

INFORME DE EJECUCIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS EN
AUDIENCIA PÚBLICA
VIGENCIA 2023

RESPONSABLE:
EQUIPO DE CALIDAD

INSTITUCIÓN EDUCATIVA MONSEÑOR DIAZ PLATA EL TARRA
FEBRERO DE 2024

La rendición de cuentas es la obligación y una buena práctica de gestión de un actor de informar y explicar sus acciones a otros, que igualmente tienen derecho de exigirla, en términos políticos y basados en la organización del Estado. Así mismo, la rendición de cuentas es una expresión de control social que comprende acciones de petición de información y explicaciones, tanto como la evaluación de gestión. Este proceso tiene como finalidad la búsqueda de la transparencia de la gestión de la administración Pública y a partir de allí lograr la adopción de los principios de Buen Gobierno, eficiencia y transparencia, en la cotidianidad del servidor público.

Es así que, la rendición de cuentas es entendida como el proceso que debe propiciar la Institución Educativa Monseñor Díaz Plata como entidad pública, para facilitar la participación de sus miembros en su gestión, siendo una de las políticas que debe incluirse en la planeación institucional.

En atención a la directiva Ministerial N° 26, el documento de orientaciones para la rendición de cuentas en el sector educativo, la orientación de la rendición de cuentas de los municipios no certificados de Norte de Santander y el manual único de rendición de cuentas. DAFP (2014). El próximo 23 de febrero de 2024 desde las 3:00 P.m, Nuestra Institución Educativa Monseñor Díaz Plata estuvo realizando en la sede principal la rendición de cuentas de la vigencia 2023, con el fin de fortalecer y mejorar la gestión de nuestra institución, por medio de la presentación de los avances realizados en sus áreas de gestión. Este proceso se desarrollará bajo las siguientes fases:

1. Planear. (Consultar y convocar a la ciudadanía y planificar)
2. Ejecutar (Dialogar con la comunidad)
3. Verificar y Actuar (Valorar y ajustar la gestión pública a partir del análisis que hagamos de nuestra propia gestión y de los aportes de nuestra comunidad).
4. Actuar. Poner manos a la obra, para la mejora continua a partir de la información y compromisos obtenidos.

EJECUCIÓN DE LA RENDICION DE CUENTAS

1. Se Planeó la agenda para el desarrollo de la estrategia:

1. Saludo

2. Oración

3. Himnos

a. Himno Nacional

b. Himno al Departamento Norte de Santander

c. Himno al Tarra

d. Himno del plantel educativo.

4. Presentación del moderador de la Audiencia Pública Mag. JHON JAIRO CLARO PEREZ.

5. Instalación de la Audiencia Pública de rendición de cuentas de la vigencia 2023 por parte del rector Mag. CAMPO ELÍAS PÉREZ BARRIGA

6. Lectura del Reglamento de la Audiencia Pública de rendición de cuentas de la vigencia 2023 a cargo del señor coordinador Esp. JORGE ANTONIO VARGAS

7. Presentación del Informe de Gestión de la vigencia 2023.

a. Informe de ejecución presupuestal (Enero 1 a diciembre 31 de 2023 a cargo del señor rector saliente Esp. WILSON NORIEGA JARAMILLO.

B. Presentación del informe de cumplimiento de las metas propuestas en el plan de Mejoramiento Institucional:

 **Informe de la Gestión Directiva Líder: Esp. WILSON NORIEGA JARAMILLO.**

 **Informe de la Gestión Administrativa: Líder Esp. JORGE ANTONIO VARGAS**

 **Informe de la Gestión Académica: Líder: Lic. DENEIDA CLARO PÉREZ.**

🚩 Informe de la Gestión Comunitaria: Líder. Mag. LEIDY YASMIN CARILLO GRANADOS.

9. Envío formato para inscripción y radicación de las propuestas de los participantes.

10. formato para la Evaluación del evento e informe del grupo de Calidad.

11. Lectura del acta de la audiencia.

12. Refrigerio

13. Marcha final.

Las coordinadoras pusieron a consideración la agenda la cual fue aprobada por unanimidad.

DESARROLLO DE LA REUNION

En el punto 1 de la agenda, el Mag. JHON JAIRO CLARO PÉREZ, Dio el respectivo saludo, agradeciendo su participación en el evento.

En el punto 2: La docente Lic.. Bellamid Pérez, hizo una reflexión sobre el evento de Rendición de Cuentas y agradece a Dios la oportunidad de la reunión y pide sabiduría a Él, para cada miembro de la comunidad para poder enfrentar a los retos y necesidades que a diario se presentan en nuestra institución.

Punto 3: El Mag. Darío Cárdenas Garavis, anunció los himnos de Colombia, el Departamento, el de el Municipio y del plantel educativo, los cuales fueron escuchados y cantados por los asistentes.

Punto 4. El señor coordinador presentó al moderador Mag. JHON JAIRO CLARO PEREZ, docente de la Institución Educativa, quien presenta un saludo de bienvenida y recomienda que todo debe llevarse en orden, para tener una reunión fructífera.

Punto 5: El moderador cede la palabra al señor rector Campo Elías Pérez Barriga, quien procede y hace oficial el evento. El rector manifestó agradecimientos al Consejo Directivo, al Equipo de Calidad, Al consejo de Padres, Representantes de estudiantes a los docentes y a los presidentes de juntas de acción comunal, manifiesta el propósito del evento y declara a las 3:15 minutos oficialmente instalada la rendición de cuentas del año 2023.

Punto 6. El señor coordinador Jorge Antonio Vargas da lectura del reglamento de la audiencia pública de rendición de cuentas de la vigencia 2023, en el cual se dan las pautas para rendición de cuentas (Anexo 2: Reglamento). Que incluye TITULO I DISPOSICIONES GENERALES CAPITULO I DEL OBJETO, IMPORTANCIA, BASE LEGAL, RESPONSABILIDAD Y LIMITACIÓN. TITULO II DEL CONTENIDO DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS CAPITULO I De los participantes destaca que es libre y democrática. CAPITULO II De las Invitaciones participación de representantes de instituciones públicas, organizaciones sociales de base y demás ciudadanos. CAPITULO III del desarrollo de la Audiencia estable la fecha, hora y requisitos para el ingreso a la reunión de los asistentes, incluye entrega formatos de propuestas y evaluación del evento. CAPITULO IV DEL MODERADOR quien administrará los tiempos y coordinará las intervenciones. Además, será el orientador y guía durante el proceso de la Audiencia Pública. CAPITULO V De la secuencia de la Audiencia (agenda). CAPITULO VI De la Exposición contenidos a tratar: el informe financiero a nivel presupuestal y contable, el informe de Gestión con los resultados de las actividades, planes y proyectos en el informe. CAPITULO VIII Del cierre y Evaluación de la Audiencia seguimiento a los compromisos, lectura de conclusiones y evaluación. (Ver anexo 2 Reglamento Audiencia Pública).

