



MENU



INSTRUCTIVO

 Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación		SECRETARÍA	
		AUTODIAGNÓSTICO	
MUNICIPIO		VILLA DEL ROSARIO	FECHA DILIGENCIAMIENTO
CODGIGO DANE DEL EE		2,54874E+11	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO
RECTOR / DIRECTOR RURAL		GERMAN	
ETAPA	CALIFICACIÓN	CATEGORÍA	CALIFICACIÓN
		Sensibilizar frente al proceso de Rendición de Cuentas	100,0
		Analizar las debilidades y fortalezas para la rendición de cuentas	96,7
		Identificar espacios de articulación y cooperación para la rendición de cuentas	95,0
		Construir la estrategia de rendición de cuentas Paso 1.	96,7

			Realizar espacios de diálogo de rendición de cuentas	100,0
VERIFICAR	100		Cuantificar el impacto de las acciones de rendición de cuentas para divulgarlos a la ciudadanía	100,0



RÍA DE EDUCACIÓN NORTE DE SANTANDER

CO RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIMIENTOS EDUCAT

9/02/2023	
I. E. LA FRONTERA	
EDUARDO BERBESI MURCIA	
ACTIVIDADES DE GESTIÓN	PUNTAJE (1-10)
Dialogar y capacitar el equipo de trabajo sobre la rendición de cuentas y la importancia de dar a conocer la información a la comunidad educativa.	100
Identificar y documentar las debilidades y fortalezas del establecimiento educativo para promover la participación en la implementación de los ejercicios de rendición de cuentas con base en la evaluación de los eventos anteriores.	100
Identificar las necesidades de los grupos de valor en materia de información disponible así como de los canales de publicación y difusión existentes. Clasificando la información a partir de los siguientes criterios: <ul style="list-style-type: none"> • la gestión realizada, • los resultados de la gestión y • el avance en la garantía de derechos. 	90
Socializar al interior del establecimiento educativo, los resultados del diagnóstico del proceso de rendición de cuentas institucional.	100
Establecer temas e informes, mecanismos de interlocución y retroalimentación para articular la intervención en el proceso de rendición de cuentas.	90
Conformar y capacitar un equipo de trabajo que lidere el proceso de planeación y ejecución de los ejercicios de rendición de cuentas.	100
Asociar las metas y actividades formuladas en el Plan de Mejoramiento Institucional (PMI) con los derechos que se están garantizando a través de la gestión institucional.	90
Identificar los espacios y mecanismos de las actividades permanentes institucionales que pueden utilizarse como ejercicios de diálogo para la rendición de cuentas tales como: mesas de trabajo, foros, reuniones, etc.	90
Definir, de acuerdo al diagnóstico y la priorización de programas, proyectos y servicios, los espacios de diálogo de rendición de cuentas del establecimiento educativo durante la vigencia.	100

Definir, de acuerdo al diagnóstico y la priorización de programas, proyectos y servicios, los espacios de diálogo presencial de rendición de cuentas y los mecanismos virtuales complementarios en temas específicos de interés que implementará el Establecimiento Educativo	100
Clasificar los interlocutores que convocará a los espacios de diálogo para la rendición de cuentas, e identificar si están incluidos en al menos una de las actividades e instancias ya identificadas.	100
Formular los objetivos, metas e indicadores de la estrategia de rendición de cuentas.	100
Definir las actividades necesarias para el desarrollo de cada una de las etapas de la estrategia de las rendición de cuentas.	80
Definir el presupuesto asociado a las actividades que se implementarán en el establecimiento educativo para llevar a cabo los ejercicios de rendición de cuentas.	100
Establecer el cronograma de ejecución de las actividades de diálogo de los ejercicios de rendición de cuentas, diferenciando si son espacios de diálogo sobre la gestión general del establecimiento educativo o sobre los temas priorizados .	90
Establecer los canales y mecanismos virtuales que complementarán las acciones de diálogo definidas para temas específicos y para los temas generales.	90
Definir los roles y responsabilidades de las diferentes áreas del establecimietno educativo, en materia de rendición de cuentas	100
Definir el componente de comunicaciones para la estrategia de rendición de cuentas.	90
Estandarizar formatos internos de reporte de las actividades de rendición de cuentas que se realizarán en todas las sedes del establecimiento educativo que como mínimo contenga: Actividades realizadas, grupos de valor involucrados, aportes, resultados, observaciones, propuestas y recomendaciones ciudadanas.	100
Preparar la información de carácter presupuestal, verificando la calidad de la misma.	100
Preparar la información con base en los temas de interés priorizados por la comunidad educativa en la consulta realizada.	100
Preparar la información sobre el cumplimiento de metas plan de mejoramiento institucional (PMI), con sus respectivos indicadores, verificando la calidad de la misma .	100
Preparar la información sobre las áreas de gestión (Informes, Metas e Indicadores, verificando la calidad de la misma.	100
Preparar la información sobre contratación (Procesos Contractuales y Gestión contractual) verificando la calidad de la misma y a los beneficiados.	100

