



# RENDICIÓN DE CUENTAS

## INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA FRONTERA

### 2024



# OBJETIVOS

Facilitar el ejercicio de control social.

Constituir un espacio de interlocución directa.



# EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

- ❖ GERMAN EDUARDO BERBESÍ MURCIA RECTOR
- ❖ MYRIAM ELENA MERA GARCÍA COORDINADORA
- ❖ WILLIAM MEJÍA TORRES COORDINADOR
- ❖ JUAN MANUEL PEREZ RUIZ ORIENTADOR ESCOLAR



# EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

- ❖ MARITZA ESTUPIÑAN
- ❖ GENNY ALEXANDRA PRISCO
- ❖ CARLOS MARIO ORTIZ TORO
- ❖ CESAR OMAR CONTRERAS VERA
- ❖ INGRI MILENA MARTÍNEZ

DOCENTE  
ADMINISTRATIVA  
DOCENTE  
DOCENTE

# DIFUSIÓN Y CONVOCATORIA

- 1. VOZ A VOZ
- 2. REDES SOCIALES
- 3. PUBLICACIÓN INTRAMURAL
- 4. PUBLICACIÓN EXTRAMURAL
- 5. CORREOS ELECTRÓNICOS
- 6. INVITACIÓN IMPRESA







# **LÍNEAS DE LA POLÍTICA EDUCATIVA**

- 1. CIERRE DE BRECHAS**
  - 2. CALIDAD**
  - 3. INNOVACIÓN Y PERTINENCIA**
  - 4. MODELO DE GESTIÓN**
- 

# **CIERRE DE BRECHAS**

**PORCENTAJE DE ESTUDIANTES BENEFICIADOS CON GRATUIDAD**



# CIERRE DE BRECHAS

ALIMENTO PREPARADO EN SITIO Y RACIÓN  
INDUSTRIALIZADA

**PAE**

**60%**



# CIERRE DE BRECHAS



**PROGRAMA QUEDATE EN LA  
ESCUELA**

# CIERRE DE BRECHAS

- **ESTUDIANTES CON INCLUSIÓN**

**2,28%**



# CIERRE DE BRECHAS

- **DESERCIÓN ESCOLAR**

8%



# CALIDAD EDUCATIVA

Es la que desarrolla en los estudiantes las competencias de aprendizaje, personales y sociales, que les permite actuar en la sociedad.



