciamiento, Código DA, Nombre del Director Rural (nombre), Puntaje y Observaciones.

En la columna correspondiente al puntaje, se debe ingresar la valoración usando la escala de 1 a 40, la cual irá cambiando de acuerdo al nivel correspondiente.

La calificación fue establecida en 5 niveles así:

Puntaje	Nivel	Color
1 a 20	1	Verde
21 a 40	2	Amarillo

41 a 60	3	
61 a 80	4	
81 a 100	5	

Es importante tener en cuenta, que la calificación no constituye una valoración **no const** lo que se pretende es establecer el estado de avance de la implementación de la política debilidades para así poder plantear un plan de acción que permita seguir avanzando en todos los actores con información de clara, real y de calidad que permitan reflejan la apr

El formato está diseñado de la siguiente manera:

ITEM	INSTRUCCIONES
MUNICIPIO	Digite en mayúscula sostenida el nombre del municipio de
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	Digite la fecha de diligenciamiento del formato de diagnóstico (dd/mm/aaaa) ejemplo 20/01/2022
CODIGO DANE ESTABLECIMIENTO	Digite el número del código DANE asignado al establecimiento
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	Digite en mayúscula sostenida el nombre del Establecimiento
RECTOR O DIRECTOR RURAL	Digite en mayúscula sostenida el nombre completo del Rector
CALIFICACIÓN	Esta casilla muestra la sumatoria de la puntuación obtenida (Ejecutar), Verificar, Actuar)
ETAPA	Corresponde a cada una de las etapas del ciclo PHVA, la
CALIFICACION	Corresponde al promedio de la puntuación obtenida en la
CATEGORIA	Corresponde a las acciones que el establecimiento educativo realiza en la política.
CALIFICACION	Puntaje automático obtenido como resultado de la auto calificación
ACTIVIDADES DE GESTION	Son las actividades que el Establecimiento Educativo de
PUNTAJE (1 - 100)	En esta casilla se debe asignar la puntuación a cada una de las acciones del establecimiento educativo para la implementación de la política contemplada en MIPG.
OBSERVACIONES	En esta casilla se debe colocar las observaciones que se justifiquen de la puntuación obtenida

GRAFICOS

En esta pestaña encontrará las gráficas generadas de manera automática, las cuales presentan un aspecto autodiagnóstico.

Las gráficas están diseñadas como mapa de calor, donde los colores reflejan los rangos de calificación.

Estos datos permitirán realizar un mejor análisis para la construcción del plan de acción.

NIVELES DE CLASIFICACION

En esta pestaña encontrará la consolidación de la calificación de todos los ítems evaluados, el avance de la implementación de la política en uno de los siguientes niveles:

0-50: Nivel Inicial

51-80: Nivel consolidación

81-100: Nivel perfeccionamiento



PLAN DE ACCION

En esta pestaña se encuentra el formato para la construcción del plan de acción para el desarrollo de la estrategia.

La información es trasladada automáticamente de acuerdo con las calificaciones obtenidas. Si se obtiene un puntaje menor a 80 puntos, debido a que el fin es que con los avances que se vayan produciendo se pueda contar con una estrategia consolidada y una política de rendición de cuentas formalizada.

ITEM	INSTRUCCIONES
RETO DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS	Digite el reto definido para la estrategia, recuerde que con el tiempo se va actualizando.
OBJETIVO GENERAL	Digite el objetivo general de la estrategia de rendición de cuentas.
META DEL RETO	Digite la meta establecida para la estrategia.
INDICADOR DE IMPACTO	Digite el indicador de impacto definido para la estrategia.
OBJETIVOS ESPECIFICOS	Digite los objetivos específicos con los cuales se pretende lograr el objetivo general.
PLAZO O PERIODO DE LA ESTRATEGIA	Este ítem fija el límite de tiempo establecido en la vigencia de la estrategia.
* Desde	Ingrese el año de inicio
* Hasta	Ingrese el año de finalización
No.	Constituye el orden de las acciones de gestión identificadas. El color rojo indica prioridad alta, el amarillo, la numeración es generada de manera automática.
ETAPA	La identificación de la etapa es generada automáticamente de acuerdo con las actividades de gestión.
CATEGORÍA	La categoría es generada de manera automática de acuerdo con las actividades de gestión.
ACTIVIDADES DE GESTION	Las actividades de gestión son trasladadas de manera automática de acuerdo con las actividades de gestión autodiagnóstico. Se debe recordar que aparecen aquellas que no están contempladas en el plan de acción.

CALIFICACION	Esta casilla contiene la calificación obtenida en la actividad
META	Digite la meta establecida a alcanzar en la actividad de gestión
INDICADOR	Digite el indicador establecido para medir el desarrollo
ACCIONES DE MEJORA	Digite las acciones de mejora definidas para el avance en
RECURSOS	Digite los recursos a utilizar en el desarrollo de las acciones
RESPONSABLE	Digite los nombres del (los) responsable(s) de liderar o llevar
FECHA DE INICIO	Ingrese la fecha de inicio de las actividades de mejora
FECHA DE FINALIZACION	Ingrese la fecha de finalización de la ejecución de la acción



E
CIÓN



PLAN DE ACCIÓN

CIÓN NORTE DE SANTANDER

ENTAS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS

OBJETIVO

El Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Establecimiento Educativo tenga una mirada objetiva de la situación de una estrategia que permita el mejoramiento

de los establecimientos educativos para tener un buen punto de partida para el fortalecimiento

del documento

de autodiagnóstico

correspondientes a la calificación del autodiagnóstico

de clasificación de acuerdo a la calificación del

plan de acción

Es importante tener en cuenta que se deben registrar los datos del EE, Establecimiento Educativo (nombre), Rector

de 1 a 100 puntos. Al ingresar la valoración la celda

constituye una calificación del establecimiento educativo, de rendición de cuentas con la detección de la consolidación de la estrategia que permita llegar a la apropiación de el principio de transparencia.

ACCIÓN

donde está ubicado el Establecimiento Educativo
Municipal, para ello utilice el formato día/mes/año

Establecimiento educativo

Establecimiento Educativo, no usar abreviaturas

Director o Director Rural del Establecimiento Educativo

Realizada en cada una de las etapas (Planera; Hacer

la cual ya está definida y no debe ser modificada

en las diferentes categorías definidas en el autodiagnóstico

El plan de acción debe contemplar para el avance de la respectiva

calificación que haga en el avance de la política

debe ejecutar para de implementar la de la política

de las actividades de gestión que desarrolla el
plan de estrategia de rendición de cuentas en el marco de la

de estimen convenientes que permitan establecer la

asman el resultado de la evaluación obtendia en el

establecidos para cada uno de ellos.

aluados en el autodiagnóstico, ubicando el estado de

fortalecimiento de las actividades de gestión.

as en el autodiagnóstico que hayan sido valoradas 1 a
da alcanzar el último nivel (verde 81-100 puntos), donde
talecida.

ACCIÓN

nstituye el alcance de esta.

uentas

e cumplir el objetivo general

la de la estrategia

las con calificación inferior a 81 puntos o en color
ica

ite de acuerdo con la calificaicón obtenida en las

erdo con la calificación obtenida en las actividades de

utomática dependiendo de la calificación obtenida en el
s que tienen una calificación inferior a 81 puntos.

ad de gestión, es trasladada de manera automática.
stión
de la actividad
n el fortalecimiento de la estrategia
es de mejora
avar a cabo las acciones de mejora
in de mejora



MENU



INSTRUCTIVO

 Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación		SECRETARÍA	
		AUTODIAGNÓSTICO	
MUNICIPIO		Mutiscua	FECHA DILIGENCIAMIENTO ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO
CODGIGO DANE DEL EE			
RECTOR / DIRECTOR RURAL		He	
ETAPA	CALIFICACIÓN	CATEGORÍA	CALIFICACIÓN
1		Sensibilizar frente al proceso de Rendición de Cuentas	9,0
2		Analizar las debilidades y fortalezas para la rendición de cuentas	8,3
3			
4			
5		Identificar espacios de articulación y cooperación para la rendición de cuentas	8,5
6		Construir la estrategia de rendición de cuentas Paso 1.	
7			
8			
9			

10	PLANEAR	8,457142857	Identificación de los espacios de diálogo en los que la entidad rendirá cuentas	0,4		
11						
12						
13						
14						
15						
16				Construir la estrategia de rendición de cuentas Paso 2.	8,3	
17				Definir la estrategia para implementar el ejercicio de rendición de cuentas		
18						
19						
20						
21						
22						
23					Generación y análisis de la información para el diálogo en la rendición de cuentas en lenguaje claro	8,3
24						
25						

26			
27			
28		Publicación de la información a través de los diferentes canales de comunicación	8,0
29			
30			
31		Preparar los espacios de diálogo	8,3
32			
33			
34	EJECUTAR	Convocar a los ciudadanos y grupos de interés para participar en los espacios de diálogo para la rendición de cuentas	8,3
35			
36			
37			
38			
39			
40			



8,21

41			Realizar espacios de diálogo de rendición de cuentas	8,2
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51	VERIFICAR	8,111111111	Cuantificar el impacto de las acciones de rendición de cuentas para divulgarlos a la ciudadanía	8,1
52				
53				
54				
55				

