



**AUTOEVALUACION INSTITUCIONAL 2023**

**MARCO LEGAL**

Creado por el Decreto N.º 000300 de 03 de mayo de 2005  
Aprobado por Resolución No. 004444 del 14 de noviembre de 2008  
Expedido por la Gobernación del Departamento de Norte de Santander  
Registro de Firmas en la secretaria de Educación Departamental Libro 5 Folio 126

**1.0 NOMBRE DE LA INSTITUCION EDUCATIVA:**

INSTITUTO TECNICO PATIOS CENTRO DOS

**1.1 DATOS DE IDENTIFICACION INSTITUCIONAL:**

Dirección: AVENIDA 4º CALLE 27 Y 28  
Barrio: BARRIO CENTRO  
Teléfono: 5806648 Y 5564347  
Municipio: LOS PATIOS  
Correo Electrónico: iepatiosdos@gmail.com  
N.º DANE: 254874000568  
Zona: Urbana  
Rector (a):

**1.2 COBERTURA DE ESTUDIANTES, DIRECTIVOS, DOCENTES, ADMINISTRATIVOS Y GRUPOS:**

**ESTUDIANTES:**

Preescolar: 250 (10)  
Primaria 1444 (48)  
Básica secundaria: 1065 (31)  
Media: 354 (13)  
TOTAL: 3090  
Programa De Aceleración Del Aprendizaje 23 (1)  
CICLOS CLEI: total de estudiantes 246  
distribuidos así: 3-83 4-72 5-74 7-27  
Programa caminar sede RSS- total :63 6º18, 7º 11,8º16 y 9º12  
Programa Aceleración del aprendizaje 12 estudiantes

NIVELES DE ESNEÑANZA	# ESTUDIANTES	# CURSOS		
PREESCOLAR				
PRIMARIA				
BÁSICA SECUNDARIA				
MEDIA				
TOTAL:				
ACELERACIÓN				
CICLOS CLEI				
DISTRIBUIDOS ASÍ:				
CAMINAR SEDE RSS				
PROG ACEL 12				



**2.0 EVALUACION POR AREAS DE GESTION**

**2.1 GESTION DIRECTIVA**

**2.1.1 MATRIZ PARA EL REGISTRO DE RESULTADOS**

"Frente a cada Componente marque con una X la valoración que corresponda de 1 a 4 y al final en el TOTAL registre con números la cantidad de X que tiene cada columna de la escala de Valoración (1,2,3 y 4)".

