



PLAN OPERATIVO ANUAL 2024



INSTITUCIÓN EDUCATIVA: INSTITUTO TECNICO PATIOS CENTRO 2

PROGRAMAS DE FORMACIÓN: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

FECHA ELABORACION: MARZO DE 2024

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

Resolución No. 006937 de 23 de noviembre de 2022
DANE 25487400056801 - NTT 900027336-1, CORREO lepaciosdos@gmail.com,
51 Patio Centro - Teléfono: 7 5806648

Avenida 4 # 27-

OBJETIVO: Planear las acciones de formación de las técnicas en Asistencia Administrativa, sistemas con los equipos responsables de la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de cada programa, para cumplir con los lineamientos institucionales y el desarrollo de las competencias en el aprendizaje perteneciente a la Doble titulación SENA - MEN.

OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	TAREA	FECHA INICIO	FECHA DE TERMINACION	RESPONSABLE	RECURSOS NECESARIOS
1. Inscribir y matricular los estudiantes de grado 10º de la Institución Educativa en las Técnicas de Asistencia Administrativa, sistemas en el SENA.	Programar una jornada de matrícula con estudiantes de grado 10º para formalizar la matrícula con el SENA en la Técnica seleccionada.	Registrar aspirantes en el aplicativo Sofia Plus, solicitar los documentos de identidad vigentes, verificar el estado de los aspirantes en el aplicativo Sofia plus, diligenciar y firmar los formatos de Compromiso del aprendiz SENA y tratamiento de datos de menores de edad, recopilar registros civiles o custodias y fotografía del aspirante.	01/02/2024	15/04/2024	Rector de la IE, coordinadoras, docentes técnicos e instructora SENA.	Internet, impresora con scanner, resma, lapiceros, carpetas, formatos, sobres de manila.
2. Integrar los docentes de las áreas y asignaturas básicas, claves y transversales de los programas técnicos de Asistencia Administrativa, sistemas en la ejecución de las acciones de formación en el marco de la Formación Profesional Integral FPI.	Socializar con los docentes de las áreas y asignaturas básicas, claves y transversales en el modelo pedagógico del SENA para la ejecución asertiva y oportuna de las guías de aprendizaje de acuerdo a sus competencias.	Convocar, socializar, retroalimentar y evaluar la propuesta de apoyar el proceso formativo de la modalidad técnica mediante el uso y/o adaptación de las Guías de aprendizaje proporcionadas por el SENA con su respectivo material de apoyo.	18/03/2024	30/03/2024	Rector de la IE, coordinadoras, docentes técnicos e instructora SENA.	Pc, internet, ambiente de formación sala Meet, material de desarrollo curricular.
3. Desarrollar la inducción SENA con aprendices de grado 10º de los programas Asistencia Administrativa, sistemas articulados con la Institución Educativa.	Integrar los aprendices de grado decimo en el desarrollo de la inducción SENA a partir de la dinámica organizacional de la entidad.	Generar identidad institucional a partir del acercamiento del aprendiz - instructor. Contextualizar al aprendiz en la historia del SENA, identificar los símbolos de la entidad, socializar el reglamento del aprendiz SENA y el programa de formación; además, incentivar al aprendiz al desarrollo de las competencias y responder a inquietudes de los aprendices frente al proceso de la FPI.	21/03/2024	31/03/2024	Docentes Técnicos e Instructora SENA.	Pc, internet, ambiente de formación sala Meet y grupo WhatsApp, papel bond, marcadores, sonido, Guía de aprendizaje y material de apoyo.
4. Acompañamiento, asesoría, asistencia Técnica y fortalecimiento del SENA a las competencias técnicas de la especialidad. Reunión Comité Técnico de la IE.	Apoyar la formación técnica en cada una de las competencias a los aprendices de 10º y 11º	Suministrar, orientar y evaluar las actividades de aprendizaje a partir del desarrollo de las guías y el uso efectivo del material de apoyo de acuerdo a los momentos pedagógicos definidos por la Institución Educativa.	21/03/2024	30/11/2024	Docentes Técnicos e Instructora SENA.	Pc, internet, ambiente de formación sala Meet y grupo WhatsApp, papel bond, marcadores, sonido, Guía de aprendizaje y material de apoyo, portafolio del aprendiz.
5. Ejecutar la Formación Transferencia y acompañamiento técnico pedagógico de los grados décimo del programa de Articulación con la Educación Media-Doble Titulación.	Desarrollar acciones de formación con aprendices de la modalidad técnica de acuerdo a la metodología propuesta por el SENA, haciendo uso del desarrollo curricular diseñado a partir del programa vigente.	Suministrar, orientar y evaluar las actividades de aprendizaje a partir del desarrollo de las guías y el uso efectivo del material de apoyo de acuerdo a los momentos pedagógicos definidos por la Institución Educativa, teniendo en cuenta el aprendizaje significativo y la importancia de la evaluación.	21/02/2023	30/11/2024	Docentes Técnicos e Instructora SENA.	Pc, internet, ambiente de formación sala Meet y grupo WhatsApp, papel bond, marcadores, sonido, Guía de aprendizaje y material de apoyo, portafolio del aprendiz.



