



ESTRATEGIA RENDICION DE CUENTAS

1. OBJETIVOS

1.1. Desarrollar la rendición de cuentas como una estrategia de participación comunitaria donde se dé cuenta de los alcances, avances y compromisos de la gestión administrativa durante el año escolar.

1.2. Diseñar una estrategia para la rendición de cuentas que facilite la vinculación de todos los estamentos comunitarios.

1.3. Realizar el autodiagnóstico y la planificación de la rendición de cuentas buscando una mirada global al ejercicio administrativo en el año.

2. ALCANCE: La presente rendición de cuentas tendrá un alcance para los diferentes estamentos comunitarios y se enfocará desde las diferentes gestiones que trabaja la I.E.: Gestión Administrativa, académica, directiva y comunitaria.

3. EQUIPO DE TRABAJO:

RECTOR – Juan Esteban Fajardo Melgarejo.

Gestión Administrativa: Sara Acevedo y Fernel Arévalo

Gestión Directiva: Yulieth Chinchilla Sanguino

Gestión Académica : Marisol Anteliz Rivera, Jarol Vega

Gestión Comunitaria: Numar Emiro Castilla y Diocelina Santamaria Mora

4. SENSIBILIZACION: Reunión del equipo organizador, asignación de responsabilidades, proceso de divulgación, organización de exposición.

5. AUTODIAGNOSTICO: Anexo formato Excel.

6. DEFINICION DE ESPACIOS: se realizará en la I.E. en la jornada de la tarde buscando la mayor vinculación de la comunidad educativa.

7. DEFINICION DE EJES TEMATICOS: equipos de gestión acorde a la logística.

8. RECOLECCION – ANALISIS Y SISTEMATIZACION DE LA INFORMACION: Correo Institucional de la institución.

9. INTERLOCUTORES: Maestro de Ceremonia Miguel Gerardo Ortega Melgarejo-

Docente Interlocutores: Rector, Pagador, Equipo PRA.

10. LOGISTICA: lugar definido, hora, tiempos, orden en la exposición, logística asistencia y encuestas, invitados especiales.

11. COMUNICACIÓN



11.1. Divulgación: Medios institucionales, Redes Sociales

11.2. Convocatoria: Tiempo y espacio para la misma

12. PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD: Propuestas y preguntas, elaboración de formato para preguntas o dudas, inscripción, análisis y respuestas de las mismas.

13. INFORMES:

13.1. Informes de gestión: cada gestión expone en tiempo definido el informe respectivo.

13.2. Informe de ejecución audiencia pública: Evaluación del evento.

13.3. Informe de evaluación estratégica: evaluación de cada momento cumplido en la rendición de cuentas.

14. EVALUACION:

14.1. Por participantes: formato de evaluación (P.N.I.)

14.2. Por comité coordinador rendición de cuentas

15. PLAN DE ACCION Y CRONOGRAMA:

15.1. Convocatoria y divulgación

15.2. Ejecución

15.3. Evaluación

15.4. Cronograma