56				
57				
58				
59	ACTUAR	8,20	Establecer acciones de mejora del proceso de rendición de cuenta	8,2
60				
61				



RÍA DE EDUCACIÓN NORTE DE SANTANDER

CO RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIMIENTOS EDUCAT

Centro Educativo Rural La Sagrada Familia	
ernando Jaimes Flórez	
ACTIVIDADES DE GESTIÓN	PUNTAJE (1-10)
Dialogar y capacitar el equipo de trabajo sobre la rendición de cuentas y la importancia de dar a conocer la información a la comunidad educativa.	9
Identificar y documentar las debilidades y fortalezas del establecimiento educativo para promover la participación en la implementación de los ejercicios de rendición de cuentas con base en la evaluación de los eventos anteriores.	9
Identificar las necesidades de los grupos de valor en materia de información disponible así como de los canales de publicación y difusión existentes. Clasificando la información a partir de los siguientes criterios: <ul style="list-style-type: none"> • la gestión realizada, • los resultados de la gestión y • el avance en la garantía de derechos. 	8
Socializar al interior del establecimiento educativo, los resultados del diagnóstico del proceso de rendición de cuentas institucional.	8
Establecer temas e informes, mecanismos de interlocución y retroalimentación para articular la intervención en el proceso de rendición de cuentas.	9
Conformar y capacitar un equipo de trabajo que lidere el proceso de planeación y ejecución de los ejercicios de rendición de cuentas.	8
Asociar las metas y actividades formuladas en el Plan de Mejoramiento Institucional (PMI) con los derechos que se están garantizando a través de la gestión institucional.	9
Identificar los espacios y mecanismos de las actividades permanentes institucionales que pueden utilizarse como ejercicios de diálogo para la rendición de cuentas tales como: mesas de trabajo, foros, reuniones, etc.	9
Definir, de acuerdo al diagnóstico y la priorización de programas, proyectos y servicios, los espacios de diálogo de rendición de cuentas del establecimiento educativo durante la vigencia.	8

Definir, de acuerdo al diagnóstico y la priorización de programas, proyectos y servicios, los espacios de diálogo presencial de rendición de cuentas y los mecanismos virtuales complementarios en temas específicos de interés que implementará el Establecimiento Educativo	7
Clasificar los interlocutores que convocará a los espacios de diálogo para la rendición de cuentas, e identificar si están incluidos en al menos una de las actividades e instancias ya identificadas.	8
Formular los objetivos, metas e indicadores de la estrategia de rendición de cuentas.	8
Definir las actividades necesarias para el desarrollo de cada una de las etapas de la estrategia de las rendición de cuentas.	8
Definir el presupuesto asociado a las actividades que se implementarán en el establecimiento educativo para llevar a cabo los ejercicios de rendición de cuentas.	8
Establecer el cronograma de ejecución de las actividades de diálogo de los ejercicios de rendición de cuentas, diferenciando si son espacios de diálogo sobre la gestión general del establecimiento educativo o sobre los temas priorizados .	8
Establecer los canales y mecanismos virtuales que complementarán las acciones de diálogo definidas para temas específicos y para los temas generales.	7
Definir los roles y responsabilidades de las diferentes áreas del establecimiento educativo, en materia de rendición de cuentas	9
Definir el componente de comunicaciones para la estrategia de rendición de cuentas.	9
Estandarizar formatos internos de reporte de las actividades de rendición de cuentas que se realizarán en todas las sedes del establecimiento educativo que como mínimo contenga: Actividades realizadas, grupos de valor involucrados, aportes, resultados, observaciones, propuestas y recomendaciones ciudadanas.	9
Preparar la información de carácter presupuestal, verificando la calidad de la misma.	9
Preparar la información con base en los temas de interés priorizados por la comunidad educativa en la consulta realizada.	9
Preparar la información sobre el cumplimiento de metas plan de mejoramiento institucional (PMI), con sus respectivos indicadores, verificando la calidad de la misma .	8
Preparar la información sobre las áreas de gestión (Informes, Metas e Indicadores, verificando la calidad de la misma.	8
Preparar la información sobre contratación (Procesos Contractuales y Gestión contractual) verificando la calidad de la misma y a los beneficiados.	8
Preparar la información sobre acciones de mejoramiento de la entidad (Planes de mejora) asociados a la gestión realizada, verificando la calidad de la misma.	8

Preparar la información sobre la gestión realizada frente a los temas recurrentes de las peticiones, quejas, reclamos o denuncias recibidas por el establecimiento educativo.	8
Actualizar la información en la plataforma enjambre.	7
Actualizar los canales de comunicación diferentes a la página web, con la información preparada por la entidad, atendiendo a lo estipulado en el cronograma elaborado anteriormente.	9
Realizar difusión masiva de los informes de rendición de cuentas, en espacios tales como: medios impresos; emisoras locales etc.	8
Identificar si en los ejercicios de rendición de cuentas de la vigencia anterior, involucró a todos los grupos de valor .	9
Definir y organizar los espacios de diálogo de acuerdo a los grupos de interés y temas priorizados.	8
Definir la metodología que empleará el establecimiento educativo en los espacios de diálogo definidos previamente, para ejecutar la estrategia de rendición de cuentas	8
Convocar a través de medios tradicionales (Cartelera institucionales, radio, televisión, prensa, perifoneo, entre otros) a la comunidad educativa, ciudadanos y grupos de interés, de acuerdo a los espacios de rendición de cuentas definidos.	8
Realizar reuniones preparatorias y acciones de capacitación con líderes de área de gestión y docentes para formular y ejecutar mecanismos de convocatoria a los espacios de diálogo.	9
Convocar a través de medios electrónicos (Facebook, Twitter, Instagram, whatsapp, entre otros) a la comunidad educativa, ciudadanos y grupos de interés, de acuerdo a los espacios de rendición de cuentas definidos.	8
Efectuar la publicación de la convocatoria y/o invitación a la rendición de cuentas con 30 días de anticipación.	7
Asegurar el suministro y acceso de información de forma previa a la comunidad educativa, los ciudadanos y grupos de valor convocados, con relación a los temas a tratar en los ejercicios de rendición de cuentas definidos.	9
Implementar los canales y mecanismos virtuales que complementarán las acciones de diálogo definidas para la rendición de cuentas sobre temas específicos y para los temas generales.	6
Diseñar la metodología de diálogo para cada evento de rendición de cuentas que garantice la intervención de la comunidad educativa, los ciudadanos y grupos de interés con su evaluación y propuestas a las mejoras de la gestión.	9
Publicar el cronograma para la inscripción de propuestas por parte de la comunidad educativa, los ciudadanos y grupos de interés, 10 días antes del evento.	6

Recibir y analizar las propuestas para abrir el espacio de participación por parte de la comunidad, los ciudadanos y grupos de interés	7
Otorgar espacios de participación a la comunidad educativa, los ciudadanos y grupos de interés	9
Realizar los eventos de diálogo para la rendición de cuentas sobre temas específicos y generales definidos, garantizando la intervención de la comunidad educativa, la ciudadanía y grupos de valor convocados con su evaluación de la gestión y resultados.	9
Registrar la asistencia de los participantes	9
Diligenciar el formato interno de reporte de los resultados obtenidos en el ejercicio.	9
Publicar el informe ejecutivo y las evidencias de la rendición de cuentas en la plataforma enjambre	9
Otorgar respuestas escritas, en el término de quince días a las preguntas de los ciudadanos formuladas en el marco del proceso de rendición de cuentas y publicarlas en la página web o en los medios de difusión oficiales de las entidades.	9
Aplicar la evaluación de la estrategia rendición de cuentas	8
Analizar las evaluaciones, recomendaciones u objeciones recibidas en el espacio de diálogo para la rendición de cuentas,	8
Analizar los resultados obtenidos en la implementación de la estrategia de rendición de cuentas, con base en la consolidación de los formatos internos de reporte aportados por las áreas de gestión, para: 1. Identificar el número de espacios de diálogo en los que se rindió cuentas 2. Grupos de valor involucrados 3. Fases del ciclo sobre los que se rindió cuentas. 4. Evaluación y recomendaciones de cada espacio de rendición de cuentas.	7
Formular, previa evaluación por parte de los responsables, planes de mejoramiento a la gestión institucional a partir de las observaciones, propuestas y recomendaciones ciudadanas.	9
Publicar los resultados de la rendición de cuentas clasificando por categorías, las observaciones y comentarios de los ciudadanos, los grupos de valor y organismos de control, los cuales deberán ser visibilizados de forma masiva y mediante el mecanismo que empleó para convocar a los grupos de valor que participaron.	7
Recopilar recomendaciones y sugerencias de los servidores públicos y ciudadanía a las actividades de capacitación, garantizando la cualificación de futuras actividades.	9
Analizar las recomendaciones realizadas por los órganos de control frente a los informes de rendición de cuentas y establecer correctivos que optimicen la gestión y faciliten el cumplimiento de las metas del plan institucional.	8
Analizar las recomendaciones derivadas de cada espacio de diálogo y establecer correctivos que optimicen la gestión y faciliten el cumplimiento de las metas del plan institucional.	8