**CALIDAD**

**DOCENTES QUE ESTUDIAN 5%**

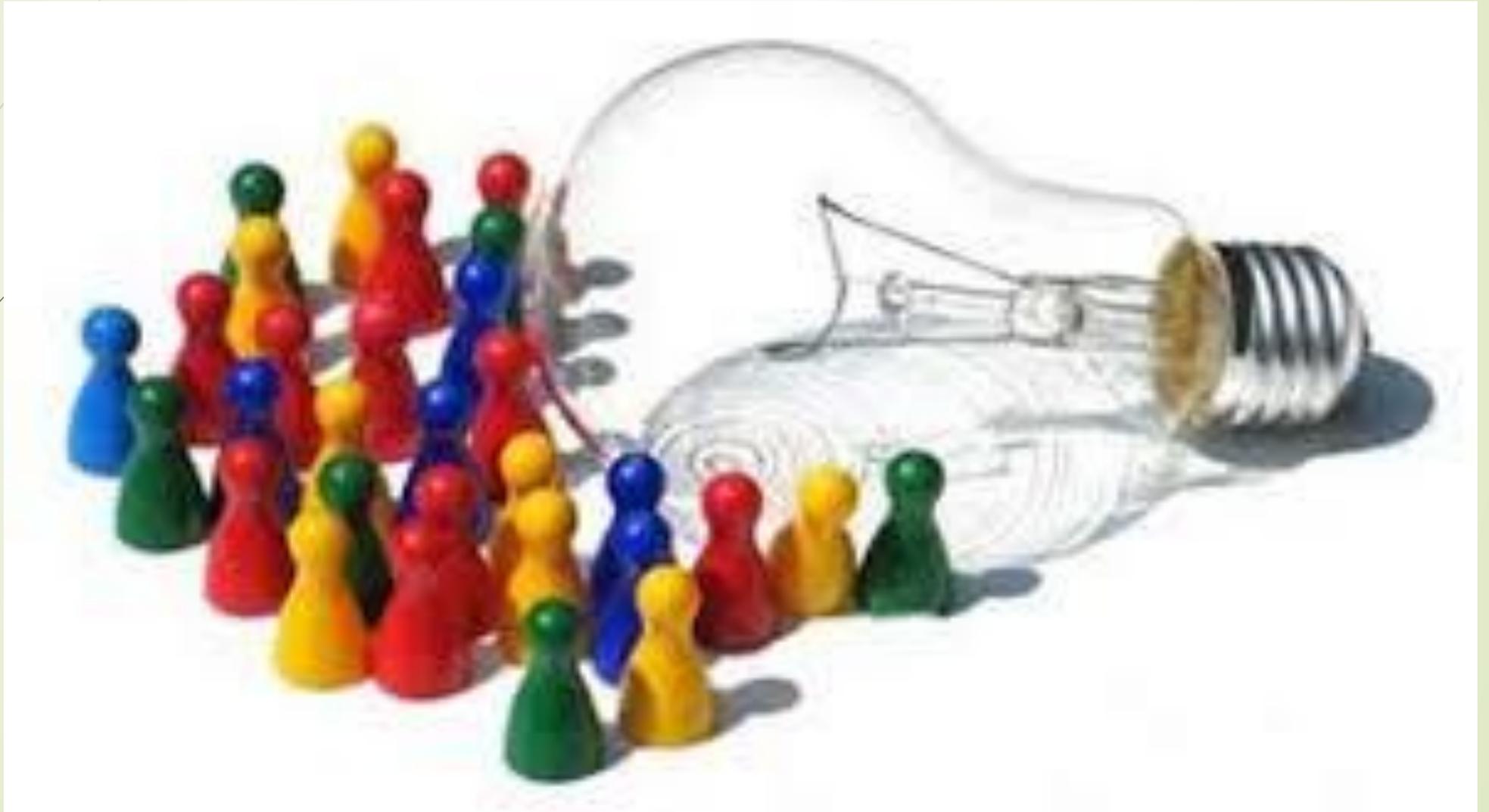


# CALIDAD

**PARTICIPACIÓN DE  
PADRES**

- **RENDICIÓN  
DE CUENTAS  
30%**
- **INFORME  
PERIÓDICO  
70%**

# INNOVACIÓN Y PERTINENCIA



# INNOVACIÓN Y PERTINENCIA

## PROMEDIO DE ESTUDIANTES POR COMPUTADOR

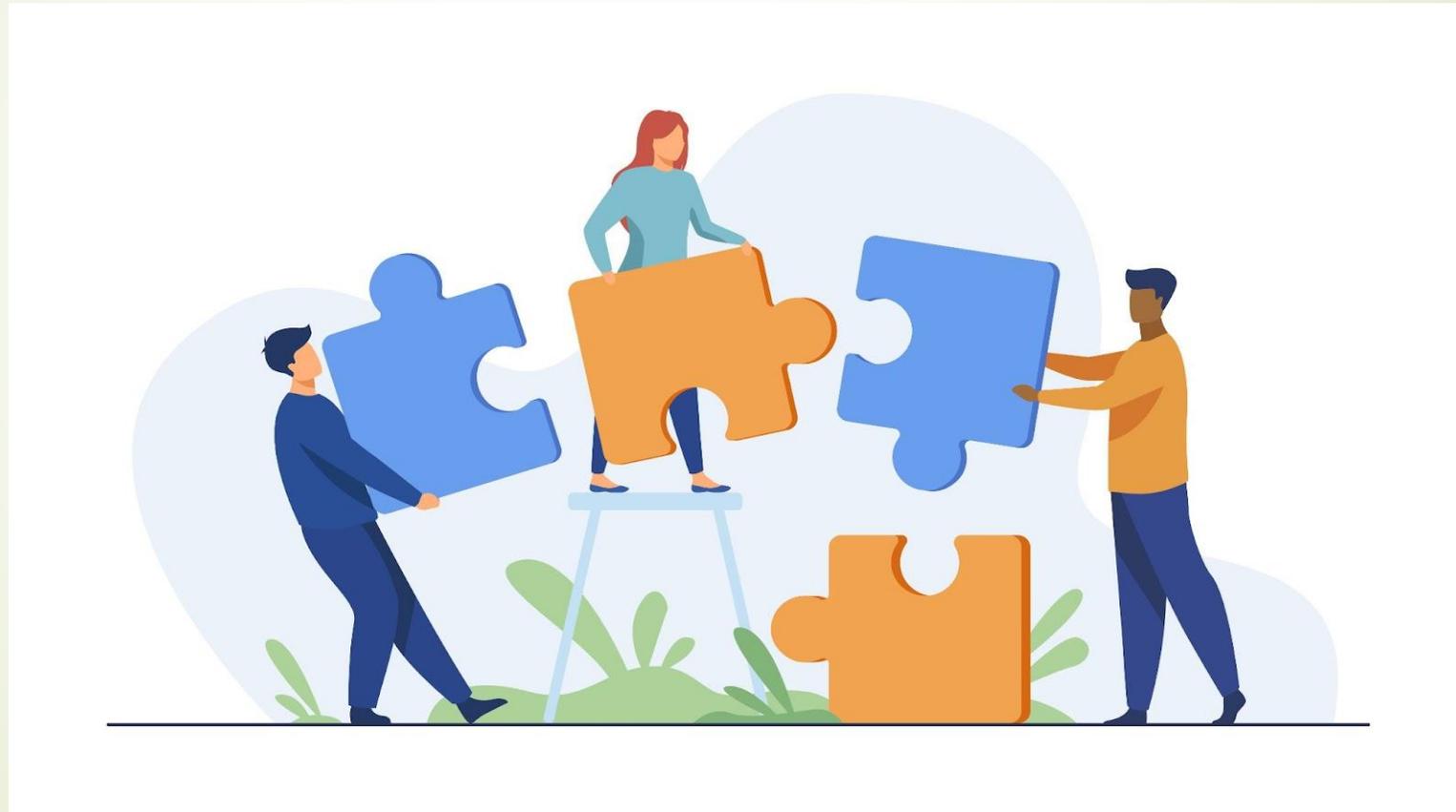
6%



# MODELO DE GESTIÓN



# RENDICIÓN DE CUENTAS POR ÁREAS DE GESTIÓN



# ÁREAS DE GESTIÓN



# GESTIÓN DIRECTIVA

## PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN



# **AJUSTES AL PEI**

## **PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL**



# PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL

ES UN PROCESO PERMANENTE  
DE

CONSTRUCCIÓN DE SENTIDO

REFLEXIÓN Y EVALUACIÓN  
CONSTRUCCIÓN COLECTIVA

# COMPONENTES DEL PEI

Su acción articulada para el mejoramiento  
de la calidad de la educación





# Misión

Bajo los principios de la pedagogía de la escuela Activa, donde los niños(as) y jóvenes que desarrollan sus potencialidades en el saber, hacer y sentir, competencias básicas, laborales y ciudadanas fundamentales con principios y valores que contribuyen a la formación permanente.