Punto 7. Presentación del informe de Gestión de la vigencia 2023 informe de Ejecución presupuestal (Enero 1 a diciembre 31 de 2023) a cargo del señor rector saliente Esp. WILSON NORIEGA JARAMILLO.

El señor Rector informó lo consignado a continuación.



INDICE DE EFICIENCIA INTERNA

Matricula: Matricula inicial: 3001 estudiantes, ofreciéndose desde el nivel de preescolar al nivel de media técnica, distribuidos en 90 grupos.

La institución tiene debidamente conformado el gobierno escolar de acuerdo a la ley General de Educación 115 de 1.994 y el Decreto 1075 de 2015 favoreciendo la participación de la comunidad educativa.

Se tiene un manual de convivencia resignificado, adoptado por el Consejo Directivo, socializado a la comunidad Educativa.

Un 90% de la población estudiantil se encuentra en estado de vulnerabilidad a la cual se le ofrece una educación inclusiva como estrategia fundamental para acceder al conocimiento y desarrollo.

En el año 2023 se registraron 8 estudiantes en simat debidamente documentados y con soportes médicos presentada. El señor rector deja encarga como líder de inclusión a la docente orientadora Luz Yanet Chauz Ruiz.

La capacidad de aulas es muy poca con la cantidad de estudiantes que se proyectó, esto nos conlleva abrir la jornada de la tarde y tener hacinamiento en las aulas de clase. El rector saliente informa que la institución es inclusiva, no tenemos distinción de raza, social, económico, religioso, impedimentos físicos ... En cuanto a jornadas la institución ofrece la jornada mañana y tarde.

El señor Rector saliente Explicó también que el año 2023, fue un año de retos y gran dificultad, por la falta de docentes, las renuncias, las licencias no remuneradas y los traslados que la secretaria de educación hace, se hizo un esfuerzo grande y agradece a La secretaria departamental por la aprobación de horas extras y con esa modalidad se pudo cumplir con el sistema educativo.

Planta de personal: Se cuenta con la siguiente planta de personal: Directivos Docentes: 4: Docente orientador 1; docentes 103 la mayoría de ellos son provisionales, 2 administrativos que hacen de función de secretarios de la Institución. No se cuenta con personal de servicios generales.

En la sede principal se cuenta con dos salas de informática, gracias a Computadores para educar donde nos dio 140 computadores de los cuales se dejaron 80 a estas dos salas, pero presentan problemas cuando se dejan un tiempo encendido, lo cual dificulta las enseñanza en el área de informática.

En la sede Integrada se cuenta con un aula de informática y se hizo el mantenimiento y por el momento está funcionando con 30 computadores de computadores para educar. Igualmente, a la sede Primero de Enero. Desafortunadamente no se cuenta con el servicio de internet, hasta el momento la institución cuenta con dos técnicas Monitoreo Ambiental y Proyectos agropecuarios. Se gestionó con la alcaldía municipal y el centro de salud talleres, charlas en temáticas como la prevención de consumos de sustancias psicoactivas, prevención de violencia intrafamiliar. La Institución tiene un sistema de Evaluación adoptado por El Consejo Directivo, El cual fue socializado a la comunidad educativa.

Se presentó un consolidado del presupuesto explicando egresos e ingresos 2023.

Se dio el presupuesto inicial, las transferencias recibidas, como aportes, mediante proyectos y alianzas. Informe de la ejecución de recursos financieros, gastos, inversiones y contrataciones de gastos indirectos, suministros y materiales.

Proyección inicial y proyección final de los recursos. Se explicó cómo se manejaron los dineros en las cuentas, como se invirtieron y además se explica detalladamente la ejecución de los recursos de gratuidad, asignado para cada estudiante de transición, primaria, básica secundaria y Media Técnica.

MODELO DE GESTIÓN:

RECURSOS DE GRATUIDAD

VIGENCIA 2023	
Nombre Establecimiento:	COL. MONSEÑOR DÍAZ PLATA
Departamento:	NORTE DE SANTANDER
Municipio:	EL TARRA
Estado:	PAGADO
Recursos Asignados: \$224,755,146.00	

MODELO DE GESTIÓN:

RECURSOS DE GRATUIDAD

NOMBRE_ESTABLECIMIENTO	MATRICULA				
	TR	BA	MET	MET JOR. UNICA	TOTAL MATRICULA
INST EDUCATIVA MONSEÑOR DÍAZ PLATA	230	2361	371	371	2962
ASIGNACIÓN	73,988	65,339	120,109	23,987	
TOTAL ASIGNACION	17,017,240	154,265,379	44,560,439	8,912,088	224,755,146

MODELO DE GESTIÓN:

TOTAL INGRESOS

CONCEPTO	INGRESOS
Calidad por Gratuidad	\$ 224,755,146.00
Rendimientos Financieros Gratuidad	\$ 1,655,019.64
Rendimientos Financieros Recursos Propios	\$ 420.04
Superávit Recursos de Gratuidad	\$ 1,381,777.00
Superávit Recursos Propios	\$ 53,685.71

TOTAL INGRESOS \$227,846,048.39

MODELO DE GESTIÓN:

Porcentaje Asignación Recursos Gratuidad

RECURSOS DE GRATUIDAD		
Presupuestado	\$ 255,000,000.00	
Asignado Gratuidad	\$ 224,755,146.00	88,14%
Diferencia \$ 30,244,854.00		

MODELO DE GESTIÓN:

Porcentaje Ejecución Presupuesto Egresos

PRESUPUESTO DE EGRESOS		
Presupuesto Definitivo	\$ 227,846,048.39	99.29%
Ejecutado	\$ 226,232,664.00	
Diferencia \$ 1,613,384.39		

MODELO DE GESTIÓN:

EJECUCIÓN DE EGRESOS

60601	BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA	111006.60001	
2.1.2.01.01.003.03.02	Máquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios	2.1.2.01.01.003.03.02	4,250,000.00
2.1.2.01.01.003.04.06	Otro equipo eléctrico y sus partes y piezas	2.1.2.01.01.003.04.06	14,820,000.00
2.1.2.01.01.003.05.03	Radioreceptores y receptores de televisión, aparatos para la grabación y reproducción de sonido y video, micrófonos, altavoces, amplificadores. Etc.	2.1.2.01.01.003.05.03	25,211,000.00
2.1.2.02.01.003.03	Dotacion institucional de infraestructura educativa	2.1.2.02.01.003.03	2,850,000.00
2.1.2.02.01.003.04	Adquisicion de bienes	2.1.2.02.01.003.04	21,207,000.00
2.1.2.02.01.003.05	Impresos y publicaciones	2.1.2.02.01.003.05	15,559,500.00
2.1.2.02.02.005.03	Mantenimiento de Infraestructura educativa	2.1.2.02.02.005.03	133,931,600.00
2.1.2.02.02.008.01	Contratacion de servicios tecnicos Profesionales	2.1.2.02.02.008.01	5,600,000.00
2.1.2.02.02.008.02	Mantenimiento de equipo y mobiliario	2.1.2.02.02.008.02	2,000,000.00
TOTAL BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA			225,429,100.00