PROCESO	COMPONENTE	VALORACION				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL</b>	<i>Misión, visión y principios en el marco de una institución integrada.</i>			X		PEI y actas de reuniones del Consejo Directivo
	<i>Metas institucionales.</i>			X		PEI y actas de reuniones del Consejo Directivo
	<i>Conocimiento y Apropiación del Direccionamiento.</i>			X		PEI y actas de reuniones del Consejo Directivo
	<i>Política de integración de personas con capacidades disímiles o diversidad cultural.</i>			X		Documento PEI
	<b>TOTAL</b>			4		
<b>GESTION ESTRATEGICA</b>	<i>Liderazgo.</i>			X		Actas de reuniones del Consejo Directivo
	<i>Articulación de Planes, Proyectos y Acciones.</i>		X			PEI, actas de reuniones del Consejo Directivo y del Consejo Académico
	<i>Estrategia Pedagógica.</i>			X		PEI, plan de estudios, actas del Consejo Académico
	<i>Uso de Información (Interna y Externa) para la toma de decisiones.</i>			X		PEI, actas del Consejo Directivo, resultados de la autoevaluación de 2020 y 2021, plan de mejoramiento
	<i>Seguimiento y Autoevaluación.</i>			X		Actas del Consejo Directivo, estadísticas de promoción y deserción, registro de programas de formación de docentes, algunas encuestas a estudiantes y padres de familia
<b>TOTAL</b>		1	4			
<b>GOBIERNO ESCOLAR</b>	<i>Consejo Directivo.</i>			X		Actas del Consejo Directivo – cumplimiento del 100% de las reuniones planeadas
	<i>Consejo Académico.</i>	X				Actas del Consejo Académico – cumplimiento del 65% de las reuniones planeadas
	<i>Comisión de Evaluación y Promoción.</i>			X		Actas de la Comisión de evaluación y promoción
	<i>Comité de Convivencia.</i>	X				Acta del comité de convivencia. Solamente se reunió CUATRO (4) veces en el año
	<i>Consejo Estudiantil.</i>		X			Registro de elección de los miembros del Consejo Estudiantil y acta de la única reunión realizada en el año
	<i>Personero Estudiantil.</i>		X			Registro de elección del personero estudiantil. Acta del Comité de Convivencia
	<i>Asamblea de Padres de Familia.</i>		X			Acta de reunión anual ordinaria de la Asamblea
	<i>Consejo de Padres de Familia.</i>			X		Acta de la única reunión del Consejo de padres
<b>TOTAL</b>	2	3	3			
PROCESO	COMPONENTE	VALORACION				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
<b>CULTURA INSTITUCIONAL</b>	<i>Mecanismos de Comunicación.</i>			X		Dos boletines publicados en carteleras: uno para docentes y otro para padres de familia
	<i>Trabajo en Equipo.</i>			X		Actas del Consejo Académico. Actas de reuniones de los docentes de todas las áreas.
	<i>Reconocimiento de Logros.</i>	X				Actas del Consejo Académico
	<i>Identificación y Divulgación de buenas prácticas.</i>		X			Actas del Consejo Académico
	<b>TOTAL</b>	1	1	2		
<b>CLIMA ESCOLAR</b>	<i>Pertenencia y Participación.</i>			X		Participación de los estudiantes de quinto y séptimo grado en olimpiadas del conocimiento. Tres salidas pedagógicas con los estudiantes de básica primaria y básica secundaria
	<i>Ambiente Físico.</i>	X				Registro fotográfico
	<i>Inducción a los Nuevos Estudiantes.</i>		X			Cartelera de bienvenida
	<i>Motivación hacia el Aprendizaje.</i>				X	Acta de reunión del Comité de Convivencia. Manual de Convivencia no está actualizado
	<i>Manual de Convivencia.</i>			X		Acta de reunión del Comité de Convivencia. Manual de Convivencia no está actualizado
	<i>Actividades Extracurriculares.</i>				X	Programación detallada de actividades deportivas y artísticas institucional.
	<i>Bienestar del ESTUDIANTADO.</i>		X			Algunos estudiantes son beneficiarios del programa PAE
	<i>Manejo de Conflictos.</i>		X			Acta de reunión del comité de convivencia
<b>TOTAL</b>	1	4	2	2		



<b>RELACIONES CON EL ENTORNO</b>	<i>Padres de Familia.</i>			<b>X</b>	Un boletín para los padres publicado en las carteleras
	<i>Autoridades Educativas.</i>			<b>X</b>	Reunión con la Secretaría de Educación DPTAL
	<i>Otras Instituciones.</i>			<b>X</b>	Actividades articuladas con entidades M/pales y D/pales
	<i>Sector Productivo.</i>	<b>X</b>			<i>Acuerdos cooperativos entre las empresas del sector para que los aprendices del SENA hagan sus pasantías.</i>
	<b>TOTAL</b>	<b>1</b>		<b>3</b>	
<b>TOTAL, AREA DIRECTIVA</b>					

**2.1.2 MATRIZ DE REGISTRO GENERAL DEL AREA DIRECTIVA**

"Transcriba con números la cantidad de X que obtuvo cada Proceso en la escala de Valoración"

PROCESO	ESCALA DE VALORACION			
	1	2	3	4
<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL.</b>			4	
<b>GESTION ESTRATEGICA</b>		1	3	1
<b>GOBIERNO ESCOLAR</b>	2	3	3	
<b>CULTURA INSTITUCIONAL</b>	1	1	2	
<b>CLIMA ESCOLAR</b>	1	4	2	2
<b>RELACIONES CON EL ENTORNO</b>	1		4	
<b>TOTAL, VALORACION AREA DIRECTIVA</b>	5	9	18	3
	15%	26%	50%	9%





**2.1.3 ANALISIS DE LA VALORACIÓN DEL ÁREA DIRECTIVA**

La gestión Directiva consta de 6 procesos con 34 componentes.