Preparar la información sobre acciones de mejoramiento de la entidad (Planes de mejora) asociados a la gestión realizada, verificando la calidad de la misma.	100
Preparar la información sobre la gestión realizada frente a los temas recurrentes de las peticiones, quejas, reclamos o denuncias recibidas por el establecimiento educativo.	100
Actualizar la información en la plataforma enjambre.	100
Actualizar los canales de comunicación diferentes a la página web, con la información preparada por la entidad, atendiendo a lo estipulado en el cronograma elaborado anteriormente.	100
Realizar difusión masiva de los informes de rendición de cuentas, en espacios tales como: medios impresos; emisoras locales etc.	85
Identificar si en los ejercicios de rendición de cuentas de la vigencia anterior, involucró a todos los grupos de valor .	100
Definir y organizar los espacios de diálogo de acuerdo a los grupos de interés y temas priorizados.	100
Definir la metodología que empleará el establecimiento educativo en los espacios de diálogo definidos previamente, para ejecutar la estrategia de rendición de cuentas	100
Convocar a través de medios tradicionales (Cartelera institucionales, radio, televisión, prensa, perifoneo, entre otros) a la comunidad educativa, ciudadanos y grupos de interés, de acuerdo a los espacios de rendición de cuentas definidos.	100
Realizar reuniones preparatorias y acciones de capacitación con líderes de área de gestión y docentes para formular y ejecutar mecanismos de convocatoria a los espacios de diálogo.	100
Convocar a través de medios electrónicos (Facebook, Twitter, Instagram, whatsapp, entre otros) a la comunidad educativa, ciudadanos y grupos de interés, de acuerdo a los espacios de rendición de cuentas definidos.	100
Efectuar la publicación de la convocatoria y/o invitación a la rendición de cuentas con 30 días de anticipación.	100
Asegurar el suministro y acceso de información de forma previa a la comunidad educativa, los ciudadanos y grupos de valor convocados, con relación a los temas a tratar en los ejercicios de rendición de cuentas definidos.	100
Implementar los canales y mecanismos virtuales que complementarán las acciones de diálogo definidas para la rendición de cuentas sobre temas específicos y para los temas generales.	100

Diseñar la metodología de diálogo para cada evento de rendición de cuentas que garantice la intervención de la comunidad educativa, los ciudadanos y grupos de interés con su evaluación y propuestas a las mejoras de la gestión.	100
Publicar el cronograma para la inscripción de propuestas por parte de la comunidad educativa, los ciudadanos y grupos de interés, 10 días antes del evento.	100
Recibir y analizar las propuestas para abrir el espacio de participación por parte de la comunidad, los ciudadanos y grupos de interés	100
Otorgar espacios de participación a la comunidad educativa, los ciudadanos y grupos de interés	100
Realizar los eventos de diálogo para la rendición de cuentas sobre temas específicos y generales definidos, garantizando la intervención de la comunidad educativa, la ciudadanía y grupos de valor convocados con su evaluación de la gestión y resultados.	100
Registrar la asistencia de los participantes	100
Diligenciar el formato interno de reporte de los resultados obtenidos en el ejercicio.	100
Publicar el informe ejecutivo y las evidencias de la rendición de cuentas en la plataforma enjambre	100
Otorgar respuestas escritas, en el término de quince días a las preguntas de los ciudadanos formuladas en el marco del proceso de rendición de cuentas y publicarlas en la página web o en los medios de difusión oficiales de las entidades.	100
Aplicar la evaluación de la estrategia rendición de cuentas	100
Analizar las evaluaciones, recomendaciones u objeciones recibidas en el espacio de diálogo para la rendición de cuentas,	100
Analizar los resultados obtenidos en la implementación de la estrategia de rendición de cuentas, con base en la consolidación de los formatos internos de reporte aportados por las áreas de gestión, para: 1. Identificar el número de espacios de diálogo en los que se rindió cuentas 2. Grupos de valor involucrados 3. Fases del ciclo sobre los que se rindió cuentas. 4. Evaluación y recomendaciones de cada espacio de rendición de cuentas.	100
Formular, previa evaluación por parte de los responsables, planes de mejoramiento a la gestión institucional a partir de las observaciones, propuestas y recomendaciones ciudadanas.	100
Publicar los resultados de la rendición de cuentas clasificando por categorías, las observaciones y comentarios de los ciudadanos, los grupos de valor y organismos de control, los cuales deberán ser visibilizados de forma masiva y mediante el mecanismo que empleó para convocar a los grupos de valor que participaron.	100

