



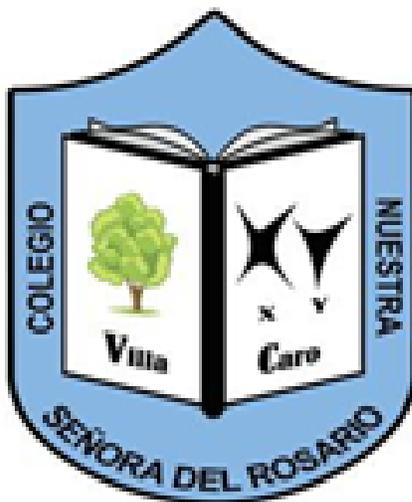
INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO
Decreto Creación No. 00882 del 30 septiembre de 2002
Aprobado según Resolución No. 006615 del 09 de noviembre del año 2022
VILLA CARO N. DE S.



NI

IE 154871000261

Informe Gestión Rendición de Cuentas vigencia 2023



Karina Yulieth Casadiego Suárez
Rectora

Villa caro, Norte de Santander
16 de febrero de 2024

Carrera 5° Calle 2° Esquina Barrio Centro Villa Caro – Celular 3118743355
Email: ie_nuestrasdelrosario_villacaro@sednortedesantander.gov.co
"Respeto, responsabilidad, resiliencia, hacia la paz y la convivencia"



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO
Decreto Creación No. 00882 del 30 septiembre de 2002
Aprobado según Resolución No. 006615 del 09 de noviembre del año 2022
VILLA CARO N. DE S.



NI

IE 154871000261

Contenido

Presentación.

1. Identificación del establecimiento educativo
2. Informe de Gestión directiva
3. Informe de Gestión académica
4. Informe de gestión administrativa y financiera
5. Informe de Gestión de la comunidad
6. Evidencias



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO
Decreto Creación No. 00882 del 30 septiembre de 2002
Aprobado según Resolución No. 006615 del 09 de noviembre del año 2022
VILLA CARO N. DE S.



NI

IE 154871000261

Informe de gestión Audiencia Pública De Rendición De Cuentas Vigencia 2023

La rendición de cuentas es un proceso mediante el cual las instituciones desde el sector Educativo están obligadas de informar y responder por su gestión, favoreciendo el principio de transparencia en la ejecución de los recursos; de igual manera abarca las diversas áreas de gestión como análisis de resultados teniendo en cuenta, las metas planteadas en los Planes de Mejoramiento Institucional (PMI) en las cuatro áreas Gestión Directiva, Académica, Administrativa y Comunitaria.

El informe de Gestión presenta la información y análisis de datos y situaciones relevantes sobre la gestión realizada durante la vigencia 2023, en cada una de las áreas de gestión y la información financiera con los respectivos soportes, registros fotográficos; de igual manera que responda a las preguntas ¿qué se logró?, ¿Cómo se logró?, ¿qué impacto se alcanzó? y ¿qué quedó pendiente?

Teniendo en cuenta los anteriores parámetros, se estructura el siguiente informe de Gestión teniendo en cuenta las cuatro áreas de gestión.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO
Decreto Creación No. 00882 del 30 septiembre de 2002
Aprobado según Resolución No. 006615 del 09 de noviembre del año 2022
VILLA CARO N. DE S.



NI

IE 154871000261

1. IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO:

Informe De Audiencia Pública De Rendición De Cuentas			
INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO			
FECHA		PERIODO	
16 de febrero de 2024		1 de enero de 2023 a 31 de diciembre 2023	
LOCALIZACIÓN			
ZONA	MUNICIPIO	Departamento	
Occidental	VILLACARO	NORTE DE SANTADER	
Dirección	CODIGO DANE		MODALIDAD
Carrera 5° Calle 2° Esquina Barrio Centro	Aprobado según Resolución No. 006615 del 09 de noviembre del año 2022 -DANE 154871000261		ACADÉMICA
DATOS DEL RECTOR			
NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	TELÉFONOS	CORREO ELECTRÓNICO
Karina Yulieth Casadiego Suárez	52272743	3118743355	ie.nuestrasradelrosario_villacaro@sednortedesantander.gov.co
IDENTIFICACION DE SEDES			
SEDE 1	COLROSARIO	JORNADA- MAÑANA	
SEDE 2	INPROSOCIAL	JORNADA -MAÑANA	

Carrera 5° Calle 2° Esquina Barrio Centro Villa Caro – Celular 3118743355
Email: ie.nuestrasradelrosario_villacaro@sednortedesantander.gov.co
"Respeto, responsabilidad, resiliencia, hacia la paz y la convivencia"



2. GESTIÓN DIRECTIVA:

Esta gestión fija su mirada en el direccionamiento estratégico, la cultura institucional, el clima organizacional y las relaciones con el entorno. De esta forma es el rector(a) y su equipo de gestión quienes organizan, dinamizan y evalúan el funcionamiento general de la institución.

