



CENTRO EDUCATIVO RURAL BAJO PAVEZ
APROBADO POR LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MEDIANTE
RESOLUCIÓN No. 000252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
DANE: 254003000470



CENTRO EDUCATIVO RURAL BAJO PAVEZ

MUNICIPIO DE ABREGO

MANUAL DE FUNCIONES

FUNDAMENTADO EN:

DECRETO LEY 2277 DE 1979,

LEY 115 DE 1994, LEY 715 DE 2001,

**DECRETO 992 DE 2002, DECRETO 1075 DE
2015 Y LA RESOLUCIÓN 9317 DE 2016**

2023



CENTRO EDUCATIVO RURAL BAJO PAVEZ
APROBADO POR LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MEDIANTE
RESOLUCIÓN No. 000252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
DANE: 254003000470



TABLA DE CONTENIDO

	Pág
PRESENTACIÓN	4
1. FUNCIONES DE LOS ESTAMENTOS DEL GOBIERNO ESCOLAR	5
1.1 FUNCIONES DE LA DIRECTORA DEL CER BAJO PAVEZ	5
1.2 FUNCIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO	8
1.3. FUNCIONES DEL CONSEJO ACADÉMICO	9
1.4 FUNCIONES DEL PERSONERO ESTUDIANTIL	11
1.5 FUNCIONES DEL CONSEJO ESTUDIANTIL	11
1.6 FUNCIONES DEL CONSEJO DE PADRES	12
2. FUNCIONES DE OTROS ORGANISMOS DE PARTICIPACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN ESCOLAR	14
2.1 FUNCIONES DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA	14
2.2 FUNCIONES DE LA COMISION DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN	15
2.3 COMITÉ DE CALIDAD	16
2.4 FUNCIONES DE LA ESCUELA DE PADRES	16
3. FUNCIONES DE LOS DOCENTES	17
3.1 DOCENTES DE ÁREA	17
3.2 FUNCIONES DE LA TITULAR DE GRUPO	21
REGLAMENTOS INTERNOS	23
5.1 REGLAMENTO INTERNO DEL CONSEJO DIRECTIVO	23
5.2 REGLAMENTO INTERNO DEL CONSEJO ACADEMICO	24
5.3 REGLAMENTO INTERNO DEL CONSEJO ESTUDIANTIL	24
5.4 REGLAMENTO INTERNO DEL CONSEJO DE PADRES	24
ACUERDO DE ADOPCION DEL MANUAL DE FUNCIONES	25



CENTRO EDUCATIVO RURAL BAJO PAVEZ
APROBADO POR LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MEDIANTE
RESOLUCIÓN No. 000252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
DANE: 254003000470



SITUACION LEGAL DEL ESTABLECIMIENTO

IDENTIFICACION

CENTRO: EDUCATIVO BAJO PAVEZ

DIRECCION: VEREDA BAJO PAVEZ ABREGO NORTE DE SANTANDER
NATURALEZA: OFICIAL

CARÁCTER: MIXTO
N° DE SEDES: 10

SEDES: BAJO PAVEZ, PALMIRA PARTE ALTA, PALMIRA, CURITOS, AGUITAS, LINDEROS DE PAVEZ, GUAMAL, CANUTILLO, CANUTILLO PARTE ALTA, ALTO PAVEZ.

NIVELES QUE ATIENDE: PREESCOLAR
BASICA PRIMARIA
BASICA SECUNDARIA

DIRECTORA : MAGISTER: SANDRA MILENTA ORTEGA VERJEL.

N° DE DOCENTES: 10 EN BASICA PRIMARIA, 4 EN BASICA SECUNDARIA,

N° DE ALUMNOS: MATRICULA 2021: PRESCOLAR: 19. PRIMERO: 41 SEGUNDO: 30
TERCERO: 42. CUARTO: 21 QUINTO: 38; SEXTO: 24; SEPTIMO 18; OCTAVO 19;
NOVENO 11

ACTO ADMINISTRATIVO DE CREACION DEL CENTRO:
DECRETO N.000252 DE 2005 DEL 12 DE ABRIL



CENTRO EDUCATIVO RURAL BAJO PAVEZ
APROBADO POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIANTE
RESOLUCIÓN No. 000252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
DANE: 254003000470



PRESENTACION

El presente documento registra la actualización del manual de funciones del CER Bajo Pavez después de la pandemia provocada por el COVID 19; es decir el regreso a la presencialidad de manera progresiva, gradual y biosegura, según los lineamientos de los Ministerios de Salud y educación y las orientaciones de la Secretaría de educación Departamental.

La organización administrativa del Centro Educativo Rural bajo Pavez, define dentro de su estructura unos organismos y cargos que deben estar soportados en funciones y estas deben estar organizadas en un documento o manual que permita el manejo y acceso fácil para cada uno de los miembros de la organización.

El manual de funciones, y competencias para directivos docentes y docentes es una herramienta de gestión de la carrera docente que permite establecer las funciones y competencias laborales de los tipos de cargos de dichos empleos; así como los requerimientos de conocimiento, experiencia y demás competencias exigidas para la provisión de los cargos y su desempeño.

El fundamento legal de este Manual se sustenta en el artículo 2.4.6.3.8. “Manual de funciones, requisitos y competencias del sistema especial de carrera docente” del Decreto 1075 de 2015, que fue adicionado por el Decreto 490 de 2016, “por el cual se reglamenta el Decreto Ley 1278 de 2002 en materia de tipos de empleos del sistema especial de carrera docente y su provisión, se dictan otras disposiciones y se adiciona y se modifica el Decreto 1075 de 2015 – Único Reglamentario del Sector Educación. Además se incluye lo dispuesto en la resolución 9317 de 2016 sobre funciones de docentes y directivos docentes.

El Manual de Funciones es un instrumento que ayuda a la organización Institucional, teniendo en cuenta las funciones de los Miembros de una Comunidad Educativa, que son indispensables como normas que guían y orientan las acciones de cada uno de los integrantes, para que todas ellas sean enfocadas hacia el logro de la armonía, el respeto, la tolerancia y la honestidad, que son elementos necesarios para el enriquecimiento interior del ser humano. Para su elaboración se deben tener en cuenta todos los cargos existentes, y las funciones que cada miembro de la Comunidad debe cumplir.

El manual define con precisión las funciones y competencias de cada una de las personas vinculadas con el Centro Educativo para el cumplimiento con criterios de eficiencia y eficacia para fortalecer los diferentes procesos de gestión. El manual de funciones es un instrumento didáctico tanto para las personas que laboran con el centro, como para individuos externos, ya que da una idea detallada y general de la forma como se realiza el trabajo y las actividades de cualquier cargo en ella. Es importante ya que gracias a él se resaltan las responsabilidades de los cargos establecidos en el centro.