**2.1.4 AREA DE GESTION DIRECTIVA: IDENTIFICACION DE DEBILIDADES, FORTALEZAS Y ASPECTOS POR MEJORAR**

**DEBILIDADES**

Algunos órganos del gobierno escolar (Consejo estudiantil, asamblea y consejo de padres de familia) porque están en valorados en criterios básicos, son pertinentes.

Algunos procesos de gestión estratégica, gobierno escolar, cultura, clima y relaciones con el entorno están en apropiación por la comunidad educativa.

**FORTALEZAS**

En la gestión directiva la misión, visión y principios está en superior por su alcance y definición clara por la comunidad educativa.

La articulación de planes, proyectos y acciones. Están en mejoramiento continuo.

El consejo directivo, académico, comisión de evaluación, promoción y comité de convivencia están bien definidos y funcionales.

Se tiene en alto concepto, la cultura del trabajo en equipo.

Los ambientes escolares, la motivación hacia el aprendizaje, las actividades curriculares están en su mejor tiempo: alto compromiso.

Las relaciones con los padres de familia, autoridades, otras instituciones y el sector productivo son la base de ser de la institución en un criterio superior.

**ASPECTOS POR MEJORAR**

Crear mecanismos para que sea más funcionales los consejos estudiantiles, asambleas y consejos de padres de familia (procedimientos y estrategias).

Implementar políticas institucionales que promuevan la pertinencia y participación.

Poner en funcionamiento la inducción de los estudiantes.

Divulgar las buenas prácticas del manual de convivencia (pactos de aula, acuerdos institucionales).

Promover acciones y protocolos para el manejo de conflictos y casos difíciles.

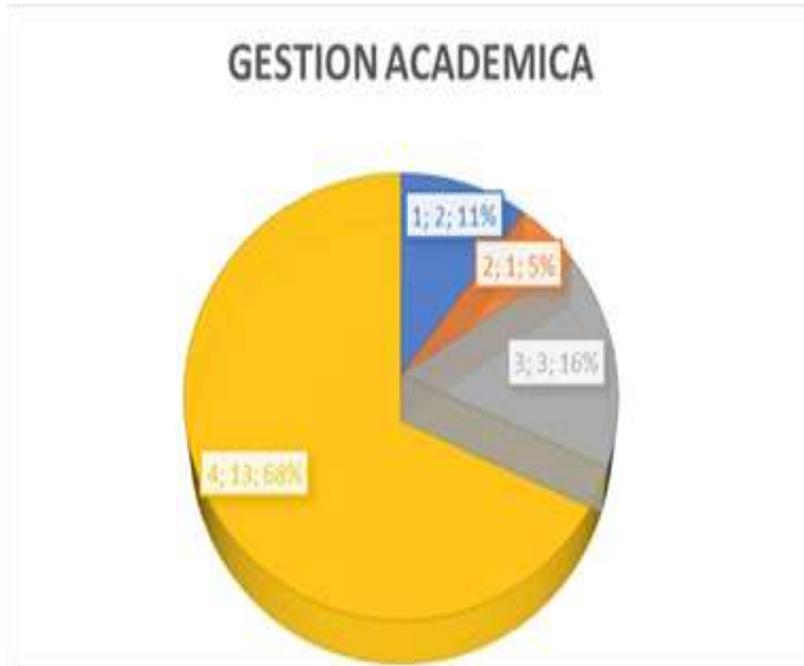


**2.2 GESTION ACADEMICA**

**2.2.1 MATRIZ PARA EL REGISTRO DE RESULTADOS**

"Frente a cada Componente marque con una X la valoración que corresponda de 1 a 4 y al final en el TOTAL registre con números la cantidad de X que tiene cada columna de la escala de Valoración (1, 2,3 y 4)"