¿Qué se logró?

- Cumplimiento y ejecución de los Planes Operativos
- Cumplimiento y ejecución de los Planes de Mejoramiento
- Apropiación de la cultura y las políticas del direccionamiento estratégico, por la comunidad educativa.

¿Cómo se logró?

Realizando un proceso de planeación (PMI) y direccionamiento estratégico con la debida organización de los recursos humanos, materiales y físicos.

¿Qué impacto se alcanzó?

- El Plan de Acción planteado por la Institución con un porcentaje ejecución del 100%
- Socialización al 100% de la comunidad educativa de la cultura organizacional de la I.E.
- Fortalecimiento de un ambiente positivo y propicio para el proceso enseñanza – aprendizaje



3. GESTIÓN ACADÉMICA:

Se define como el proceso orientado a mejorar los proyectos educativos institucionales y los procesos pedagógicos, con el fin de responder a las necesidades educativas locales y regionales; la gestión de la I.E. durante el año 2023 procuró un enfoque en el progreso continuo de la calidad educativa.

¿Qué se logró?

- Diseño estrategias que permitan hacer de las clases los espacios adecuados para el buen desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje
- Adopción de un modelo de evaluación basado en las exigencias de las pruebas externas
- El uso adecuado y oportuno de los recursos didácticos existentes.
- La transversalizan los Proyectos Pedagógicos, se enfocaron en alimentar varios aspectos en los estudiantes y sus familias, desde lo emocional, el medio ambiente, las relaciones interpersonales buscando fortalecer la formación del proyecto de vida.

¿Cómo se logró?

- Desarrollando reuniones del consejo académico para la socialización y definición de las estrategias.



NI

IE 154871000261

-
- Implementación de las estrategias en el aula de clase y verificación de las estrategias implementadas.
 - Dinamización de Consejo Académico para evaluar el trabajo pedagógico y las Comisiones de Evaluación y Promoción.
 - Análisis y revisión de las pruebas externas

¿Qué impacto se alcanzó?

En el componente de Gestión Académica, las metas fueron desarrolladas, existe un gran avance en la implementación de estrategias pedagógicas y recursos para el aprendizaje, que se vieron reflejadas en los resultados de las pruebas externas.

4. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA:

Esta gestión da soporte al trabajo institucional, tiene a cargo todos los procesos de apoyo a la gestión académica, la administración de la planta física, los recursos y los servicios, el manejo del talento humano, y el apoyo financiero y contable.

¿Qué se logró?

- Diseño de un plan anual de compras para la adquisición revisado por el consejo directivo de la IE de acuerdo al presupuesto de gratuidad.
- Desarrollar actividades con espacios de integración y bienestar en el personal docente y administrativo.
- La buena administración de la planta física y de los recursos.

¿Cómo se logró?

*Carrera 5° Calle 2° Esquina Barrio Centro Villa Caro – Celular 3118743355
Email: ie_nuestrasdelrosario_villacaro@sednortedesantander.gov.co
"Respeto, responsabilidad, resiliencia, hacia la paz y la convivencia"*



- Ejecutando eficiente y eficaz de los recursos financieros dando cumplimiento al plan de anual de adquisiciones del año 2023.
- Cumpliendo con el proceso de matrícula, archivo académico y boletines de calificaciones
- Contratando una plataforma para la entrega de informes académicos y seguimiento a estudiantes.
- Realizando acciones de mantenimiento a la planta física.

¿Qué impacto se alcanzó?

Tener las condiciones básicas para el buen funcionamiento de la I.E, en cuanto a planta física, suministros y bienestar laboral y académico.

¿Qué quedo pendiente?

- La remodelación de la planta física de la sede 1, de acuerdo a proyección de la gobernación de N.S
- Encierro de la planta física de la sede 2. INPROSOCIAL.

5. GESTIÓN COMUNITARIA

Se encarga de las relaciones de la Institución con la comunidad; así como de la participación y la convivencia, la atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales bajo una perspectiva de Inclusión, y la prevención de riesgos.

¿Qué se logró?