CENTRO EDUCATIVO RURAL BAJO PAVÉZ
APROBADO POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIANTE
RESOLUCIÓN No. 000252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
DANE: 254003000470



1. FUNCIONES DE LOS ESTAMENTOS DEL GOBIERNO ESCOLAR.

1.1 FUNCIONES DE LA DIRECTORA DEL CENTRO EDUCATIVO RURAL BAJO PAVÉZ

Según la Ley 715 de 21 de Diciembre de 2001 (Ley 1620 del 2013) El Rector(a) o Director(a) cumplirá las siguientes funciones

- a) Desempeñar “actividades de dirección, planeación, coordinación, administración, orientación y programación en las instituciones educativas para liderar la formulación y el desarrollo del Proyecto Educativo Institucional (PEI)” 10, así como velar por la calidad y el mejoramiento continuo de los procesos pedagógicos socio comunitarios de la institución educativa a su cargo.
- b) Dirigir la preparación del Proyecto Educativo Institucional con la participación de los distintos actores de la Comunidad Educativa.
- c) Presidir el Consejo Directivo y el Consejo Académico de la Institución y coordinar los distintos órganos del Gobierno Escolar
- d) Representar el establecimiento ante las Autoridades Educativas y la Comunidad Escolar.
- e) Formular planes anuales de acción y de mejoramiento de calidad y dirigir su ejecución
- f) Dirigir el trabajo de los equipos docentes y establecer contactos interinstitucionales para el logro de las metas educativas.
- g) Realizar el control sobre el cumplimiento de las funciones correspondientes al personal Docente y Administrativo y reportar las novedades e irregularidades del personal a la Secretaría de Educación Departamental.
- h) Administrar el personal asignado a la Institución en lo relacionado con las novedades y los permisos.
- i) Participar en la definición de perfiles para la selección del personal Docente y en su selección definitiva.
- j) Distribuir las asignaciones académicas y demás funciones de Docentes, Directivos Docentes y Administrativos a su cargo, de conformidad con las normas sobre la materia.
- k) Realizar la Evaluación Anual del desempeño de los Docentes, Directivos Docentes y Administrativos a su cargo.
- l) Imponer las sanciones disciplinarias propias del sistema de control interno disciplinario de conformidad con las normas vigentes.
- m) Proponer a los Docentes que serán apoyados para recibir capacitación.
- n) Suministrar información oportuna al Departamento o Municipio de acuerdo con sus requerimientos.
- o) Responder por la calidad de la prestación del servicio en su Institución.
- p) Rendir un informe al Consejo Directivo de la Institución Educativa al menos cada seis meses.



CENTRO EDUCATIVO RURAL BAJO PAVEZ
APROBADO POR LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MEDIANTE
RESOLUCIÓN No. 000252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
DANE: 254003000470



- q) Administrar el Fondo de Servicios Educativos y los recursos que por incentivos se le asignen, en los términos de la presente Ley.
- r) Publicar una vez al semestre en lugares públicos y comunicar por escrito a los Padres de Familia , los Docentes a cargo de cada asignatura , los horarios y la carga Docente de cada uno de ellos.
- s) Formar para los derechos humanos
- t) La educación para la sexualidad y la prevención y mitigación de la violencia escolar
- u) Liderar el comité escolar de convivencia acorde con lo estipulado con los artículos 11,12,13 de la presente ley
- v) Liderar la remisión y ajuste del proyecto educativo institucional de evaluación anualmente en un proceso participativo que involucre a los estudiante y en general la comunidad educativa

Además de las funciones consagradas en el artículo 10 de la Ley 715 de 2001 y otras normas legales y reglamentarias, los rectores y/o directores cumplirán las siguientes funciones (**Decreto 1075 de 2015, Artículo 2.3.3.1.5.8**)

- a) Orientar la ejecución del proyecto institucional y aplicar las decisiones del gobierno escolar
- b) Velar por el cumplimiento de las funciones docentes y el oportuno aprovisionamiento de los recursos necesarios para el efecto;
- c) Promover el proceso continuo de mejoramiento de la calidad de la educación en el establecimiento;
- d) Mantener activas las relaciones con las autoridades educativas, con los patrocinadores o auspiciadores de la institución y con la comunidad local, para el continuo progreso académico de la institución y el mejoramiento de la vida comunitaria;
- e) Establecer canales de comunicación entre los diferentes estamentos de la comunidad educativa;
- f) Orientar el proceso educativo que se presta en la institución de conformidad con las orientaciones y decisiones del Consejo Académico;
- g) Ejercer las funciones disciplinarias que le atribuyan la Ley, los reglamentos y el manual de convivencia;
- h) Identificar las nuevas tendencias, aspiraciones e influencias para canalizarlas en favor del mejoramiento del proyecto educativo institucional;
- i) Promover actividades de beneficio social que vinculen al establecimiento con la comunidad local;
- j) Aplicar y hacer cumplir las disposiciones que se expidan por parte del Estado sobre la organización y prestación del servicio público educativo, y



CENTRO EDUCATIVO RURAL BAJO PAVEZ
APROBADO POR LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MEDIANTE
RESOLUCIÓN No. 000252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
DANE: 254003000470



k) **Las** demás funciones afines o complementarias con las anteriores que le atribuya el proyecto educativo institucional".

Funciones de la Directora del Centro Educativo Rural Bajo Pavez con respecto al comité de convivencia escolar.

Las responsabilidades de la Directora de acuerdo a la ley 1620 de 2013 en materia de convivencia escolar son las siguientes:

1. Liderar el comité, escolar de convivencia acorde con lo estipulado en los artículos 11,12 y 13 de la ley 1620 de 2013.
2. Incorporar en los procesos de planeación institucional el desarrollo de los componentes de prevención y de promoción, y los protocolos o procedimientos establecidos para la implementación de la ruta de atención integral para la convivencia escolar.
3. Liderar la revisión y ajuste del proyecto educativo institucional, el manual de convivencia, y el sistema institucional de evaluación anualmente, en un proceso participativo que involucre a los estudiantes y en general a la comunidad educativa, en el marco del Plan de Mejoramiento Institucional.
4. Reportar aquellos casos de acoso y violencia escolar y vulneración de derechos sexuales y reproductivos de los niños, niñas y adolescentes del establecimiento educativo, en su calidad de presidente del comité escolar de convivencia, acorde con la normatividad vigente y los protocolos definidos en la Ruta de Atención Integral y hacer seguimiento a dichos casos.
5. Liderar, organizar, socializar y hacer seguimiento a la ejecución de los proyectos pedagógicos transversales especialmente los de derechos humanos y educación para la sexualidad y construcción de ciudadanía.
6. Los directivos y docentes de los establecimientos académicos y la comunidad educativa en general pondrán en marcha mecanismos para:
7. Comprobar la inscripción del registro civil de nacimiento.
8. Establecer la detección oportuna y el apoyo y la orientación en casos de malnutrición, maltrato, abandono, abuso sexual, violencia intrafamiliar, y explotación económica y laboral, las formas contemporáneas de servidumbre y esclavitud, incluidas las peores formas de trabajo infantil.
9. Comprobar la afiliación de los estudiantes a un régimen de salud.
10. Garantizar a los niños, niñas el pleno respeto a su dignidad, vida, integridad física y moral dentro de la convivencia escolar.
11. Proteger eficazmente a los niños, niñas contra toda forma de maltrato, agresión física o psicológica, humillación, discriminación o burla de parte.