<p>Evaluar y verificar los resultados de la implementación de la estrategia de rendición de cuentas, valorando el cumplimiento de las metas definidas frente al reto y objetivos de la estrategia.</p>	<p>9</p>
<p>Incorporar en los informes dirigidos a los órganos de control y cuerpos colegiados los resultados de las recomendaciones y compromisos asumidas en los ejercicios de rendición de cuentas.</p>	<p>9</p>
<p>Evaluar y verificar por parte de la oficina de control interno que se garanticen los mecanismos de participación ciudadana en la rendición de cuentas.</p>	<p>5</p>
<p>Elaborar el plan de acción que permita mejorar el proceso de rendición de cuentas</p>	<p>9</p>
<p>Garantizar la aplicación de mecanismos internos de mejora y atender los requerimientos de la Secretaría de Educación y control externo como resultados de los ejercicios de rendición de cuentas.</p>	<p>9</p>
<p>Documentar las buenas prácticas del establecimiento educativo en materia de espacios de diálogo para la rendición de cuentas y sistematizarlas como insumo para la formulación de nuevas estrategias de rendición de cuentas.</p>	<p>9</p>

No existe esa oficina. No aplica



MENU



INSTRUCTIVO



AUTODIAGNÓSTICO



Gobernación de Norte de Santander

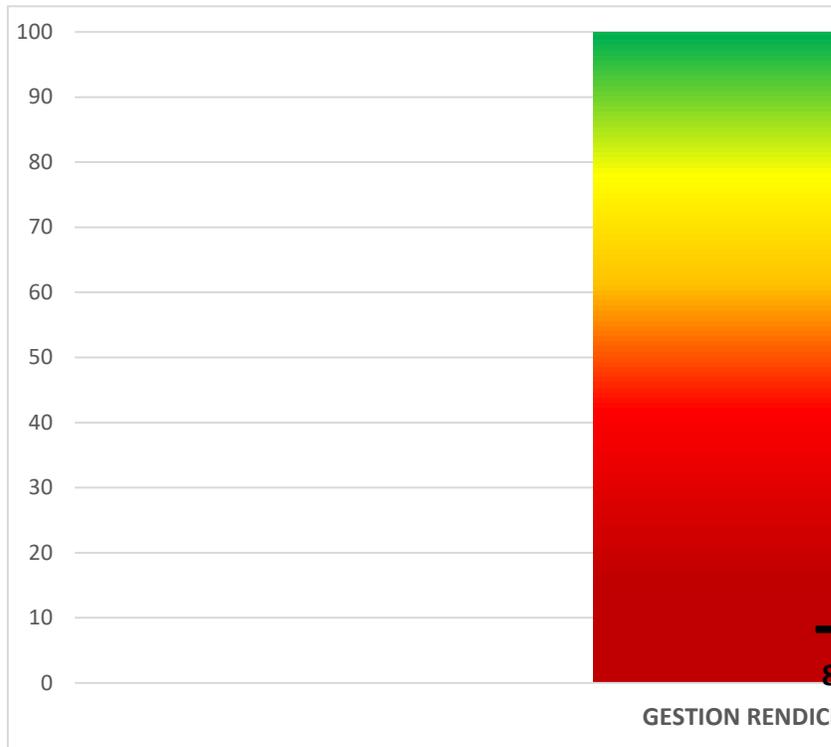
Secretaría de Educación

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

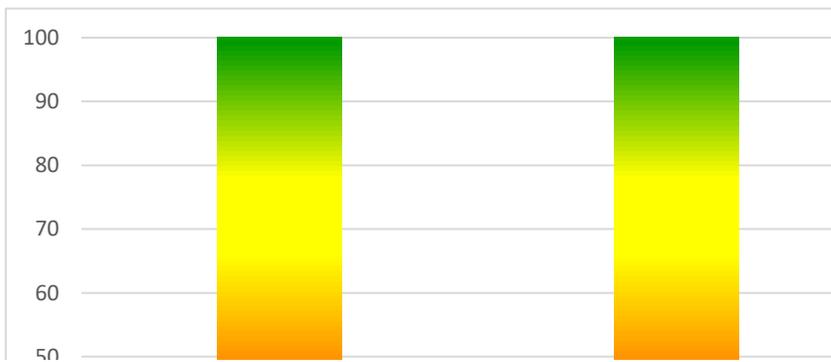
AUTODIAGNÓSTICO RENDICIÓN

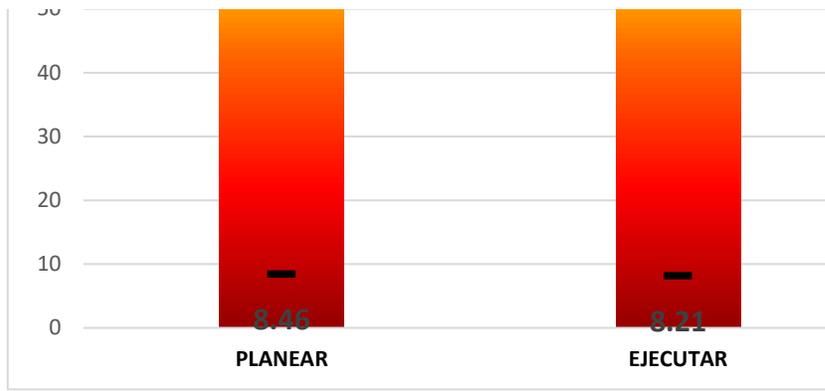
RESULTADOS

1. CALIFICACION GENERAL



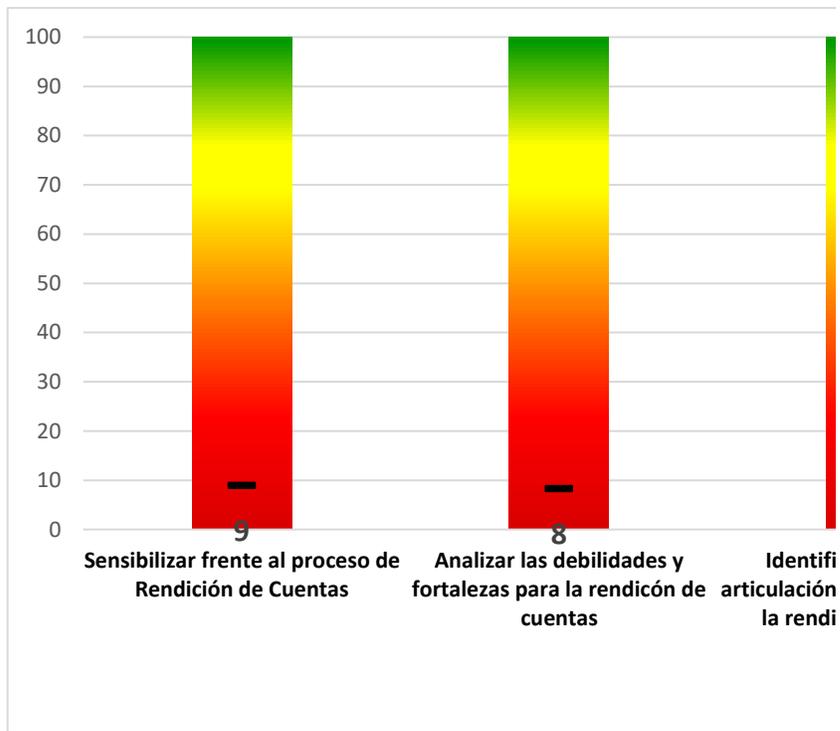
2. CALIFICACION POR ETAPA



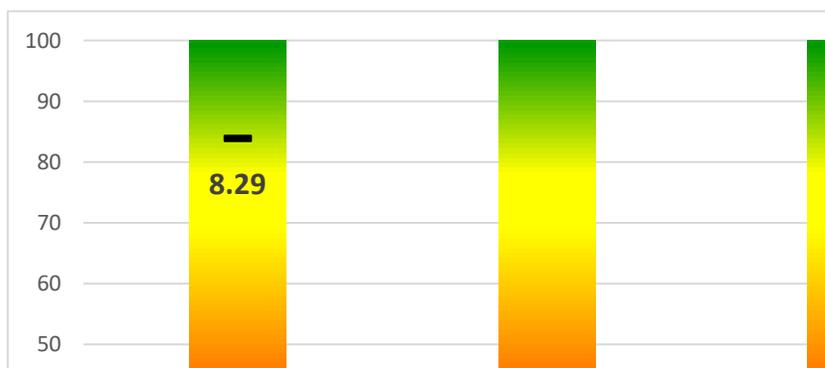


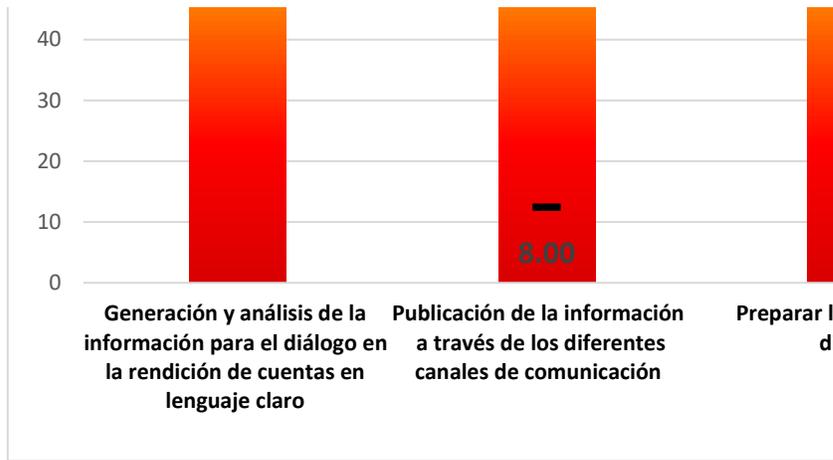
3. CALIFICACION POR CATEGORÍA

CATEGORIAS DE LA

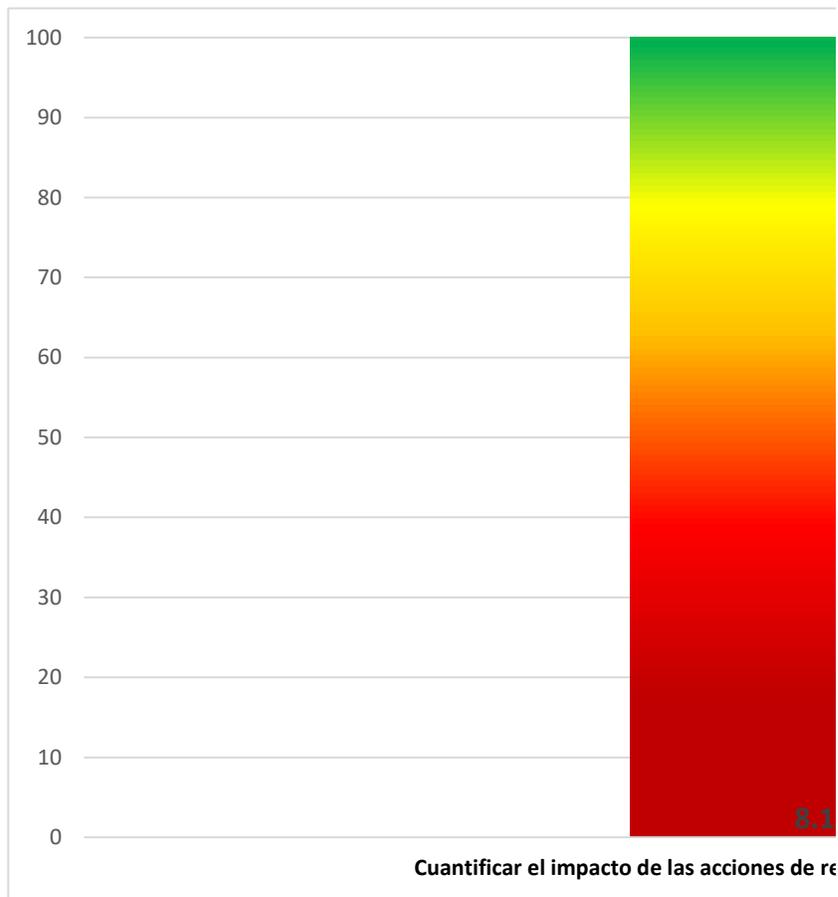


CATEGORIAS DE LA



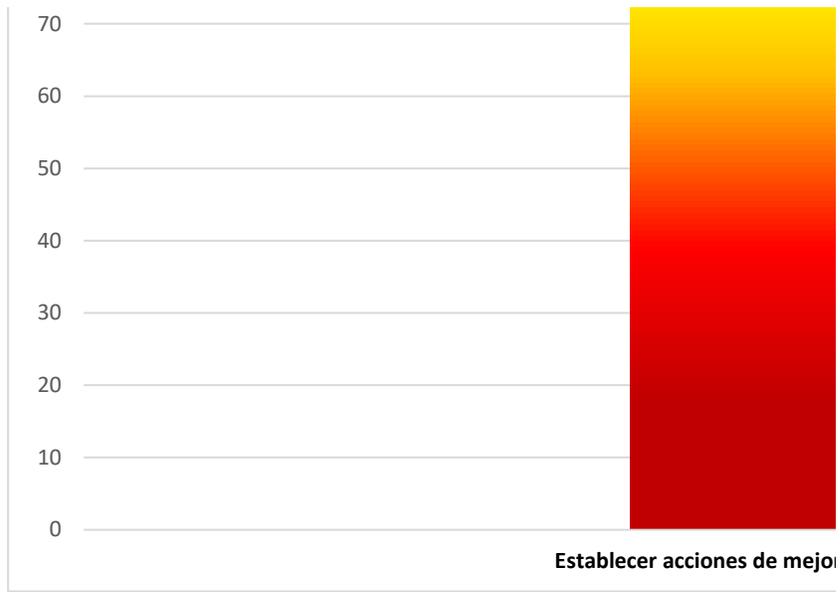


CATEGORIAS DE LA



CATEGORIAS DE LA





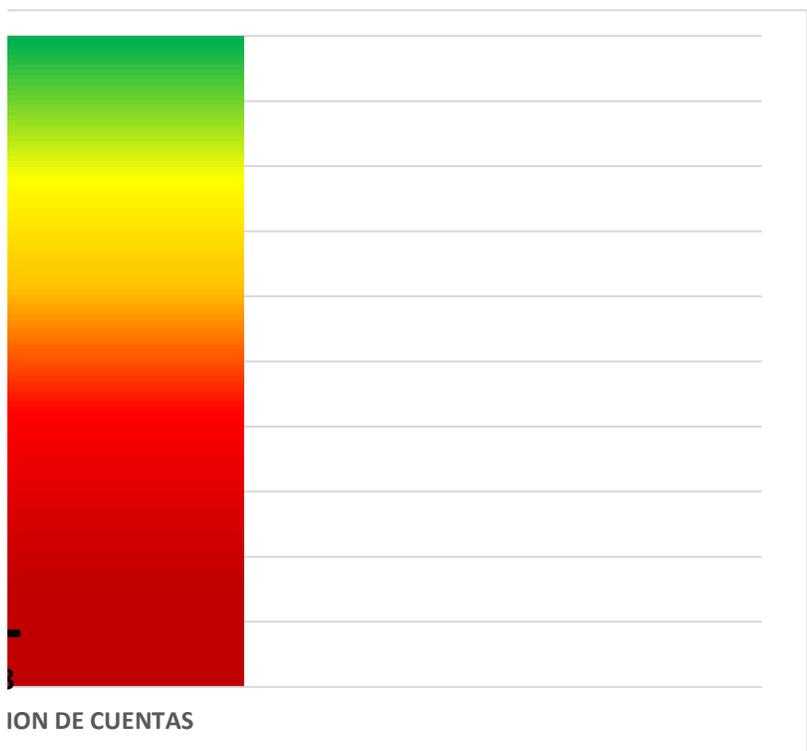


PLAN DE ACCIÓN

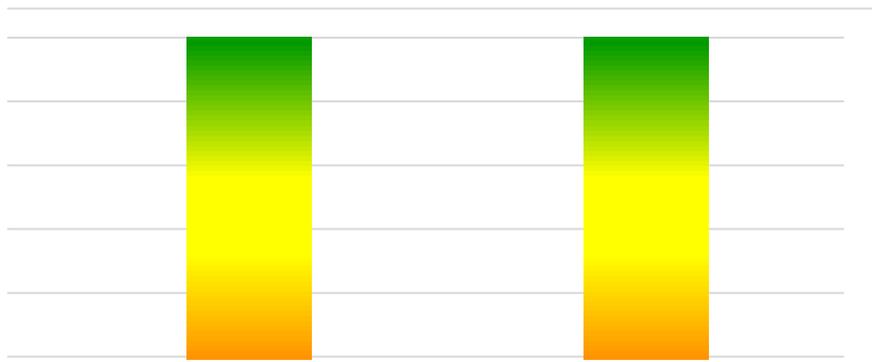
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN NORTE DE SANTANDER

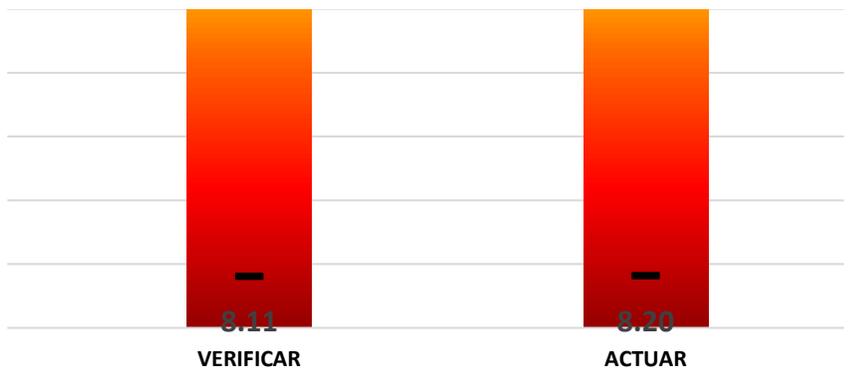
REVISIÓN DE CUENTAS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS

RESULTADOS

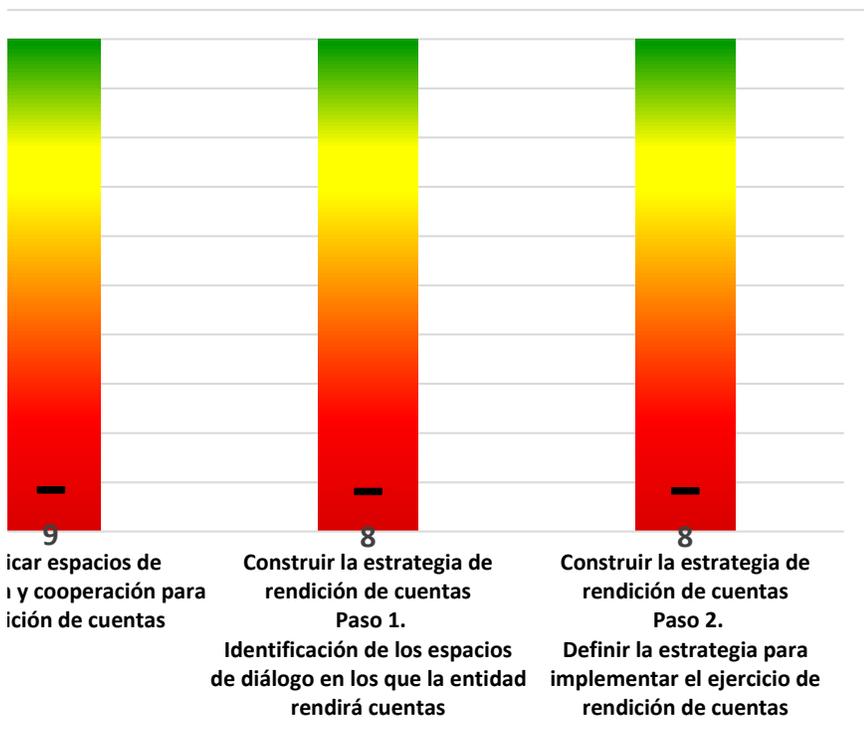


REVISIÓN DE CUENTAS

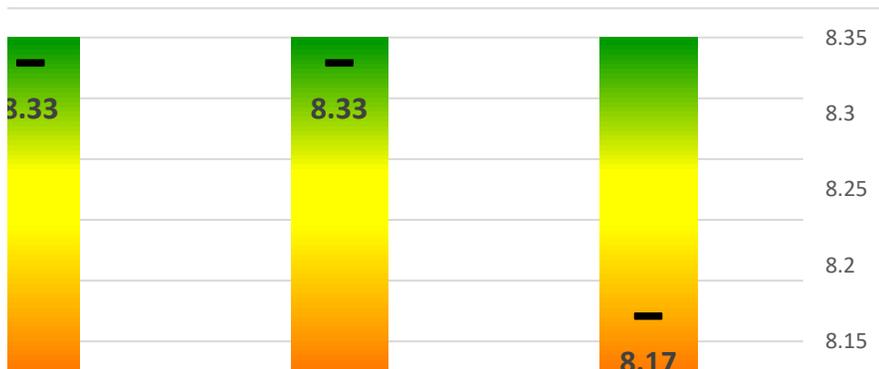


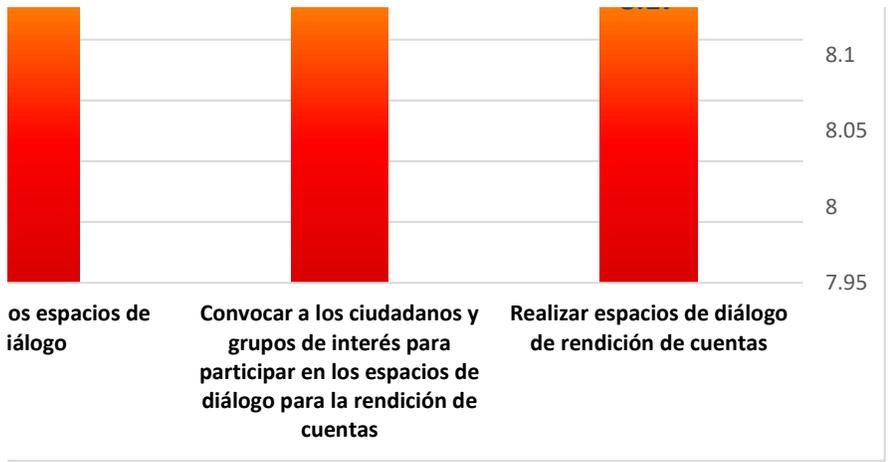


A ETAPA 1: PLANEAR

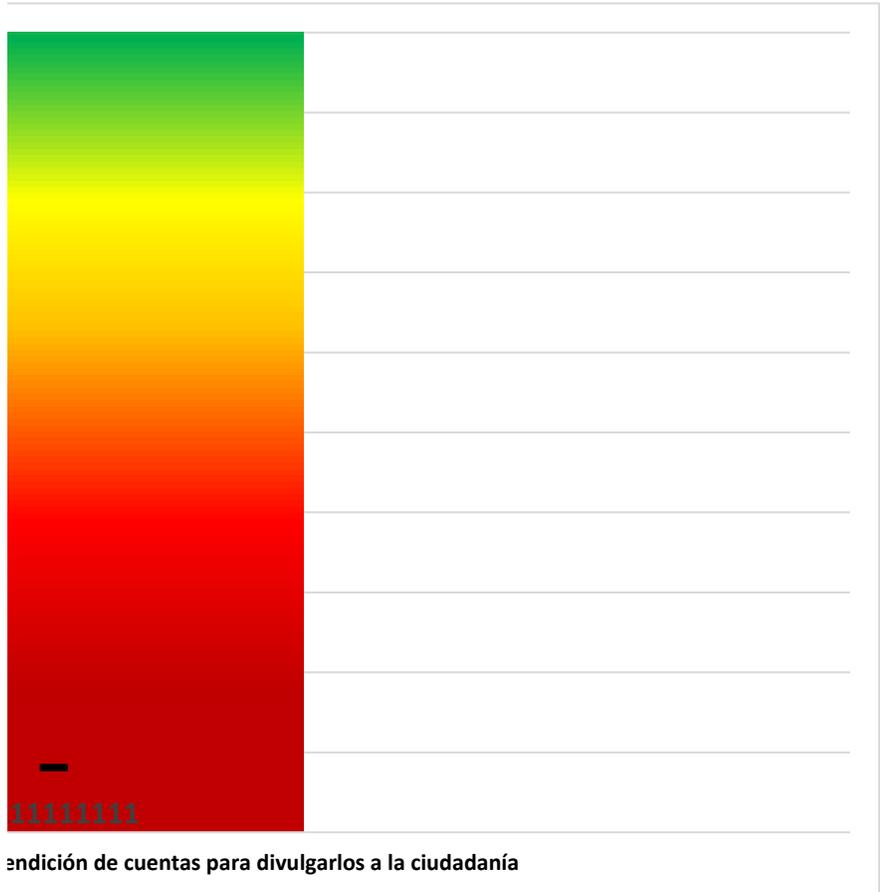


A ETAPA 2: EJECUTAR





LA ETAPA 3: VERIFICAR



LA ETAPA 4: ACTUAR





8.20

ra del proceso de rendición de cuenta



MENU



INSTRUCTIVO

AUT



**Gobernación
de Norte de
Santander**

Secretaría de Educación

AUTODIAGNÓSTICO GES

Establecimiento Educativo

0

Niveles Autodiagnóstico

0-50: Nivel Inicial

51-80: Nivel consolidación

81-100: Nivel perfeccionamiento





ODIAGNÓSTICO



GRAFICAS



PLAN DE ACCIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN NORTE DE SANTANDER
AUTODIAGNÓSTICO RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS

ESTADÍSTICA DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

CALIFICACIÓN TOTAL
8,23
NIVEL INICIAL



El Establecimiento
comenzando la
la rendición de

Adaptado de Manual de

INICIAL



Designed by Freepik

El Establecimiento Educativo está en sus primeras experiencias en la gestión de cuentas.

CONSOLIDACION



Designed by Freepik

El Establecimiento Educativo cuenta con experiencia y quieren continuar fortaleciendo la rendición de cuentas.

PERFECCIONAMIENTO



Designed by Freepik

El Establecimiento Educativo ha cualificado su proceso y requieren perfeccionar sus estrategias de rendición de cuentas.