Recopilar recomendaciones y sugerencias de los servidores públicos y ciudadanía a las actividades de capacitación, garantizando la cualificación de futuras actividades.	100
Analizar las recomendaciones realizadas por los órganos de control frente a los informes de rendición de cuentas y establecer correctivos que optimicen la gestión y faciliten el cumplimiento de las metas del plan institucional.	100
Analizar las recomendaciones derivadas de cada espacio de diálogo y establecer correctivos que optimicen la gestión y faciliten el cumplimiento de las metas del plan institucional.	100
Evaluar y verificar los resultados de la implementación de la estrategia de rendición de cuentas, valorando el cumplimiento de las metas definidas frente al reto y objetivos de la estrategia.	100
Incorporar en los informes dirigidos a los órganos de control y cuerpos colegiados los resultados de las recomendaciones y compromisos asumidas en los ejercicios de rendición de cuentas.	100
Evaluar y verificar por parte de la oficina de control interno que se garanticen los mecanismos de participación ciudadana en la rendición de cuentas.	100
Elaborar el plan de acción que permita mejorar el proceso de rendición de cuentas	100
Garantizar la aplicación de mecanismos internos de mejora y atender los requerimientos de la Secretaría de Educación y control externo como resultados de los ejercicios de rendición de cuentas.	100
Documentar las buenas prácticas del establecimiento educativo en materia de espacios de diálogo para la rendición de cuentas y sistematizarlas como insumo para la formulación de nuevas estrategias de rendición de cuentas.	100



PLAN DE ACCIÓN

INDICADORES
CALIFICACIÓN
98,28
OBSERVACIONES

Se ha socializado al equipo de trabajo el instructivo enviado por SED y se definieron tareas de trabajo

Debilidades: no contar con un sitio ideal para la realización del evento. Fortaleza: excelente estrategia de comu

GESTION REALIZADA:Las necesidades de comunicación de los grupos de valor de la institución al no contar con

Se socializó a los grupos de valor: docentes, administrativos y padres de familia en reuniones y se apropiaron c

Se definieron los temas e informes a socializar en la rendición de cuentas, a partir de los componentes de ges

Se conformaron los equipos de trabajo de la rendición de cuentas, socializando en reuniones semanales los av

Los equipos de gestión asociaran las metas formuladas en el PMI con los derechos que se están garantizando e

Se planearon mesas de trabajo y reuniones con los grupos de valores en las instalaciones de la institución.

Los espacios definidos para el diálogo sobre rendición de cuentas, de acuerdo a programas, proyectos y servici

Los espacios definidos para el diálogo sobre rendición de cuentas, de acuerdo a programas, proyectos y servicios

Para los espacios de dialogo se convocarán autoridades municipales, fundaciones y ONG que apoyan al colegio

Se formula como objetivo principal contribuir al desarrollo de los principios constitucionales de transparencia,

De acuerdo a las etapas de la estrategia, se realizaron las siguientes actividades: conformación y organización c

Para la rendición de cuentas se requiere presupuesto monetario para la contratación del sonido, servicio de agu

Se estableció la fecha 28 de febrero para la realización del evento, teniendo en cuenta que se diferenciarán tre

Se utilizarán las redes sociales y las plataformas para encuentros sincrónicos.

Se distribuirá las temáticas inherentes a la rendición de cuentas entre los integrantes de las 4 gestiones (directiv

Se definirá el componente de comunicaciones para la estrategia de rendición de cuentas.

El equipo de trabajo de rendición de cuentas elaborará los formatos estandarizados, que permita recolectar un

La información presupuestal será preparada y suministrada por la contadora de la institución

el equipo de calidad de la institución, determinará de acuerdo a los temas de interés, la información pertinente

La información sobre el cumplimiento de metas institucionales lo preparará los equipos de gestión

el equipo de calidad de acuerdo al cumplimiento de metas según indicadores.

Se preparará de acuerdo a los parámetros determinados en el Manual de contratación de la institución.

se presentara los proyectos de mejora de acuerdo a los objetivos trazados

se rendira cuenta sobre las peticiones, quejas o reclamos que la comunidad haya solicitado a la institucion.

se mantendra la plataforma enjambre actualizada de acuerdo a la informacion que es pertinente colgar en dich

Se actualizará utilizando la comunicación voz a voz, las publicaciones murales y el envío de circulares, invitacio

Se hará difusión a través de los medios locales

El equipo de apoyo a la rendición de cuentas verificará que se involucre a todos los grupos de valor.