MODELO DE GESTIÓN:

EJECUCIÓN DE EGRESOS

60602	BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA PAGADORA	111006.60002	
2.1.2.02.02.007.02	Seguros	2.1.2.02.02.007.02	798,720.00
	TOTAL BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA PAGADORA		798,720.00
60603	DAVIVIENDA CUENTA RECURSOS PROPIOS	111006.6003	
2.1.2.02.02.007.03	Gastos bancarios	2.1.2.02.02.007.03	4,844.00
	TOTAL DAVIVIENDA CUENTA RECURSOS PROPIOS		4,844.00
	TOTAL GENERAL		226,232,664.00

TOTAL GENERAL 226,232,664.00

Recursos del Balance

\$ 1,613,384.39

GESTIÓN DIRECTIVA

GESTIÓN DIRECTIVA POR RECTOR SALIENTE WILSON NORIEG JARAMILLO; DIO EL SIGUIENTE INFORME DE LOGROS;



¿QUÉ SE LOGRÓ? Y ¿CÓMO SE LOGRO?

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y HORIZONTE INSTITUCIONAL

La institución educativa atendiendo las orientaciones y asesorías ofrecidas por la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, quien, en convenio con el Ministerio de Educación Nacional, desarrollan el proyecto Fondo FEM de Diversificación Curricular y Orientación Socio Ocupacional OSO, realizó los respectivos ajustes de acuerdo a los nuevos retos externos y a las necesidades de los estudiantes.

GESTIÓN ESTRATÉGICA

La Institución educativa contó con criterios básicos definidos que permiten el trabajo en equipo, evidenciando el liderazgo en todos los procesos educativos.

Se articuló el planteamiento estratégico con los planes, proyectos y acciones en forma participativa, fortaleciendo la equidad y el trabajo en equipo, de acuerdo al contexto y a las necesidades de los estudiantes.

La Institución Educativa, empleo sus resultados en las evaluaciones externas (pruebas SABER; examen de Estado “Saber11”) para ajustar sus planes y programas de trabajo, así como vigila los procesos de evaluación de los docentes del decreto 1278.

GOBIERNO ESCOLAR

El Consejo Directivo se reunió periódicamente e hizo seguimiento sistemático al plan de trabajo, para garantizar su cumplimiento.

La Institución Educativa realizó periódicamente la comisión de evaluación y promoción, para evaluar los resultados de sus acciones y decisiones.

Durante el año escolar 2023 el comité de convivencia se reunió periódicamente para analizar y plantear soluciones a problemas de convivencia presentados; así como también se reunió constantemente para realizar los ajustes necesarios al manual de convivencia.

El Consejo de padres de familia se reunió muy poco, faltó apoyar a los directivos de la Institución Educativa evaluando los resultados de sus acciones y decisiones.

El consejo y personería estudiantil se vieron limitados en el cumplimiento de sus funciones.

CULTURA INSTITUCIONAL

La Institución educativa utilizó diferentes medios de comunicación en el proceso de mejoramiento institucional y trabajó en equipo con los padres de familia y acudientes.

En la Institución Educativa el trabajo en equipo se vio reflejado en los avances de cada uno de los grupos y comités organizados por la institución.

CLIMA ESCOLAR

Los estudiantes de la Institución Educativa Monseñor Díaz Plata, sintieron orgullo de pertenecer a esta Institución educativa, participaron activamente en actividades internas y externas. Se resalta el valor de la diversidad y la importancia de los ejercicios de los derechos de todos los integrantes de la comunidad educativa.

La institución creó un clima de bienestar a través del Programa de Alimentación Escolar (PAE), donde estudiantes de diferentes grados fueron beneficiados en la modalidad de almuerzo escolar.

En la Institución se destacaron durante el año 2023 las actitudes y habilidades de la banda marcial apoyando cada evento a desarrollar dentro del cronogramas de actividades contempladas en la vigencia 2023.

RELACIONES CON EL ENTORNO

La institución educativa en este año escolar evaluó las políticas y los procesos de comunicación e intercambio entre todos los actores de la Comunidad Educativa, creando grupos de WhatsApp y demás redes sociales con todos los padres de familia, estudiantes de la Institución Educativa Monseñor Díaz Plata y titulares.

La institución educativa atendió las orientaciones dadas por la SED, en acompañamiento de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia, manteniendo procesos de comunicación, alianzas, acuerdos, convenios e intercambio con estas autoridades para apoyar la ejecución de sus proyectos y los ajusta en concordancia con los resultados obtenidos.

¿QUÉ IMPACTO SE ALCANZÓ?

El mejoramiento del plan de estudios, referente a la técnica, del Proyecto Educativo Institucional.

¿QUÉ QUEDO PENDIENTE PARA FORTALECER

Dinamizar con mayor efectividad las funciones de la personería y consejo estudiantil y de padres.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN ADMINISTRATIVA: Esp. JORGE ANTONIO VARGAS, El coordinador expresa lo siguiente:

PROCESO: APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA

PROCESO DE MATRÍCULA. La Institución Educativa Monseñor Díaz Plata, cuenta con un sistema integrado de matrícula, SIMAT, que permite organizar y controlar el proceso de matrícula en los niveles educativos de preescolar, básica primaria, secundaria y media. El sistema de matrícula da cuenta de las necesidades, diversidad y de aquellos estudiantes que presentan barreras para el aprendizaje y la participación.

En la vigencia 2023, fueron matriculados:

En el nivel Prescolar 236

Básica primaria: 1217

Básica Secundaria: 1120

Media Técnica; 428

Para un total de 3.001 estudiantes de los cuales aprobaron el año 2658, reprobaron el año 190, desertores 112 y trasladados o transferidos 41, de la jornada Regular.

Jóvenes y adultos (decreto 3011 de 1997: se atendieron 227 estudiantes de los cuales aprobaron el año 186 - reprobaron 16 estudiantes y desertores 25 estudiantes.

ARCHIVO ACADÉMICO. La institución cuenta con un sistema de archivo académico que le permita disponer información de las estudiantes como certificados de estudio, notas y otros que dan cuenta de los procesos académicos que se realizan durante el año escolar.

BOLETINES DE CALIFICACIONES. La institución hizo entrega a los padres de familias de los informes sobre el rendimiento escolar de los estudiantes, mediante boletines impresos, encada uno de los períodos e informe final.

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA Y RECURSOS:

MANTENIMIENTO DE LA PLANTA FÍSICA. La institución cuenta con una infraestructura física para el nivel de preescolar, la unidad básica primaria y una sede principal donde funciona el nivel de básica secundaria, media, cada una tiene unidades sanitaria y espacios para las actividades académicas, deportivas, de recreo, culturales y proyectos establecidos en el PEI.

PROGRAMAS PARA LA ADECUACIÓN Y EMBELLECIMIENTO DE LA PLANTA FÍSICA.

La institución siguió contando con la adecuación de la misma, embellecimiento de salones, biblioteca (techo, paredes, cableado eléctrico, cielo raso, abertura de ventanas) y entradas.