# VISIÓN

En el 2027, la institución será reconocida a nivel municipal y zona de frontera como un espacio inclusivo transformador del entorno social orientado a formar estudiantes críticos, integrales, espirituales, proactivos, generadores de cambio a partir de sus experiencias los cuales contribuirán al desarrollo en los procesos de apropiación de la cultura, la ciencia y la investigación como estrategia pedagógica apoyada en TIC, para generar la evolución y trascendencia del conocimiento, el desarrollo solidario y sostenible del contexto teniendo en cuenta el entorno global.



# **MODIFICACIONES AL PEI**

## **CONVENIOS INSTITUCIONALES**

### **AJUSTES**

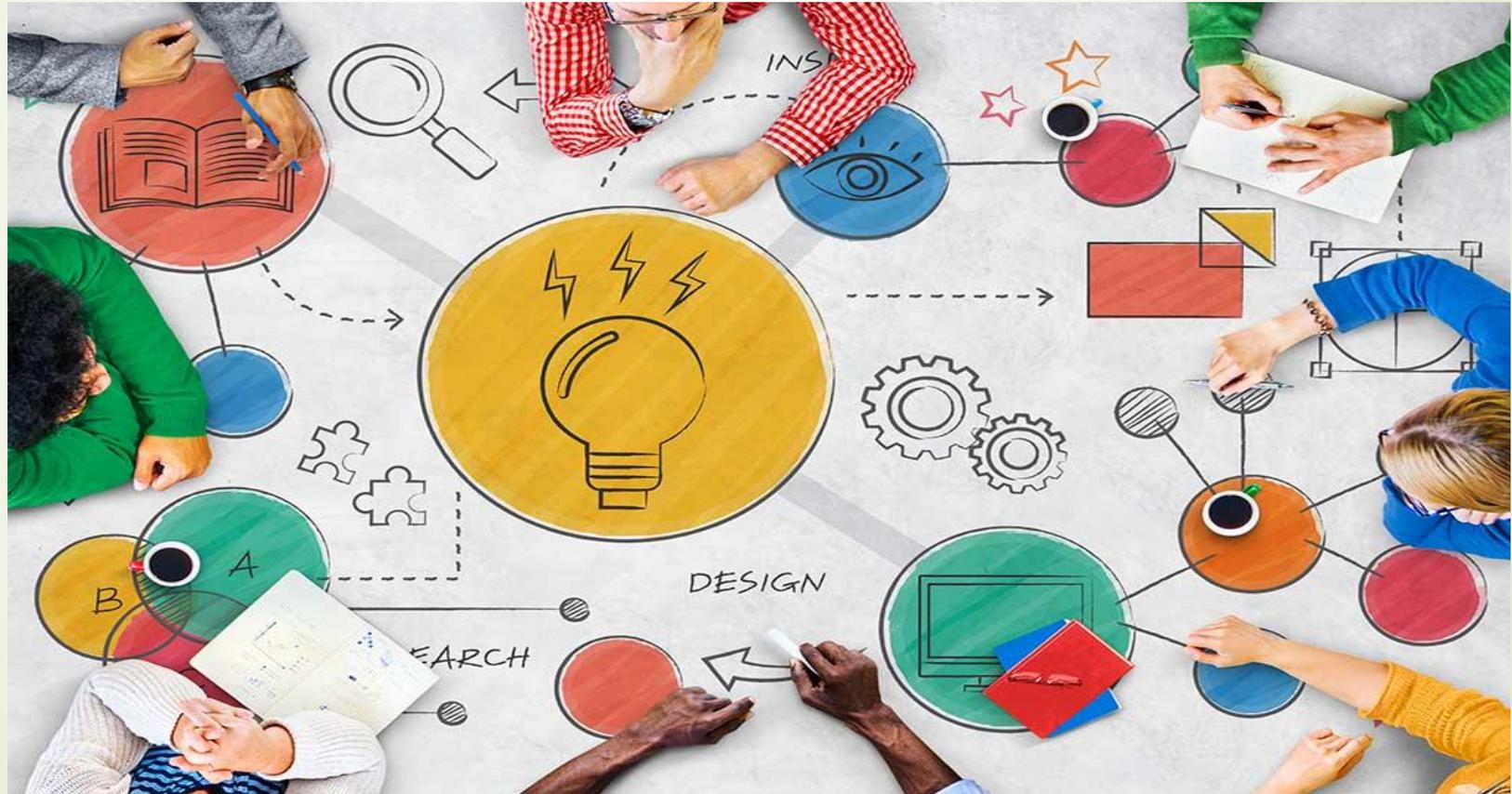
- ▶ **SATURA:** Se vincula con la institución a través de programas de alimentación y capacitación de padres de familia emprendedores.
- ▶ **WORLD VISIÓN:** Se vincula con la institución donando material lúdico pedagógico a los estudiantes e implementos para el desarrollo del proyecto **Mediadores de Paz**
- ▶ **CONSEJO NORUEGO:** Entidad que se vincula a la institución con la finalidad de mitigar la deserción escolar y apoya a los diferentes proyectos institucionales según lo requieran.