1.2 FUNCIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO



CENTRO DUCATIVO RURAL BAJO PAVEZ
APROBADO POR LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MEDIANTE
RESOLUCIÓN No. 000252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
DANE: 254003000470



El Consejo Directivo del Centro Educativo Rural Bajo Pavez del Municipio de Abrego tendrá las siguientes responsabilidades contempladas en las normas vigentes, especialmente en el artículo 23 del Decreto 1860 de 1994, (compilado en el decreto 1075 de 2015, artículo 2.4.6.3.8.) La ley 1620 de 2013 y el Decreto 1965 del 11 de septiembre del 2013. (Los decretos 1860 de 1994 y 1965 de 2013 están incluidos dentro del decreto 1075 de 2015).

- a) Tomar las decisiones que afecten el funcionamiento de la institución, excepto las que sean competencia de otra autoridad, tales como las reservadas a la dirección administrativa, en el caso de los establecimientos privados;
- b) Servir de instancia para resolver los conflictos que se presenten entre docentes y administrativos con los alumnos del establecimiento educativo y después de haber agotado los procedimientos previstos en el reglamento o manual de convivencia;
- c) Adoptar el manual de convivencia y el reglamento de la institución;
- d) Fijar los criterios para la asignación de cupos disponibles para la admisión de nuevos alumnos;
- e) Asumir la defensa y garantía de los derechos de toda la comunidad educativa, cuando alguno de sus miembros se sienta lesionado;
- f) Aprobar el plan anual de actualización académica del personal docente presentado por el Rector; o Director
- g) Participar en la planeación y evaluación del proyecto educativo institucional, del currículo y del plan de estudios y someterlos a la consideración de la Secretaría de Educación respectiva o del organismo que haga sus veces, para que verifiquen el cumplimiento de los requisitos establecidos en la ley y los reglamentos;
- h) Estimular y controlar el buen funcionamiento de la institución educativa;
- i) Establecer estímulos y sanciones para el buen desempeño académico y social del alumno que han de incorporarse al reglamento o manual de convivencia. En ningún caso pueden ser contrarios a la dignidad del estudiante;
- j) Participar en la evaluación de los docentes, directivos docentes y personal administrativo de la institución;
- k) Recomendar criterios de participación de la institución en actividades comunitarias, culturales, deportivas y recreativas;
- l) Establecer el procedimiento para permitir el uso de las instalaciones en la realización de actividades educativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales de la respectiva comunidad educativa;
- m) Promover las relaciones de tipo académico, deportivo y cultural con otras instituciones educativas y la conformación de organizaciones juveniles;
- n) Fomentar la conformación de asociaciones de padres de familia y de estudiantes;
- o) Reglamentar los procesos electorales previstos en el presente Decreto;



CENTRO EDUCATIVO RURAL BAJO PAVEZ
APROBADO POR LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MEDIANTE
RESOLUCIÓN No. 000252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
DANE: 254003000470



- p) Aprobar el presupuesto de ingresos y gastos de los recursos propios y los provenientes de pagos legalmente autorizados, efectuados por los padres y responsables de la educación de los alumnos, tales como derechos académicos, uso de libros de texto y similares, y
- q) Darse su propio reglamento.

Además de las responsabilidades contempladas en las normas anteriores, el consejo Directivo tendrá las siguientes responsabilidades:

Funciones de la Directora como presidenta del consejo Directivo.

- Convocar y presidir el Consejo Directivo, cada dos meses a sesiones ordinarias y extraordinarias cuando las circunstancias y necesidades del Centro Educativo lo ameritan.
- Dar a conocer los planes anuales de acción y mejoramiento de calidad educativa.
- Controlar el cumplimiento de las funciones de cada uno de los miembros del Consejo Directivo.
- Rendir un informe semestral al Consejo Directivo sobre la gestión realizada. Y el cumplimiento de las metas del PMI y del cronograma de actividades.
- Presentar ante el Consejo Directivo para su estudio análisis y aprobación la autoevaluación Institucional, PEI, Planes de Mejoramiento, SIEE, manuales de funciones, convivencia y procedimientos, planes de Estudio, etc.
- Cumplir y hacer cumplir las determinaciones del Consejo Directivo cuando estos sean consultados.
- Dar a conocer oportunamente el cronograma de reuniones e informar sobre los cambios y/o ajustes que este sufra.
- Levantar el acta de cada sesión y someterla a consideración y aprobación de los demás miembros.
- Recibir e informar en cada sesión sobre las peticiones y/o sugerencias escritas que presenten los diferentes miembros de la comunidad educativa.
- Llevar un registro de asistencia y puntualidad de los demás miembros del Consejo Directivo.

Funciones Generales de los representantes de los diferentes estamentos en el consejo Directivo.

- Cumplir a cabalidad con el reglamento interno.



CENTRO EDUCATIVO RURAL BAJO PAVEZ
APROBADO POR LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MEDIANTE
RESOLUCIÓN No. 000252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
DANE: 254003000470



- Asistir puntualmente a las reuniones que cite la directora en cumplimiento del cronograma acordado y a las sesiones extraordinarias que a consideración de la dirección sean necesarias para la buena administración del Centro Educativo.
- Participar activamente en las decisiones del Consejo Directivo en procura del mejoramiento institucional.
- Guardar el debido respeto por la opinión de los demás.
- Ser vocero ante el organismo que representa para dar a conocer sus aportes, necesidades e inquietudes que formulen el estamento al que representa.
- Realizar una vez concluidos los encuentros ordinarios o extraordinarios del Consejo Directivo reuniones informativas con los miembros del estamento que representan.
- Impulsar proyectos de trabajo que fortalezcan y orienten el Consejo Directivo.
- Presentar ante el Consejo Directivo mecanismos de apoyo que orienten los procesos de Dirección y Administración.
- Guardar el debido respeto por las decisiones que por mayoría sean aprobadas por el Consejo Directivo.
- Impulsar y promover entre los miembros de su estamento la identidad y pertenencia con el Centro Educativo.
- Los demás que por acuerdo determine el Consejo Directivo y las que defina la legislación vigente.

1.3 FUNCIONES DEL CONSEJO ACADÉMICO

Según lo establece el Artículo 24 del decreto 1860, Decreto 1075 de 2015 Título 3. Capítulo 1 y sección 4, artículo 2.3.3.1.4.1, y algunas sentencias constitucionales.

El Consejo Académico está integrado por el Rector o Director (a) quien lo preside, los directivos docentes y un docente por cada área definida en el plan de estudios. En el Centro Educativo Rural Bajo Pavez, el Consejo Académico estará conformado así: La Directora y un docente por una o dos áreas de estudio. Tendrá las siguientes responsabilidades:

- a) Servir de órgano consultor del Consejo Directivo en la revisión de la propuesta del proyecto educativo institucional;
- b) Estudiar el currículo y propiciar su continuo mejoramiento, introduciendo las modificaciones y ajustes, de acuerdo con el procedimiento previsto en el presente Decreto;
- c) Organizar el plan de estudios y orientar su ejecución;
- d) Participar en la evaluación institucional anual;



CENTRO EDUCATIVO RURAL BAJO PAVEZ
APROBADO POR LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MEDIANTE
RESOLUCIÓN No. 000252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
DANE: 254003000470



- e) Integrar los consejos de docentes para la evaluación periódica del rendimiento de los educandos y para la promoción, asignarles sus funciones y supervisar el proceso general de evaluación;
- f) Recibir y decidir los reclamos de los alumnos sobre la evaluación educativa, y
- g) Las demás funciones afines o complementarias con las anteriores que le atribuya el Proyecto Educativo Institucional.