PROCESO	COMPONENTE	VALORACION				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
<b>DISEÑO PEDAGOGICO (CURRICULAR)</b>	<i>Plan de Estudios.</i>				X	PEI, plan de estudios, actas de reuniones del Consejo Académico
	<i>Enfoque Metodológico.</i>			X		PEI, plan de estudios, actas de reuniones de los Consejos Directivo y Académico
	<i>Recursos para el Aprendizaje.</i>		X			PEI, plan de estudios, planillas para registro de uso de los recursos
	<i>Jornada Escolar.</i>			X		Calendario académico divulgado en carteleras de todas las sedes
	<i>Evaluación.</i>			X		PEI, plan de estudios, actas del Consejo Académico y de las Comisiones de Evaluación y Promoción
	<b>TOTAL</b>		<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	
<b>PRACTICAS PEDAGOGICAS</b>	<i>Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales.</i>				X	PEI, plan de estudios, PRAE, proyecto de uso del laboratorio
	<i>Estrategias para las tareas escolares.</i>				X	Hay acuerdos básicos sobre manejo de tareas
	<i>Uso articulado de los recursos para el aprendizaje.</i>				X	Plan de estudios y proyectos de uso de los recursos de las Sedes
	<i>Uso de los tiempos para el aprendizaje.</i>				X	PEI, plan de estudios, y horario escolar
	<b>TOTAL</b>				<b>4</b>	
<b>GESTION DE AULA</b>	<i>Relación Pedagógica.</i>				X	Actas de reuniones de los docentes de cada área.
	<i>Planeación de Clases.</i>				X	
	<i>Estilo Pedagógico.</i>				X	Aplicación de talleres con estudiantes
	<i>Evaluación en el aula.</i>				X	
<b>TOTAL</b>				<b>4</b>		
<b>SEGUIMIENTO ACADEMICO</b>	<i>Seguimiento a los resultados académicos.</i>				X	Plan de actividades de recuperación para los estudiantes.
	<i>Uso pedagógico de las evaluaciones externas.</i>				X	Publicación de los resultados de las pruebas externas y se elaboraron planes de fortalecimiento
	<i>Seguimiento a la asistencia.</i>				X	Planilla de registro de asistencia diaria de los estudiantes, reporte semanal de inasistencia en cada sede y grado
	<i>Actividades de Recuperación.</i>	X				Plan de actividades de recuperación para los estudiantes.
	<i>Apoyo pedagógico para estudiantes con dificultades de aprendizaje.</i>				X	Plan de actividades de refuerzo para los estudiantes de básica y media en todas las áreas.
	<i>Seguimiento a los egresados.</i>	X				Visitas de egresados a la institución
	<b>TOTAL</b>	<b>2</b>			<b>4</b>	
<b>TOTAL, AREA ACADEMICA</b>						



**2.2.2 MATRIZ DE REGISTRO GENERAL DEL AREA ACADEMICA**

“Transcriba con números la cantidad de X que obtuvo cada Proceso en la escala de Valoración”

PROCESO	ESCALA DE VALORACION			
	1	2	3	4
DISEÑO PEDAGOGICO (CURRICULAR)		1	3	1
PRACTICAS PEDAGOGICAS				4
GESTION DE AULA				4
SEGUIMIENTO ACADEMICO	2			4
<b>TOTAL, VALORACION AREA ACADEMICA</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>13</b>
	<b>11%</b>	<b>5%</b>	<b>16%</b>	<b>68%</b>

**2.2.3 ANALISIS DE LA VALORACIÓN DEL ÁREA ACADEMICA**

Los procesos de la gestión académica son cuatro (4) y contienen 19 componentes.

**2.2.4 AREA DE GESTION ACADEMICA: IDENTIFICACION DE DEBILIDADES, FORTALEZAS Y ASPECTOS POR MEJORAR**

DEBILIDADES	FORTALEZAS
Se debe mejorar las prácticas, estilos y evaluación pedagógicas.	Esta claramente definido, establecido el cumplimiento de la jornada escolar por toda la comunidad educativa.
El uso pedagógico de las evaluaciones externas no se ve reflejado en la comunidad educativa.	La comunidad educativa tiene en constante mejoramiento el proceso evaluativo.
Falta sensibilizar la innovación de las planeaciones de clase entre docente.	Las estrategias para las tareas escolares, el uso articulado de los recursos y el uso de los tiempos son apropiados por la comunidad educativa.
Es necesario promover acciones que unifiquen el plan de estudios y el enfoque metodológico	Están definidos los mecanismos para el seguimiento a la asistencia, las actividades de recuperación y el apoyo a los estudiantes con dificultad del aprendizaje y seguimiento de los egresados.

ASPECTOS POR MEJORAR	
	<p>Ajustar de manera pertinente el plan de estudios en coherencia con los lineamientos y estándares nacionales, las políticas de educación inclusiva, el horizonte institucional, el direccionamiento estratégico y las estrategias pedagógicas y evaluativa que garanticen la accesibilidad, el aprendizaje de todos los estudiantes en donde se evidencie el progreso en el desempeño de los estudiantes y atendiendo a las normas actuales de la pandemia.</p> <p>El establecimiento educativo debe distribuir, ajustar, optimizar y evaluar los recursos presupuestales, físicos y didácticos (las TICS, las aulas de clase, los laboratorios, Bibliobanco, los espacios recreativos y deportivos, entre otros).</p>



**2.3 GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

**2.3.1 MATRIZ PARA EL REGISTRO DE RESULTADOS**

"Frente a cada Componente marque con una X la valoración que corresponda de 1 a 4 y al final en el TOTAL registre con números la cantidad de X que tiene cada columna de la escala de Valoración (1, 2,3 y 4)"

PROCESO	COMPONENTE	VALORACION				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
<b>APOYO A LA GESTION ACADEMICA</b>	<i>Proceso de Matricula.</i>		X			Software para registro de matrícula de todas las sedes, procedimiento de matrícula acorde con lineamientos del SIMAT, SIMPADE y de la Secretaría de Educación
	<i>Archivo Académico.</i>			X		Archivo unificado de la información de todos los estudiantes
	<i>Boletines de Calificaciones.</i>				X	Software para elaboración y expedición de los boletines de resultados de todos los estudiantes de la institución
	<b>TOTAL</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
<b>ADMINISTRACION DE LA PLANTA FISICA Y DE LOS RECURSOS</b>	<i>Mantenimiento de la planta física.</i>	X				Plan anual de mantenimiento de la planta física aprobado por el Consejo Directivo (actas)
	<i>Programas para la adecuación y embellecimiento de la planta física.</i>	X				Participación de menos del 25% de los estudiantes y padres de familia en las jornadas de embellecimiento de las plantas físicas de las sedes institucionales.
	<i>Seguimiento al uso de los espacios.</i>	X				Planilla para registro del uso de los espacios físicos de todas las sedes
	<i>Adquisición de los recursos para el aprendizaje.</i>	X				Plan anual de adquisición de recursos para el aprendizaje alineado con el plan de estudios
	<i>Suministros y Dotación.</i>	X				Manual de procedimientos para adquisición y distribución de los materiales para la realización de las actividades pedagógicas
	<i>Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje.</i>	X				Programa anual de mantenimiento preventivo de los equipos de laboratorio, computadores y audiovisuales
	<i>Seguridad y Protección.</i>	X				No hay levantamiento del panorama de riesgos físicos
<b>TOTAL</b>		<b>7</b>				
<b>ADMINISTRACION DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS</b>	<i>Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología).</i>	X				Servicio de transporte para estudiante según el grupo del SISBEN y programa de refrigerio para los estudiantes de las sedes.
	<i>Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales.</i>				X	Atención de 75 estudiantes con necesidades educativas especiales diagnosticados en los grados regulares
	<b>TOTAL</b>	<b>1</b>			<b>1</b>	

<b>TALENTO HUMANO</b>	<i>Perfiles.</i>				X	Se ha establecido la asignación académica de acuerdo a los perfiles profesionales del personal directivo y docente
	<i>Inducción.</i>	X				Se hicieron charlas informativas para los nuevos docentes que ingresaron a cada sede.
	<i>Formación y Capacitación.</i>				X	PEI, plan de estudios, plan de mejoramiento de gestiones y planes de mejoramiento por áreas.
	<i>Asignación Académica.</i>			X		Plan de estudios, planilla de distribución de cargas de trabajo académico de los docentes de todas las sedes
	<i>Pertenencia del Personal Vinculado.</i>			X		Planilla de registro de participación de los docentes en actividades extracurriculares
	<i>Evaluación del Desempeño.</i>				X	Carpetas de los docentes con información sobre sus resultados de evaluación de desempeño y planes de mejoramiento profesional
	<i>Estímulos.</i>	X				<i>Inexistencias de un plan</i>
	<i>Apoyo a la Investigación.</i>	X				Inexistencia de procesos de investigación

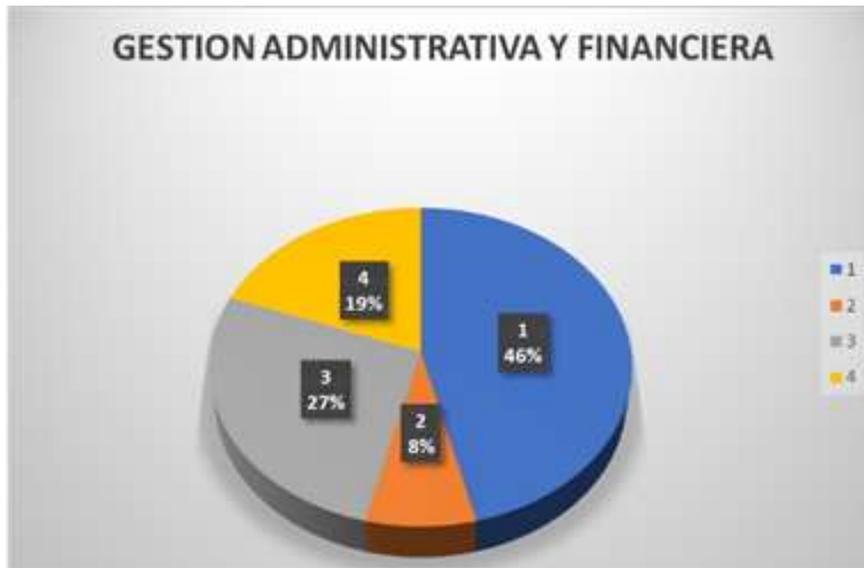


	Convivencia y Manejo de Conflictos.		X			Se articularon acciones con la SED y SEM para charlas
	Bienestar del Talento Humano.	X				Documento borrador con estrategia de promoción del bienestar de los trabajadores del establecimiento educativo
<b>TOTAL</b>		<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	
<b>APOYO FINANCIERO Y CONTABLE</b>	Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos (FSE).			X		PEI, plan de mejoramiento, Plan Operativo Anual
	Contabilidad.			X		Libros contables y auxiliares
	Ingresos y Gastos.			X		Libros contables y auxiliares. Informes financieros divulgados en carteleras.
	Control Fiscal.			X		Informes financieros entregados a las autoridades educativas y divulgarlos.
	<b>TOTAL</b>				<b>4</b>	

**2.3.2 MATRIZ DE REGISTRO GENERAL DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.**

"Transcriba con números la cantidad de X que obtuvo cada Proceso en la escala de Valoración"

PROCESO	ESCALA DE VALORACION			
	1	2	3	4
<b>APOYO A LA GESTION ACADEMICA</b>		1	1	1
<b>ADMINISTRACION DE LA PLANTA FISICA Y DE LOS RECURSOS</b>	7			
<b>ADMINISTRACION DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS</b>	1			1
<b>TALENTO HUMANO</b>	4	1	2	3
<b>APOYO FINANCIERO Y CONTABLE</b>			4	
<b>TOTAL, VALORACION AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.</b>	<b>12</b>			
	<b>46%</b>	<b>8%</b>	<b>27%</b>	<b>19%</b>