SEGUIMIENTO AL USO DE LOS ESPACIOS FÍSICOS. La institución hizo mantenimiento, adecuación pertinente de sus espacios de acuerdo a las necesidades y prioridades de la comunidad estudiantil en el buen uso y aprovechamiento en toda su infraestructura física.

ADQUISICION DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE. La institución adquirió recursos tecnológicos para algunos salones.

SUMINISTROS Y DOTACIÓN. La institución determinó las necesidades de adquisición de suministro e insumos, recursos y mantenimiento de los mismos, de manera oportuna como apoyo a la propuesta pedagógica.

MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE. La institución, realizó mantenimiento preventivo y correctivo a los computadores de las salas de informática, punto vive digital, recarga y mantenimiento de impresoras y fotocopadoras, oficinas de rectoría, coordinación académica y de convivencia escolar y de otros recursos para el aprendizaje.

SEGURIDAD Y PROTECCIÓN. La institución adquirió un programa de levantamiento del panorama de riesgos físicos. Abrió los espacios para que docentes y estudiantes recibieran capacitación sobre seguridad y protección por la defensa civil de la alcaldía municipal.

PROCESO: ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.

SERVICIOS DE TRANSPORTE y RESTAURANTE ESCOLAR. La institución brindó a estudiantes de Preescolar, Básica Primaria, Secundaria, Media, el beneficio del Programa de Alimentación Escolar-PAE y transporte escolar a la comunidad estudiantil con el apoyo de la administración municipal.

APOYO A LOS ESTUDIANTES CON BAJO DESEMPEÑO ACADÉMICO O CON DIFICULTADES DE INTERACCIÓN.

La institución buscó estrategias para apoyar a los estudiantes con bajo desempeño académico o con dificultades de interacción, aplicadas a los estudiantes y es conocida por toda la comunidad educativa.

PROCESO: TALENTO HUMANO

PERFILES. La institución cuenta con personal docente y administrativo coherente con su estructura organizativa.

INDUCCIÓN. La institución realizó la inducción y acogida a los nuevos docentes e incluye el análisis del PEI y del plan de mejoramiento, además realiza una reinducción del antiguo relacionado con aspectos institucionales, pedagógicos y disciplinarios.

FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN. La institución tiene un programa de formación que responde a problemas identificados y demandas específicas; existen criterios claros para valorar la oferta externa y se contó con el apoyo de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia.

ASIGNACIÓN ACADÉMICA. La institución hizo asignación académica teniendo en cuenta los perfiles de cada docente, según resolución interna.

PERTENENCIA DEL PERSONAL VINCULADO. La institución contó con un equipo de directivos, docentes, administrativos, padres de familia y demás personal que trabajaron con mucho sentido de pertenencia para llevar a cabo el desarrollo de las actividades programadas y proyectos durante este año escolar.

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO. La institución hizo la respectiva evaluación de desempeño a los docentes durante el año 2023, permitiendo la implementación de acciones de mejoramiento y de desarrollo profesional.

ESTÍMULOS. La institución resaltó la labor del docente como estímulo al mejor maestro año 2023. Igualmente se destacaron algunos estudiantes por excelente rendimiento académico, buen rendimiento, esfuerzo y compromiso personal, prácticas pedagógicas a los del PFC y entrega de reconocimientos que se dan en los actos de clausura, graduación y el reconocimiento al personal en retiro.

APOYO A LA INVESTIGACIÓN. La institución brindó apoyo al proceso de investigación que se llevaron a cabo durante el año escolar

BIENESTAR DEL TALENTO HUMANO. Durante el año escolar la institución se preocupó por el bienestar del personal vinculado desde una perspectiva de igualdad y equidad. Se llevó a cabo una convivencia, compartir de los docentes (día del maestro) y celebración del día del estudiante a espacios de sana convivencia y esparcimiento.

PROCESO: APOYO FINANCIERO Y CONTABLE.

PRESUPUESTO ANUAL DEL FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS (FSE). El presupuesto anual para el año lectivo 2023 fue revisado y aprobado por el Consejo Directivo teniendo en cuenta el decreto 4791 de 2008 que establece el fondo de servicios educativos, según las necesidades para atender establecidas en el Plan operativo anual, Plan de Mejoramiento Institucional y plan de compras, del año escolar. (Ver anexos de soportes contables).

CONTABILIDAD. En el año la institución llevó la contabilidad de los ingresos y egresos de la institución se

registraron de manera clara y oportuna con los respectivos informes financieros presentados en los tiempos establecidos. (Ver anexos en PDF de soportes contables y balances financieros)

INGRESOS Y GASTOS. La institución desarrolló procesos claros sobre el recaudo de egresos e ingresos, de gastos, se dieron a conocer a la comunidad educativa. Durante el año recibió ingresos por concepto de recursos propios relacionado al pago de semestre de los estudiantes del programa de formación completaría, certificados y constancias. (Ver anexo consolidado ejecución presupuestal)

CONTROL FISCAL. La institución presentó informe fiscal trimestralmente a las autoridades competentes de la Secretaría de Educación Departamental al área financiera, como evidencias del control interno y buen manejo de los recursos que entran a la Institución Educativa Monseñor Díaz Plata.

¿QUÉ IMPACTO SE ALCANZÓ?

Durante el año logró contar los recursos económicos para cubrir costos para llevar a cabo los diferentes proyectos, la institución alcanzó:

SEDE INTEGRADA:

- Instalación de kits de accesorios a baños y lavamanos de la sede.
- Adecuación de agua a la unidad sanitaria
- Tapar goteras a varios salones,
- **Pintada de fachada de la sede incluye: 5 ventanas, 3 portones y 170 m2 de pared.**
- **Mantenimiento de unidades sanitarias e instalación de accesorios a baños.**
- **Podar árboles**

SEDE PRIMERO DE ENERO:

- Adecuación unidad sanitaria, postura de 5 tazas, empañetar y pintada.
- Adecuación de tanques para almacenamiento de agua, arreglo de llaves, cambio de electrobomba, arreglo de breiker de los pozos subterráneo.
- Instalación de kits de accesorios a baños y lavamanos de la sede.
- **Pintada de toda la sede incluye: 28 puertas de 1 x 2,20 metros, 73 ventanas de 1,5x 2.0 metros, 4 portones de 2,60 x 1,30 y 1350 m2 de pared.**
- **Marcación del escenario deportivo**
- **Adecuación de salón para almacenamiento de materiales incluye: empañetar 32m2 de pared, 32 m2 de pintura, echar piso a 12m", instalación de caja de control para la luz, 4 puntos eléctricos, instalación de ventana y puerta.**
- **Adecuación salón de preescolar incluye: postura de pared de 1,50 metros de ancho x 2,40 de alto, instalación de puerta.**
- **Adecuación de salón de preescolar incluye instalación de ventana de 1,20 de alto x 2 metros de ancho, abertura de desagüe de aguas negras.**
- **Mantenimiento de salón de clase Incluye: postura caja de control, instalación de 12 puntos eléctricos.**
- **Remodelación de pared al frente de la sede incluye 10,50 m2 de pañete y pintada.**
- **Mantenimiento del pozo subterráneo incluye: Instalación de caja de control, postura de electrobomba, cambio de breiquer**
- **Postura de cielo raso en pvc a salón de 48m2**
- **Mantenimiento de unidades sanitarias e instalación de accesorios a baños y arreglo de llaves de paso.**