1.4 FUNCIONES DEL PERSONERO ESTUDIANTIL

Las funciones del Personero de los estudiantes están contempladas en el Artículo 28 del Decreto 1860 DE 1994 compiladas en el decreto 1075 de 2015, sección cuarta. Artículo 2.2.2.3.4.1

- a) Promover el cumplimiento de los derechos y deberes de los estudiantes de acuerdo con el manual de convivencia, para lo cual podrá utilizar los medios de comunicación interna del establecimiento, pedir la colaboración del consejo de estudiantes, organizar foros u otras formas de deliberación con sujeción al cronograma general de actividades.
- b) Recibir y evaluar las quejas y reclamos que presentan los educandos sobre las lesiones a sus derechos y las que formule cualquier persona de la comunidad sobre el incumplimiento de las obligaciones de los estudiantes.
- c) Presentar ante el Director o cualquier miembro de la Comunidad Educativa según sus competencias, las solicitudes de oficio que considere necesarias para proteger los derechos de los Estudiantes.
- c) Cuando lo considere necesario, apelar ante el Consejo Directivo, las decisiones del Director respecto a las peticiones presentadas por su intermedio.
- d) Formar parte de la Junta de Decisión.

1.5 FUNCIONES DEL CONSEJO ESTUDIANTIL

El Consejo de estudiantes (Art.29 Decreto 1860, decreto 1075 de 2015.)

En todos los establecimientos educativos el Consejo de Estudiantes es el máximo órgano colegiado que asegura y garantiza el continuo ejercicio de la participación por parte de los educandos. Estará integrado por un vocero de cada uno de los grados ofrecidos por el establecimiento o establecimientos que comparten un mismo Consejo Directivo

- a) Darse su organización interna.



CENTRO DUCATIVO RURAL BAJO PAVEZ
APROBADO POR LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MEDIANTE
RESOLUCIÓN No. 000252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
DANE: 254003000470



- b) Elegir el representante de los estudiantes ante el consejo directivo y asesorarse en el cumplimiento de su representación.
- c) Invitar a sus deliberaciones a aquellos estudiantes que presenten iniciativas sobre la vida estudiantil.
- d) Liderar iniciativas tendientes a mejorar la calidad educativa, las demás actividades afines o complementarias con las anteriores que le atribuyen el manual de convivencia (Decreto 1965 del 11 de septiembre del 2013- Ley 1620)

1.6 FUNCIONES DEL CONSEJO DE PADRES:

El Consejo de padres de familia (Artículo 31 Decreto 1860, compilado en el decreto 1075 de 2015) Conformación y funciones.

El consejo de padres de familia es un órgano de participación en el Centro Educativo Rural Bajo Pavez, destinado a asegurar su continua participación en el proceso educativo y a elevar los resultados de calidad del servicio. Estará integrado por mínimo un (1) y máximo tres (3) padres de familia por cada uno de los grados que ofrezca el Centro educativo de conformidad con lo establecido en el Proyecto Educativo Institucional (PEI).

Las responsabilidades del consejo de padres de familia son las siguientes:

1. Contribuir con el Director en el análisis, difusión y uso de los resultados de las evaluaciones periódicas de competencias y las Pruebas de Estado (SABER)
2. Exigir que el establecimiento, con todos sus estudiantes, participe en las pruebas de competencias y de Estado realizadas por el Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior ICFES.
3. Apoyar las actividades artísticas, científicas, técnicas, religiosas y deportivas que organice el establecimiento educativo, orientadas a mejorar las competencias de los estudiantes en las distintas áreas, incluida la ciudadana y la creación de la cultura de la legalidad.
4. Participar en la elaboración de planes de mejoramiento y en el logro de los objetivos planteados.
5. Promover actividades de formación de los padres de familia encaminadas a desarrollar estrategias de acompañamiento a los estudiantes para facilitar el afianzamiento de los aprendizajes, fomentar la práctica de hábitos de estudio extraescolares, mejorar la autoestima y el ambiente de convivencia y especialmente aquellas destinadas a promover los derechos del niño.
6. Propiciar un clima de confianza, entendimiento, integración, solidaridad y concertación entre todos los estamentos de la comunidad educativa.
7. Presentar propuestas de mejoramiento del manual de convivencia en el marco de la Constitución y la Ley.



CENTRO EDUCATIVO RURAL BAJO PAVEZ
APROBADO POR LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MEDIANTE
RESOLUCIÓN No. 000252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
DANE: 254003000470



8. Colaborar en las actividades destinadas a la promoción de la salud física y mental de los educandos, la solución de las dificultades de aprendizaje, la detección de problemas de integración escolar y el mejoramiento del medio ambiente.
9. Presentar las propuestas de modificación del Proyecto Educativo Institucional que surjan de los padres de familia, de conformidad con lo previsto en los artículos 14, 15 y 16 del Decreto 1860 de 1994.(compilado en el decreto 1075 de 2015)
10. Elegir los dos representantes de los padres de familia en el Consejo Directivo del establecimiento educativo.

2. FUNCIONES DE OTROS ORGANISMOS DE PARTICIPACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN ESCOLAR.

2.1 FUNCIONES DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA.

De conformidad con el artículo 13 de la ley 1620 de 2013, el Comité de Convivencia escolar del Centro Educativo Rural Bajo Pavez. deberá cumplir con las siguientes funciones:

1. Identificar, documentar, analizar y resolver los conflictos que se presenten entre docentes y estudiantes, directivos y estudiantes, entre estudiantes y entre docentes.
2. Liderar en los establecimientos educativos acciones que fomenten la convivencia, la construcción de ciudadanía, el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos y la prevención y mitigación de la violencia escolar entre los miembros de la comunidad educativa.
3. Promover la vinculación de los establecimientos educativos a estrategias, programas y actividades de convivencia y construcción de ciudadanía que se adelanten en la región y que respondan a las necesidades de su comunidad educativa.
4. Convocar a un espacio de conciliación para la resolución de situaciones conflictivas que afecten la convivencia escolar, por solicitud de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa o de oficio cuando se estime conveniente en procura de evitar perjuicios irremediables a los miembros de la comunidad educativa. El estudiante estará acompañado por el padre, madre de familia, acudiente o un compañero del establecimiento educativo.
5. Activar la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar definida en el artículo 29 de esta Ley, frente a situaciones específicas de conflicto, de acoso escolar, frente a las conductas de alto riesgo de violencia escolar o de vulneración de derechos sexuales y reproductivos que no pueden ser resueltos por este .



CENTRO EDUCATIVO RURAL BAJO PAVEZ
APROBADO POR LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MEDIANTE
RESOLUCIÓN No. 000252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
DANE: 254003000470



comité de acuerdo con lo establecido en el manual de convivencia, porque trascienden del ámbito escolar, y revistan las características de la comisión de una conducta punible, razón por la cual deben ser atendidos por otras instancias o autoridades que hacen parte de la estructura del Sistema y de la Ruta.

6. Liderar el desarrollo de estrategias e instrumentos destinados a promover y evaluar la convivencia escolar, el ejercicio de los derechos humanos sexuales y reproductivos.
7. Hacer seguimiento al cumplimiento de las disposiciones establecidas en el manual de convivencia, y presentar informes a la respectiva instancia que hace parte de la estructura del Sistema Nacional De Convivencia Escolar y Formación para los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar, de los casos o situaciones que haya conocido el comité.
8. Proponer, analizar y viabilizar estrategias pedagógicas que permitan la flexibilización del modelo pedagógico y la articulación de diferentes áreas de estudio que lean el contexto educativo y su pertinencia en la comunidad para determinar más y mejores maneras de relacionarse en la construcción de la ciudadanía.

2.2 FUNCIONES DE LA COMISION DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN.

La comisión de evaluación y promoción del Centro Educativo Rural Bajo Pavez, cumplirá con las funciones establecidas en el artículo 23 del Decreto 0230 de 2002 y el presente manual de funciones

- Servir como instancia de apoyo del consejo académico, para el estudio y análisis de las situaciones de los estudiantes que se encuentren en un alto nivel de rendimiento académico, excepcionales, o de los casos de dificultades y limitaciones de aprendizaje.
- Servir como organismo de carácter consultivo y de apoyo técnico-Pedagógico para proponer, recomendar, sugerir y diseñar propuestas de mejoramiento académico de los estudiantes en cada área donde presenten dificultades.
- Acompañar a los docentes que reporten casos de estudiantes con formación excepcionales y de dificultades de aprendizaje de estudiantes en cualquier grado o nivel.
- Estudiar los casos reportados sobre promoción anticipada o flexible en los términos que señala la ley y el SIEE del Centro Educativo.
- Analizar y definir procedimientos y estrategias para los casos de reprobación o aplazamiento de la promoción que se consideren relevantes.
- Suministrar por escrito y mediante acta las recomendaciones y decisiones para los docentes que han reportado casos de promoción de estudiantes con dificultades



CENTRO EDUCATIVO RURAL BAJO PAVEZ
APROBADO POR LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MEDIANTE
RESOLUCIÓN No. 000252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
DANE: 254003000470



de aprendizaje, capacidades excepcionales o para la nivelación y superación de dificultades.

- Elaborar su propio reglamento interno para su funcionamiento y cumplir con el cronograma de actividades anuales.
- Asesorar y orientar a la directora del Centro Educativo y a los docentes de todas las áreas, niveles y grados, en todos los procesos de socialización, divulgación apropiación y adopción los ajustes realizados al SIEE, al plan de estudios, a los proyectos transversales, planes de área, preparadores de clase, pruebas internas y Externas.
- Analizar los resultados de las pruebas SABER y recomendar una propuesta de mejoramiento en los procesos de evaluación y promoción de los estudiantes.
- Aplicar los procedimientos establecidos en el manual, con imparcialidad, oportunidad celeridad, ecuanimidad, y claridad ajustados a las normas de evaluación y promoción establecidos en el SIEE y el Decreto 1290 de 2009
- Presentar balance anual de la gestión realizada durante el tiempo de ejercicio de sus funciones.

2.3 COMITÉ DE CALIDAD.

El Comité de Calidad será conformado por un número cuatro o cinco docentes con el acompañamiento de la Dirección del Centro educativo Rural Bajo Pavez y cumplirá las siguientes funciones

- Elaborar y cumplir con su reglamento interno para su funcionamiento.
- Diseñar estrategias con los demás docentes para elaborar todo el proceso conceptual y filosófico del Manual de gestión de calidad, los equipos de gestión del PMI y la autoevaluación Institucional y los procesos de mejoramiento Institucional.
- Participar de forma activa en las discusiones, trabajos, conversatorios y tareas del comité.
- Presentar propuestas viables y funcionales para el mejoramiento continuo de la calidad educativa en todos los aspectos y componentes.
- Definir y administrar el tiempo que requieren en sus reuniones y discusiones de trabajo con base en su plan de trabajo e informar a la Dirección del Centro Educativo para su aprobación.
- Solicitar con anterioridad a la Dirección del Centro Educativo Rural Bajo Pavez los documentos, las orientaciones e informes escritos o verbales para la realización de las tareas definidas.
- Coordinar el cumplimiento de los procesos de calidad iniciados en el Centro Educativo como PMI, Plan de Calidad, Pruebas SABER, reorganización de Archivo,



CENTRO EDUCATIVO RURAL BAJO PAVEZ
APROBADO POR LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MEDIANTE
RESOLUCIÓN No. 000252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
DANE: 254003000470



Bienestar de los estudiantes y docentes y Cumplimiento de los estímulos y reconocimientos de los diferentes organismos y personas sobresalientes.

- Buscar canales de comunicación efectivos y oportunos para unificar criterios en las decisiones y lineamientos que deban trazar en cumplimiento de la normatividad y funciones.
- Llegar a las reuniones con los documentos, equipos y material organizado.

2.4 FUNCION DE LA ESCUELA DE PADRES.

La escuela de Padres son espacios idóneos para impartir de manera sistemática formación y capacitación a padres, madres, responsables o representantes, con el fin de que obtengan conocimientos sobre aspectos psicopedagógicos y ambientales y compartir todas aquellas vivencias que ayuden o faciliten el fortalecimiento de las relaciones familiares, y optimicen su calidad de vida, a través del desarrollo de un conjunto de habilidades y destrezas necesarias y dirigidas a lograr la educación y crianza acertada de niñas, niños y adolescentes.

Las funciones de la escuela de padres del Centro Educativo Rural Bajo Pavez del Municipio de Abrego, son entre otras las siguientes:

- Propiciar un mayor acercamiento de los padres de familia a la institución educativa, con el fin de lograr un mayor compromiso por parte de estos en su tarea como agentes formadores de sus hijos.
- Brindar a los padres de familia elementos de análisis y reflexión, a través de las charlas especializadas y talleres reflexivos, con las cuales se pretende que estos logren instruirse acerca de cómo ejercer de manera más efectiva su labor como padres.
- Comprometer a los padres de familia en la educación directa con sus hijos, haciendo así un seguimiento más profundo que permita identificar las causas que influyen en los comportamientos inadecuados de estos en la institución.
- Implementar en las familias, los procesos de mejoramiento, recomendaciones y compromisos adquiridos en los talleres y eventos de formación y orientación.
- Evaluar en forma conjunta los resultados, avances o mejoramiento de situaciones que venían afectando las familias o el núcleo familiar.
- Contribuir al mejoramiento de relaciones interpersonales entre familias y entre la escuela y los demás miembros de la comunidad.