MENU



INSTRUCTIVO



AUTODIAGNÓSTICO



GRAFICAS

Reto del proceso de rendición de cuentas (alcance)	Objetivo General
	Propender por la cualificación del proceso de rendición de cuentas con miras a lograr mejoramiento de la labor educativa institucional

No.	ETAPA	CATEGORÍA	ACTIVIDADES DE GESTIÓN	CALIFICAICION
1	PLANEAR	Sensibilizar frente al proceso de Rendición de Cuentas	Dialogar y capacitar el equipo de trabajo sobre la rendición de cuentas y la importancia de dar a conocer la información a la comunidad educativa.	9
2	PLANEAR	Analizar las debilidades y fortalezas para la rendición de cuentas	Identificar y documentar las debilidades y fortalezas del establecimiento educativo para promover la participación en la implementación de los ejercicios de rendición de cuentas con base en la evaluación de los eventos anteriores.	9
3	PLANEAR	Analizar las debilidades y fortalezas para la rendición de cuentas	Identificar las necesidades de los grupos de valor en materia de información disponible así como de los canales de publicación y difusión existentes. Clasificando la información a partir de los siguientes criterios: <ul style="list-style-type: none">• la gestión realizada,• los resultados de la gestión y• el avance en la garantía de derechos.	8

4	PLANEAR	Analizar las debilidades y fortalezas para la rendición de cuentas	Socializar al interior del establecimiento educativo, los resultados del diagnóstico del proceso de rendición de cuentas institucional.	8
5	PLANEAR	Identificar espacios de articulación y cooperación para la rendición de cuentas	Establecer temas e informes, mecanismos de interlocución y retroalimentación para articular la intervención en el proceso de rendición de cuentas.	9
6	PLANEAR	Identificar espacios de articulación y cooperación para la rendición de cuentas	Conformar y capacitar un equipo de trabajo que lidere el proceso de planeación y ejecución de los ejercicios de rendición de cuentas.	8
7	PLANEAR	Construir la estrategia de rendición de cuentas Paso 1. Identificación de los espacios de diálogo en los que la entidad rendirá cuentas	Asociar las metas y actividades formuladas en el Plan de Mejoramiento Institucional (PMI) con los derechos que se están garantizando a través de la gestión institucional.	9
8	PLANEAR	Construir la estrategia de rendición de cuentas Paso 1. Identificación de los espacios de diálogo en los que la entidad rendirá cuentas	Identificar los espacios y mecanismos de las actividades permanentes institucionales que pueden utilizarse como ejercicios de diálogo para la rendición de cuentas tales como: mesas de trabajo, foros, reuniones, etc.	9
9	PLANEAR	Construir la estrategia de rendición de cuentas Paso 1. Identificación de los espacios de diálogo en los que la entidad rendirá cuentas	Definir, de acuerdo al diagnóstico y la priorización de programas, proyectos y servicios, los espacios de diálogo de rendición de cuentas del establecimiento educativo durante la vigencia.	8

10	PLANEAR	<p>Construir la estrategia de rendición de cuentas</p> <p>Paso 1. Identificación de los espacios de diálogo en los que la entidad rendirá cuentas</p>	<p>Definir, de acuerdo al diagnóstico y la priorización de programas, proyectos y servicios, los espacios de diálogo presencial de rendición de cuentas y los mecanismos virtuales complementarios en temas específicos de interés que implementará el Establecimiento Educativo</p>	7
11	PLANEAR	<p>Construir la estrategia de rendición de cuentas</p> <p>Paso 1. Identificación de los espacios de diálogo en los que la entidad rendirá cuentas</p>	<p>Clasificar los interlocutores que convocará a los espacios de diálogo para la rendición de cuentas, e identificar si están incluidos en al menos una de las actividades e instancias ya identificadas.</p>	8
12	PLANEAR	<p>Construir la estrategia de rendición de cuentas</p> <p>Paso 1. Identificación de los espacios de diálogo en los que la entidad rendirá cuentas</p>	<p>Formular los objetivos, metas e indicadores de la estrategia de rendición de cuentas.</p>	8
13	PLANEAR	<p>Construir la estrategia de rendición de cuentas</p> <p>Paso 2. Definir la estrategia para implementar el ejercicio de rendición de cuentas</p>	<p>Definir las actividades necesarias para el desarrollo de cada una de las etapas de la estrategia de las rendición de cuentas.</p>	8

14	PLANEAR	<p>Construir la estrategia de rendición de cuentas</p> <p>Paso 2. Definir la estrategia para implementar el ejercicio de rendición de cuentas</p>	<p>Definir el presupuesto asociado a las actividades que se implementarán en el establecimiento educativo para llevar a cabo los ejercicios de rendición de cuentas.</p>	8
15	PLANEAR	<p>Construir la estrategia de rendición de cuentas</p> <p>Paso 2. Definir la estrategia para implementar el ejercicio de rendición de cuentas</p>	<p>Establecer el cronograma de ejecución de las actividades de diálogo de los ejercicios de rendición de cuentas, diferenciando si son espacios de diálogo sobre la gestión general del establecimiento educativo o sobre los temas priorizados .</p>	8
16	PLANEAR	<p>Construir la estrategia de rendición de cuentas</p> <p>Paso 2. Definir la estrategia para implementar el ejercicio de rendición de cuentas</p>	<p>Establecer los canales y mecanismos virtuales que complementarán las acciones de diálogo definidas para temas específicos y para los temas generales.</p>	7
17	PLANEAR	<p>Construir la estrategia de rendición de cuentas</p> <p>Paso 2. Definir la estrategia para implementar el ejercicio de rendición de cuentas</p>	<p>Definir los roles y responsabilidades de las diferentes áreas del establecimiento educativo, en materia de rendición de cuentas</p>	9

18	PLANEAR	Construir la estrategia de rendición de cuentas Paso 2. Definir la estrategia para implementar el ejercicio de rendición de cuentas	Definir el componente de comunicaciones para la estrategia de rendición de cuentas.	9
19	PLANEAR	Construir la estrategia de rendición de cuentas Paso 2. Definir la estrategia para implementar el ejercicio de rendición de cuentas	Estandarizar formatos internos de reporte de las actividades de rendición de cuentas que se realizarán en todas las sedes del establecimiento educativo que como mínimo contenga: Actividades realizadas, grupos de valor involucrados, aportes, resultados, observaciones, propuestas y recomendaciones ciudadanas.	9
20	EJECUTAR	Generación y análisis de la información para el diálogo en la rendición de cuentas en lenguaje claro	Preparar la información de carácter presupuestal, verificando la calidad de la misma.	9
21	EJECUTAR	Generación y análisis de la información para el diálogo en la rendición de cuentas en lenguaje claro	Preparar la información con base en los temas de interés priorizados por la comunidad educativa en la consulta realizada.	9
22	EJECUTAR	Generación y análisis de la información para el diálogo en la rendición de cuentas en lenguaje claro	Preparar la información sobre el cumplimiento de metas plan de mejoramiento institucional (PMI), con sus respectivos indicadores, verificando la calidad de la misma .	8

23	EJECUTAR	Generación y análisis de la información para el diálogo en la rendición de cuentas en lenguaje claro	Preparar la información sobre las áreas de gestión (Informes, Metas e Indicadores, verificando la calidad de la misma.	8
24	EJECUTAR	Generación y análisis de la información para el diálogo en la rendición de cuentas en lenguaje claro	Preparar la información sobre contratación (Procesos Contractuales y Gestión contractual) verificando la calidad de la misma y a los beneficiados.	8
25	EJECUTAR	Generación y análisis de la información para el diálogo en la rendición de cuentas en lenguaje claro	Preparar la información sobre acciones de mejoramiento de la entidad (Planes de mejora) asociados a la gestión realizada, verificando la calidad de la misma.	8
26	EJECUTAR	Generación y análisis de la información para el diálogo en la rendición de cuentas en lenguaje claro	Preparar la información sobre la gestión realizada frente a los temas recurrentes de las peticiones, quejas, reclamos o denuncias recibidas por el establecimiento educativo.	8
27	EJECUTAR	Publicación de la información a través de los diferentes canales de comunicación	Actualizar la información en la plataforma enjambre.	7
28	EJECUTAR	Publicación de la información a través de los diferentes canales de comunicación	Actualizar los canales de comunicación diferentes a la página web, con la información preparada por la entidad, atendiendo a lo estipulado en el cronograma elaborado anteriormente.	9
29	EJECUTAR	Publicación de la información a través de los diferentes canales de comunicación	Realizar difusión masiva de los informes de rendición de cuentas, en espacios tales como: medios impresos; emisoras locales etc.	8

30	EJECUTAR	Preparar los espacios de diálogo	Identificar si en los ejercicios de rendición de cuentas de la vigencia anterior, involucró a todos los grupos de valor .	9
31	EJECUTAR	Preparar los espacios de diálogo	Definir y organizar los espacios de diálogo de acuerdo a los grupos de interés y temas priorizados.	8
32	EJECUTAR	Preparar los espacios de diálogo	Definir la metodología que empleará el establecimiento educativo en los espacios de diálogo definidos previamente, para ejecutar la estrategia de rendición de cuentas	8
33	EJECUTAR	Convocar a los ciudadanos y grupos de interés para participar en los espacios de diálogo para la rendición de cuentas	Convocar a través de medios tradicionales (Cartelera institucional, radio, televisión, prensa, perifoneo, entre otros) a la comunidad educativa, ciudadanos y grupos de interés, de acuerdo a los espacios de rendición de cuentas definidos.	8
34	EJECUTAR	Convocar a los ciudadanos y grupos de interés para participar en los espacios de diálogo para la rendición de cuentas	Realizar reuniones preparatorias y acciones de capacitación con líderes de área de gestión y docentes para formular y ejecutar mecanismos de convocatoria a los espacios de diálogo.	9
35	EJECUTAR	Convocar a los ciudadanos y grupos de interés para participar en los espacios de diálogo para la rendición de cuentas	Convocar a través de medios electrónicos (Facebook, Twitter, Instagram, whatsapp, entre otros) a la comunidad educativa, ciudadanos y grupos de interés, de acuerdo a los espacios de rendición de cuentas definidos.	8
36	EJECUTAR	Realizar espacios de diálogo de rendición de cuentas	Efectuar la publicación de la convocatoria y/o invitación a la rendición de cuentas con 30 días de anticipación.	7