# CONVENIOS INSTITUCIONALES

Modelo flexible aceleración del aprendizaje con el apoyo de UNICEF-CIDEMOS-EDACANA-PINA y la secretaría de educación del departamento.

# GESTIÓN ACADÉMICA





SIEE  
SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN  
DEL ESTUDIANTE

TRIMESTRES

- 30%
- 35%
- 35%



# **SIEE**

## **SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN**



**SABER**  
40%

**HACER**  
40%

**SER 20%**



**SIEE**

**SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN**

# CRITERIOS DE PROMOCIÓN

PROMOCIÓN CON  
EL TOTAL DE LAS  
ASIGNATURAS  
APROBADAS

PREINFORME EN  
LA SEPTIMA  
SEMANA

EVALUACIÓN  
TRIMESTRAL CON  
VALOR DEL 10%  
DEL SABER EN LA  
SEMANA 12 Y 13

RECUPERACIONES  
LAS 4 PRIMERAS  
SEMANAS DEL  
SIGUIENTE  
PERIODO

# SIEE

## SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN





# METAS PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

## GESTIÓN DIRECTIVA

1. Al finalizar el año 2023, se diseñará socializará y aprobará en un 95% un instrumento que permita evidenciar las acciones y actitudes que conllevan a la motivación hacia el aprendizaje de los estudiantes.
2. Al culminar el año 2023 se finalizará en un 95% el diseño del manual de funciones de padres de familia.



# METAS PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

## GESTIÓN ACADÉMICA

1. A Octubre de 2023 se presentará el 100% la propuesta del uso de recursos para el aprendizaje que apoye el trabajo académico para sus respectivos ajustes
2. A octubre de 2023 se presentará el 100% de la propuesta política sobre la intencionalidad de las tareas escolares para el afianzamiento de los aprendizajes. y aprobación.



# METAS PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

3. Al finalizar el 2023 se elaborará en un 100% el plan de seguimiento a los egresados.



# Política institucional de dotación, uso y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje que apoye el trabajo académico

- **Objetivo:** Fortalecer el trabajo académico a través de una política institucional de dotación, uso y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje que garantice la equidad en el acceso de materiales educativos para todos los estudiantes de la Institución Educativa La Frontera.
- **Para la implementación de esta política se propone el siguiente proceso**
  - **Paso 1:** Definición del plan de estudios, áreas y proyectos acordes al PEI y a los lineamientos curriculares.
  - **Paso 2:** Caracterización general de los estudiantes, de acuerdo con la edad, género, capacidades, etnias, situación geográfica, etc.
  - **Paso 3:** Balance general de los recursos educativos disponibles, en términos de existencia, cantidad, calidad y pertinencia.
  - **Paso 4:** Identificación de los recursos educativos requeridos acorde con el tipo de recursos y los estudiantes.
  - **Paso 5:** Priorización y gestión de plan de adquisiciones de recursos educativos, acorde con las fuentes de financiación.
- **Criterios de selección**
  - Entre otros, están: Aportan al fortalecimiento de su planeación del año y diariamente, Facilitan la estructuración y organización adecuada de los objetivos, contenidos y secuencias, Favorecen la exploración de los intereses y necesidades de los y las estudiantes y el desarrollo de sus competencias



# Política sobre la intencionalidad de las tareas escolares para el afianzamiento de los aprendizajes

Las tareas escolares se conciben como: Parte integral del proceso educativo y forman parte de la planeación. Una estrategia para afianzar los aprendizajes de los estudiantes. Herramientas de apoyo didáctico en el proceso enseñanza aprendizaje.

## ► INTENCIONALIDAD DE LAS TAREAS

- Afianzar los aprendizajes desarrollados en el aula
- Desarrollar la autodisciplina y destrezas organizacionales en los estudiantes.
- Vivenciar los procesos de la investigación: curiosidad, exploración, indagación y observación

## ► PERIODICIDAD, CANTIDAD Y TIEMPO PARA LAS TAREAS ESCOLARES

- Preescolar: una diaria
- Primaria y secundaria: una tarea por asignatura semanal



# Contar con un plan de seguimiento a los egresados que permita su organización, participación e información sobre su proyecto de vida

- ▶ Para todos los fines institucionales debe entenderse como egresados graduandos de la Institución Educativa la Frontera a la persona que, cumpliendo con todos los requisitos, obtuvo el título correspondiente como Bachiller Técnico Asistente Administrativo.
- ▶ Objetivo general: Desarrollar una estrategia para el seguimiento de egresados y el impacto social de los programas, que permita a la Institución Educativa la Frontera obtener información confiable y pertinente sobre la ubicación y las actividades que desempeñan en el ámbito laboral, la integración y participación en la vida institucional, el grado de satisfacción y el nivel de exigencia del sector externo en el desempeño profesional y humano de nuestros egresados, lo que permitirá apoyar la toma de decisiones y la planeación estratégica.
- ▶ La oficina de egresados operativamente formula sus metas y procesos de planeación, programación, ejecución, seguimiento y evaluación, en torno a las siguientes dimensiones indicativas: Confirmación de Equipo Seguimiento a Egresados, Red de Comunicación IE la Frontera – Egresados, Seguimiento a Egresados, Desarrollo Humano y Profesional, Pertinencia y Vinculación del Egresado, Portafolio de Servicios Interno para Egresados.



# METAS PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

## GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1. Terminado el año 2023 el 80% del grupo de talento humano de la IE estará conforme con una política de bienestar viable y que contribuya a una mejor ambiente y clima.
2. Terminado el año 2023 se habrá ejecutado en un 70% el programa de mantenimiento preventivo y correctivo que demanda la IE. aboral.



# METAS PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL

## GESTIÓN COMUNITARIA

1. Terminado el año 2023 la Institución Educativa habrá levantado en un 100% el panorama de riesgos físico.
2. Al finalizar el año 2023 la institución educativa contará con el 80% de los riesgos físicos internos y externos identificados.

# GESTIÓN ADMINISTRATIVA





# **GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

## **PLANTA DE PERSONAL**

DIRECTIVOS DOCENTES 3

DOCENTES 49

ORIENTADOR ESCOLAR 1

ADMINISTRATIVOS 4

SERVICIOS GENERALES 5



# **GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

## **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS DE “GRATUIDAD”**

**2023**





# **GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

**EJECUCIÓN DE EGRESOS E INGRESOS  
VIGENCIAS 2023 INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
LA FRONTERA**

# GESTIÓN ADMINISTRATIVA

## EJECUCIÓN DE INGRESOS VIGENCIAS 2023 INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA FRONTERA

GRATUIDAD			
ITEM	CONCEPTO	CONTRATISTA	TOTAL
	PRIMER GIRO	MEN	\$ 111.623.847,00
	<b>TOTAL</b>		<b>\$ 111.623.847,00</b>
RECURSOS DE BALANCE			
ITEM	CONCEPTO	CONTRATISTA	TOTAL
	RECURSO DE BALANCE 1 VIGENCIA 2022	IE LA FRONTERA	\$ 1.441.084,13
	<b>TOTAL</b>		<b>\$ 1.441.084,13</b>

# GESTIÓN ADMINISTRATIVA

## EJECUCIÓN DE INGRESOS VIGENCIAS 2023 INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA FRONTERA

RENDIMIENTOS FINANCIEROS			
ITEM	CONCEPTO	CONTRATISTA	TOTAL
	Rendimientos cuenta maestra y recursos propios	BANCO OCCIDENTE	\$ 8.942,20
	<b>TOTAL</b>		<b>\$ 38.942,20</b>
CERTIFICADOS DE ESTUDIOS			
ITEM	CONCEPTO	CONTRATISTA	TOTAL
	1 CERTIFICADOS	EXALUMNOS	\$ 1.280.000,00
	<b>TOTAL</b>		<b>\$ 1.280.000,00</b>

# GESTIÓN ADMINISTRATIVA

## EJECUCIÓN DE INGRESOS VIGENCIAS 2023 INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA FRONTERA

ARRENDAMIENTOS			
ITEM	CONCEPTO	CONTRATISTA	TOTAL
	1 CASSETAS ESCOLARES	SEDE CENTRAL	\$ 7.070.000,00
	<b>TOTAL</b>		<b>\$ 7.070.000,00</b>
	RECAUDADO 2023	\$	121.453.873,33

# GESTIÓN ADMINISTRATIVA

## EJECUCIÓN DE EGRESOS VIGENCIAS 2023 INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA FRONTERA

SERVICIOS PROFESIONALES						
ITEM	PRESUPUESTADO	MODIFICACION	TOTAL PRESUPUESTADO	EJECUTADO	SALDO	
1	\$ 6.000.000	\$ -	\$ 6.000.000	\$ 6.000.000	\$ -	
CONTRATOS DE SERVICIOS PROFESIONALES						
	Objeto				TOTAL	PROVEEDOR
	servicios de prestación de servicios de contador público para presentar información exógena a la DIAN, presentación de informes a la secretaria, informe del SIFSE, actualización del programa TNS y actualización de inventario en modulo de activos fijos.				\$ 6.000.000	LILIANA CASTILLO

# GESTIÓN ADMINISTRATIVA

## EJECUCIÓN DE EGRESOS VIGENCIAS 2023 INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA FRONTERA

MAQUINARIA DE INFORMATICA Y SUS PARTES PIEZAS Y ACCESORIOS, LAMPARAS ELECTRICAS DE INSCANDESENTE O DESCARGAS, RADIORECEPTORES DE TELEVISION APARATOS DE GRABACION						
PRESUPUESTADO	MODIFICACION	TOTAL PRESUPUESTADO	EJECUTADO	SALDO		
1 \$	26.000.000	-\$ 3.180.000	\$ 22.820.000	\$ 22.820.000	\$ -	
Objeto				TOTAL	PROVEEDOR	
40 VENTILADORES DE PARED, 1 COMPUTADOR PORTÁTIL CORE I3, RAM 8GB,SSD 256 GB, PANTALLA 14", 1 COMPUTADOR PORTÁTIL COREI5 O I7, RAM 16GB,512 GB DISCO DURO SÓLIDO, CAPACIDAD256 GB, O 512 GB, PANTALLA15.6", 1 VENTILADOR ENFRIADOR DE COMPUTADOR PORTÁTIL, 1 SMART TV 55"UHD 4K, PANTALLA LED, WIFI, PUERTOS HDMI, PUERTOS USB, 1 INCLUYE: BASE DE PARED SOPORTE PARA TV 55".				\$ 22.820.000	CJ DISTRI INSUMOS SAS	
<b>TOTAL</b>				<b>\$ 22.820.000</b>		

# GESTIÓN ADMINISTRATIVA

## EJECUCIÓN DE EGRESOS VIGENCIAS 2023 INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA FRONTERA

ARTICULOS DE DEPORTIVOS, ADQUISION DE BIENES, APARATOS TRASMISORES, DOTACION DE MATERIAL PEDAGOGICOS						
ITEM	PRESUPUESTADO	MODIFICACION	TOTAL PRESUPUESTADO	EJECUTADO	SALDO	
1			\$ -	\$ 15.315.764	\$ -	
<b>CONTRATOS ARTICULOS DE DEPORTIVOS</b>						
	<b>Objeto</b>				<b>TOTAL</b>	<b>PROVEEDOR</b>
	ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA, INCLUYE: 60 RESMA PAPEL TAMAÑO CARTA 75 GRS, 60 RESMA PAPEL TAMAÑO OFICIO 75 GRSR, 2 MARCADOR BORRABLE COLOR NEGRO, 1 MARCADOR BORRABLE COLOR AZUL, 1 MARCADOR BORRABLE COLOR ROJO, 1 MARCADOR BORRABLE COLOR VERDE, 2 MARCADOR PERMANENTE PUNTA GRUESA COLOR NEGRO, 1 MARCADOR PERMANENTE PUNTA GRUESA COLOR AZUL, 1 MARCADOR PERMANENTE PUNTA FINA COLORES SURTIDOS, 5 LAPICEROS COLOR TINTA NEGRO, 3 PEGANTE LÍQUIDO PARA PAPEL, 12 PILAS ALCALINA AA, 12 PILAS ALCALINA AAA, 5 GANCHOS MANECILLA DOBLE CLIP 1", 2 GANCHOS MANECILLA DOBLE CLIP 2", 100 OCTAVOS DE CARTULINA COLORES SURTIDOS, 100 SOBRE PAPEL MANILA TAMAÑO CARTA 22.5 cm X 29 cm Y 100 SOBRE PAPEL MANILA TAMAÑO OFICIO 25cm X 35cm; ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS, INCLUYE: 5 BALÓN DE MICROFÚTBOL # 3, 5 BALÓN DE BALONCESTO # 7, 5 BALÓN DE VOLEIBOL, 40 ARO DE ULAULA 50 X 50 CM, 20 CUERDAS PARA SALTAR CON MANGO DE PLÁSTICO 2 M DE LONGITUD Y 2 KIT DE COORDINACIÓN Y ENTRENAMIENTO DEPORTIVO (ESCALERA, CONOS DE SEÑALIZACIÓN TIPO PLATILLO, CONOS ALTOS); ADQUISICION DE MATERIAL PEDAGÓGICO, INCLUYE: 3 JUEGO DE GEOMETRÍA EN MADERA TAMAÑO GRANDE, QUE INCLUYA: REGLAS TRIANGULARES, TRANSPORTADOR, REGLA LINEAL, BRÚ, 4 BLOQUES LÓGICOS MATEMÁTICOS FIGURAS GEOMÉTRICAS DIDÁCTICOS X 48 PIEZAS Y 24 TANGRAM, JUEGO DIDÁCTICO, DE PENSAMIENTO GEOMÉTRICO TAMAÑO MEDIANO;ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS DE ASEO, INCLUYE: 20 DETERGENTE EN POLVO MULTIUSOS, 20 BOLSA PARA ASEO COLOR NEGRO 200 LTS, 12 ESCOBA CON CABO DE 1.50 Mt., 24 MOPA DE TRAPERO X 500 GRS SIN CABO, 6 CABO PARA TRAPERO TIPO GANCHO METÁLICO DE 1.50 Mt., 1 TOALLA LIMPIADORA EN MICRO FIBRA 30X40 CM, 20 CLORO, 10 CREOLINA Y 20 DESINFECTANTE PARA PISOS, 19 EXTENSIÓN ELÉCTRICA ENCAUCHETADO DE ALTA RESISTENCIA, CALIBRE 14 CON POLO A TIERRA DE 5 METROS DE LONGITUD, 20 PARLANTES O ALTAVOZ PARA COMPUTADOR, SONIDO ESTÉREO, 5 WATT, INALÁMBRICO, 21 CABLE DE INSTALACIÓN HDMI ALTA DEFINICIÓN 10 METROS DE LONGITUD, 22 1 MICRÓFONO INALÁMBRICO VOCAL DE MANO CON CABLE, MATERIAL EN ACERO.					
	<b>TOTAL</b>				\$ 15.315.764	MARIA ELENA LOPEZ JIMENEZ
					\$ 15.315.764	

# GESTIÓN ADMINISTRATIVA

## EJECUCIÓN DE EGRESOS VIGENCIAS 2023

### INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA FRONTERA

IMPRESOS Y PUBLICACIONES						
ITEM	PRESUPUESTADO	MODIFICACION	TOTAL PRESUPUESTADO	EJECUTADO	SALDO	
1	\$ 14.000.000	-\$ 2.132.000	\$ 11.868.000	\$ 11.552.000	\$ 316.000	
IMPRESOS Y PUBLICACIONES						
	Objeto			TOTAL	PROVEEDOR	
1	Kits de graduación y demás impreso de terminación <sup>2</sup> de año escolar			\$ 4.442.000	ADRIANA MARIA SUESCUN RAMIREZ	
2	Plataforma de notas			\$ 7.110.000	WEBCOLEGIO S	
<b>TOTAL</b>				<b>\$ 11.552.000</b>		

# GESTIÓN ADMINISTRATIVA

## EJECUCIÓN DE EGRESOS VIGENCIAS 2023 INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA FRONTERA

MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA						
ITEM	PRESUPUESTADO	MODIFICACION	TOTAL PRESUPUESTADO	EJECUTADO	SALDO	
1	\$ 19.300.000	\$ 3.700.000	\$ 23.000.000	\$ 22.980.000	\$ 20.000	
CONTRATOS DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA						
	Objeto				TOTAL	PROVEEDOR
	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN A TODO COSTO DE LOS BAÑOS (SANITARIOS, ORINALES Y LAVAMANOS) UBICADOS EN: ÁREA COMÚN FRENTE A LA CANCHA, PRIMER PISO BLOQUE 1 Y PRIMER PISO BLOQUE 2; MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN A TODO COSTO DE LOS TECHOS EN PLACA DE LAS ÁREAS DE LA INSTITUCIÓN (BLOQUES DE AULAS, AUDITORIOS, SALA DE PROFESORES, SALA DE JUNTAS, BIBLIOTECA, LABORATORIOS Y PORTERÍA); MANTENIMIENTO Y REFUERZO DE LA REJA DE ENCERRAMIENTO Y REFUERZO DE LÍNEA DE CORRIENTE DE LA CERCA ELÉCTRICA, UBICADAS EN LA PARTE DE ATRÁS (FONDO), DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA FRONTERA.				\$ 22.980.000	WALTER URBINA
	<b>TOTAL</b>				<b>\$ 22.980.000</b>	

# GESTIÓN ADMINISTRATIVA

## EJECUCIÓN DE EGRESOS VIGENCIAS 2023 INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA FRONTERA

SEGUROS						
ITE	PRESUPUESTADO	MODIFICACION	TOTAL PRESUPUESTADO	EJECUTADO	SALDO	
M	O					
1	\$ 2.000.000	-\$ 192.851	\$ 1.807.149	\$ -	\$	1.807.149
CONTRATOS DE SEGUROS						
	Objeto				TOTAL	PROVEEDOR
1						
TOTAL					\$ -	