3. FUNCIONES DE LOS DOCENTES



CENTRO DUCATIVO RURAL BAJO PAVEZ
APROBADO POR LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MEDIANTE
RESOLUCIÓN No. 000252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
DANE: 254003000470



3.1 DOCENTES DE ÁREA.

La profesión docente tiene sus fundamentos en el reconocimiento de la dignidad de todo ser humano y sus derechos fundamentales, en el auto desarrollo, en la autonomía, en la comunicación y la solidaridad y su regulación debe explicitar y facilitar la práctica de sus valores propios, destacando por lo menos la responsabilidad, la honestidad, el conocimiento, la justicia, el respecto y la transparencia”. (Artículo 39 del decreto 1278 del 2002)

Con base en la resolución 9317 del 16 de mayo de 2016, el decreto 1075 de 2015 y demás normas reglamentarias que establecen las funciones para los docentes, El Centro Educativo Rural Bajo Pavez, establece y aprueba las siguientes funciones para los docentes:

Según lo establece el artículo 41 del Decreto ley 1278 del 2002, además de los deberes establecidos en la Constitución y la ley, y en especial el código Disciplinario único o ley 734 de 2002 existen otras funciones taxativamente en otras normas especiales. Regida a partir de la ley 1620 del 2013 de estas normas, en la relación de funciones se omiten los mandatos constitucionales para incluir los que establecen en las demás normas así:

- Participar en los procesos de seguimiento y evaluación de la planeación institucional y de los procesos que se derivan de ella.
- Dominar y actualizar los conceptos que fundamentan el área o las áreas de conocimiento en la que se desempeña según el nivel y el grado asignado.
- Estructurar en forma pertinente los conceptos disciplinares en el marco del proceso enseñanza-aprendizaje, de acuerdo con los referentes de calidad, estándares básicos de competencias y demás lineamientos y orientaciones de calidad emitidos por el Ministerio de Educación Nacional.
- Facilitar la reflexión y aplicación práctica de los conceptos disciplinares en situaciones de aula y escenarios vinculados a las experiencias cotidianas de los estudiantes.
- Planificar los procesos de enseñanza-aprendizaje teniendo en cuenta los objetivos de la educación básica secundaria y media, los estándares básicos de competencias y demás lineamientos y orientaciones de calidad emitidos por el Ministerio de Educación Nacional.
- Organizar la enseñanza de nociones disciplinares teniendo en cuenta el aprendizaje conceptual y significativo. Conocer e i n f o r m a r s o b r e las instancias, procedimientos y mecanismos de atención y resolución de reclamaciones de padres de familia y estudiantes sobre la evaluación y promoción.



CENTRO EDUCATIVO RURAL BAJO PAVEZ
APROBADO POR LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MEDIANTE
RESOLUCIÓN No. 000252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
DANE: 254003000470



Construir ambientes de aprendizaje que fomenten el aprendizaje autónomo y cooperativo en los estudiantes. Diseñar estrategias didácticas que apoyen el desarrollo de la reflexión, integración y aplicación de conceptos disciplinares. Preparar actividades formativas que permitan relacionar los conceptos disciplinares con las experiencias previas de los estudiantes.

- Participar en el proceso de análisis y seguimiento del desempeño escolar de los estudiantes que se desarrollan en los comités de evaluación y promoción
- Evaluar teniendo en cuenta un enfoque integral, flexible y formativo
- Elaborar instrumentos de evaluación del aprendizaje según los objetivos del grado y las competencias del ciclo
- Fomentar la autoevaluación en los estudiantes como mecanismo de seguimiento de su aprendizaje
- Diseñar e implementar estrategias de apoyo necesarias para resolver situaciones pedagógicas pendientes de los estudiantes (altos y bajos desempeños)
- Mantener informados a los estudiantes y padres de familia o acudientes de la situación personal y académica (registro escolar, disciplina, inasistencias, constancias de desempeño entre otras)
- Elaborar boletines de desempeño escolar para fortalecer el proceso de retroalimentación con los estudiantes y los padres; así como su involucramiento en la formación de sus hijos
- Contribuir a que la institución reúna y preserve condiciones físicas e higiénicas satisfactorias.
- Utilizar los recursos tecnológicos y de apoyo pedagógico de la institución para el desarrollo de su práctica en el aula.
- Proponer y justificar la integración de nuevos recursos a la institución que potencian la práctica pedagógica en el aula.
- Aprovechar y explorar continuamente el potencial didáctico de las TIC teniendo en cuenta los objetivos y contenidos de la educación secundaria y media.
- Contribuir con la evaluación de los recursos físicos y tecnológicos en función de la articulación de éstos con las prácticas educativas.
- Promover la participación de la familia en el proceso de formación de los estudiantes y el fortalecimiento de la escuela de padres
- Construir estrategias para la resolución pacífica de conflictos entre los estudiantes, teniendo como referente el manual de convivencia de la institución.
- Promover entre los estudiantes la participación en el consejo estudiantil, el gobierno escolar y la personería estudiantil.
- Proponer la realización de actividades extracurriculares en la institución que favorecen el desarrollo de la comunidad educativa.



CENTRO EDUCATIVO RURAL BAJO PAVEZ
APROBADO POR LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MEDIANTE
RESOLUCIÓN No. 000252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
DANE: 254003000470



- Vincular en el proceso de enseñanza-aprendizaje el conocimiento del entorno que rodea al estudiante.
- Apoyar la implementación de la estrategia de la institución para relacionarse con las diferentes instituciones orientadas a la atención comunitaria y que promueven el desarrollo de actividades educativas.
- Participar en la identificación de riesgos físicos y psicosociales de los estudiantes de secundaria para incluirlos en el manual de gestión del riesgo de la institución.
- Proponer acciones de seguridad para que se incluyan en el manual de gestión del riesgo de la institución, que favorezcan la integridad de los estudiantes.
- Buscar de manera permanente el incremento de la calidad del proceso de enseñanza- aprendizaje y sus resultados, mediante la investigación, la innovación y el mejoramiento continuo, de acuerdo con el plan de desarrollo educativo Institucional del establecimiento donde labora
- Cumplir con el calendario, la jornada escolar y la jornada laboral, de acuerdo con la reglamentación que expide el Gobierno Nacional. Educar a los alumnos en los principios democráticos y en el respeto a la ley y a las instituciones, e inculcar el amor a los valores históricos y culturales de la nación.
- Observar una conducta acorde función educativa y con los fines, objetivos, derechos, principios y criterios establecidos en la ley general de educación y en los planes educativos.
- Mantener relaciones cordiales con los padres, acudientes, alumnos y compañeros de trabajo, promoviendo una firme vinculación y una cooperación vital entre la escuela y la comunidad y respetar a las autoridades educativas.
- Educar a los alumnos en los principios democráticos y en el respeto a la ley y a las instituciones, e inculcar el amor a los valores históricos y culturales de la nación.

FUNCIONES DE LOS DOCENTES EN RELACION CON LA CONVIVENCIA ESCOLAR.

Los docentes deben cumplir sus responsabilidades de acuerdo con las normas legales vigentes. De acuerdo a la ley 1620 de 2013 en materia de convivencia escolar son las responsabilidades de los docentes serán las siguientes:

- 1- Identificar, reportar y realizar el seguimiento a los casos de acoso escolar, violencia escolar y vulneración de derechos sexuales y reproductivos que afecten a estudiantes del establecimiento educativo, acorde con los artículos 11 y 12 de la Ley 1146 de 2007 y demás normatividad vigente, con el manual de convivencia y con los protocolos definidos en la Ruta de Atención Integral para la Convivencia



CENTRO DUCATIVO RURAL BAJO PAVEZ
APROBADO POR LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MEDIANTE
RESOLUCIÓN No. 000252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
DANE: 254003000470



Escolar. Si la situación de intimidación de la que tienen conocimiento se hace a través de medios electrónicos igualmente deberá reportar al comité de convivencia para activar el protocolo respectivo.