SEDE SAN JUAN EUDES:

- **Instalación de kits de accesorios y lavamanos de la sede.**
- **Demoler pared e instalación de dos tanques uno de 2000 y el otro de 1000 litros de agua.**
- **Empañetar tres paredes y pintadas total 47 m2**
- **Mantenimiento de unidades sanitarias e instalación de accesorios de grifería, conectar tubo para aguas negras.**
- **Pintada de toda la sede incluye: 15 puertas, 23 ventanas y 200m2 de pared.**
- **Pintada del escenario deportivo.**
- **Rocería de la sede, podar árboles**
- **Adecuación de poli sombra de escenario deportivo, todo costo, Incluye: 20 metros de tubo de hierro de 3 metros y medio de ancho, 20 metros de guaya y 8 templetes más mano de obra.**

SEDE PRINCIPAL

- Embellecimiento de le toda sede, incluye pintada de todos los salones con puertas y ventanas.
- Levantamiento de 80 cm de pared con pañete y bordillo x 110 metros lineales,
- Instalación de cielo raso de 76 metros frente a coordinación
- Pegar 40 metros de tableta gres a pasillos de la sede
- Arreglo de placa, de gradas.
- Instalación canal de desagüe.
- Instalación caja de registro de agua
- Adecuación oficina de rectoría de 24 metros de baldosa.
- Pintada de oficinas de secretaria y archivo.
- Arreglo de cometidas de luz a salones
- Instalación de kits de accesorios y lavamanos de la sede.
- Instalación puerta oficina de 80 cm x 2,40 mts entrada de la sede
- Adecuación de oficina, cerca del laboratorio.
- Adecuación de agua a la unidad sanitaria
- **Rocería, podar árboles, limpieza general**

Compra de equipos el cual incluye:

8 VIDEO PROYECTOR EPSON POWERLITE E20.3400 LUMENS RESOLUCIÓN XGA.HDMI.

57 Ventiladores Altezza 18" Malla Metálica

1 Micrófono Shure BLX BLX24/PG58 Dinámico Cardioide

5 Impresoras Epson L3210. Recarga Continua- Multifuncional-USB

10 Camillas Emergencia Polietileno + señal + gancho

10 Extintor Amarillo ABC 10LB+ Señal+ gancho

3 Archivador de 4 gavetas todo metálico. Medidas de 1.30 alto x 0.60 fondo x 0.48 de ancho, cuerpo metálico en lámina CR calibre 22, pintura electrostática en polvo al horno, con cerradura, gavetas todo metálico.

COMPRA DE PAPELERIA Y UTILRS DE ASEO:

CANT	DESCRIPCION
120	Escobas marca Dalia
120	Traperos
120	Palos para trapero
160	Kilos jabón en polvo
100	Bolsas de aseo x 20 de la grande

90	recogedores
60	Potes de límpido x 2 litros
180	Litros de limpiador de baños
92	Litros limpiador manzana -canela
30	Rollos de bolsa x 30 unidades para baños
28	Canecas para basura
20	Cajas de resma tamaño carta
5	Cajas de resma tamaño oficio
10	Cajas de lapicero offiesco
100	Marcador resaltador
24	Tacos de notas x 320 hojas
24	Cajas de clip grande de colores
24	Cajas de clip pequeños de colores
100	Tintas para marcador Eddy
100	Marcadores recargable Eddy
40	Tintas para impresora marca Epson 644
48	Tintas para Impresora Marca Epson 544

QUEDA PENDIENTE PARA FORTALECER

- Mejoramiento de las sedes en cielo raso a los salones y la electricidad.
- Encerramiento a la sede San Juan Eudes.
- Transversalizar y dinamizar el proceso de investigación.

GESTIÓN ACADÉMICA

GESTIÓN ACADEMICA POR LA COORDINADORA DENEIDA PEREZ; DIO EL SIGUIENTE INFORME DE LOGROS;

PROCESO: DISEÑO PEDAGÓGICO CURRICULAR:

PLAN DE ESTUDIO: La institución educativa cuenta con planes de estudio para preescolar, básica, media y el programa de formación complementaria siguiendo los parámetros del Ministerio de Educación Nacional y la secretaria de educación del Norte de Santander,

ENFOQUE METODOLÓGICO: Se emplean diversidad de métodos de enseñanza según las áreas y campos de conocimiento evidenciados en los planes de área, de aula, en las guías de aprendizaje para profundizar conocimientos y especiales para los niños con inclusión, empleado las TIC

RECUERSOS PARA EL APRENDIZAJE: Se cuenta con algunos recursos físicos, tecnológicos, bibliográficos, espacios físicos, humanos.

JORNADA ESCOLAR Se manejaron horarios flexibles para el cumplimiento del calendario académico y la jornada laboral atendiendo las directrices de las entidades nacionales y territoriales. De acuerdo Resoluciones de Secretaría de educación, Calendario escolar, Agendas mensuales, Circulares institucionales

EVALUACIÓN: la institución implementó un Sistema de Evaluación formativo con carácter cualitativo, se realizaron ajustes al sistema Institucional de Evaluación, informes académicos y el observador del estudiante, se evidencia en la plataforma institucional

PROCESO: PRACTICA PEDAGÓGICA:

OPCIONES DIDÁCTICAS PARA ÁREAS, ASIGNATURAS Y PROYECTOS

TRANSVERSALES: Guías de aprendizaje, Orientaciones de los docentes, Proyecto de investigación de los maestros en formación.

ESTRATEGIAS PARA LAS TAREAS ESCOLARES: Uso de medios tecnológicos, redes sociales, guía en físico, consultas, ruta metodológica para el desarrollo de las guías, lectura de textos. Se evidencia en los Trabajo en equipo con padres de familia, Videos, Trabajos escritos, Ensayos, Informes de proyectos, diarios pedagógicos y planeadores, compromisos de padres de familia y estudiantes en el desarrollo de las tareas escolares.

USO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE: Uso adecuado de los recursos existentes. Evidenciados en la Plataforma institucional, Guías de aprendizaje en físico, Videos, textos, módulos, computadores, tabletas, celulares, internet.

PROCESO GESTIÓN DE AULA:

RELACIÓN PEDAGÓGICA: Se dio una relación de acercamiento tratando de superar la problemática de la pandemia con paciencia y dedicación y acercamiento a los padres de familia.

PLANEACIÓN DE CLASES: Fue un poco complicado, ya que no todos los estudiantes llegaron nuevamente con el mismo manejo de conocimientos por tanto toco levantar un diagnóstico para adaptar y así planear las clases

ESTILO PEDAGÓGICO: No llevo a priorizar contenidos y combinar diferentes estrategias para unificar contenidos y poder avanzar.

EVALUACIÓN EN EL AULA: Se hizo nuevamente ajuste al Sistema de evaluación Institucional, siendo flexibles, utilizando nuevas estrategias.

PROCESO SEGUIMIENTO ACADÉMICO:

SEGUIMIENTO A RESULTADOS ACADÉMICOS: Al terminar cada periodo se realizaron las nivelaciones y en la comisión de evaluación y promoción se analizó el avance académico de cada estudiante y aquellos que no lo

lograron se les hicieron acta de seguimiento firmada por el estudiante y el acudiente y se presentó un análisis general académico en jornada pedagógica.

USO PEDAGÓGICO DE EVALUACIONES EXTERNAS: Se cumplió con la presentación de las pruebas saber 11 y evaluar para avanzar de tercero a once grados, se realizó el análisis de dichas pruebas a nivel interno dando como resultados indicadores sostenidos, se requiere esfuerzo de toda la comunidad para mejorar.

SEGUIMIENTO A LA ASISTENCIA: Se cuenta con un formato general diario donde se registra la asistencia de los estudiantes y cada profesor también registra la asistencia en sus clases

ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN: Cada profesor va recuperando de acuerdo a su criterio, pero al final de cada periodo hay un tiempo destinado a nivelación de aquellos que han perdido durante el período y los que no logran recuperarse a un tiempo a final de año para nivelar todo.

APOYO PEDAGÓGICO A ESTUDIANTES CON DIFICULTADES DE APRENDIZAJE:

Realizada la caracterización de los estudiantes en esta situación, y siguiendo las indicaciones de la Secretaría de educación en la aplicación del DUA y el PIAR, los docentes adaptan los contenidos.

SEGUIMIENTO A EGRESADOS: La Institución cuenta con un formato de recolección de información, hay un comité de ex alumna pero debido a que se encuentran en diferentes municipios ha sido un poco difícil concretar compromisos.

GESTIÓN COMUNITARIA

GESTIÓN COMUNITARIA POR LA PSICOLOGA LUZ YANETH CHAUX RUIZ, La docente presentó las metas propuestas del año 2023 del PMI.



QUE SE LOGRO?

Desde el servicio educativo dado a la comunidad estudiantil del municipio de El Tarra se pudo cumplir con la accesibilidad, oferta de servicio a la comunidad, atención educativa a grupos poblacionales, necesidades y

expectativas de los estudiantes, como los espacios para las escuela de padres ofreciendo los encuentros de padres y acudientes, con el liderazgo de la orientadora escolar, para acompañarlos en temas relacionados con el manejo de emociones y afrontamiento de situaciones y duelos y como proceder en el acompañamiento de la formación de los hijos.

- Desde el **SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL**, como proyecto social se logró enfocar a través de las necesidades y expectativas de la comunidad según contexto, se trabajó en sectores vulnerables llevando un mensaje de amor y humildad a sus habitantes, también se trabajó en lugares como el asilo, acompañando, cuidando y fortaleciendo los programas del mismo, en el acompañamiento de asesorías a los estudiantes de la básica primaria, limpiando, organizando y dejando limpios los lugares verdes del municipio, entre otras actividades que aportan positivamente en la región.
- En el componente de **SERVICIOS COMPLEMENTARIOS**, se ofreció las siguientes estrategias:
- Servicio de transporte: Con el aporte y apoyo de la administración municipal, se dio este servicio a un promedio de 65 estudiantes, para las diferentes veredas circunvecinas.
- El servicio de restaurante escolar: con el apoyo y gestión de la gobernación departamental y secretaria de educación se dio este beneficio a un promedio de 1700 estudiantes, desde los niveles de preescolar al grado 11º., con la modalidad de suplemento alimenticio de preparación in situ.
- Desde la **ESCUELA DE PADRES**, La institución ofreció el apoyo a los padres de familia a través de los encuentros de padres y acudientes, con el liderazgo de la orientadora escolar, para orientarlos en temas relacionados con el manejo de emociones y afrontamiento de situaciones y duelos y como proceder en el acompañamiento de la formación de los hijos.
- Según las normas legales se dio la participación como comunidad educativa, con la posibilidad de elegir y ser elegido, tanto en el consejo estudiantil, personería, contraloría y consejo de padres, como también en la participación de las **asambleas de padres**, creando así, canales de comunicación abiertos para facilitar a los padres de familia el conocimiento de la situación académica y de convivencia de sus hijos,
- La asamblea y el consejo de padres participó en algunas actividades propuestas por la institución de manera presencial, igualmente se estimuló a los padres y acudientes para participar en los diferentes estamentos y espacios.

En la **PREVENCIÓN DE RIESGOS FÍSICOS y PSICOSOCIALES**,

- Los programas de prevención de riesgos físicos se orientan a la formación de la cultura del autocuidado, la solidaridad y la prevención frente a las condiciones de riesgos físicos a los que pueden estar expuestos los miembros de la comunidad.
- Se avanzó en el programa de prevención de riesgos físicos, a través de capacitaciones y talleres los cuales son conocidos por algunos miembros de la comunidad.

¿QUÉ IMPACTO SE ALCANZÓ?

- Al final del año, el proyecto de servicio social fue evaluado satisfactoriamente dejando un impacto en la sociedad.
- El proyecto de promoción y prevención de desastre, aporta un beneficio en el ambiente escolar ya que permite la coordinación y solución en caso de emergencia. Aun que se debe implementar ya se tiene parte de la estructura para llevarlo a cabo.

¿QUÉ QUEDO PENDIENTE?

- El diseño e implementación del proyecto de vida institucional estructurado a todos los niveles y socializarlo con la comunidad educativa.
- Como también el PROGRAMA DE SEGURIDAD, desde la planeación, desarrollo e implementación del programa de riesgos físicos, psicosociales y de seguridad, priorizando los factores de riesgo para la comunidad educativa.

PROYECCIONES A FUTURO DE INFRAESTRUCTURA

1. Continuar con la adecuación del aula de informática de la sede San Juan Eudes.
2. Arreglo de salones, colocar cielo raso en p,V,C, para mitigar el calor.

DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE

1. Adecuación de la biblioteca escolar.
2. Capacitación y Orientaciones en investigación y pruebas saber
3. Adquisición de video Beam para algunas aulas de clase
4. Adquirir una estrategia de la aplicación del martes de pruebas con el apoyo de los padres de familia.

Terminado el informe de la gestión comunitaria se informó por parte del docente Mag. Jhon Jairo Claro Pérez, que deben registrar la asistencia y las propuestas .



9. PROPUESTAS: Se presentaron propuestas, la mayoría manifiesta satisfacción por el trabajo realizado durante estos años atrás, se resalta dos propuestas una la construcción del mega colegio, prometido por el Señor Gobernador Silvano Serrano, y la otra tener un espacio de una finca para que los estudiantes de la técnica puedan realizar sus pasantías sin ningún dificultad.

