**AUDIENCIA PÚBLICA**

**RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2023**

**Lugar: Sede Principal Colegio Once de Noviembre.**

**Hora Inicio: 6:00 AM.**

**Hora Finalización: 8:00 AM.**

**Fecha: Febrero 27 de 2024.**

**AGENDA:**

1. Saludo – Esp. Antonio J Caicedo G Rector. Tiempo: **1 min**.
2. Oración – Esp. Carmen Rubio. Tiempo: **3 min**.
3. Explicación del Protocolo – Maestro de Ceremonia Esp. Antonio José Barajas. Tiempo: **1 min**.
4. Informe de Gestión Directiva – Esp. Antonio J Caicedo G. Rector.

Tiempo: **5 min**.

1. Informe Gestión Financiera y Contable – Lic. Pagador Lic. Jorge Arias. Tiempo: **15 min**.
2. Informe de Media Técnica Contabilidad – Esp. Carmen Rubio. Tiempo: **10 min**.
3. Informe de Media Técnica Agroindustria Alimentaria – Docente Roque Julio. Tiempo: **10 min.**
4. Informe Programa de Inclusión. Docente Myriam Carrillo. **Tiempo 10 min.**
5. Informe del Servicio Orientación Escolar Docente Magaly Núñez. Tiempo: **10 min.**
6. Informe de Indicadores de Eficiencia Interna - Esp. Ciro H Téllez. Coord. Tiempo: **10 min**.
7. Informe Autoevaluación Institucional 2017. Docente Neida Flórez, Docente Roque Julio Tiempo: **10 min**.
8. Preguntas. Tiempo: **10 min**.
9. Evaluación de la Audiencia. Tiempo: **10 min**.
10. Cierre.

**AUDIENCIA PÚBLICA**

**FECHA:** FEBRERO 27 DE 2024.

**LUGAR:** COLEGIO ONCE DE NOVIEMBRE.

**HORA:** 6:00 a.m.

**PROTOCOLO:**

**1.** Toda persona que ingrese a la Audiencia Pública debe registrar la asistencia.

**2.** Se debe iniciar a la hora citada.

**3.** El maestro de Ceremonia **NO** concede la palabra en el momento de las intervenciones.

**4.** Hay un tiempo para las Preguntas o intervenciones.

**5.** Las Preguntas se clasificaran por tema afines para dar la respuesta.

**6.** Se concede la **PALABRA** al que la solicita previa inscripción y la persona tiene un máximo de **UN** (1) minuto para expresar su pregunta o inquietud.

**7.** No se admiten actos que falten al **respeto**.

**8**. Se solicita a los asistentes tener los Celulares en Modo Vibración o Silencio.

**9.** Se nombra a la señora María Teresa Obregón como Secretaria **Ad hoc** quien levantará el ACTA. Una vez terminada la AUDIENCIA PÚBLICA se firmará y se enviará a la Secretaría de Educación Departamental con las evidencias.