

Listados de asistencia:



PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA,
TALENTO HUMANO
LISTADO DE ASISTENCIA

ADMVA, HUM-F-02
Versión 2
8/02/2022

Fecha 9 de enero de 2024

Hora Inicio 7:00 a.m.

Hora Fin 3:10 p.m.

Facilitador Rectora Marinella Palomino de la Rosa

Nombre de la Actividad Desarrollo Institucional - Socialización SIEVES - Código

Ética Docente Almendrino - Taller Enseñanza para la Comprensión (EpC)

INFORMACIÓN DE LOS ASISTENTES		
Nº	NOMBRE	FIRMA
1	ACEVEDO TARAZONA, KAREN LIZETH	[Signature]
2	ARIAS CESPEDAS SONIA JUDITH	[Signature]
3	BONILLA FLOREZ YULY YOHANA	[Signature]
4	CARDONA OSPINA GEOFREY	[Signature]
5	CARVAJAL RODRIGUEZ ALBA ALEJANDRA	[Signature]
6	CASTELLANOS SUAREZ, AURA CRISTINA	[Signature]
7	CASTRO SANGUINO JORGE ALBANER	[Signature]
8	CERA PEREIRA ALICIA ESTHER	[Signature]
9	CONTRERAS SALAS, CLEIDY MAR	[Signature]
10	DELGADO MORA KELLY ANDREA	[Signature]
11	FERNANDEZ ARIAS SINDY PAOLA	[Signature]
12	GALLARDO RINCÓN, SEBASTIÁN FELIPE	[Signature]
13	GÓMEZ GÓMEZ, ADITH SHILLEY	[Signature]
14	HERNÁNDEZ FLÓREZ, CARLOS HUMBERTO	[Signature]
15	HERNÁNDEZ RUEDA JESSICA XIMENA	[Signature]
16	MALAVER NOY GABRIELINA	[Signature]
17	MARÍN TORRES HAROLD CAMILO	[Signature]
18	MEDINA BASTOS, LEIDY JOHANA	INCAPACITADA
19	NAVARRO LIZCANO, DYLAN ALEXIS	[Signature]
20	PALOMINO DE LA ROSA, MARINELLA	[Signature]
21	PEÑALOZA JAIMES, LENNY ROCÍO	[Signature]
22	PÉREZ VILLAMIZAR JULIANH PAOLA	[Signature]
23	PINEDA CARRASCAL ADRIÁN ALONSO	[Signature]
24	RAMÍREZ PERNÍA, CAMILO ANDRÉS	[Signature]
25	REYES RAMÍREZ PAULA CATALINA	[Signature]
26	RODRIGUEZ BLANCO CINTHYA KATTERINNE	[Signature]
27	SERRANO BECERRA, DILEY ANDREA	[Signature]
28	SIERRA MENDOZA MARÍA MÓNICA	[Signature]
29	TORRADO REMOLINA ASTRID CAROLINA	[Signature]
30	TRUK, ELIAN TOMAS	[Signature]

OBSERVACIONES



PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA,
TALENTO HUMANO
LISTADO DE ASISTENCIA

ADMVA, HUM-F-02
Versión 2
8/02/2022

Fecha 10 de enero de 2024

Hora Inicio 2:00 p.m.

Hora Fin 3:00 p.m.