**2.3.4 AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA: IDENTIFICACION DE DEBILIDADES, FORTALEZAS Y ASPECTOS POR MEJORAR**

Son cinco (5) procesos y veintiséis (26) componentes de la gestión administrativos y financieros

DEBILIDADES	FORTALEZAS
<p>En cada sede hay ausencia de servicios de odontología, Psicología y enfermería.</p> <p>No existe personal para el apoyo de estudiantes de necesidades educativas especiales y orientadores escolares.</p> <p>No hay acciones específicas para mejorar el bienestar del talento humano institucional.</p> <p>No hay mecanismos, ni estrategias para orientar, evaluar y cumplir con las expectativas sociales, de convivencia, que garanticen el ejercicio de deberes y derechos ciudadanos bajo los principios de equidad, respeto por la diversidad biológica, psicológica, sociocultural y económica que determinan el clima favorable para el aprendizaje, la participación y la convivencia de toda la comunidad educativa.</p>	<p>Los procesos y componentes de matrícula, archivo y elaboración de boletines están en mejoramiento continuo con la contratación de los web colegios.</p> <p>La administración de la planta física y los recursos se encuentran en criterio superior.</p>

<b>ASPECTOS POR MEJORAR</b>	<p>Gestionar e identificar, prevenir, mediar y hacer seguimiento a los conflictos, a la violencia escolar y a los comportamientos descriptivos y registros en la implementación de los nuevos mecanismos.</p> <p>Establecer mecanismos para tramitar las situaciones de conflicto y violencia escolar mejorando y propiciando ambientes favorables del aprendizaje.</p>
-----------------------------	---



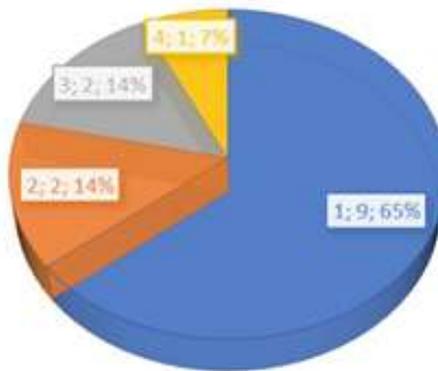
**2.4 GESTION A LA COMUNIDAD**

**2.4.1 MATRIZ PARA EL REGISTRO DE RESULTADOS**

"Frente a cada Componente marque con una X la valoración que corresponda de 1 a 4 y al final en el TOTAL registre con números la cantidad de X que tiene cada columna de la escala de Valoración (1, 2,3 y 4)"

PROCESO	COMPONENTE	VALORACION				EVIDENCIAS
		1	2	3	4	
<b>ACCESIBILIDAD</b>	Atención educativa a grupos poblacionales o en situación de vulnerabilidad.	X				Atención a estudiantes que presentan una condición de desplazamiento o de victimas
	Atención educativa a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos.		X			Aun no hay estudiantes matriculados, pertenecientes a una comunidad étnica.
	Necesidades y expectativas de los estudiantes.	X				Tasas de deserción por grados y sedes, causas de deserción indagadas a algunos desertores, causas de inasistencia escolar.
	Proyectos de Vida.	X				Se realizaron acciones de trabajo con los estudiantes sobre los procesos de desarrollo personal y afectivo.
	<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>1</b>			
<b>PROYECCION A LA COMUNIDAD</b>	Escuela Familiar.	X				Plan de escuela de padres por sedes sobre los procesos de desarrollo personal y afectivo
	Oferta de Servicios a la comunidad.	X				Jornadas con los padres de familia
	Uso de la planta física y de los medios.			X		No hay seguimiento
	Servicio Social Estudiantil.	X				Proyecto y plan de acción
	<b>TOTAL</b>	<b>3</b>		<b>1</b>		
<b>PARTICIPACION Y CONVIVENCIA</b>	Participación de los estudiantes.				X	PEI, consejo y personero estudiantil elegidos, actas del consejo directivo
	Asamblea y consejo de padres de Familia.		X			Asamblea y consejo de padres constituidos, pero no articulados a los demás estamentos del establecimiento
	Participación de las Familias.			X		Registros de asistencia de los padres de familia a las reuniones y eventos programados por la institución
	<b>TOTAL</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
<b>PREVENCION DE RIESGOS</b>	Prevención de Riesgos físicos.	X				<b>No hay programa definido</b>
	Prevención de Riesgos Psicosociales.	X				Programa articulado con el hospital de Los Patios
	Programas de Seguridad.	X				Una charla sobre riesgos de inundaciones
	<b>TOTAL</b>	<b>3</b>				
<b>TOTAL, PROCESOS AREA COMUNIDAD</b>						

**GESTION DE LA COMUNIDAD**



**2.4.2 MATRIZ DE REGISTRO GENERAL DEL AREA DE GESTION A LA COMUNIDAD.** "Transcriba con números la cantidad de X que obtuvo cada Proceso en la escala de Valoración"

PROCESO	ESCALA DE VALORACION			
	1	2	3	4
<b>ACCESIBILIDAD</b>	3	1		
<b>PROYECCION A LA COMUNIDAD</b>	3		1	
<b>PARTICIPACION Y CONVIVENCIA</b>		1	1	1
<b>PREVENCION DE RIESGOS</b>	3			
<b>TOTAL, VALORACION AREA DE GESTION A LA COMUNIDAD.</b>	9	2	2	1
	65%	14%	14%	7%



**2.4.3 ANALISIS DE LA VALORACIÓN DEL ÁREA DE GESTION A LA COMUNIDAD.**

La gestión de la comunidad tiene cuatro (4) procesos y 14 componentes de los cuales el \_\_\_\_\_% son pertinentes, el \_\_\_\_% son apropiados para la comunidad educativa y en mejoramiento continuo hay \_\_\_\_\_%.

**2.4.4 AREA DE GESTION A LA COMUNIDAD: IDENTIFICACION DE DEBILIDADES, FORTALEZAS Y ASPECTOS POR MEJORAR**

DEBILIDADES	FORTALEZAS
Falta definir un plan escolar para la gestión de riesgos y comité de emergencia en el proyecto educativo institucional. Falta un plan que direcciona prácticas para detectar, prevenir y mitigar riesgos naturales, físicos y psicosociales.	Los estudiantes tienen definidos su proyecto de vida. Funciona la escuela de padres de familia. Se da buen uso de las plantas físicas de todas las sedes. Mecanismos funcionales del proyecto servicio social.

<b>ASPECTOS POR MEJORAR</b>	Gestionar ante los entes departamentales la consecución de personal para el apoyo de los estudiantes con necesidades en el aprendizaje y el comportamiento para cada sede (orientador escolar y docente de aula de apoyo).
-----------------------------	--

**MATRIZ GENERAL AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL  
2023**

Para obtener el perfil general de la institución, los resultados de cada una de las áreas de gestión deberán trasladarse al siguiente cuadro. De esta manera podrá visualizarse el estado global de la institución.

AREAS DE GESTION	VALORACION			
	1	2	3	4
<b>GESTION DIRECTIVA</b>	5	9	17	3
<b>GESTION ACADEMICA</b>	2	1	3	13
<b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>	12	2	7	5
<b>GESTION DE LA COMUNIDAD</b>	9	2	2	1
<b>TOTAL, VALORACION AREAS DE GESTION</b>	28	14	29	22
	<b>30%</b>	<b>31%</b>	<b>15%</b>	<b>24%</b>



**3.1 ANALISIS GENERAL DE VALORACION DE LAS AREAS DE GESTION ESCOLAR.**

La autoevaluación institucional consta de cuatro (4) gestiones (directiva, académica, administrativa y financiera, comunitaria) de diez y nueve (19) procesos y noventa y tres (93) componentes.  
La institución educativa en Un 24% de sus gestiones, procesos y componentes han logrado un mejoramiento continuo  
En pertinencia 15% y apropiación 31% se encuentran algunas gestiones, procesos y componentes.  
Persisten en existencia en 30 % algunos procesos y componentes de la gestión comunidad que requieren refuerzo y mucha atención.