- Definición y aplicación de mecanismos que permitan conocer la expectativa de los estudiantes para atenderlos de forma pertinente.
- Organización de actividades de integración para los padres de familia.
- Definición de los lineamientos claros para la atención y prevención de riesgos físicos.

¿Cómo se logró?

- Implementando los mecanismos para que, a través de la escuela de padres, se vinculen a los Procesos de formación y acompañamiento a los estudiantes.
- Elaboración de plan de Prevención de riesgos físicos establecidos en el PPT
- Integrando a los padres de familia en proyecto como el PRAE

¿Qué impacto alcanzo?

- El componente escuela de padres, requiere mayor vinculación de los padres a los procesos de formación de sus hijos.
- El fortalecimiento de proyectos hace parte también de los proyectos pedagógicos transversales.
- La realización del proyecto de Servicio Social con el apoyo de padres de familia y comunidad en general.



NI

IE 154871000261

5. EVIDENCIAS- ANEXOS

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



Representaciones TYS
Importador y Exportador
S. de Representación y Comercio

MARIA ISABEL GELVEZ CABALLERO
NIT: 80255974-1 IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS "IVA"
Somos Autorizadores en Industria y Comercio
Somos Agentes de Retención a Título de Renta
Retenedores de ICA

RESOLUCIÓN DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA N° 18764959606678.
NUMERACIÓN AUTORIZADA DEL TYS 6001 HASTA TYS 19900 FECHA 17/06/2023 VIGENCIA 6 MESES 17/12/2023

CUFE: a1977e8f923f493a37c68918a43c28858c1e8fc22c1a124112810e4d7f07ad891289a1080534796396e08526e

SEROR(ES): INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO

REP. LEGAL: INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO

DIRECCIÓN: CALLE 2 CARRERA 5 BARRIO CENTRO

CIUDAD: VILLA CARO ZONA: SIN ZONA

VENDEDOR: MARIA ISABEL GELVEZ CABALLERO

NIT: 80501880-2 E-MAIL: ie_nuestrasdelrosario_villacaro@sednortedesantander.gov.co

TELS: 3118087977

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA
N° TYS 6361

FECHA	FECHA VENC.
16/08/2023 5:12:18 p. m.	17/08/2023

FORMA PAGO: CREDITO - 1 día

CODIGO	DESCRIPCION	UND	DTO	IVA	CANT.	VR. UNIDAD	VR. PARCIAL
E16SM280248	EQUIPO MULTIFUNCIONAL RICOH MPC 3503 USADA SERIAL: E16SM280248 GARANTIA DE SERVICIO TECNICO SEIS MESES O 10.000 PAGINAS MAS DEL CONTADOR DE ENTREGA LO QUE VENGA PRIMERO. GARANTIA NO CUBRE DAÑOS ELECTRICOS NI MAL USO DEL OPERARIO.	UND	0	19	1	7.160.000	7.160.000
4010770	ESTABILIZADOR 2000VTS	UND	0	19	1	300.000	300.000
3326001	PROTECTOR DE VOLTAJE	UND	0	19	1	70.000	70.000
841813-G	TONER RICOH MPC BLACK 3503-3003-3004-3504	UND	0	19	2	260.000	520.000
841816-G	TONER RICOH MPC CYAN 3003-3503-3004-3504	UND	0	19	2	260.000	520.000
841815-G	TONER RICOH MPC MAG 3003-3503-3004-3504	UND	0	19	2	260.000	520.000
841814-G	TONER RICOH MPC YEL 3003-3503-3004-3504	UND	0	19	2	260.000	520.000
418477-O	TONER RICOH IM 550-800-800-801	UND	0	19	3	850.000	2.550.000

SON: CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS

OBSERVACIONES:
Favor Consiglar Cta Ahorros Bancolombia N° 81745208405 / Davivienda Cta Cte N° 087060022968 / BBVA Cta Ahorros 0872068432. A nombre de María Isabel Gelvez Caballero. Una vez realice su pago por favor enviar copia del soporte al whatsapp 317 5103734 o al e-mail: contabilidad@tonerservicios.com

SUBTOTAL: 12.150.000
DESCUENTO: 2.300.000
RETE. FTE: 0
RETE. IVA: 0
RETE. ICA: 0
TOTAL: 14.450.000

La presente Factura de Venta se Asimila en todos sus efectos legales a la letra de cambio de acuerdo con lo previsto en el Código del Comercio y reporte en cualquier central de riesgo mi comportamiento comercial. En caso de retraso en el pago autorizado a cobrar el interés a la tasa legal por la ley. Se autoriza también para que cada o endosee en cualquiera de sus modalidades este título valor sin necesidad de requerimiento aceptada la factura si transcurrido 5 días calendario el deudor no hace reclamación alguna sobre el contenido del producto.

ENTREGADO POR:

Avenida 3 N° 14 - 23 Barrio la Playa Cúcuta N. S.
Teléfonos: 5710485 - 5711627 Celulares: 3175103734-3132537605 e-mail: contabilidad@tonerservicios.com -
Impreso por TNS Software - Nit. 800.182.856-1

FECHA DE ENVIÓ: 16/08/2023

HORA DE ENVIÓ:



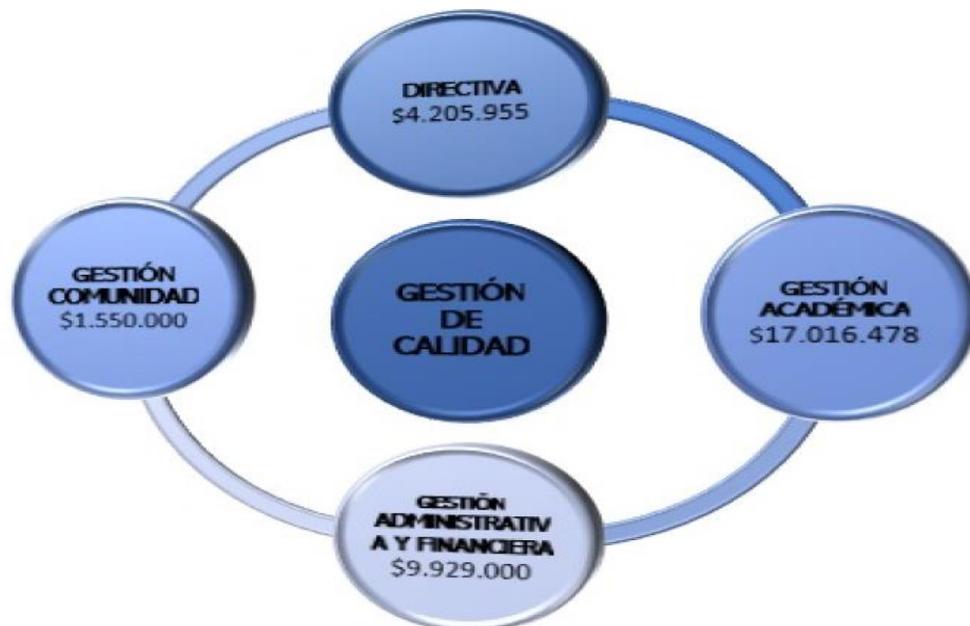
NI

IE 154871000261

EJECUCION PRESUPUESTAL 2023

CONCEPTO	TOTAL RECAUDOS
Total, recursos del balance 2022	\$16.522.024
Giro Gratuidad	\$17.435.574
Rendimientos financieros	\$ 320.987
Recursos Propios	\$ 20.000
Reintegros	\$ 400
TOTAL AJUSTES	\$34.298.985
PRESUPUESTO FINAL DE INGRESOS 2023	\$34.298.985

CONCEPTO	TOTAL DE GASTOS
Contratación de Servicios Profesionales	\$ 3.000.000
Materiales y suministros	\$14.284.500
Adquisición. Mobiliario y Equipo	\$ 8.505.500
Seguros	\$ 461.564
Pago actualización software tns	\$ 2.000.000
Página web	\$ 4.449.869
Pago a la Dian	\$ 679.000
TOTAL GASTOS	\$32.701.433





INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO
Decreto Creación No. 00882 del 30 septiembre de 2002
Aprobado según Resolución No. 006615 del 09 de noviembre del año 2022
VILLA CARO N. DE S.



NI

IE 154871000261

GESTIÓN COMUNIDAD

APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA



El proceso de matrícula está diseñado para ser rápido, sencillo y sin complicaciones y una plataforma académica como herramienta integral para la comunicación entre docentes y padres de familia



GESTIÓN
COMUNIDAD



KARINA YULIETH CASADIEGO SUAREZ

Rectora

Carrera 5° Calle 2° Esquina Barrio Centro Villa Caro – Celular 3118743355

Email: ie.nuestrasdelrosario_villacaro@sednortedesantander.gov.co

"Respeto, responsabilidad, resiliencia, hacia la paz y la convivencia"