37	EJECUTAR	Realizar espacios de diálogo de rendición de cuentas	Asegurar el suministro y acceso de información de forma previa a la comunidad educativa, los ciudadanos y grupos de valor convocados, con relación a los temas a tratar en los ejercicios de rendición de cuentas definidos.	9
38	EJECUTAR	Realizar espacios de diálogo de rendición de cuentas	Implementar los canales y mecanismos virtuales que complementarán las acciones de diálogo definidas para la rendición de cuentas sobre temas específicos y para los temas generales.	6
39	EJECUTAR	Realizar espacios de diálogo de rendición de cuentas	Diseñar la metodología de diálogo para cada evento de rendición de cuentas que garantice la intervención de la comunidad educativa, los ciudadanos y grupos de interés con su evaluación y propuestas a las mejoras de la gestión.	9
40	EJECUTAR	Realizar espacios de diálogo de rendición de cuentas	Publicar el cronograma para la inscripción de propuestas por parte de la comunidad educativa, los ciudadanos y grupos de interés, 10 días antes del evento.	6
41	EJECUTAR	Realizar espacios de diálogo de rendición de cuentas	Recibir y analizar las propuestas para abrir el espacio de participación por parte de la comunidad, los ciudadanos y grupos de interés	7
42	EJECUTAR	Realizar espacios de diálogo de rendición de cuentas	Otorgar espacios de participación a la comunidad educativa, los ciudadanos y grupos de interés	9
43	EJECUTAR	Realizar espacios de diálogo de rendición de cuentas	Realizar los eventos de diálogo para la rendición de cuentas sobre temas específicos y generales definidos, garantizando la intervención de la comunidad educativa, la ciudadanía y grupos de valor convocados con su evaluación de la gestión y resultados.	9

44	EJECUTAR	Realizar espacios de diálogo de rendición de cuentas	Registrar la asistencia de los participantes	9
45	EJECUTAR	Realizar espacios de diálogo de rendición de cuentas	Diligenciar el formato interno de reporte de los resultados obtenidos en el ejercicio.	9
46	EJECUTAR	Realizar espacios de diálogo de rendición de cuentas	Publicar el informe ejecutivo y las evidencias de la rendición de cuentas en la plataforma enjambre	9
47	EJECUTAR	Realizar espacios de diálogo de rendición de cuentas	Otorgar respuestas escritas, en el término de quince días a las preguntas de los ciudadanos formuladas en el marco del proceso de rendición de cuentas y publicarlas en la página web o en los medios de difusión oficiales de las entidades.	9
48	VERIFICAR	Cuantificar el impacto de las acciones de rendición de cuentas para divulgarlos a la ciudadanía	Aplicar la evaluación de la estrategia rendición de cuentas	8
49	VERIFICAR	Cuantificar el impacto de las acciones de rendición de cuentas para divulgarlos a la ciudadanía	Analizar las evaluaciones, recomendaciones u objeciones recibidas en el espacio de diálogo para la rendición de cuentas,	8

50	VERIFICAR	Cuantificar el impacto de las acciones de rendición de cuentas para divulgarlos a la ciudadanía	<p>Analizar los resultados obtenidos en la implementación de la estrategia de rendición de cuentas, con base en la consolidación de los formatos internos de reporte aportados por las áreas de gestión, para:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar el número de espacios de diálogo en los que se rindió cuentas 2. Grupos de valor involucrados 3. Fases del ciclo sobre los que se rindió cuentas. 4. Evaluación y recomendaciones de cada espacio de rendición de cuentas. 	7
51	VERIFICAR	Cuantificar el impacto de las acciones de rendición de cuentas para divulgarlos a la ciudadanía	Formular, previa evaluación por parte de los responsables, planes de mejoramiento a la gestión institucional a partir de las observaciones, propuestas y recomendaciones ciudadanas.	9
52	VERIFICAR	Cuantificar el impacto de las acciones de rendición de cuentas para divulgarlos a la ciudadanía	Publicar los resultados de la rendición de cuentas clasificando por categorías, las observaciones y comentarios de los ciudadanos, los grupos de valor y organismos de control, los cuales deberán ser visibilizados de forma masiva y mediante el mecanismo que empleó para convocar a los grupos de valor que participaron.	7
53	VERIFICAR	Cuantificar el impacto de las acciones de rendición de cuentas para divulgarlos a la ciudadanía	Recopilar recomendaciones y sugerencias de los servidores públicos y ciudadanía a las actividades de capacitación, garantizando la cualificación de futuras actividades.	9

54	VERIFICAR	Cuantificar el impacto de las acciones de rendición de cuentas para divulgarlos a la ciudadanía	Analizar las recomendaciones realizadas por los órganos de control frente a los informes de rendición de cuentas y establecer correctivos que optimicen la gestión y faciliten el cumplimiento de las metas del plan institucional.	8
55	VERIFICAR	Cuantificar el impacto de las acciones de rendición de cuentas para divulgarlos a la ciudadanía	Analizar las recomendaciones derivadas de cada espacio de diálogo y establecer correctivos que optimicen la gestión y faciliten el cumplimiento de las metas del plan institucional.	8
56	VERIFICAR	Cuantificar el impacto de las acciones de rendición de cuentas para divulgarlos a la ciudadanía	Evaluar y verificar los resultados de la implementación de la estrategia de rendición de cuentas, valorando el cumplimiento de las metas definidas frente al reto y objetivos de la estrategia.	9
57	ACTUAR	Establecer acciones de mejora del proceso de rendición de cuenta	Incorporar en los informes dirigidos a los órganos de control y cuerpos colegiados los resultados de las recomendaciones y compromisos asumidas en los ejercicios de rendición de cuentas.	9
58	ACTUAR	Establecer acciones de mejora del proceso de rendición de cuenta	Evaluar y verificar por parte de la oficina de control interno que se garanticen los mecanismos de participación ciudadana en la rendición de cuentas.	5
59	ACTUAR	Establecer acciones de mejora del proceso de rendición de cuenta	Elaborar el plan de acción que permita mejorar el proceso de rendición de cuentas	9
60	ACTUAR	Establecer acciones de mejora del proceso de rendición de cuenta	Garantizar la aplicación de mecanismos internos de mejora y atender los requerimientos de la Secretaría de Educación y control externo como resultados de los ejercicios de rendición de cuentas.	9

61	ACTUAR	Establecer acciones de mejora del proceso de rendición de cuenta	Documentar las buenas prácticas del establecimiento educativo en materia de espacios de diálogo para la rendición de cuentas y sistematizarlas como insumo para la formulación de nuevas estrategias de rendición de cuentas.	9
----	--------	--	---	---



Meta del reto	Indicador de impacto
En el 2022 superar en 0,30 puntos el puntaje obtenido en la evaluación del proceso de rendición de cuentas	Puntaje alcanzado/ puntaje propuesto

META	INDICADOR	ACCIONES DE MEJORA
Generar procesos de	Porcentaje de equipo sens	1. Presentación de documento orientador 2. Charla
Generar 1 document	Número de documentos	1. Análisis de debilidades y fortalezas 2. Generación
Elaborar 1 document	Número de documentos	1. Sistematización de documento

Realizar informe de	Número de informes	1. Realización de informes en las sedes educativas
Elaborar 1 listado de	Número de listado de tem	1. Análisis y discusión de aspectos 2. Elaboración de
Conformar y capacita	Número de equipo confor	Equipo de rendición de cuentas operando en el proc
Realizar 1 informe de	Número de informes de re	1. Análisis de PMI 2. Rendición de cuentas según me
Identificar 1 escenar	Número de escenarios par	1. Análisis de alternativas 2. Selección de escenario
Identificar 1 espacio	Número de espacios de di	1. Análisis de espacios de diálogo 2. Selección de esp

Definir 1 mecanismo	Número de mecanismos d	1. Análisis de mecanismos. 2. Selección de mecanisn
Elaborar 1 listado de	Número de listado de inte	1. Revisión de posibilidades 2. Elaboración de listado
Elaborar 1 documento con objetivos, metas e indicadores de la estrategia de rendición de cuentas	Número de documentos c	1. Formulación de objetivos, metas e indicadores de
Elaborar 1 document	Número de documento con estrategia para la rendición de cuentas	

Elaborar 1 presupuesto	Número de presupuesto	1. Listado de necesidades 2. Elaboración de presupuesto
Elaborar 1 cronograma	Número de cronogramas	1. Acuerdo de programación 2. Elaboración de cronograma
Seleccionar 1 mecanismo	Número de mecanismos de	1. Análisis de mecanismos. 2. Selección de mecanismos
Elaborar 1 listado de	Número de listado de resp	1. Asignación de responsables 2. Elaboración de lista

Elaborar 1 listado de	Número de listados a utili	1. Análisis de opciones disponibles 2. Elaboración de
Diseñar 1 formato ú	Número de formatos dise	1. Discusión de aspectos a contener 2. Diseño de for
Elaborar 1 informe p	Número de informe presu	1. Recolección de datos e informe 2. Elaboración de
Elaborar presentació	Áreas de gestión con pres	1, Sistematización de información 2. Presentación sc
Elaborar presentació	Áreas de gestión según PM	1, Sistematización de información 2. Presentación sc

Elaborar presentación	Áreas de gestión con pres	1, Sistematización de información 2. Presentación sc
No se realizan contra	No se realizan contratos	No se realizan contratos
Elaborar presentación	Áreas de gestión según PM	1, Sistematización de información 2. Presentación sc
Elaborar 1 listado de	Número de listado de gest	1. Revisión 2. Elaboración de listados
Subir el 100% de info	Porcentaje de información	1. Elaboración de documentos 2. Subida a plataform
No se cuenta con est	No se cuenta con esta her	No se cuenta con esta herramienta
Rendición de cuenta	Rendición de cuentas en a	Rendición de cuentas en asamblea de comunidad

