ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

VIGENCIA 2023

INSTITUTO TÉCNICO AGRÍCOLA
GRAMALOTE
2024

PRESENTACIÓN

Por rendición de cuentas se entiende el proceso conformado por un conjunto de normas, procedimientos, metodologías, estructuras, prácticas y resultados mediante los cuales, las entidades de la administración pública del nivel nacional y territorial y los servidores públicos informan, explican y dan a conocer los resultados de su gestión a los ciudadanos, la sociedad civil, otras entidades públicas y a los organismos de control, a partir de la promoción del diálogo. (Artículo 48 Ley 1757 de julio de 2015). En ese orden de ideas las Instituciones Educativas públicas están en la obligación de dar a conocer a la comunidad el informe de gestión de cada vigencia atendiendo el principio de transparencia, publicidad de la información y la garantía de alinearse con los fundamentos del buen gobierno.

El Ministerio de Educación Nacional define el proceso de rendición de cuentas citando a Porras (2007) quien afirma que la rendición de cuentas es un proceso de "doble vía" en el cual los servidores del Estado tienen la obligación de informar y responder por su gestión, y la ciudadanía tiene el derecho a ser informada y pedir explicaciones sobre las acciones adelantadas por la administración.

El Instituto Técnico Agrícola del municipio de Gramalote atendiendo a las disposiciones legales presenta la estrategia definida para el proceso de rendición de cuentas vigencia 2023.

ESTRATEGIA RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2023

ESTRATEGIA	Reunión en carrusel. *Se conformarán tres grupos los cuales rotarán en aulas dispuestas para abordar temáticas institucionales.*		
FECHA	23 de febrero de 2024		
HORA	8:00 AM		
LUGAR	Sede principal ITA		
ORGANIZACIÓN	**LUGAR**	**TEMATICA**	**EQUIPO DE TRABAJO**
	Aula de ciencias sociales Inicia grados 6º y 7º.	Gobierno escolar Convivencia escolar	Zoraida González Gutiérrez Marisol Gómez Palacios Yaneth Flórez Abril José de Jesús Ferrer C.
	Aula de Informática. Inicia grados 8º y 9º.	Propuesta pedagógica	Rafael Antonio Niño Camargo José Alberto Leal Carrillo Heydy Rosana Rey Pineda José Belén Peñaranda Célis
	Aula de Religión Inicia grados 10º y 11º.	Informe de gestión correspondiente a la vigencia 2023	William Argenis Heredia O. Luz Marina Cobos Arévalo
LOGISTICA	**INTEGRANTES**	**ACCIONES**	
	Raúl Ramírez Nieto Arturo Armando León Luna Jesús Ramón Cárdenas D. Julio Cesar Rincón Vargas Gladys Monguí Martínez	• Llevar el registro de asistencia de padres de familia. • Aplicar el instrumento de evaluación a 20 padres de familia seleccionados al azar. • Organizar la cancha cubierta para el momento inicial de concentración de padres de familia y el protocolo. • Entregar el refrigerio a los padres de familia una vez terminen el recorrido. • Llevar el registro fotográfico de la reunión.	
TIEMPO	20 minutos por aula		
RECURSOS	Televisor Computador		

	Lista de asistencia Acta de reunión por aula Instrumento de evaluación Mobiliario Refrigerio	
AGENDA	1. Concentración de los padres de familia en la cancha cubierta 2. Oración 3. Himnos 4. Palabras de bienvenida a cargo del rector de la institución. 5. Orientaciones sobre la organización de la reunión (Equipo de logística) 6. Inicio de la rotación	
RESPONSABILIDADES	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLES**
	Tarjeta de invitación	Heydy Rosana Rey Pineda
	Convocatoria	Rector
	Planeación y organización	Rector Docentes
	Desarrollo de las actividades por aula	Equipos designados
	Organización de la reunión.	Equipo de logística
	Acta de la reunión	Luz Marina Cobos Arévalo
	Sonido	Rafael Antonio Niño C.
	Organización de las aulas	Docente encargado del aula requerida.
	Adquisición del refrigerio	Luz Marina Cobos Arévalo

TARJETA DE INVITACIÓN

CONTROL DE ASISTENCIA

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUTO TÉCNICO AGRÍCOLA Resolución No.006610 de noviembre 9 de 2022 "Trabajo, ciencia y esfuerzo"	Versión: 3	Fecha 12/01/2023
	GESTION A LA COMUNIDAD	Formato GC - AP - 01	
	Asamblea de padres de familia	Página 1 de 1	

DOCENTE	GRADO	PERIODO	FECHA	LUGAR	SEDE

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	ESTUDIANTE	No. CELULAR	FIRMA
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				

FIRMA DOCENTE TITULAR GRADO	V°B° RECTOR

Vereda Miraflores, Gramalote. Registro DANE No. 254313000054-01; NIT 890501450-0
Email: itagramalotens@gmail.com; Cel. 3147729370; Web: www.itagramalote.edu.co

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUTO TÉCNICO AGRÍCOLA Resolución No.006610 de noviembre 9 de 2022 "Trabajo, ciencia y esfuerzo"	Versión: 3	Fecha 12/01/2023
	GESTION DIRECTIVA	Formato GD - SA- 01	
	Seguimiento y Autoevaluación	Página 1 de 1	

FECHA:	**GRADO:**	**SEDE:**

Cada aspecto se evalúa con una valoración de 1 a 5 teniendo en cuenta la siguiente escala:
5- excelente, 4- sobresaliente, 3- aceptable, 2- insuficiente y 1- deficiente. Marca con una X, según su criterio.