El equipo de apoyo definirá de acuerdo a la infraestructura física los lugares de reunión de los grupos de interés

El equipo de apoyo y el equipo de calidad determinaran la metodología que utilizará el establecimiento educat

El equipo de apoyo definirá la estrategia de comunicación que utilizará la institución educativa para convocar ;

El equipo de trabajo citará a los líderes de cada área para formular y ejecutar los mecanismos de convocatoria

El equipo de apoyo definirá la estrategia de comunicación por medios tecnológicos y a través de redes sociales

Se realizó la invitación y convocatoria con 30 dias de anticipación

Se enviará a todos los grupos de valor con anticipación a la reunión los temas a desarrollar en la rendición de c

Se utilizará las plataforma Meet como mecanismos virtuales para complementar las acciones.

El equipo de trabajo diseñará la metodología que permita la intervención de la comunidad educativa, ciudadan

El equipo de calidad publicará el cronograma para recibir las propuestas de grupos de interés y comunidad edu

El equipo de apoyo recibirá y analizará las propuestas para el espacio de participación por parte de la comuni:

El equipo de trabajo otorgará los espacios para la intervención de la comunidad educativa, ciudadanos y grupo

El equipo de calidad definirá los temas generales y específicos que permitan la intervención de la comunidad e

El equipo de apoyo realizará los registros de asistencia de los participantes en la rendición de cuentas

El equipo de calidad diligenciará el formato interno del reporte de los resultados obtenidos en el ejercicio.

Se subirá a la plataforma enjambre el informe por gestiones y las evidencias de la rendición de cuentas.

Se otorgaran las respuestas escritas a los ciudadanos y se publicarn en la página web.

El equipo de apoyo aplicará la evaluación de la rendición de cuentas en el formato requerido.

Se analizará las evaluaciones y recomendaciones recibidas en el espacio de diálogo.

El equipo de apoyo y de calidad hará el análisis de los resultados para identificar los espacios de diálogo, los gru

Se formulará la evaluació de los planes de mejoramiento con las observaciones, propuestas y recomendacione:

Se hará la publicación para conocimiento de toda la comunidad.

Se tendran en cuentas las recomendaciones como insumo para ser utilizadas en futuras actividades.

Se analizaran las recomendaciones realizadas por los organismos de control, para optimizar el cumplimiento de

Se estableceran los correctivos que optimicen el cumplimiento de las metas del plan institucional.

Se valorará el cumplimiento de las metas definidas frente al reto y objetivos de la estrategia.

Se incorporará los resultados de las recomendaciones y compromisos asumidos en la rendición de cuentas.

Control interno hará la evaluación.

Se elaborará el plan de acción que permita mejorar la rendición de cuentas

Se atenderan los requerimientos de la secretaría de educación y control externo sobre el ejercicio de rendición

Se sistematizará las buenas prácticas del establecimiento educativo en materia de espacios de diálogo para la r

iniciación a los padres de familia en la citación a la participación en la rendición de cuentas.

equipos de comunicación se realiza entregando una circular de invitación a la rendición de cuentas a t

os serán la sala de juntas, la sala de informática, auditorio 1. En cuanto a la virtualidad, se realizarán re

, ICBF, Comparta por un Vida Colombia, Migración Colombia, Alcaldía Municipal, Infancia y Adolescenc

responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recu

del trabajo del equipo lider; realización del cronograma, identificando los responsables y los tiempos, y

ia para los invitados especiales, compra de resmas de papel, servicio de fotocopidora y refrigerios.

s espacios, el informe de cada uno de los grupos de gestión, las intervenciones de los entes municipale

:ravés de redes sociales como el WhatsApp, la informacion voz a voz y la publicación en muros de la ins

rsos de la institución. Como meta se plantea dar a conocer a la comunidad los resultados de acuerdo a
recursos necesarios; análisis y elaboración del informe de gestión, formatos de mecanismos de comur

es, departamentales y demás, y la participación de los padres de familia y/o acudientes.

stitución. RESULTADOS DE LA GESTIÓN: Se ha enviado invitación en un 80% de los grupos de valor. AV.

En cada una de las gestiones. Como indicador se formula cumplir con el 100% del objetivo planteado.

Comunicación; Desarrollo del dialogo con la participación de los grupos de valor; realización del seguimiento

ANCE EN LA GARANTIA DE DERECHOS: Se le garantiza la participación equitativa a los distintos grupos

de valor.