Facilitador Ing. Sixto Javier Ibarra Rodríguez, Asesor del SGC

Nombre de la Actividad Inducción al Sistema de Gestión de Calidad

INFORMACIÓN DE LOS ASISTENTES		
Nº	NOMBRE	FIRMA
1	ACEVEDO TARAZONA, KAREN LIZETH	[Signature]
2	ARENALES CÁRDENAS, HERMES LISANDRO	[Signature]
3	ARIAS CESPEDAS, SONIA JUDITH	[Signature]
4	ARIZA RIVERA, LEIDYS CAROLINA	[Signature]
5	BLANCO BELTRÁN, MAYRA ALEXANDRA	[Signature]
6	BOCOTA VERA, YULI ANDREA	[Signature]
7	BONILLA FLORES, YULY YOHANA	[Signature]
8	CARDONA OSPINA, GEOFREY	[Signature]
9	CACIQUE, MARYURY	[Signature]
10	CARVAJAL RODRIGUEZ, ALBA ALEJANDRA	[Signature]
11	CASTELLANOS SUAREZ, AURA CRISTINA	[Signature]
12	CASTRO SANGUINO, JORGE ALBANER	[Signature]
13	CERA PEREIRA, ALICIA ESTHER	[Signature]
14	CONTRERAS SALAS, CLEIDY MAR	[Signature]
15	DELGADO MORA, KELLY ANDREA	[Signature]
16	FERNÁNDEZ ARIAS, SINDY PAOLA	[Signature]
17	GALLARDO RINCÓN, SEBASTIÁN FELIPE	[Signature]
18	GARCÍA YAÑEZ, BELÉN	[Signature]
19	GÓMEZ GÓMEZ, ADITH SHILLEY	[Signature]
20	GUTIERREZ PATIÑO, EDUARDO	INCAPACITADA
21	HERNÁNDEZ RUEDA, JESSICA XIMENA	[Signature]
22	HERNÁNDEZ FLÓREZ, CARLOS HUMBERTO	[Signature]
23	MALAVER NOY, GABRIELINA	[Signature]
24	MARÍN TORRES, HAROLD CAMILO	[Signature]
25	MEDINA BASTOS, LEIDY JOHANA	INCAPACITADA
26	MÓJICA VERA, INGRID KARINA	[Signature]
27	LEAL JAIMES, HELLEN	[Signature]
28	NAVARRO LIZCANO DYLAN ALEXIS	[Signature]
29	PALOMINO DE LA ROSA, MARINELLA	[Signature]

OBSERVACIONES



PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA,
TALENTO HUMANO
LISTADO DE ASISTENCIA

ADMVA, HUM-F-02
Versión 2
8/02/2022

Fecha 11 de enero de 2024

Hora Inicio 9:30 a.m.

Hora Fin 12:00 m.

Facilitador Dr. Rafael Sus

Nombre de la Actividad Capacitación del Contexto Legal Educativo GLA

INFORMACIÓN DE LOS ASISTENTES		
Nº	NOMBRE	FIRMA
30	PEÑA REYES, ANGGY DANITZA	[Signature]
31	PEÑALOZA JAIMES, LENNY ROCÍO	[Signature]
32	PÉREZ VILLAMIZAR JULIANH PAOLA	[Signature]
33	PINEDA CARRASCAL ADRIÁN ALONSO	[Signature]
34	PINEDA PRATO, HEIDI MILENA	[Signature]
35	RAMÍREZ NIÑO, NELLY MARCELA	[Signature]
36	RAMÍREZ PERNÍA, CAMILO ANDRÉS	[Signature]
37	REYES CRUZ, FARLEY ANTONIO	[Signature]
38	REYES RAMÍREZ, PAULA CATALINA	[Signature]
39	RIVERA PÉREZ, CARMEN VICTORIA	[Signature]
40	RODRIGUEZ BLANCO, CINTHYA KATTERINNE	[Signature]
41	RODRIGUEZ FERNÁNDEZ, JOHEL ENRIQUE	[Signature]
42	RUEDA SÁNCHEZ, FERNANDO ENRIQUE	INCAPACITADA
43	SERRANO BECERRA, DILEY ANDREA	[Signature]
44	SIERRA MENDOZA, MARÍA MÓNICA	[Signature]
45	SUÁREZ JAIMES, JOSÉ	[Signature]
46	TORRADO REMOLINA, ASTRID CAROLINA	[Signature]
47	TRIBIN CANTOR, ANDREA MAYERLIN	[Signature]
48	TRUK, ELIÁN TOMAS	[Signature]
49	VELILLA GOENAGA CAMILO ERNESTO	[Signature]
50	VILLAMIZAR FONSECA, KELLY MILENA	[Signature]
51	WALTERS, MICHAEL JAMES	[Signature]
52		
53		
54		
55		
56		
57		
58		
59		

OBSERVACIONES



PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA,
TALENTO HUMANO
LISTADO DE ASISTENCIA

ADMVA, HUM-F-02
Versión 2
8/02/2022

Fecha 12 de enero de 2024

Hora Inicio 6:00 a.m.

Hora Fin 3:10 m.