# GESTIÓN ADMINISTRATIVA

## EJECUCIÓN DE EGRESOS VIGENCIAS 2023

### INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA FRONTERA

MANTENIMIENTO DE MOBILAIRIO Y EQUIPO						
IT E	M PRESUPUESTADO	MODIFICACION	TOTAL PRESUPUESTADO	EJECUTADO	SALDO	
1	\$ 17.000.000	\$ 6.200.000	\$ 23.200.000	\$ 9.530.000	\$ 13.670.000	
MANTENIMIENTO DE MOBILAIRIO Y EQUIPO						
	Objeto				TOTAL	PROVEEDOR
1	Programa contable presupuestal TNS				\$ 2.000.000	TNS SAS
	MATENIMIENTO PREVENTIVO DE 3 AIRE ACONDICIONADO MARCA MIRAGE 24.000 BTU UBICADO EN LAS SALAS DE INFORMÁTICA 1 Y 2, 1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AIRE ACONDICIONADO TIPO INDUSTRIAL 36.000 BTU MARCA LG UBICADO EN LA SALA DE INFORMÁTICA 1, 3 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AIRES ACONDICIONADOS INVERTER 24.000 BTU, MARCA MIRAGE, INCLUYE TUBERÍA DE COBRE CON ACCESORIOS E INSTALACIÓN ELÉCTRICA UBICADOS EN EL AUDITORIO 1, 1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AIRE INDUSTRIAL DE 36.000 BTU, UBICADO EN EL AUDITORIO 1, 1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AIRE ACONDICIONADO INVERTER 12.000 BTU, MARCA OLIMPO, UBICADO EN RECTORÍA, 5 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO VENTILADORES DE PARED UBICADOS EN AULAS, BIBLIOTECA, ÁREA ADMINISTRATIVA, 1 DESINSTALACIÓN AIRE ACONDICIONADO INDUSTRIAL 36000 BTU, POR UNIDAD Y TARJETA DE MANEJADORA QUEMADA, UBICADO EN EL AUDITORIO 1, 1 DESINSTALACIÓN E INSTALACIÓN DE LOS EQUIPOS QUE LO REQUIERAN (INCLUYE AIRES ACONDICIONADOS Y VENTILADORES) Y 2 INSTALACIÓN AIRES ACONDICIONADOS DE 24000 BTU, 2 MARCA BOSH, INCLUYE DESAGÜE Y ACCESORIOS. PARA LAS SALAS DE INFORMÁTICA 1 Y 2.				\$ 6.200.000	YARITZA ELVINIA CALDERON RAMIREZ
3	Mantenimiento de equipos y recarga de tóner				\$ 1.330.000	BUITRAGO LAGUADO JAVIER
<b>TOTAL</b>					<b>\$ 9.530.000</b>	

# GESTIÓN ADMINISTRATIVA

## EJECUCIÓN DE EGRESOS VIGENCIAS 2023

### INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA FRONTERA

INTERNET						
ITEM	PRESUPUESTADO	MODIFICACION	TOTAL PRESUPUESTADO	EJECUTADO	SALDO	
1	\$ 3.500.000	-\$ 204.066	\$ 3.295.934	\$ 2.250.446	\$ 1.045.488,00	
INTERNET						
	Objeto				TOTAL	PROVEEDOR
1	PAGO DE SERVICIO DE INTERNET				\$ 2.250.446,00	
	TOTAL				\$ 2.250.446,00	
GASTOS BANCARIOS						
ITEM	PRESUPUESTADO	MODIFICACION	TOTAL PRESUPUESTADO	EJECUTADO	SALDO	
1	\$ 1.200.000	\$ 294.854	\$ 1.494.854	\$ 1.190.173	\$ 304.681	
	CONTRACTO DE GASTOS BANCARIOS					
	Objeto				TOTAL	PROVEEDOR
1	GMF Y DEMAS GASTOS BANCARIOS				\$ 1.190.173	
	TOTAL				\$ 1.190.173	

# GESTIÓN ADMINISTRATIVA

## EJECUCIÓN DE EGRESOS VIGENCIAS 2023 INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA FRONTERA

PRESUPUESTADO	RECAUDADO	EJECUTADO	SALDO
\$ 127.000.000	\$ 121.453.873	\$ 91.638.383	\$ 29.815.490,55

# GESTIÓN COMUNITARIA





# GESTIÓN COMUNITARIA

## Desde la oficina de orientación escolar

- Se planean estrategias pedagógicas a través del PIAR para aquellos estudiantes que experimentan barreras en el aprendizaje.
- Se aplicó el Test de interés y actitud de orientación vocacional grados 10 y 11. Se les presentaron diapositivas sobre carreras universitarias. Aplicación de los resultados del test de interés y orientación vocacional.

# GESTIÓN COMUNITARIA

- Se realizaron charlas a estudiantes sobre factores de riesgos sicosociales con algunos grados, charla sobre delitos informáticos,





# GESTIÓN COMUNITARIA

- Se realizó un taller a padres de familia de preescolar por parte de la Secretaría de educación departamental.
- Se creó el formato de identificación de riesgos físicos de la institución que fue aplicado para crear un informe de riesgos detectados.



# GESTIÓN COMUNITARIA

- Se hizo capacitación a los docentes sobre conocimiento de serpientes y acciones a realizar ante una mordedura .
- Se publicaron 3 pendones sobre picaduras de abejas y las acciones que se deben realizar en caso de presentar una picadura.



# GESTIÓN COMUNITARIA

Se contó con el apoyo de diferentes entidades que aportan a la prevención de riesgos psicosociales, se utilizó la estrategia del buzón de sentimientos para que los estudiantes pudieran expresar sus opiniones y emociones y sobre este se aplicaron estrategias de diálogo para la prevención de riesgos psicosociales.

# GESTIÓN COMUNITARIA

Se aplicaron talleres a padres de familia en los diferentes grados desde la oficina de orientación.





# **GESTIÓN COMUNITARIA**

AJUSTES AL MANUAL DE CONVIVENCIA

IDENTIFICACIÓN DE SITUACIONES TIPO I, II, III

PROTOCOLOS PARA LAS DIFERENTES SITUACIONES



# FALTAS TIPO I



## FALTAS TIPO II





## **SITUACIONES TIPO III.**

**Corresponden a esta categoría, situaciones de agresión escolar que sean constitutivas de presuntos delitos contra la libertad, integridad y formación sexual, o que constituyan cualquier otro delito establecido en la Ley Penal Colombiana vigente.**

# Ley 1620 de 2013

## Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar



