# GESTIÓN DIRECTIVA

A**NÁLISIS DE RESULTADOS METAS PLANTEADAS EN EL P.M.I**

1. Se Promovió la participación de los diferentes integrantes de la comunidad educativa en la conformación del comité de convivencia contando con el acompañamiento, seguimiento y socialización de las propuestas ante la comunidad.
2. A partir de la solicitud realizada ante el Comité Municipal de Desarrollo sobre la elección de un representante al consejo directivo, este ente nombró su líder.
3. Se dio cumplimiento a la gran mayoría de actividades intramurales y extramurales planteadas en el cronograma de actividades.

# ANÁLISIS DE INDICADORES, DATOS Y SITUACIONES RELEVANTES DE LA GESTIÓN.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| GESTIÓN | **¿Qué se logró** | **¿Cómo se logró?,** | **¿Qué impacto se alcanzó?** | **¿Qué quedó pendiente?** |
| Directiva | Comité de convivencia: Vinculación de los distintos miembros de la Institución educativa que cumplen una función en pro del mismo. | Conformando el comité de convivencia con los  diferentes miembros de los sectores institucionales para brindar a la comunidad educativa un buen clima  escolar. | Debido a que no se presentaron casos difíciles de resolver, los  integrantes se reunían esporádicamente. | Capacitación a los miembros del comité de convivencia. |
|  | Sector productivo: Se logró la participación de un líder en el sector productivo elegido por el Comité municipal de  desarrollo. | Pasando una solicitud a la Oficina de Desarrollo Municipal. | Conoció e hizo parte de las decisiones tomadas dentro del consejo directivo. |  |
|  | Cronograma de  actividades: | Motivando a la  comunidad | Evidenciar las  distintas | Masiva  participación |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Reactivación y organización de las distintas actividades programadas por la Institución  Educativa. | educativa y promoviendo su participación. | actividades y experiencias ante la población través de las redes sociales. | de los diferentes entes del municipio y sus alrededores. |

**GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ANALISIS DE RESULTADOS METAS PLANTEADAS EN EL PMI.**

El 95% de los estudiantes se encuentran matriculados y con los requisitos solicitados al momento de la matrícula, con el fin de organizar el archivo académico de la institución educativa.

Se llevó a cabo en un 60% el desarrollo del Comité de Salud y Seguridad en el trabajo, con el fin de crear un espacio que permita a los docentes y administrativos fortalecer las relaciones interpersonales y capacitarlos en temas relacionados con la prevención de riesgos y accidentes laborales.

Se logró que el 90% de los estudiantes, docentes y administrativos adquirieran el carnet como parte de la identificación institucional.

# ANALISIS DE LOS INDICADORES, DATOS Y SITUACIONES RELEVANTES.

Establecer un mecanismo que permita actualizar a los maestros acerca de la actual normatividad que rige la función docente y las políticas institucionales en pro del buen funcionamiento institucional.

La institución educativa asegura una adecuada prestación de los servicios complementarios disponibles en la institución (PAE, TRANSPORTE ESCOLAR, LA CAFETERIA Y ORIENTACION ESCOLAR) con el fin de mejorar los procesos de aprendizaje.

La institución educativa permite que cada una de las áreas que la conforman presentan las necesidades en lo relacionado con material didáctico, implementos de aseo, recursos tecnológicos e infraestructura locativa.

# ¿QUÉ SE LOGRO?

Que el último de reporte de matrícula nos indica que los estudiantes se encuentran debidamente matriculados en el SIMAT, con el fin de que la institución y los estudiantes se vean beneficiados los diferentes programas que ofrece el Estado.

Que los docentes estuvieran familiarizados con la plataforma VIVE COLEGIO 3.0 y de esta manera se vio reflejada la agilidad en la entrega de boletines para dar cumplimiento al cronograma 2023.

Se logró que los docentes motivaran a los padres de familia a participar de jornadas de embellecimiento en cada una de las sedes donde acuden sus hijos, además se articulo el servicio social de los estudiantes de media técnica para realizar embellecimiento y mantenimiento en la sede principal.

# ¿QUÉ IMPACTO ALCANZO?

Integrar a la comunidad educativa entorno a los proyectos, actividades y uso de los espacios con el fin de proyectar a la institución educativa en el ámbito local, ampliar la cobertura y cumplir las metas trazadas para el año 2023.

# ¿QUÉ QUEDO PENDIENTE?

Fortalecer e investigar la parte legal que permita una verdadera funcionalidad del Copasst, buscando que se den los espacios necesarios para que el personal participe con agrado de dichas jornadas, y de esta manera se mejoren las relaciones laborales dentro de la IE.

Diseñar una ruta de fortalecimiento que permita a docentes, administrativos conocer y actualizarse sobre los documentos institucionales y manual de funciones.

Fomentar espacios que permitan a los docentes fortalecer su capacitación y formación profesional y de esta manera mejorar las prácticas de su quehacer pedagógico.

# GESTION ACADEMICA

**ANALISIS DE RESULTADOS METAS PLANTEADAS EN EL PMI.**

Al finalizar el año 2023 La Institución Educativa (Docentes) habrán diseñado un enfoque metodológico en concordancia con el modelo pedagógico.

Al finalizar año 2023 la los docentes de la institución educativa (concejo académico y directivos) diseñaran y plantearan estrategias de evaluación flexible, fundamentados en el SIEE, los lineamientos curriculares, los estándares y las competencias.

Finalizando el año 2023 La institución educativa habrá diseñado Estrategias didácticas unificadas al modelo pedagógico institucional.

Informar a los docentes el resultado de la caracterización realizada al inicio del año escolar, por parte de la orientadora, para diseñar y adecuar estrategias que permitan a estos estudiantes avanzar en los procesos educativos.

Al finalizar el año 2023, la Institución Educativa, contará con una base de datos actualizada de sus egresados.

Apoyarse en los estudiantes de la modalidad de sistemas, para la elaboración y sistematización de la base de datos de los egresados.

Promover la participación por medio de un encuentro de egresados, en el marco de las fiestas Bosquianas del año 2024.

Difundir y convocar a los egresados por medio de las redes sociales y buscar un líder en cada una de las promociones, con el fin de facilitar la organización del encuentro.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ¿QUE SE LOGRO? | | ¿COMO SE LOGRO? | ¿QUE IMPACTO SE  ALCANZO? | ¿QUE QUEDO  PENDIENTE? | |
| Pendiente  desarrollar 2024. | para | Pendiente para  desarrollar 2024. | Pendiente para  desarrollar 2024 | Pendiente  desarrollar 2024 | para |
| Se dio a conocer a los docentes los estudiantes con discapacidad y trastornos del aprendizaje. | | Reunión docentes con orientadora escolar | Los docentes tienen conocimiento de los estudiantes con discapacidad y  trastornos del aprendizaje. | Implementar DUA y PIAR  Hacer modificaciones en el currículo | |
| Se diseñó el software para base datos seguimiento a egresados | | Utilizando plataformas como JAVA y EXCEL | Se cuenta con la herramienta para la recolección de  datos de egresados | La implementación de este software | |
| Vinculación de promoción de 1972 | la | Organización de la promoción. | Explosión artística Mostrar a los estudiantes y  comunidad los logros académicos y profesionales de  egresados. | Convocar a egresados para que se vinculen con la institución a las diferentes actividades propuestas. | |

# GESTION COMUNITARIA

**ANALISIS DE RESULTADOS METAS PLANTEADAS EN EL PMI.**

Al finalizar el año 2023 el 95% de los estudiantes se han apropiado de habilidades y conocimientos que les servirán para implementar y continuar su proceso de proyecto de vida.

Realización del diagnóstico que permita detectar las necesidades y expectativas de los estudiantes. 2. talleres para el fortalecimiento del proyecto de vida (charla, video y acompañamiento de universidades) 3. Seguimiento y dificultades en la elaboración de su proyecto de vida. 4. Evaluación de las actividades por parte del grupo de gestión.

Al finalizar el mes de octubre de 2023 el 100% de los estudiantes de 11ª grado han ejecutado su Servicio Social Obligatorio.

Organización de las nuevas líneas de acción y hoja de inscripción. 2. socialización de la guía y desarrollo del ante-proyecto. 3. seguimiento de los planes de acción de cada uno de los estudiantes. 4. evaluación y entrega de los proyectos y certificados.

Al finalizar el año escolar de 2023 100% las familias bosquianas mantendrá activa los medios de comunicación asertiva.

Elaboración y aplicación de ficha diagnostica sobre la familia. 2. talleres con videos y guías de manejo de emociones en casa. 3. comunicación constante con los padres de familia por medio de llamadas, mensaje de texto para verificar estado emocional y de los estudiantes.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ¿QUE SE LOGRO? | ¿COMO SE LOGRO? | ¿QUE IMPACTO SE  ALCANZO? | ¿QUE QUEDO  PENDIENTE? |
| 1. Se hizo el diagnóstico y los talleres 2. orientación profesional 3. seguimiento al proyecto de vida | 1. Aplicando las fichas diagnósticas. 2. Por medio de talleres, charlas, videos y   acompañamiento de algunas universidades y el SENA.   1. Conversatorio, charlas con talleres prácticos y   orientadores | 1. Se pudo identificar que debilidades y fortaleza tiene nuestro estudiantes en el proyecto de vida | Terminada |
| El cumplimiento de la labor social obligatoria de los estudiantes de 11 gado | Con acompañamiento de los docentes en las diferentes líneas de acción. | La satisfacción por parte de la comunidad educativa por el  trabajo realizado. | Terminado |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Se logró un 75 % de implementación de los medios de comunicación | Utilizando medios de comunicación para difundir y compartir  información. | Una mejor comunicación con toda la comunidad  educativa | Terminada |