PLAN OPERATIVO ANUAL 2024



INSTITUCIÓN EDUCATIVA: INSTITUTO TECNICO PATIOS CENTRO 2

PROGRAMAS DE FORMACIÓN: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

FECHA ELABORACION: MARZO DE 2024

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

Resolución No. 006937 de 23 de noviembre de 2022
DANE 25487400056801 - NIT 900027336-1, CORREO iepatiosdos@gmail.com,
51 Patio Centro - Teléfono: 7 5806648

Avenida 4 # 27-

OBJETIVO: Planear las acciones de formación de las técnicas en Asistencia Administrativa, sistemas con los equipos responsables de la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de cada programa, para cumplir con los lineamientos institucionales y el desarrollo de las competencias en el aprendiz perteneciente a la Doble titulación SENA - MEN.

OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	TAREA	FECHA INICIO	FECHA DE TERMINACION	RESPONSABLE	RECURSOS NECESARIOS
6. Ejecutar la Formación Transferencia y acompañamiento técnico pedagógico del grado once del programa de Articulación con la Educación Media-Doble Titulación	Desarrollar acciones de formación con aprendices de la modalidad técnica de acuerdo a la metodología propuesta por el SENA, haciendo uso del desarrollo curricular diseñado a partir del programa vigente.	Suministrar, orientar y evaluar las actividades de aprendizaje a partir del desarrollo de las guías y el uso efectivo del material de apoyo de acuerdo a los momentos pedagógicos definidos por la Institución Educativa, teniendo en cuenta el aprendizaje significativo y la importancia de la evaluación.	01/02/2024	31/10/2024	Docentes Técnicos e Instructora SENA.	Pc, internet, ambiente de formación sala Meet y grupo WhatsApp, papel bond, marcadores, sonido, Guía de aprendizaje y material de apoyo, portafolio del aprendiz.
7. Revisar los portafolios de los Aprendices.	Chequear y evaluar los portafolios de evidencias de los aprendices de grado décimo y once.	Verificar las evidencias de aprendizaje de acuerdo con las guías (Competencias y Resultados de Aprendizaje).	01/03/2024	31/10/2024	Instructora SENA	Portafolio de evidencias y listas de chequeo.
8. Entregar de informes de ejecución y registro de juicios en el Aplicativo Sofia Plus.	Evaluar aprendices en las diferentes competencias	Verificar las evidencias de aprendizaje de acuerdo con las guías (Competencias y Resultados de Aprendizaje).	15/06/2024	15/07/2024	Instructora SENA	PC, internet y plataforma de Sofia Plus.
9. Realizar las pruebas de calidad a los aprendices del grado 10 y 11.	Evaluar y reforzar las competencias técnicas vistas en el primer periodo académico.	Estructurar el banco de preguntas y aplicar pruebas de calidad para evidenciar el desarrollo de las competencias en los aprendices de la doble titulación.	30/06/2024	31/10/2024	Instructora SENA	Instrumentos de evaluación, planilla de notas.
10. Elaborar planes de mejoramiento con los aprendices que no aprobaron las competencias del grado décimo.	Diligenciar acta de compromiso entre las partes interesadas como plan de mejoramiento al aprendiz en formación.	Concertar plan de mejoramiento con los aprendices que NO alcanzaron las competencias mínimas por cada resultado de aprendizaje.	01/10/2024	30/11/2024	Instructora SENA	Formato SENA, listas de asistencia, planillas de notas, SIEE de la I.E.
11. Elaborar planes de mejoramiento con los Aprendices que no aprobaron las competencias del grado Once.	Diligenciar acta de compromiso entre las partes interesadas como plan de mejoramiento al aprendiz en formación.	Concertar plan de mejoramiento con los aprendices que NO alcanzaron las competencias mínimas por cada resultado de aprendizaje.	01/09/2024	31/10/2024	Instructora SENA	Formato SENA, listas de asistencia, planillas de notas, SIEE de la I.E.
12. Socialización de Etapa Productiva del grado décimo, para dar a conocer el proceso, alternativas y número de horas de cumplimiento.	Exponer a los aprendices de grado décimo las diferentes alternativas para el cumplimiento de horas de etapa productiva, formatos y seguimiento.	Reunión con los estudiantes de décimo grado para concretar inicio de la formación en etapa productiva.	30/06/2024	30/07/2024	Instructora SENA	Diapositivas, video beam, listas de asistencia, formatos SENA.
13. Socialización de estudiantes de Noveno grado para dar a conocer el programa de Articulación con la Media - Doble Titulación en sus diferentes especialidades articuladas.	Socializar a los estudiantes de grado noveno la información básica de cada programa de formación articulado en la I.E.	Reunión de los estudiantes de Noveno grado para dar a conocer el programa.	01/08/2024	30/09/2024	Instructores SENA asignados en cada programa de Formación.	Diapositivas, video beam, listas de asistencia, formatos SENA.



PLAN OPERATIVO ANUAL 2024



INSTITUCIÓN EDUCATIVA: INSTITUTO TECNICO PATIOS CENTRO 2

PROGRAMAS DE FORMACIÓN: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

FECHA ELABORACION: MARZO DE 2024

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

Resolución No. 006937 de 23 de noviembre de 2022
DANE 25487400056801 - NIT 900027336-1, CORREO iepatiosdos@gmail.com,
51 Patio Centro - Teléfono: 7 5806648

Avenida 4 # 27-

OBJETIVO: Planear las acciones de formación de las técnicas en Asistencia Administrativa, sistemas con los equipos responsables de la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de cada programa, para cumplir con los lineamientos institucionales y el desarrollo de las competencias en el aprendizaje perteneciente a la Doble titulación SENA - MEN.

OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	TAREA	FECHA INICIO	FECHA DE TERMINACION	RESPONSABLE	RECURSOS NECESARIOS
14. Programación de la Feria Empresarial	Definir fecha y actividades empresariales de la feria Micro empresarial para los productos realizados por Aprendices de Once grado.	Planear la feria empresarial virtual y/o presencial, ejecutar las acciones o tareas programadas y evaluar el impacto en la comunidad educativa y sector productivo.	15/08/2024	31/08/2024	Docentes Técnicos e Instructora SENA.	Pc, internet, espacios físicos, herramientas tecnológicas.
15. Realizar Visitas Técnicas de seguimiento y evaluación a la etapa Productiva.	Organizar la información de Contacto de las empresas que tienen convenio con la IE. concertar visitas técnicas al sector productivo donde los aprendices realizan su pasantía.	Realizar las visitas a los aprendices, aplicar evaluación de seguimiento y planes de mejoramiento en caso de ser necesarios.	01/06/2024	15/09/2024	Instructores SENA asignados en cada programa de Formación.	Formato de evaluación y seguimiento, acta de plan de mejoramiento.
16. Realizar la feria o muestra empresarial y realizar juicio evaluativo de Etapa Productiva.	Incentivar a los aprendices para que presenten ideas innovadoras en propuestas relacionadas con la empresa, realizando una muestra a la Comunidad Educativa.	Estructurar una feria empresarial virtual y/o presencial en la Institución Educativa haciendo uso de la tecnología y espacios físicos.	01/09/2024	30/09/2024	Docentes Técnicos e Instructora SENA.	Pc, internet, espacios físicos, cámara fotográfica, celular, herramientas tecnológicas, productos, etc.
17. Realizar Reunión del Comité Técnico para definir estudiantes a certificar en el grado 11°. Entregar al SENA el Consolidado Grupal de resultados.	Definir los estudiantes que se certifican del grado 11°. Elaborar el consolidado grupal de resultados de las competencias técnicas y transversales.	Descargar los juicios de evaluación del aplicativo Sofia Plus por ficha y analizar los resultados del comportamiento académico del aprendiz.	15/10/2024	15/11/2024	Docentes Técnicos e Instructora SENA.	Juicios evaluativos, consolidado grupal de evaluación.
18. Entregar informes de ejecución y registro de juicios en el Aplicativo Sofia Plus.	Evaluar aprendices en las diferentes competencias	Verificar las evidencias de aprendizaje de acuerdo con las guías (Competencias y Resultados de Aprendizaje).	01/11/2024	07/12/2024	Instructora SENA	PC, internet y plataforma de Sofia Plus.
19. Finalizar el Proceso de Certificación.	Gestionar la certificación de los aprendices que cumplieron con la formación técnica en convenio con la IE.	Validar los resultados académicos por aprendiz, gestionar la documentación requerida por la entidad para generar certificados, imprimir certificaciones y hacer entrega en ceremonia organizada por la Institución Educativa.	01/11/2024	21/11/2024	Instructora SENA	Documentos para certificación, Formato Consolidado grupal de Certificados.
20. Programación de GRADOS y concertación de lugar, fecha y hora para acompañamiento.	Asistir a las diferentes Ceremonias de Grados en las Instituciones asignadas en el 2022 para entrega oficial de la CERTIFICACION a los aprendices de once grado.	Descargar e imprimir certificaciones y hacer entrega en ceremonia organizada por la Institución Educativa.	15/11/2024	07/12/2024	Instructora SENA y Lider de Articulación.	Certificados SENA a cada aprendiz.



PLAN OPERATIVO ANUAL 2024



INSTITUCIÓN EDUCATIVA: INSTITUTO TÉCNICO PATIOS CENTRO 2

PROGRAMAS DE FORMACIÓN: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Resolución No. 006937 de 23 de noviembre de 2022
DANE 25487400056801 - NIT 900027336-1, CORREO iepatiosdos@gmail.com, Avenida 4 # 27-51 Patio Centro - Teléfono: 7 5806648

FECHA ELABORACION: MARZO DE 2024

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

OBJETIVO: Planear las acciones de formación de las técnicas en Asistencia Administrativa, sistemas con los equipos responsables de la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de cada programa, para cumplir con los lineamientos institucionales y el desarrollo de las competencias en el aprendizaje perteneciente a la Doble titulación SENA - MEN.

OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	TAREA	FECHA INICIO	FECHA DE TERMINACION	RESPONSABLE	RECURSOS NECESARIOS
21. Realizar Informe Final de cada ficha asignada en las diferentes Instituciones educativas para el estado Final.	Entregar informe final con evidencias para el cierre contractual.	Consolidar la información de las actividades realizadas y detallar novedades durante la vigencia 2022 en cada ficha asignada.	01/12/2024	07/12/2024	Instructora SENA, Coordinación Académica.	Informe final vigencia 2024.

CAMILO ANTONIO BUITRAGO BOHORQUEZ

Rector IÉ Instituto Técnico Patios Centro 2

NANCY ROJAS ESTRADA

Coordinadora Académico Instituto Técnico Patios Centro 2

ANA BELEN TARAZONA

Coordinadora Académico Instituto Técnico Patios Centro 2

ROSAURA GONZALEZ

Docente Técnica Asistencia Administrativa

ROSANA MERCEDES CARRILLO FIGUEROA

Docente Técnica Asistencia Administrativa

ERIKA MARITZA GARCIA AREVALO

Instructora SENA