10.EVALUACIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTICIPANTES Y COMITÉ ORGANIZADOR

- Evaluación aplicada a los participantes

FORMATO DE EVALUACION DE LA AUDIENCIA PUBLICA - VIGENCIA 2023 23 DE FEBRERO DE 2023	
OBJETIVO: Responder ante la comunidad educativa por la obligación de garantizar los principios de moralidad, imparcialidad, publicidad y transparencia en el manejo de los recursos del Fondo de Servicios Educativos-FSE.	
NOMBRE: _____ No. C.C. _____ A quien representa: _____	
1. Cree usted que la audiencia pública se desarrolló de manera: a. Bien organizada _____ b. Regularmente organizada _____ c. Mal organizada _____ 2. La explicación inicial sobre el procedimiento de las intervenciones en la audiencia pública fue: a. Clara _____ b. Confusa _____ 3. La oportunidad de los asistentes para opinar durante la audiencia pública fue: a. Igual _____ b. Desigual _____ 4. El manejo de los recursos de los recursos fue: a. Bueno _____ b. Excelente _____ c. Regular _____ 5. ¿Cómo se enteró de la realización de la Audiencia Pública? a. Por aviso público _____ d. Boletín _____ b. Otros medios de comunicación _____ e. Página web _____ c. A través de la comunidad _____ f. Invitación directa _____ 6. ¿La utilidad de la Audiencia Pública como espacio para la participación de los miembros de la comunidad educativa es: a. Muy importante _____ c. Poco importante _____ b. Importante _____ d. Muy poco importante _____ 7. ¿Considera necesario continuar con la realización de audiencias públicas para el control de la gestión pública?. Si _____ No _____	
SUGERENCIA / RECOMENDACION:	
Se le agradece su sinceridad, participación y sentido de pertenencia	

	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO MONSEÑOR DIAZ PLATA Aprobado por Resolución 004832 de 30 de agosto de 2022 Creado Decreto N° 000827 del 30 de septiembre de 2002 Dane: 154670001056 NIT. 900144471-9		
	AREA DE GESTIÓN DIRECTIVA		
	PROCESO RENDICIÓN DE CUENTAS		
	COMPONENTE DE GESTIÓN		

RESULTADOS DE LA EVALUACION DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS 2023				
OBJETIVO: Responder ante la comunidad educativa por la obligación de garantizar los principios de moralidad, imparcialidad, publicidad y transparencia en el manejo de los recursos del Fondo de Servicios Educativos-FSE y recursos propios.				
No.	PRE GUN TAS	I T E M S	RESPUES TAS	%
1.	Cree usted que la audiencia pública se desarrolló de manera:	a. Bien organizada	45	
		b. Regularmente organizada		
		c. Mal organizada		
2.	La explicación inicial sobre el procedimiento de las intervenciones en la audiencia pública fue:	a. Clara	45	
		b. Confusa		
3.	La oportunidad de los asistentes para opinar durante la audiencia pública fue:	a. Igual	44	
		b. Desigual	1	
4.	El manejo de los recursos fue:	a. Bueno	6	
		b. Excelente	39	
		c. Regular		
5.	¿Cómo se enteró de la realización de la Audiencia Pública?	a. Por aviso público	25	
		b. Otros medios comunicación	4	
		c. A través de la comunidad		
		d. Boletín		
		e. Invitación directa	16	
6.	¿La utilidad de la Audiencia Pública como espacio para la participación de los miembros de la comunidad educativa es:	a. Muy importante	43	
		b. Importante	2	
		c. Poco importante		
		d. Muy poco importante		
7.	¿Considera necesario continuar con la realización de audiencias públicas para el control de la gestión pública?	a. Si	45	
		b. No		

- Consolidado de los resultados

“EDUCAR ES PROYECTAR EL FUTURO”

Carrera 17 No. 12-29 Barrio El Tarrita
colegioeltarra@gmail.com



INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO MONSEÑOR DIAZ PLATA

Aprobado por Resolución 004832 de 30 de agosto de 2022

Creado Decreto N° 000827 del 30 de septiembre de 2002

Dane: 154670001056 NIT. 900144471-9

AREA DE GESTIÓN DIRECTIVA

PROCESO RENDICIÓN DE CUENTAS

COMPONENTE DE GESTIÓN



SUGERENCIA/RECOMENDACIÓN:

- Mejor participación de los padres de familia

11. Refrigerio

12. Marcha final.

El moderador le da la palabra al señor Rector Mag. Campo Elías Pérez Barriga, quien agradece a toda la comunidad educativa por su asistencia. En el evento.

Cierre de la audiencia pública a las 5: 30 P.M. del 23 de febrero de 2023.

SE ANEXAN EVIDENCIAS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2023.



“EDUCAR ES PROYECTAR EL FUTURO”

Carrera 17 No. 12-29 Barrio El Tarrita

colegioeltarra@gmail.com

	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO MONSEÑOR DIAZ PLATA Aprobado por Resolución 004832 de 30 de agosto de 2022 Creado Decreto N° 000827 del 30 de septiembre de 2002 Dane: 154670001056 NIT. 900144471-9 AREA DE GESTIÓN DIRECTIVA PROCESO RENDICIÓN DE CUENTAS COMPONENTE DE GESTIÓN	
--	---	--

ANEXO 1. ASISTENCIA.

INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO MONSEÑOR DIAZ PLATA EL TARRA- NORTE DE SANTANDER CREADO DECRETO N° 00827 DEL 30 DE SEP/BRE DE 2002 RESOLUCIÓN 006808 DEL 30 DE OCTUBRE DE 2023 DANE: 154670001056 NIT: 900144471-9 ASISTENCIA RENDICIÓN DE CUENTAS VIERNES 23 DE FEBRERO DE 2023			
N°	NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	FIRMA
1	Andrei Alfonso Perez Acosta	Docente	Andrei A. Perez
2	Cesar David Hernandez Duran	Estudiante	Cesar D. Hernandez
3	Adriana Briceño Quiroz	Estudiante	Adriana B.
4	Diana Mbrantes Alarcon	Docente	Diana Mbrantes
5	Eliana P. Sánchez	Docente	Eliana P. Sánchez
6	Andrea Granados Mantuya	Docente	Andrea Granados
7	Yimmy Solano Lemos	Docente	Yimmy Solano
8	Yudy A. Duran Reyes	Docente	Yudy A. Duran
9	Adriana Quintero Belandier	Docente	Adriana Quintero
10	Edilma Lopez Saldaña	Docente	Edilma Lopez
11	Eddy Omarin Lopez Rojas	Secretaria	Eddy Omarin
12	Yorlha Cecilia Quintero R.	Docente	Yorlha Cecilia
13	Albardo Lopez Lemus	Docente	Albardo Lopez
14	Anayibe Pérez Bautista	Docente	Anayibe Pérez
15	Bellamid Pérez	Docente	Bellamid Pérez
16	Miguel Angel Hernández	Docente	Miguel Angel
17	Adriana Jaimes Duque	Docente	Adriana Jaimes
18	Jefrey Johan Cordeiro Ariza	Docente	Jefrey Johan
19	Alvaro Jesús Prado Prado	Docente	Alvaro Jesús