No.	**ASPECTOS A EVALUAR**	**VALORACION**				
		1	2	3	4	5
1.	Convocatoria a la asamblea de padres de familia					
2.	Medios de difusión para la asistencia a la asamblea					
3.	Adecuación del espacio para la actividad.					
4.	Preparación de la agenda para la actividad.					
5.	Puntualidad en el inicio de la actividad.					
6.	Claridad en la información suministrada por los miembros de la Institución					
7.	Atención y respuesta a las inquietudes presentadas en la asamblea					
8.	Cumplimiento a la agenda presentada					
9.	Participación de los asistentes a la asamblea					
10.	Horario establecido para la reunión					

Observaciones y/o Recomendaciones:

_____
_____
_____

Vereda Miraflores, Gramalote. Registro DANE No. 254313000054-01; NIT 890501450-0
Email: itagramalotens@gmail.com; Cel. 3147729370; Web: www.itagramalote.edu.co

ACTA DE ELECCIÓN

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUTO TÉCNICO AGRÍCOLA Resolución No.006610 de noviembre 9 de 2022 "Trabajo, ciencia y esfuerzo"	Versión: 3	Fecha 12/01/2023
	GESTION DIRECTIVA	Formato GD - GE - 04	
	GOBIERNO ESCOLAR	Página 1 de 1	

ACTA No___

ORGANO	ESTAMENTO	FECHA
CONSEJO PADRES	REPRESENTANTE DE GRADO	

Siendo las _____ del día de hoy, se reunieron los padres y acudientes del grado_____ del **INSTITUTO TECNICO AGRICOLA** del municipio de Gramalote, mediante convocatoria realizada por el señor Rector **WILLIAM ARGENIS HEREDIA OJEDA** y bajo la orientación de la docente líder del proyecto de Derechos Humanos y Democracia **ZORAIDA GONZALEZ GUTIERREZ,** con el fin de elegir el padre de familia representante de grado al consejo de padres.

Se postularon los siguientes participantes, obteniendo el siguiente resultado:

POSTULACIONES
1.
2.
3.

Se realizó la respectiva votación y seguidamente el escrutinio quedando de la siguiente manera:

No.	Nombres y apellidos del padre de familia	Cédula de ciudadanía No.	Votos obtenidos
1			
2			
3			

En constancia se firma la presente acta en el Municipio de Gramalote a los ____ días del mes de _____ de 2024.

_____ REPRESENTANTE ELEGIDO

_____ REPRESENTANTE ELEGIDO

_____ DOCENTE LIDER

_____ RECTOR

Vereda Miraflores, Gramalote. Registro DANE No. 254313000054-01; NIT 890501450-0
Email: itagramalotens@gmail.com; Cel. 3147729370; Web: www.itagramalote.edu.co

ACTA DE REUNIÓN

	INSTITUTO TÉCNICO AGRÍCOLA GRAMALOTE *Autorizada según resolución No. 006610 9 noviembre 2022* - DANE 254313000054-01 Nit. 8905014500	Versión 1	Fecha 23/01/19
	GESTION DIRECTIVA	Formato GD –GE- 01	
	ACTA REUNIÓN	Página 1 de	

Acta No. de / /

ACTA No.				
DEPENDENCIA:	**LUGAR:**	**FECHA:**	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**

OBJETIVO	**AGENDA**	**RESPONSABLES DE LA REUNIÓN**

CONVOCADOS/ASISTENTES

DESARROLLO DE LA AGENDA	
No.	**RESULTADOS**
1.	

TAREAS Y COMPROMISOS			
No.	**ACCIÓN**	**RESPONSABLE**	**FECHA DE EJECUCIÓN**

FIRMAS		
NOMBRES Y APELLIDOS	**TELÉFONO**	**FIRMA**

itagramalotens@gmail.com Vereda Miraflores - Gramalote

AGENDA

"El trabajo en equipo es el secreto que hace que las personas comunes logren resultados extraordinarios".

Ifeanyi Onuoha

1. Concentración de los padres de familia en la cancha cubierta
2. Oración
3. Himno nacional
4. Himno Instituto Técnico Agrícola
5. Palabras de bienvenida a cargo del rector de la institución.
6. Orientaciones sobre la organización de la reunión (Equipo de logística)
7. Inicio de la rotación