- 2- Transformar las prácticas pedagógicas para contribuir a la construcción de ambientes de aprendizajes democráticos y tolerantes que potencien la participación, la construcción colectiva de estrategias para la resolución de conflictos, el respeto a la dignidad humana, a la vida, a la integridad física y moral de los estudiantes.
- 3- Participar de los procesos de actualización y de formación docente y de evaluación del clima escolar del establecimiento educativo.
- 4- Contribuir a la construcción y aplicación del manual de convivencia.

3.2 FUNCIONES DE LA TITULAR DE GRUPO O DOCENTE MULTIGRADO.

Los docentes titulares o multigrados en cada sede, son responsables ante la comunidad por el grupo a su cargo y cumplirán las siguientes funciones:

- a. Desarrollar con eficiencia los programas curriculares correspondientes a las áreas asignadas.
- b. Diseñar y diligenciar para el grupo instrumentos de control de asistencia, control de disciplina, control de desempeño y seguimiento de casos excepcionales del estudiante.
- c. Responder ante la Institución por la disciplina y el rendimiento de sus estudiantes.
- d. Mantener estrecha comunicación con los padres de sus estudiantes y el director para propiciar un ambiente de aprendizaje óptimo para sus estudiantes.
- e. Coordinar con sus estudiantes y compañeros la participación de su grupo en los diferentes eventos extra-curriculares y del Gobierno Escolar.
- f. Brindar periódicamente información al Padre de Familia sobre el desempeño académico y de comportamiento.-Diligenciar los boletines.
- g. . Mantener al día el planeamiento curricular y presentarlo a la directora cuando éste lo requiera para su control y asesoría.

4. REGLAMENTOS INTERNOS.



CENTRO EDUCATIVO RURAL BAJO PAVEZ
APROBADO POR LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MEDIANTE
RESOLUCIÓN No. 000252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
DANE: 254003000470



El centro educativo Rural bajo Pavez, en cumplimiento de las funciones establecidas para los organismos del gobierno escolar, adopta los siguientes reglamentos internos para el funcionamiento eficiente de cada estamento.

5.1 REGLAMENTO INTERNO DEL CONSEJO DIRECTIVO

Para el funcionamiento interno eficaz y eficiente del consejo Directivo, se establecen las siguientes normas que son de obligatorio cumplimiento.

1. Ser invitado por escrito con 48 horas de anticipación para reunión ordinarias.
2. Participación con voz y voto en las decisiones del Consejo.
3. Participarán los siguientes representantes.
 - La Directora.
 - Dos representantes de los Padres de familia.
 - Dos representantes de los Docentes.
 - Un representante de los estudiantes ojala del último grado. (9° Grado)
 - Un representante de los exalumnos
 - Un representante del sector productivo
4. Elegir democráticamente entre todos los integrantes del Consejo Directivo un Secretario(a), vicepresidente y un fiscal.
5. El quórum pleno será de ocho (8) integrantes y cuando no esté completo se tendrá en cuenta la mitad más uno, es decir, seis (5) miembros para la toma de decisiones.
6. Cuando no haya quórum, los miembros que asistan dejarán constancia de su presencia en un acta firmada y organizada para tal fin y se retirarán.
7. Las sanciones ordinarias se realizaran previo cronograma presentado por el señor presidente(a) (Directora) que será sometido y aprobado por el Consejo Directivo.
8. Asistir a las reuniones extraordinarias cuando el caso lo amerite.
9. Si uno de los miembros justifica su inasistencia (que deberá ser en forma escrita) acatará las decisiones que tomen los demás integrantes.
10. Constatar en cada reunión el quórum y tener presente que si uno de sus miembros falta a dos (2) reuniones consecutivas sin justificar su ausencia, se le pasara la respectiva carta de retiro forzoso.
11. Para reemplazar a un integrante que fue retirado forzosamente, se cita al estamento que representaba y se elige democráticamente.
12. Cada propuesta debe presentarse por escrito y firmada.
13. Las reuniones ordinarias serán citadas previo el cronograma aprobado.
14. Las políticas trazadas y aprobadas por el Consejo Directivo, son de obligatorio cumplimiento por toda la comunidad educativa.



CENTRO EDUCATIVO RURAL BAJO PAVEZ
APROBADO POR LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MEDIANTE
RESOLUCIÓN No. 000252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
DANE: 254003000470



15. Dar cumplimiento a las funciones establecidas en el artículo 144 de la ley General de Educación y en decreto 1860 de 1994.(compilado en el decreto 1075 de 2015)
16. A todos los integrantes elegidos para integrar el Consejo Directivo se les tomará el respectivo juramento de compromiso y responsabilidad.

5.2 REGLAMENTO INTERNO DEL CONSEJO ACADEMICO

1. Ser invitado con 48 horas de anticipación para reuniones ordinarias.
2. Participar con voz y voto en las decisiones del Consejo.
3. Elegir democráticamente entre los integrantes del Consejo un vice-presidente y un secretario.
4. Será motivo de retiro forzoso tres (3) inasistencias o retardos injustificados.
5. El quórum pleno será con diez (10) integrantes, cuando no esté completo se tendrá en cuenta la mitad más uno es decir siete (6) miembros.
6. Cuando no haya quórum los miembros que asistan dejaran constancia de su presencia en un acta firmada y organizada para tal fin y se retiraran.
7. Las sesiones ordinarias se realizaran previo cronograma presentado por el señor presidente (a) (Directora) que será sometido y aprobado por el Consejo Académico.
8. Existirán reuniones extraordinarias cuando el caso para analizar lo amerite.
9. Si uno de los integrantes justifica su inasistencia /que deberá ser en forma escrita) acatará las decisiones que tomen los demás miembros.
10. Constatar en cada reunión el quórum y tener presente que si uno de sus miembros falta a dos (2) reuniones seguidas sin justificar se le pasara la respectiva carta de retiro forzoso.
11. Para reemplazar un maestro que fue retirado forzosamente se cita a otro profesor de la misma área del docente saliente.
12. Las reuniones ordinarias deben ser citadas siempre en el horario con base en el cronograma aprobado.
13. Las políticas trazadas por el Consejo Académico son de obligatorio cumplimiento por toda la comunidad educativa.
14. Dar cumplimiento a todas las funciones establecidas en el artículo 145 de la Ley General de Educación.
15. A todos los integrantes seleccionados para integrar el Consejo Académico se les tomara el respectivo juramento de compromiso y responsabilidad.

5.3 REGLAMENTO INTERNO DEL CONSEJO ESTUDIANTIL

1. Tener voz y voto en las elecciones del comité.



CENTRO EDUCATIVO RURAL BAJO PAVEZ
APROBADO POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIANTE
RESOLUCIÓN No. 000252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
DANE: 254003000470



2. Elegir su Junta Directiva, con base en el Manual de convivencia del Centro Educativo
3. Tener voz y voto en las decisiones que respondan al comité.
4. Representar a los alumnos del grado en el Centro Educativo en reuniones donde sea invitado el instituto y otros que los ameriten.
5. Que nos escuchen nuestras propuestas y/o sugerencias que busquen la buena marcha del Centro Educativo y el comité.
6. Nombrar un representante ante el Consejo Directivo del Centro Educativo.
7. Elaborar su propio cronograma de actividades lectivas.
8. Recibir estímulos por buen desempeño como representante estudiantil.