Elaborar 1 listado de	Número de listado de part	1. Revisión de acta de rendición de la vigencia anterior
Identificar 1 espacio	Número de espacios de di	1. Análisis de espacios de diálogo 2. Selección de esp
Elaborar 1 document	Número de documento co	1. Diseño de metodología 2. Elaboración de docume
Elaborar 1 listado de	Número de formas de con	2. Análisis de opciones 2. Selección de formas 3. Elab
Realizar 2 reuniones	Número de reuniones real	1. Lectura y análisis de documento orientador 2. Re
Realizar convocatorias	Número de convocatorias	Realización de convocatorias
Realizar convocatorias	Número de convocatorias	Realización de convocatorias

Informar en las 9 sedes	Número de sedes informadas	Información en las 9 sedes
La comunidad no cuenta con servicio de internet	La comunidad no cuenta con servicio de internet	La comunidad no cuenta con servicio de internet
Elaborar 1 documento con metodología	Número de documentos con metodología	1. Diseño de metodología 2. Elaboración de documentos
Publicar 1 cronograma	Número de cronogramas	1. Elaboración de cronograma 2. Publicación
Recibir y analizar el 100% de las propuestas	Porcentaje de propuestas recibidas	1. Recepción de propuestas 2. Análisis de propuestas
Permitir la participación de la comunidad	Porcentaje de estamentos participativos	1. Convocatoria 2. Participación
Permitir la participación de la comunidad	Porcentaje de estamentos participativos	1. Convocatoria 2. Participación

Elaborar 1 listado de	Número de listados de asi	Elaboración de listado de asistencia
Diligenciar 1 formato	Número de formatos dilig	Diligenciamiento de formato
Publicar 2 document	Número de documentos p	1. Informe ejecutivo 2. Evidencias de rendición de cu
Responder el 100% d	Porcentaje de preguntas r	1. Formulación de preguntas 2. Respuesta a pregunt
Aplicar 1 instrument	Número de instrumentos	1. Sistematización de información. 2. Aplicación de i
Analizar el 100% de r	Porcentaje de recomenda	1. Recepción de recomendaciones 2. Análisis de las r

Realizar 1 document	Número de documentos d	1. Revisión del instrumento 2. Diligenciamiento
Formular 1 plan de n	Número de planes de mej	1. Análisis de observaciones y propuestas 2. Formula
Realizar la publicació	Número de informes de re	1. Elaboración de informe 2. Publicación
Atender al 100% de s	Porcentaje de sugerencias	1. Lectura y análisis de documento orientador 2. Cu

Atender al 100% de s	Porcentaje de sugerencias	1. Lectura y análisis de documento orientador 2. Cu
Atender al 100% de s	Porcentaje de sugerencias	1. Lectura y análisis de documento orientador 2. Cu
Evaluar el 100% de l	Porcentaje de la estrategia	1. Análisis de formato 2. Análisis de proceso 3. Siste
Incluir el 100% de re	Porcentaje de resultados i	1. Sistematización de recomendaciones 2. Inclusión
No existe oficina de	No existe oficina de contr	No existe oficina de control interno
Elaborar 1 plan de ac	Número de planes de acci	1. Selección de actividades 2. Elaboración de plan de
Diligenciar 4 docume	Número de documentos d	1. Análisis de proceso de rendición de cuentas 2. Ela

Realizar 1 informe de	Número de informes de re	1. Selección de información 2. Elaboración de inform

	Plazo o período
Objetivos específicos	Desde
1. Ampliar los medios de convocatoria 2. Ampliar los medios de difusión de la información	2022

RECURSOS	RESPONSABLES	FECHA INICIO (dd/mm/aaaa)
Documento orientador	Director. Equipo de trabajo	19/01/23
Documento de rendición de cuentas	Equipo de rendición de cuentas	19/01/23
Documento de rendición de cuentas	Equipo de rendición de cuentas	19/01/23

Documento de rendición de cue	Director. Docentes de cada sede	19/01/23
Documento orientador	Director Equipo de rendición de cue	19/01/23
Documento orientador	Director Equipo de rendición de cue	19/01/23
PMI Documento orientador	Equipo de rendición de cuentas	19/01/23
Documento orientador	Director Equipo de rendición de cue	19/01/23
Documento orientador	Director Equipo de rendición de cue	19/01/23

Documento orientador	Director Equipo de rendición de cue	19/01/23
Documento orientador	Director Equipo de rendición de cue	19/01/23
Documento orientador	Equipo de rendición de cuentas	19/01/23
Documento orientador	Equipo de rendición de cuentas	19/01/23

Documento orientador	Director Equipo de rendición de cue	19/01/23
Calendario escolar	Director Equipo de rendición de cue	19/01/23
Documento orientador	Director Equipo de rendición de cue	19/01/23
Documento orientador	Director Equipo de rendición de cue	19/01/23

Documento orientador	Director Equipo de rendición de cue	19/01/23
Documento orientador	Director Equipo de rendición de cue	19/01/23
Presupuesto Informes y soporte	Director Equipo de rendición de cue	23/01/23
PMI Documento orientador	Director Equipo de rendición de cue	23/01/23
PMI Documento orientador	Director Equipo de rendición de cue	23/01/23

PMI Documento orientador	Director Equipo de rendición de cue	23/01/23
No se realizan contratos	No se realizan contratos	23/01/23
PMI Documento orientador	Director Equipo de rendición de cue	23/01/23
Correspondencia institucional	Director Equipo de rendición de cue	23/01/23
Documento orientador	Director Equipo de rendición de cue	22/02/23
No se cuenta con esta herramie	No se cuenta con esta herramienta	
Rendición de cuentas en asamb	Rendición de cuentas en asamblea d	22/02/23

Documento orientador	Director Equipo de rendición de cue	10/02/22
Documento orientador	Director Equipo de rendición de cue	10/02/22
Documento orientador	Director Equipo de rendición de cue	10/02/23
Documento orientador Redes sc	Director Equipo de rendición de cue	23/01/23
Documento orientador Redes sc	Director Equipo de rendición de cue	23/01/23
Documento orientador Redes sc	Director Docentes	23/01/23
Documento orientador Redes sc	Director Docentes	23/01/23

Documento orientador Redes sc	Director Docentes	23/01/23
La comunidad no cuenta con se	La comunidad no cuenta con servici	23/01/23
Documento orientador Redes sc	Director Equipo de rendición de cue	23/01/23
Cronograma	Director Equipo de rendición de cue	23/01/23
Documento orientador Redes sc	Director Equipo de rendición de cue	23/01/23
Asistencia	Director Equipo de rendición de cue	23/01/23
Documento orientador Redes sc	Director docentes Equipo de rendici	23/01/23

Listado de asistencia	Director docentes Equipo de rendición de cuentas	23/02/23
Formato interno de reporte de	Equipo de rendición de cuentas	6/02/23
Documento orientador Platafor	Director Equipo de rendición de cue	11/03/23
Preguntas de la comunidad	Director Equipo de rendición de cue	6/02/23
Instrumento para evaluación de	Equipo de rendición de cuentas	26/02/23
Recomendaciones	Director Equipo de rendición de cue	26/02/23

Documento orientador	Equipo de rendición de cuentas	26/02/23
Documento orientador	Equipo de rendición de cuentas	26/02/23
Documento orientador	Director Equipo de rendición de cue	26/02/23
Documento orientador	Director Equipo de rendición de cue	26/02/23

Documento orientador	Director Equipo de rendición de cue	26/02/23
Documento orientador	Director Equipo de rendición de cue	26/02/23
Documento orientador	Director Equipo de rendición de cue	26/02/23
Documento orientador	Director Equipo de rendición de cue	26/02/23
Documento orientador	Director Equipo de rendición de cue	26/02/23
No existe oficina de control inte	No existe oficina de control interno	26/02/23
Documento orientador	Director Equipo de rendición de cue	26/02/23
Documento orientador	Director Equipo de rendición de cue	26/02/23

Documento orientador	Director Equipo de rendición de cue	26/02/23
----------------------	-------------------------------------	----------

o de la estrategia

Hasta

2023

FECHA EJECUCIÓN
(dd/mm/aaaa)

19/01/23

19/01/23

19/01/23

19/01/23

19/01/23

19/01/23

19/01/23

19/01/23

19/01/23

19/01/23

19/01/23

19/01/23

19/01/23

19/01/23

19/01/23

19/01/23

19/01/23

19/01/23

19/01/23

23/01/23

23/01/23

23/01/23

26/01/23

26/01/23

23/01/23

26/01/23

25/03/23

22/02/23

10/02/22

10/02/22

10/02/23

23/02/23

6/02/23

23/01/23

23/01/23

22/02/23

22/02/23

23/02/23

23/02/23

23/02/23

23/02/23

23/02/23

23/02/23

25/03/23

12/03/23

23/02/23

4/03/23

4/03/23

4/03/23

4/03/23

4/03/23

4/03/23

4/03/23

4/03/23

4/03/23

4/03/23

4/03/23

4/03/23

4/03/23