Facilitador Dra. Teresa Gómez

Nombre de la Actividad Salud Mental y familiar en las nuevas generaciones

INFORMACIÓN DE LOS ASISTENTES		
Nº	NOMBRE	FIRMA
1	ACEVEDO TARAZONA, KAREN LIZETH	[Signature]
2	ARIAS CESPEDAS SONIA JUDITH	[Signature]
3	BONILLA FLOREZ YULY YOHANA	[Signature]
4	CARDONA OSPINA GEOFREY	[Signature]
5	CARVAJAL RODRIGUEZ ALBA ALEJANDRA	[Signature]
6	CASTELLANOS SUAREZ, AURA CRISTINA	[Signature]
7	CASTRO SANGUINO JORGE ALBANER	[Signature]
8	CERA PEREIRA ALICIA ESTHER	[Signature]
9	CONTRERAS SALAS, CLEIDY MAR	[Signature]
10	DELGADO MORA KELLY ANDREA	[Signature]
11	FERNANDEZ ARIAS SINDY PAOLA	[Signature]
12	GALLARDO RINCÓN, SEBASTIÁN FELIPE	[Signature]
13	GÓMEZ GÓMEZ, ADITH SHILLEY	[Signature]
14	HERNÁNDEZ FLÓREZ, CARLOS HUMBERTO	[Signature]
15	HERNÁNDEZ RUEDA JESSICA XIMENA	[Signature]
16	MALAVER NOY GABRIELINA	[Signature]
17	MARÍN TORRES HAROLD CAMILO	[Signature]
18	MEDINA BASTOS, LEIDY JOHANA	INCAPACITADA
19	NAVARRO LIZCANO, DYLAN ALEXIS	[Signature]
20	PALOMINO DE LA ROSA, MARINELLA	[Signature]
21	PEÑALOZA JAIMES, LENNY ROCÍO	[Signature]
22	PÉREZ VILLAMIZAR JULIANH PAOLA	[Signature]
23	PINEDA CARRASCAL ADRIÁN ALONSO	[Signature]
24	RAMÍREZ PERNÍA, CAMILO ANDRÉS	[Signature]
25	REYES RAMÍREZ PAULA CATALINA	[Signature]
26	RODRIGUEZ BLANCO CINTHYA KATTERINNE	[Signature]
27	SERRANO BECERRA, DILEY ANDREA	[Signature]
28	SIERRA MENDOZA MARÍA MÓNICA	[Signature]
29	TORRADO REMOLINA ASTRID CAROLINA	[Signature]
30	TRUK, ELIAN TOMAS	[Signature]

OBSERVACIONES

Actas de las Semanas de Desarrollo Institucional:

PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA		ACAD-F-37 Versión 4 24/01/2023	
Acta de Reunión			
FECHA:	01/01/2024	HORA INICIO-FIN:	7:00 a.m. - 3:00 p.m.
LUGAR:	Biblioteca		
ACTA N°:	01 – Desarrollo Institucional – Primera Jornada		
TIPO DE CLIENTE:	Colaborador ☒	PP.FF. ☐	Visitante ☐
TIPO DE REUNIÓN:	Socialización ☐	Formación ☐	Seguimiento ☐
EQUIPO/COMITÉ:	GESTIÓN DIRECTIVA – GESTIÓN ACADÉMICA – GESTIÓN COMUNITARIA		
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN			
Desarrollo de la Primera Jornada de Desarrollo Institucional año escolar 2024.			
2. DESCRIPCIÓN, ANTECEDENTES Y/O COMENTARIOS			
Se inició la jornada con la bienvenida al equipo docente, luego se realiza la socialización de las metas institucionales, los principios del modelo pedagógico humanista constructivista y la metodología: - Enseñanza para la comprensión - EpC - Aprendizaje Basado en Proyectos - PBL Luego, Miss Marinella comunica las siguientes directrices a seguir para el año escolar 2024: - Entrega de planeación semanal: Jueves 7:00 a.m. - Preparación, ejecución y evaluación de clases (carga docente). - Retardos, ausencias e incapacidades. - Tributaria: Programa de salud mental familiar. - Docente de la última hora acompaña a los estudiantes a la salida y verifica la retirada de los mismos. - Manejo de los celulares en el colegio: recogida a la primera hora. - Uso de celulares por parte de los docentes. - Autorización salida de la institución (docentes y estudiantes) - Día libre de cumpleaños - Uniformes docentes - Reunión con docentes de grado cada 15 días (Rectoría y Gestión académica) - Reunión LSC una vez a la semana (Rectoría y G.A.) - Reunión Primaria y Secundaria 1 vez a la semana (Rectoría y G.A.) - Autorización salida de la institución (docentes y estudiantes) - Día libre de cumpleaños - Uniformes docentes - Reunión con docentes de grado cada 15 días (Rectoría y Gestión académica) - Reunión LSC una vez a la semana (Rectoría y G.A.) - Jornada de capacitación miércoles y sábados (laborales): Docentes preicis deben actualizarse en la capacitación de los sábados. - Manejo de domicilios docentes y estudiantes. - Uso de la sala de docentes. - Horario de atención a padres de familia. - Manejo del rumor: "El rumor causa desconcierto y destruye una organización" "Lo que Pablo dice de Pedro, dice más de Pablo que de Pedro", (inteligencia emocional). Seguidamente, Gestión académica presentó el SIEVES a los docentes, se socializó el código de ética del docente almerdino y se realizó el taller sobre enseñanza para la comprensión con el Mg. Jorge Ramirez, para finalizar la jornada.			
3. COMPROMISOS ASUMIDOS			
Compromiso	Responsable(s)	Fecha Cumplimiento	
Actividad(es) desarrollada(s) para cumplir con el compromiso	Resultado final (Anexar evidencias)		
Incumplido con el compromiso se deberá de colocar una fecha de reprogramación abajo de la fecha de cumplimiento, solo se puede reprogramar una sola vez.			

PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA		ACAD-F-37 Versión 4 24/01/2023	
Acta de Reunión			
FECHA:	10/01/2024	HORA INICIO-FIN:	6:00 a.m. - 3:00 p.m.
LUGAR:	Biblioteca		
ACTA N°:	02 – Desarrollo Institucional – Segunda Jornada		
TIPO DE CLIENTE:	Colaborador ☒	PP.FF. ☐	Visitante ☐
TIPO DE REUNIÓN:	Socialización ☐	Formación ☐	Seguimiento ☐
EQUIPO/COMITÉ:	GESTIÓN DIRECTIVA – GESTIÓN ACADÉMICA – GESTIÓN COMUNITARIA		
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN			
Desarrollo de la Segunda Jornada de Desarrollo Institucional año escolar 2024.			
2. DESCRIPCIÓN, ANTECEDENTES Y/O COMENTARIOS			
Se inició la jornada con la bienvenida y la importancia de la flexibilidad lingüística (Video TedX). Se realiza la socialización del Manual de Convivencia Escolar. Se realizó la inducción al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. (SG-SST) Cada área presentó su cronograma de actividades: Cronograma de actividades por áreas. Matemáticas: - Día Internacional de las matemáticas - Desafío Almerdino - Matemática Activa - Participación en pruebas externa (Otros colegios y universidades) Educación Física: - House Competition - Inter – Clases - Jornada Cultural - Juegos Intercolegiados (Supérate) Science: - Recolecta de reciclaje - Recolecta de alimento para perros y gatos - Reutilización de plástico - Lombricultura - Micro – Huerta - Feria de la Ciencia - Día mundial del agua, tierra, ADN. - Salida pedagógica (Con sentido, estadística, conclusiones) Ciencias Sociales: - Proyecto de liderazgo - Proyecto de democracia - Foro de filosofía - Observatorio Social - Iszadas de bandera - Música y cultura - Cúcuta y Norte de Santander			

PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA		ACAD-F-37 Versión 4 24/01/2023	
Acta de Reunión			
Lengua Castellana:			
- Día del idioma - Libro - Talleres de lectura crítica por áreas - Concurso de semántica y ortografía - Periódico anual			
Educación Artística			
- Talent Show - Jornada Cultural - Almerdino de oro			
Se finaliza la jornada con la inducción al Sistema de Gestión de Calidad, liderada por el Ing. Sixto Ibarra, asesor del SGC.			
3. COMPROMISOS ASUMIDOS			
Compromiso	Responsable(s)	Fecha Cumplimiento	
Imprimir las creencias y colocarlas en cada salón.	Director de convivencia	31 de enero	
Organizar con Nayra cronograma de intervención de las brigadas.	Rectoría Asesor del SG-SST	1 de febrero	
4. EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO			
Actividad(es) desarrollada(s) para cumplir con el compromiso	Resultado final (Anexar evidencias)		
Incumplido con el compromiso se deberá de colocar una fecha de reprogramación abajo de la fecha de cumplimiento, solo se puede reprogramar una sola vez.			
En constancia firman:			
4. ASISTENTES			
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA	
Marinella Palomino de la Rosa	Rectora		
Adith Shiley, Gómez Gómez	Directora pedagógica		
Geofredy Cardona Ospina	Director de convivencia		
Acta elaborada por:			
Adith Shiley, Gómez Gómez Directora pedagógica			
5. ANEXOS: Listado de asistencia reunión			

PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA		ACAD-F-37 Versión 4 24/01/2023	
Acta de Reunión			
FECHA:	11/01/2024	HORA INICIO-FIN:	6:00 a.m. - 3:00 p.m.
LUGAR:	Biblioteca		
ACTA N°:	03 – Desarrollo Institucional – Tercera Jornada		
TIPO DE CLIENTE:	Colaborador ☒	PP.FF. ☐	Visitante ☐
TIPO DE REUNIÓN:	Socialización ☐	Formación ☐	Seguimiento ☐
EQUIPO/COMITÉ:	GESTIÓN DIRECTIVA – GESTIÓN ACADÉMICA – GESTIÓN COMUNITARIA		
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN			
Desarrollo de la Tercera Jornada de Desarrollo Institucional año escolar 2024.			
2. DESCRIPCIÓN, ANTECEDENTES Y/O COMENTARIOS			
Se inició la jornada con la bienvenida y el video - Reflexión: La enseñanza debe ser una pasión no una profesión. Se realiza un taller de evaluación por competencias con Milton Ochoa, resaltando: - La dificultad no está en la pregunta sino en la forma como se elabora la respuesta - Los grados 1 y 2 deben tener tres opciones de respuestas - Niveles de complejidad en una evaluación de 10 preguntas - Preguntas de tipo Bajo 4 - Preguntas de tipo Básico 4 - Preguntas de tipo Alto 1 - Preguntas de tipo Superior 1 - Preguntas de nivel bajo: 4 respuestas - Respuesta clave 3 respuestas contrarias o 3 respuestas absurdas - No hay respuestas absurdas - Preguntas de nivel básico: 4 respuestas - Respuesta clave - Respuesta contraria a la clave - Respuesta absurda - Respuesta parecida o cascarrita - Preguntas de nivel superior: 4 respuestas - Respuesta clave 2 respuesta contraria a la clave - Respuesta parecida o cascarrita - Preguntas de nivel superior: 4 respuestas - Respuesta clave 3 respuestas parecidas o cascarritas En las deducciones se eliminan las respuestas generales En las conclusiones se eliminan las respuestas particulares Se realizó la charla sobre el derecho penal en contextos educativos, por el Dr. Rafael Sus. Se socializa el proceso de fotocopias. Proceso de fotocopias Drive Institucional GLA 2024 Fotocopias Nuevo Área Docente Conducto regular fotocopias: Docente de la asignatura. Jefes de área Auxiliar Académico, Carlos Hernández. Auxiliar de sistemas, Hellen Leal.			

PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA		ACAD-F-37 Versión 4 24/01/2023
Acta de Reunión		
Se realizó taller sobre enseñanza para la comprensión (Socialización formato plan de clase), para finalizar la jornada se definen las siguientes directrices:		
Julianh: Responsable de SSO Dylan: Programa de tránsito Evaluaciones diagnósticas de 1st a 11th Se van a trabajar 5 sábados seguidos compensatorios.		
3. COMPROMISOS ASUMIDOS		
Compromiso	Responsable(s)	Fecha Cumplimiento
4. EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO		
Actividad(es) desarrollada(s) para cumplir con el compromiso	Resultado final (Anexar evidencias)	
Incumplido con el compromiso se deberá de colocar una fecha de reprogramación abajo de la fecha de cumplimiento, solo se puede reprogramar una sola vez.		
En constancia firman:		
4. ASISTENTES		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Marinella Palomino de la Rosa	Rectora	
Adith Shiley, Gómez Gómez	Directora pedagógica	
Geofredy Cardona Ospina	Director de convivencia	
Acta elaborada por:		
Adith Shiley, Gómez Gómez		
Directora pedagógica		
5. ANEXOS: Listado de asistencia reunión		

PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA		ACAD-F-37 Versión 4 24/01/2023
Acta de Reunión		
FECHA:	12/01/2024	HORA INICIO-FIN: 6:00 a.m. - 3:00 p.m.
LUGAR:	Biblioteca	
ACTA N°:	04 – Desarrollo Institucional – Cuarta Jornada	
TIPO DE CLIENTE:	Colaborador ☒	PP.FF. ☐ Visitante ☐ Proveedor ☐ Otro ☐
TIPO DE REUNIÓN:	Socialización ☐	Formación ☐ Seguimiento ☐ Evaluación ☐ Otra ☐
EQUIPO/COMITÉ:	GESTIÓN DIRECTIVA – GESTIÓN ACADÉMICA – GESTIÓN COMUNITARIA	
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN		
Desarrollo de la Cuarta Jornada de Desarrollo Institucional año escolar 2024.		
2. DESCRIPCIÓN, ANTECEDENTES Y/O COMENTARIOS		
Se inició la jornada con la bienvenida y el video TedX Juan Carlos: Calidad y Calidez, personas felices y con alma. No es lo que le demos sino como lo demos (Cuento del perro que se come el aceite) Pedagogía de cariño – Teacher Glu Maestro imperfecto pero disponible para ellos. No cabe el tiempo de aburrimiento y tiempo de silencio Nadie sabe tanto como todos juntos Se realiza el Taller "Salud mental y familiar en las nuevas generaciones" con la profesional Teresa Gómez. Nuevas generaciones y salud mental familiar - Encuesta sobre pantallas - Neuro - plasticidad - Readaptación. - Uso pantallas genera exceso de dopamina y cortisol. - El cerebro bioquímicamente ha cambiado por el uso de pantallas. - Ver pirámide del desarrollo. - Proceso madurativo de salud mental en una sola área. - Tenemos un contexto que debilita el cerebro. - Tenemos una generación sin expectativas de felicidad y sin poco esfuerzo. - Pantallas - Con las luces, los sonidos, generamos dopamina, y si los retiramos generamos el síndrome de abstinencia. - Por cada hora de pantalla hay 25 minutos de sueño. - Sedentarismo genera producción excesiva de cortisol. - La luz azul disminuye la producción de melatonina y por ende disminuye el sueño. - El control de impulsos disminuye porque el cerebro está contaminado de dopamina. - La memoria disminuye porque el hipocampo no trabaja. - Los niños no se motivan porque ya están súper estimulados por la dopamina de tantas pantallas. Taller de principios del programa anti pantallas Programa SALMA Agregara a la justificación la pertinencia con las metas y los objetivos del PEI. Nace el Departamento de Investigación. Actividades de promoción y prevención durante el 2024. Será un programa transversal.		

PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA		ACAD-F-37 Versión 4 24/01/2023
Acta de Reunión		
FECHA:	13/01/2024	HORA INICIO-FIN: 6:00 a.m. - 3:00 p.m.
LUGAR:	Biblioteca	
ACTA N°:	05 – Desarrollo Institucional – Quinta Jornada	
TIPO DE CLIENTE:	Colaborador ☒	PP.FF. ☐ Visitante ☐ Proveedor ☐ Otro ☐
TIPO DE REUNIÓN:	Socialización ☐	Formación ☐ Seguimiento ☐ Evaluación ☐ Otra ☐
EQUIPO/COMITÉ:	GESTIÓN DIRECTIVA – GESTIÓN ACADÉMICA – GESTIÓN COMUNITARIA	
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN		
Desarrollo de la Quinta Jornada de Desarrollo Institucional año escolar 2024.		
2. DESCRIPCIÓN, ANTECEDENTES Y/O COMENTARIOS		
Se inició la jornada con la bienvenida y el Taller de PBL con los docentes y para finalizar la jornada se realizó la actividad de lluvia de ideas que permita alimentar el proceso del PBL.		
3. COMPROMISOS ASUMIDOS		
Compromiso	Responsable(s)	Fecha Cumplimiento
4. EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO		
Actividad(es) desarrollada(s) para cumplir con el compromiso	Resultado final (Anexar evidencias)	
Incumplido con el compromiso se deberá de colocar una fecha de reprogramación abajo de la fecha de cumplimiento, solo se puede reprogramar una sola vez.		
En constancia firman:		
5. ASISTENTES		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Marinella Palomino de la Rosa	Rectora	
Adith Shiley, Gómez Gómez	Directora pedagógica	
Geofredy Cardona Ospina	Director de convivencia	
Acta elaborada por:		
Adith Shiley, Gómez Gómez		
Directora pedagógica		

Fotografías:



