

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUTO TÉCNICO AGRÍCOLA</b> Resolución No.006610 de noviembre 9 de 2022 "Trabajo, ciencia y esfuerzo"	Versión: 3	Fecha 12/01/2023
	GESTION DIRECTIVA	Formato GD - CI - 01	
	Comunicado Interno	Página 1 de 14	

# INFORME DE GESTIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS

## VIGENCIA 2023



## INSTITUTO TÉCNICO AGRÍCOLA

### GRAMALOTE

### 2024

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUTO TÉCNICO AGRÍCOLA</b> Resolución No.006610 de noviembre 9 de 2022 "Trabajo, ciencia y esfuerzo"	Versión: 3	Fecha 12/01/2023
	GESTION DIRECTIVA	Formato GD - CI - 01	
	Comunicado Interno	Página 2 de 14	

## PRESENTACIÓN

El Instituto Técnico Agrícola del municipio de Gramalote atendiendo a las disposiciones legales en relación con el proceso de rendición de cuentas vigencia 2023, comprometidos con la obligación de informar a la comunidad educativa y la ciudadanía en general, presenta el informe de gestión privilegiando el acceso a la información institucional, el diálogo transparente y la participación comunitaria, para lo cual se organiza desde las áreas de gestión: Directiva, Académica, Administrativa y Financiera y Comunitaria.

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUTO TÉCNICO AGRÍCOLA</b> Resolución No.006610 de noviembre 9 de 2022 "Trabajo, ciencia y esfuerzo"	Versión: 3	Fecha 12/01/2023
	GESTION DIRECTIVA	Formato GD - CI - 01	
	Comunicado Interno	Página 3 de 14	

## IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

**RAZÓN SOCIAL:** Institución Educativa "Instituto Técnico Agrícola".

**DIRECCION SEDE PRINCIPAL:** Vereda Miraflores

**SEDES ADSCRITAS:** Miraflores, La Garza, Boyacá, Las Violetas, Villanueva, El Zumbador, San Jorge, Pabón Núñez, Ricaurte, Santa Bárbara y San José.

**NUMERO DE IDENTIFICACION CODIGO DANE:** 254313000054

**MUNICIPIO:** Gramalote, Norte de Santander.

**NATURALEZA:** Oficial.

**AMBITO:** Educación Formal.

**RECTOR:** William Argenis Heredia Ojeda

**PROPIETARIO:** Departamento Norte de Santander.

### PROGRAMAS EDUCATIVOS QUE OFRECE:

**Preescolar:** Grado Transición.

**Básica Primaria:** Grados: 1°, 2°, 3°, 4°, 5°. Modelo Escuela Nueva.

**Básica Secundaria:** Grados: 6°, 7°, 8°, 9°. Modelo postprimaria y Educación Tradicional

**Media Técnica. Grados:** 10°, 11°.

**JORNADA:** Completa.

**ESPECIALIDAD:** Producción Agropecuaria.

**ACTO ADMINISTRATIVO DE CREACION:** Decreto No. 00532 de marzo 21 de 1953.

**DOCENTES:** 21

**ADMINISTRATIVOS:** 6

**DIRECTIVOS:** 1

*Vereda Miraflores, Gramalote. Registro DANE No. 254313000054-01; NIT 890501450-0  
 Email: itagramalotens@gmail.com; Cel. 3147729370; Web: www.itagramalote.edu.co*

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUTO TÉCNICO AGRÍCOLA</b> Resolución No.006610 de noviembre 9 de 2022 "Trabajo, ciencia y esfuerzo"	Versión: 3	Fecha 12/01/2023
	GESTION DIRECTIVA	Formato GD - CI - 01	
	Comunicado Interno	Página 4 de 14	

## GESTIÓN DIRECTIVA

### EXPOSITORES:

WILLIAM ARGENIS HEREDIA OJEDA, Rector

LUZ MARINA COBOS AREVALO, Secretaria tesorera

### AVANCES:

- **Planeación estratégica:** Se logró establecer metas institucionales y consolidar procesos para el alcance de los logros propuestos, formulando el Plan de Mejoramiento Institucional y realizando seguimiento permanente a cada uno de los procesos institucionales.
- **Uso de la información externa para la toma de decisiones:** Implementación de la evaluación externa mediante la empresa SABES a la totalidad de los estudiantes de la sede principal.
- **Gobierno escolar funcional.** Se garantizó la participación de la comunidad educativa en cada uno de los estamentos del gobierno escolar, permitiendo la organización de propuestas para el mejoramiento.
- **Canales de comunicación efectivos.** Ante la dispersión geográfica de la comunidad educativa se logró definir canales de comunicación utilizando las herramientas tecnológicas que permiten la comunicación en sincrónica y asincrónica.
- **Excelente clima escolar.** Se evidencia mediante la percepción de la comunidad educativa el clima escolar como una fortaleza institucional que garantiza el buen funcionamiento de los procesos.
- **Cultura institucional.** Se logra impactar en la comunidad educativa mediante acciones que evidencian la adopción de los principios institucionales y el gran sentido de pertenencia.
- **Trabajo en equipo.** Consolidación del trabajo en equipo en armonía con las políticas institucionales y la obtención de resultados.

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUTO TÉCNICO AGRÍCOLA</b> Resolución No.006610 de noviembre 9 de 2022 "Trabajo, ciencia y esfuerzo"	Versión: 3	Fecha 12/01/2023
	GESTION DIRECTIVA	Formato GD - CI - 01	
	Comunicado Interno	Página 5 de 14	

## RETOS:

- **Resignificación del PEI.** Atendiendo a los cambios que se están generando en la institución educativa en cuanto a la propuesta pedagógica y la inclusión de procesos que contribuyen a la atención integral de los estudiantes se hace necesario resignificar el PEI.
- **Seguimiento a los procesos institucionales.** Para garantizar el correcto seguimiento a los procesos y metas institucionales se hace necesario consolidar el seguimiento permanente mediante la conformación de equipos de control.
- **Participación de las sedes en el gobierno escolar.** Incentivar la participación de la comunidad educativa perteneciente a las sedes adscritas para que se vinculen en los procesos de elección de representantes al gobierno escolar.
- **Divulgación de las buenas prácticas.** Se resalta la importancia de dar a conocer las estrategias innovadoras que se desarrollan en la institución educativa y por ello se debe generar acciones para visibilizar las experiencias significativas.
- **Reconocimiento de logros.** Se observa que el estímulo a las prácticas innovadoras debe impulsarse mediante políticas institucionales que garanticen y propicien espacios que contribuyan a la creatividad.
- **Integración con la comunidad y el entorno.** Se observa que se debe fortalecer la participación de la comunidad en los espacios institucionales.



## GESTIÓN ACADÉMICA

### EXPOSITORES:

RAFAEL ANTONIO NIÑO CAMARGO, Docente

JOSÉ ALBERTO LEAL CARRILLO, Docente

HEYDY ROSANA REY PINEDA, Docente

JOSÉ BELÉN PEÑARANDA CÉLIS, Docente

### AVANCES:

- **Revisión de la propuesta pedagógica.** Después de un análisis profundo sobre el modelo pedagógico institucional, se logró definir la ruta para la construcción de una propuesta pedagógica que armonice el tránsito de los estudiantes de primaria bajo el modelo escuela nueva hacia secundaria en un modelo pedagógico afín.
- **Uso de la información externa para la toma de decisiones.** Se utilizó información externa contenida en la estrategia evaluar para avanzar, pruebas Saber y SABES logrando evidenciar el progreso continuo a través de los últimos años.
- **Jornada escolar.** La institución tiene como fortaleza la jornada escolar la cual se desarrolla en modalidad completa mañana y tarde.
- **Mejoramiento de los recursos para el aprendizaje.** Se ha adquirido equipos para la inclusión de las nuevas tecnologías en los procesos de aprendizaje en el aula y se mejoró la conectividad.

### RETOS:

- **Implementación de la propuesta pedagógica.** Se cuenta con una propuesta pedagógica en construcción que debe ser implementada en la siguiente vigencia para evaluar su impacto en el mejoramiento de los resultados académicos.

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUTO TÉCNICO AGRÍCOLA</b> Resolución No.006610 de noviembre 9 de 2022 "Trabajo, ciencia y esfuerzo"	Versión: 3	Fecha 12/01/2023
	GESTION DIRECTIVA	Formato GD - CI - 01	
	Comunicado Interno	Página 7 de 14	

- **Mejoramiento del proceso de evaluación de estudiantes.** El fortalecimiento del proceso de evaluación de los estudiantes debe ser sujeto de revisión para garantizar aprendizajes significativos.
- **Mejoramiento en las pruebas externas.** Aunque se ha mejorado en los resultados de las pruebas Saber, se debe procurar estrategias para seguir avanzando a niveles significativos.
- **Implementación de la estrategia "Martes de Prueba".** Garantizar la continuidad en la evaluación externa para facilitar estrategias a los estudiantes en el mejoramiento de los resultados académicos.
- **Uso de las TICs en el aprendizaje.** Avanzar en el proceso de inclusión de las nuevas tecnologías en el aula de clase en todas las sedes educativas.
- **Didácticas para el aprendizaje.** Definir acciones para implementar estrategias de fortalecimiento a las didácticas que contribuyan a aprendizajes efectivos.

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUTO TÉCNICO AGRÍCOLA</b> Resolución No.006610 de noviembre 9 de 2022 "Trabajo, ciencia y esfuerzo"	Versión: 3	Fecha 12/01/2023
	GESTION DIRECTIVA	Formato GD - CI - 01	
	Comunicado Interno	Página 8 de 14	

## GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

### EXPOSITORES:

WILLIAM ARGENIS HEREDIA OJEDA, Rector

LUZ MARINA COBOS AREVALO, Secretaria tesorera

### AVANCES:

- **Servicios complementarios.** Se cuenta con servicios complementarios que garantizan el acceso y permanencia de los estudiantes en el proceso educativo.
- **Infraestructura física.** Óptimas condiciones en la planta física de las diferentes sedes.
- **Procesos financieros de acuerdo a las normas vigentes.** Cumplimiento en los procesos financieros definidos por las autoridades competentes.
- **Excelente talento humano en todas las sedes.** Se cuenta con perfiles profesionales acorde a las necesidades educativas de los estudiantes.
- **Organización documental.** Procesos administrativos que garantizar la correcta organización y custodia de los documentos institucionales.
- **Plataforma académica.** Utilización de software académico que facilita el manejo de la información y garantiza la seguridad en la información institucional.
- **Software contable.** Inclusión de software TNS para el manejo de la información contable.
- **Internet.** Se garantizó la conectividad de la sede principal en todos los sectores de la planta física.

### RETOS:

- **Mejoramiento de la cobertura.** Se ha decaído en la cobertura en un 15% de la población estudiantil, se debe implementar estrategias para atraer y retener estudiantes.

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUTO TÉCNICO AGRÍCOLA</b> Resolución No.006610 de noviembre 9 de 2022 "Trabajo, ciencia y esfuerzo"	Versión: 3	Fecha 12/01/2023
	GESTION DIRECTIVA	Formato GD - CI - 01	
	Comunicado Interno	Página 9 de 14	

- **Mantenimiento de la infraestructura física.** Gestionar el mantenimiento de las sedes con autoridades y entidades públicas o privadas.
- **Mejoramiento en los procesos de ejecución presupuestal.** Facilitar la participación de la comunidad educativa en procesos financieros.
- **Actualización de inventarios.** Consolidar el proceso de actualización del inventario de la institución educativa unificando todas las sedes.
- **Almacén.** Incluir en los procesos administrativos el almacén para organizar la adquisición y custodia de los bienes institucionales.
- **Biblioteca escolar.** Organizar la biblioteca escolar de acuerdo a las necesidades de los estudiantes y los proyectos formulados para tal fin.

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUTO TÉCNICO AGRÍCOLA</b> Resolución No.006610 de noviembre 9 de 2022 "Trabajo, ciencia y esfuerzo"	Versión: 3	Fecha 12/01/2023
	GESTION DIRECTIVA	Formato GD - CI - 01	
	Comunicado Interno	Página 10 de 14	

## GESTIÓN COMUNITARIA

### EXPOSITORES:

ZORAIDA GONZÁLEZ GUTIÉRREZ

MARISOL GÓMEZ PALACIOS

YANETH FLÓREZ ABRIL

JOSÉ DE JESÚS FERRER CUADROS

### AVANCES:

- **Inclusión educativa.** Fortalecimiento del proceso de inclusión con el apoyo de profesionales expertos que asesoraron al personal docente.
- **Servicio social estudiantil.** Se han definidos las líneas de acción para los diferentes proyectos de participación en comunidad.
- **Asamblea y consejo de padres.** Se logró la participación de los padres de familia en el mejoramiento de la unidad sanitaria para eventos especiales.

### RETOS:

- **Proyectos pedagógicos transversales.** Implementación de los proyectos pedagógicos transversales teniendo en cuenta los lineamientos del MEN.
- **Escuela de padres.** Consolidar la participación de los padres de familia en el proyecto logrando mayor vinculación entre la institución y la comunidad educativa.
- **Prevención de riesgos.** Reformular el proyecto de prevención de riesgos para la institución educativa en general.

**ANEXOS****INFORME FINANCIERO**

# Modelo de Gestión

## RECURSOS DE GRATUIDAD

Vigencia:	2023
Nombre Establecimiento:	I.E. INSTITUTO TÉCNICO AGROPECUARIO - GRAMALOTE
Departamento:	NORTE DE SANTANDER
Municipio:	GRAMALOTE
Estado:	Pagado
Recursos asignados:	\$ 32,809,574.00

# Modelo de Gestión

## Fondo Servicios Educativos

<b>PRESUPUESTO 2023</b>	
Proyectado	\$ 41,500,000.00
Recibido	\$ 47,064,603.44
<b>DIFERENCIA</b>	<b>\$ 5,564,603.44</b>



## Modelo de Gestión

### FONDO SERVICIOS EDUCATIVOS

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	MATRICULA			TOTAL MATRICULA
	TR	BA	MET	
INST TECNICO AGRICOLA	21	264	52	337
ASIGNACIÓN	93,168	81,401	150,051	
<b>TOTAL ASIGNACION</b>	<b>\$1,956,528</b>	<b>\$21,489,864</b>	<b>\$ 7,802,652</b>	<b>\$32,809,574</b>
JORNADA ÚNICA			30,010	
<b>TOTAL ASIGNACION</b>			<b>\$ 1,560,530</b>	

## Modelo de Gestión

### TOTAL INGRESOS

CONCEPTO	INGRESOS
Proyectos Pedagógicos Productivos	\$ 130,000.00
Calidad por Gratuidad	\$ 32,809,574.00
Rendimientos Financieros Gratuidad	\$ 157,702.00
Superávit Recursos de Gratuidad	\$ 2,549,947.09
Superávit Recursos Propios	\$ 7,917,380.35
Reintegros Recursos FOME	\$ 3,500,000.00
<b>Total</b>	<b>\$ 47,064,603.44</b>



## *Modelo de Gestión*

### *Porcentaje de Ejecución de Ingresos*

RECURSOS DE GRATUIDAD		
Presupuestado	\$ 40,000,000.00	
Asignado Gratuidad	\$ 32,809,574.00	82.02%
Diferencia	\$ 7,190,426.00	

## *Modelo De Gestión*

### *Porcentaje Ejecución Presupuesto Egresos*

PRESUPUESTO DE EGRESOS		
Presupuesto Definitivo	47,064,603.44	
Ejecutado	46,984,512.00	99.83%
Diferencia	80,091.44	

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUTO TÉCNICO AGRÍCOLA**

Resolución No.006610 de noviembre 9 de 2022

"Trabajo, ciencia y esfuerzo"

Versión: 3

Fecha  
12/01/2023

GESTION DIRECTIVA

Formato GD - CI - 01

Comunicado Interno

Página 14 de 14

## EJECUCION DEL PRESUPUESTO

<b>72501</b>	<b>BANCO AGRARIO RECURSOS PROPIOS</b>	<b>111005.72001</b>	
2.1.2.01.01.004.01.03	Articulos de deporte	2.1.2.01.01.004.01.03	6,624,000.00
2.1.2.02.01.003.01	Dotacion institucional de material y medios pedagogicos para el aprendizaje	2.1.2.02.01.003.01	1,186,000.00
2.1.2.02.02.007.03	Gastos bancarios	2.1.2.02.02.007.03	77,364.00
2.1.2.02.02.008.04	Internet	2.1.2.02.02.008.04	150,000.00
2.1.3.69	Transferencias por reintegros	2.1.3.69	3,500,000.00
	<b>TOTAL BANCO AGRARIO RECURSOS PROPIOS</b>		<b>11,537,364.00</b>
<b>72601</b>	<b>BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA</b>	<b>111006.72001</b>	
2.1.2.01.01.003.03.02	Máquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios	2.1.2.01.01.003.03.02	2,800,000.00
2.1.2.01.01.003.05.03	Radioreceptores y receptores de televisión, aparatos para la grabación y reproducción de sonido y video, micrófonos, altavoces, amplificadores. Etc.	2.1.2.01.01.003.05.03	6,500,000.00
2.1.2.02.01.003.01	Dotacion institucional de material y medios pedagogicos para el aprendizaje	2.1.2.02.01.003.01	3,690,000.00

## EJECUCION DEL PRESUPUESTO

2.1.2.02.01.003.05	Impresos y publicaciones	2.1.2.02.01.003.05	1,400,000.00
2.1.2.02.02.005.03	Mantenimiento de Infraestructura educativa	2.1.2.02.02.005.03	13,643,500.00
2.1.2.02.02.008.01	Contratacion de servicios tecnicos Profesionales	2.1.2.02.02.008.01	3,000,000.00
2.1.2.02.02.008.02	Mantenimiento de equipo y mobiliario	2.1.2.02.02.008.02	2,000,000.00
2.1.2.02.02.008.04	Internet	2.1.2.02.02.008.04	1,839,500.00
	<b>TOTAL BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA</b>		<b>34,873,000.00</b>
<b>72603</b>	<b>BANCO AGRARIO MAESTRA PAGADORA</b>	<b>111006.72002</b>	
2.1.2.02.02.007.02	Seguros	2.1.2.02.02.007.02	574,148.00
	<b>TOTAL BANCO AGRARIO MAESTRA PAGADORA</b>		<b>574,148.00</b>
	<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>46,984,512.00</b>