5.4 REGLAMENTO INTERNO DEL CONSEJO DE PADRES

1. Participar con voz y voto en las decisiones del Consejo.
2. Conformar su organización interna.
3. Elaborar y aprobar su cronograma de actividades conjuntamente con la junta Directiva.
4. Elegir su representante ante el Consejo Directivo del Centro Educativo.
5. Reunirse como mínimo una vez por mes en forma ordinaria y extraordinaria las circunstancias lo ameriten.
6. Constatar en cada reunión el quórum y tener presente que si uno de los integrantes falta a dos (2) reuniones seguidas se retirara forzosamente y se solicita otra votación dentro del grado de donde se retiró el integrante en mención.
7. Buscar todos los mecanismos necesarios para trabajar y colaborar con las tareas con los Padres de familia y Consejo Académico para buscar el mejor estar Académico e Institucional.
8. Invitar con voz a la Directora del Centro Educativo y tener en cuenta las sugerencias por ella planteadas.



CENTRO DUCATIVO RURAL BAJO PAVEZ
APROBADO POR LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MEDIANTE
RESOLUCIÓN No. 000252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
DANE: 254003000470



ACUERDO DE ADOPCION DEL MANUAL DE FUNCIONES.

ACUERDO No. 006

(Del 15 de octubre de 2021)

Por el cual se ajusta se actualiza y se adopta el Manual de funciones en el Centro Educativo Rural bajo Pavez del Municipio de Abrego.

El consejo Directivo del Centro Educativo Rural bajo Pavez, en uso de sus funciones legales, en especial las conferidas en el artículo 122 de la Constitución política la ley 115 de 1994, el Decreto 1860 de 1994, la ley 715 de 2001, y el Decreto Ley 2277 de 1979; y Decreto 1278 de 2002

CONSIDERANDO:

Que la Constitución política en su artículo 122, establece que no habrá empleo público que no tenga funciones detalladas en ley o reglamento y para proveer los de carácter remunerado se requiere que estén contemplados en la respectiva planta de personal.

Que el artículo 6º de la ley 115 de 1994 establece que la comunidad educativa debe participar en la dirección de las instituciones educativas. Para tal efecto se ha definido que la comunidad educativa está conformada por: los estudiantes o educandos, educadores, padres de familia o acudientes de los estudiantes, egresados, directivos docentes y administradores escolares.

Que el Ministerio de Educación nacional expidió el decreto 1075 de 2015, el cual contiene toda la normatividad educativa y dentro del cual se recopila lo contemplado en el decreto 1860 del 03 de agosto de 1994, el cual establece en su artículo 14 los lineamientos de la estructura del PEI y dentro de todos los aspectos, contempla en el punto 8 referente a la definición de los órganos y funciones del gobierno escolar, los cuales deben estipularse y adoptarse por parte del consejo Directivo

Que el decreto Decreto 1075 de 2015 en el artículo 2.4.6.3.8, recoge lo contemplado en los artículos del 18 al 30 del decreto 1860 de 1994, donde establece los órganos y funciones del gobierno escolar y de todos sus organismos de base. Dentro de las funciones del consejo Directivo se encuentra la de Adoptar el manual de convivencia y el reglamento de la institución, entendiéndose que en el reglamento se contemplan las funciones y los procedimientos para fortalecer y cumplir el conducto regular.

Que el Gobierno nacional expidió el Decreto ley 2277 de 1979 y el decreto 1278 y la ley 734 de 2002, el cual regula la profesión docente, y establece sus deberes, derechos y obligaciones en el desempeño de su profesión, las sanciones y el proceso disciplinario en caso de incumplimiento o violación de las normas.



CENTRO DUCATIVO RURAL BAJO PAVEZ
APROBADO POR LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MEDIANTE
RESOLUCIÓN No. 000252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
DANE: 254003000470



Que la ley 1620 de 2013 y su decreto reglamentario 1965 de 2013, establece los lineamientos y las funciones para el comité de convivencia escolar y define las rutas y los protocolos para que se cumplan las funciones y los procedimientos

Que el Ministerio de Educación Nacional, expidió la ley 715 de 2001, donde contempla en artículo 10, otras funciones para Rectores y directores de las Instituciones educativas para el mejoramiento de la calidad del servicio.

Que la resolución 9317 de 2016 define las funciones y competencias de docentes y directivos docentes

Que la Secretaria de educación departamental expidió la circular 035 de septiembre de 2021 en donde se establecen algunos lineamientos como el siguiente: Como nivel organizacional en la modalidad presencial, se hace necesario que los establecimientos educativos realicen los ajustes transitorios al PEI en cada uno de sus componentes y sus documentos integrales (Manual de Procedimientos, Manual de Convivencia, Sistema institucional de evaluación), que definan los lineamientos y procedimientos en el retorno de los estudiantes a clases presenciales, para hacer efectivo lo dispuesto en el artículo 2.3.4.2 (Derechos de los Padres de familia) del Decreto 1075 de 2015. Lo acordado debe cumplir los procesos de participación y socialización con la comunidad educativa

Que se hace necesario ajustar y actualizar el manual de funciones para cada uno de los miembros de la comunidad educativa incluyendo las organizaciones de apoyo, los de veeduría y los comités de convivencia de evaluación y promoción para garantizar que la coordinación del trabajo y administración eficiente de Centro Educativo Rural Bajo Pavez, cumpliendo con lo ordenado por esta normatividad mencionada anteriormente.

Que es deber del Centro Educativo Rural Bajo Pavez, con el apoyo del consejo Directivo definir el manual de funciones, socializarlo y darlo a conocer a todos los miembros de la comunidad educativa y si es necesario someterlo a revisión y aprobación por parte de la secretaría de educación departamental.

Que en consideración de lo expuesto anteriormente, el consejo Directivo del Instituto Educativo Líderes del Futuro de la sede Ocaña,

ACUERDA:

Artículo 1º. Ajustar, actualizar y adoptar el manual de funciones para todos los organismos y/o funcionarios de los cargos que representan a la comunidad educativa establecidos en su organización administrativa, del Centro Educativo Rural Bajo Pavez, en cumplimiento de las normas vigentes con todos los ajustes.



CENTRO DUCATIVO RURAL BAJO PAVEZ
APROBADO POR LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MEDIANTE
RESOLUCIÓN No. 000252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
DANE: 254003000470



Artículo 2º. El presente manual de funciones será socializado en cada una de las instancias del gobierno escolar, sus organismos de apoyo y el personal que ocupa cargos en la administración del Centro Educativo Rural Bajo Pavez del Municipio de Abrego y será sometido a revisión por parte de la Supervisión de la Secretaría de Educación Departamental para garantizar la participación imparcialidad y efectividad en la toma de decisiones.

Artículo 3º. El presente acuerdo rige a partir de la fecha de aprobación, firma y adopción.

Dado en el Centro Educativo Rural Bajo Pavez a los quince días (15) del mes de Octubre de 2021 y se firma por el Consejo Directivo.

ADÓPTESE, SOCIALÍCESE Y CÚMPLASE.

FIRMAN LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO DIRECTIVO:

SANDRA MILENA ORTEGA VERJEL
Directora.

Representante de los docentes

Representante de los docentes

Representante de los padres de familia

Representante de los padres de familia

Representante de los estudiantes

Representante de los ex alumnos

Representante del Sector Productivo