"EDUCAR ES PROYECTAR EL FUTURO"
Carrera 17 No. 12-29 Barrio El Tarrita
colegioeltarra@gmail.com

"EDUCAR ES PROYECTAR EL FUTURO"

Carrera 17 No. 12-29 Barrio El Tarrita
colegioeltarra@gmail.com

	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO MONSEÑOR DIAZ PLATA Aprobado por Resolución 004832 de 30 de agosto de 2022 Creado Decreto N° 000827 del 30 de septiembre de 2002 Dane: 154670001056 NIT. 900144471-9 AREA DE GESTIÓN DIRECTIVA PROCESO RENDICIÓN DE CUENTAS COMPONENTE DE GESTIÓN	
--	---	--

N°	NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	FIRMA
1	Yessica Milena Ariza	Docente	Yessica Ariza
2	Auris Milena Cañizares	Docente	Auris Cañizares
3	Yenny Lorena Ortega	Docente	Yenny Ortega
4	Elana Arcadio Perez	Docente	Elana Arcadio
5	Yanth Lirith Perez A	Docente	Yanth Perez
6	Genith Rocío Nieves Noriega	Docente	Genith Noriega
7	Johanna A. Bonitez S	Docente	Johanna Bonitez
8	Amalfi Pérez Duxon	Docente	Amalfi Pérez
9	Noraima Blanco R.	Docente	Noraima R.
10	Cristhian Reneel Bayona	Docente	Cristhian Bayona
11	Andres Camilo Paez C	Docente	Andres Paez
12	Edgardo S Diaz Torrado	Docente	Edgardo Diaz
13	Dani Jose Cardenas G	P. Familia	Dani Cardenas
14	Jhonn Jairo Cano Pérez	Docente	Jhonn Cano
15	WILSON ROXAS P	DOCENTE	Wilson Roxas
16	Arelis Quintero P.	Docente	Arelis Quintero
17	Andrea Y. Pérez Vargas	Docente	Andrea Pérez
18	L		
19			

"EDUCAR ES PROYECTAR EL FUTURO"
Carrera 17 No. 12-29 Barrio El Tarrita

"EDUCAR ES PROYECTAR EL FUTURO"

Carrera 17 No. 12-29 Barrio El Tarrita
colegioeltarra@gmail.com

	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO MONSEÑOR DIAZ PLATA Aprobado por Resolución 004832 de 30 de agosto de 2022 Creado Decreto N° 000827 del 30 de septiembre de 2002 Dane: 154670001056 NIT. 900144471-9 AREA DE GESTIÓN DIRECTIVA PROCESO RENDICIÓN DE CUENTAS COMPONENTE DE GESTIÓN	
--	---	--

ANEXO 2: FORMATO DE LA EVALUACIÓN




INSTITUCION EDUCATIVA MONSEÑOR DIAZ PLATA
EVALUACIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS POR
PARTICIPANTES Y COMITÉ ORGANIZADOR

- Evaluación aplicada a los participantes

FORMATO DE EVALUACION DE LA AUDIENCIA PUBLICA - VIGENCIA 2023
23 DE FEBRERO DE 2023

OBJETIVO: Responder ante la comunidad educativa por la obligación de garantizar los principios de moralidad, imparcialidad, publicidad y transparencia en el manejo de los recursos del Fondo de Servicios Educativos-FSE.

NOMBRE: Elana Patricia Sánchez c.c. 1007912544

A quien representa: Institución Educativa Monseñor Díaz Plata

- Cree usted que la audiencia pública se desarrolló de manera:
 - Bien organizada ☒
 - Regularmente organizada ☐
 - Mal organizada ☐
- La explicación inicial sobre el procedimiento de las intervenciones en la audiencia pública fue:
 - Clara ☒
 - Confusa ☐
- La oportunidad de los asistentes para opinar durante la audiencia pública fue:
 - igual ☒
 - Desigual ☐
- El manejo de los recursos de los recursos fue:
 - Bueno ☒
 - Excelente ☐
 - Regular ☐
- ¿Cómo se enteró de la realización de la Audiencia Pública?

a. Por aviso público ☐	d. facebook ☒
b. Otros medios de comunicación ☐	e. Página web ☐
c. A través de la comunidad ☐	f. Invitación directa ☐
- ¿La utilidad de la Audiencia Pública como espacio para la participación de los miembros de la comunidad educativa es:

a. Muy importante ☒	c. Poco importante ☐
b. Importante ☐	d. Muy poco importante ☐
- ¿Considera necesario continuar con la realización de audiencias públicas para el control de la gestión pública? Si ☒ No ☐

SUGERENCIA / RECOMENDACION:

Se le agradece su sinceridad, participación y sentido de pertenencia

“EDUCAR ES PROYECTAR EL FUTURO”

Carrera 17 No. 12-29 Barrio El Tarrita
 colegioeltarra@gmail.com

	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO MONSEÑOR DIAZ PLATA Aprobado por Resolución 004832 de 30 de agosto de 2022 Creado Decreto N° 000827 del 30 de septiembre de 2002 Dane: 154670001056 NIT. 900144471-9 AREA DE GESTIÓN DIRECTIVA PROCESO RENDICIÓN DE CUENTAS COMPONENTE DE GESTIÓN	
--	---	--

Mag. CAMPO ELÍAS PÉREZ BARRIGA
Rector I.E Monseñor Díaz Plata

ALGUNAS-EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Mantenimiento de Infraestructura Embellecimiento Sede Principal ANTES Y DESPUÉS



“EDUCAR ES PROYECTAR EL FUTURO”

Carrera 17 No. 12-29 Barrio El Tarrita
colegioeltarra@gmail.com



INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO MONSEÑOR DIAZ PLATA

Aprobado por Resolución 004832 de 30 de agosto de 2022

Creado Decreto N° 000827 del 30 de septiembre de 2002

Dane: 154670001056 NIT. 900144471-9

AREA DE GESTIÓN DIRECTIVA

PROCESO RENDICIÓN DE CUENTAS

COMPONENTE DE GESTIÓN



“EDUCAR ES PROYECTAR EL FUTURO”

Carrera 17 No. 12-29 Barrio El Tarrita

colegioeltarra@gmail.com

	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO MONSEÑOR DIAZ PLATA		
	Aprobado por Resolución 004832 de 30 de agosto de 2022 Creado Decreto N° 000827 del 30 de septiembre de 2002 Dane: 154670001056 NIT. 900144471-9		
	AREA DE GESTIÓN DIRECTIVA		
	PROCESO RENDICIÓN DE CUENTAS		
	COMPONENTE DE GESTIÓN		



“EDUCAR ES PROYECTAR EL FUTURO”

Carrera 17 No. 12-29 Barrio El Tarrita
colegioeltarra@gmail.com