ÁREA DE GESTION	DIRECCION	**ACTA N°**	002
REUNION	**AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2022**		
FECHA	**24 DE FEBRERO DE 2023**	**HORA**	8 AM
LUGAR	**Biblioteca Pública Municipal**		
RESPONSABLE(S) DE LA SESIÓN	JUAN CARLOS CHAUSTRE PEÑALOZA		

OBJETIVO GENERAL

Realizar la rendición de cuentas de la vigencia 2022, atendiendo las orientaciones de la secretaria de educación departamental.

AGENDA:

AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2022

1. Himnos protocolarios
2. Instalación de Audiencia pública de rendición de cuentas vigencia 2022 a cargo de director del CER **JUAN CARLOS CHAUSTRE PEÑALOZA.**
3. Explicación del procedimiento de Audiencia Publica Rendición de cuentas vigencia 2022.
4. Presentación de informe por áreas de gestión vigencia 2022 a cargo de cada gestión:
   - ✓ Gestión directiva
   - ✓ Gestión Académica
   - ✓ Gestión Administrativa y financiera
   - ✓ Gestión comunitaria.
5. Presentación informe ejecutivo presupuestal vigencia 2022 recursos de gratuidad a cargo de Director del CER.
6. Respuestas a preguntas de la comunidad a cargo del Director.
7. Evaluación del evento.

.

DESARROLLO DE LA AGENDA:

1**.- Himno protocolarios.**
Se entonaron los himnos Nacional, de Norte de Santander y CER La Colonia.
2.- **Instalación de Audiencia Publica de Rendición de Cuentas vigencia 2022, a cargo del director del CER JUAN CARLOS CHAUSTRE PEÑALOZA.**
E l señor director JUAN CARLOS CHAUSTRE dio inicio a la rendición de cuentas en el que resalta este evento como un mecanismo de control social que favorece los principios de transparencia, buen gobierno, eficiencia y eficacia que deben realizar anualmente. Igualmente, esta rendición de cuentas, constituye un derecho en la comunidad educativa de acceder a la información y de recibir de respuestas a sus inquietudes.
Esta rendición de cuentas está enmarcada en la Constitución en los artículos 2, 103 y 270 ; y en las leyes 489 de 1998, articulo 33 y 734 de 2002 y para el sector educativo el decreto 1072 de 2015 que compila lo referente a la administración de la cuenta denominada Fondo de Servicios Educativos. También el Decreto Único Reglamentario del sector educativo 1075 de 2015 establece que los establecimientos educativos de carácter oficial deben cumplir con la rendición de cuentas,
3.- **Explicación del procedimiento de Audiencia Pública, Rendición de cuentas vigencia 2022**
Este proceso se inició con la socialización por parte del señor director del documento "Orientaciones rendición de cuentas Establecimientos Educativos", el cual contempla las etapas y actividades en el autodiagnóstico; para lograr el mejoramiento en la estrategia. En atención a lo anterior, se realizó la convocatoria para el día 24 de febrero de 2023 para el desarrollo del evento; por lo cual en cada sede educativa se publico un afiche de invitación, comunicando el evento.
4.- **Presentación de informe por áreas de gestión vigencia 2022, a cargo de cada gestión:**
-Gestión directiva:
Informe gestión directiva teniendo en cuenta el proceso de evaluación y auto evaluación del centro educativo rural la Colonia.
la gestión directiva analizó las siguientes necesidades que se deben reforzar dentro de la evaluación continua que se realiza a los procesos de enseñanza y aprendizaje del CER la Colonia durante el año 2022.
Es por esto que partiendo de la necesidad de dar una mejor participación a los procesos continuos de mejoramiento se vinculó a la comunidad en la estrategia la huerta escolar que busca vincular no sólo a los estudiantes y no los padres de familia en los procesos escolares de cada sede para qué sean una parte fundamental en los procesos de acompañamiento no sólo de docentes si no de sus propios hijos ya que está demostrado que cuando el padre participa continuamente sus hijos se destaca académica mente socialmente mejor es por esto q la estrategia se aplicado en el año 2022 en 9 sedes de cer la colonia vinculado no sólo a los padres familia en general y teniendo un constante acompañamiento y asesoría de la fundación medico duarte quién se encarga de realizar las asesorías necesarias toda este acompañamiento busca es que el padre de familia sea el principal actor de nuestro cer la colonia y haga una participación continua como miembro activo de la educación y formación de sus hijos.
Otro punto importante que se trató fue el proceso de inclusión y el acompañamiento que se está realizando continuamente a los niños con necesidades especiales educativas para esto se contó con la acompañamiento de una docente de aula de apoyo de la secretaría educación ese proceso se encuentra institucionalizado en el dúa con aprobación del consejo directivo y busca crear mantener desarrollar la información necesaria para que cada docente se pueda es envolver en la diferentes a aspectos si se presentará una estudiante con necesidades especiales educativas para mantenerlo dentro de proceso y brindarle todo el acompañamiento necesario en su proceso de aprendizaje.

Cómo un tercer punto importante socializar la participación de los estudiantes y padres de familia en los procesos activos y los vinculan a participar en el consejo directivo como representantes de los padres de familia y a los estudiantes se les dan d la oportunidad en de la oportunidad de participar como personeros en cada una de las sedes y igual manera como personero general del cer la colonia junto con un contralor se realiza con el fin de que tanto estudiante como padre de familia se vinculan como parte de la comunidad educativa a los procesos ajustes de desarrollos que constantemente se realizan en el cer la colonia esto ha ciencia cierta fue uno de los principales temas que se expuso a la comunidad lo que tiene que ver con la rendición del cuenta de cuentas 2022.

-Gestión académica:
En la gestión académica del Centro Educativo Rural La Colonia se tuvieron en cuenta los siguientes aspectos en la rendición de cuentas 2022, modelo pedagógico, enfoque metodológico y prácticas pedagógicas; en cada uno se habló de escuela nueva escuela activa, los ritmos de aprendizajes y dentro de las prácticas pedagógicas lo que se desarrolla que son: diagnósticos, test estilos de aprendizaje, guías de aprendizaje, medios audiovisuales, rincones de aprendizaje y la autonomía escolar.
Del mismo modo, se le da a la comunidad educativa un pequeño recordatorio de las estructuras de los planes de área, planes de asignatura, planes de aula e indicadores de desempeño, los cuales están articulados con las áreas fundamentales y optativas, para cada uno de ellos el equipo docente maneja un delegado o delegados, de acuerdo a la asignatura; de igual manera, se recordó que los proyectos pedagógicos transversales que trabaja el centro educativo rural comprende un total de 9 proyectos, que están funcionando con una temática e hilo conductor que involucra a los padres de familia con las escuelas de padres, seguimos con los proyectos de aula que son LOP (Lectura, ortografía y producción textual) y matemático para el fortalecimiento de las competencias en cada una de las áreas.
Así mismo, se habla del decreto 1290 y del sistema de evaluación del CER La Colonia, se les recuerda los parámetros y la homologación que tienen frente a la Escala Nacional, se le recordó también los tres ejes temáticos que se trabajan con los componentes y estos son: autoevaluación, heteroevaluación y coevaluación; se culmina la información con la socialización de algunos formatos que se han venido institucionalizando, la participación en la aplicación de la política evaluar para avanzar y como esta a su vez ha permitido desarrollar los planes de fortalecimiento académico y pedagógico, el ingreso a la plataforma vive colegios, la cual nos permitirá llevar un mejor control en cuanto a la generación de los boletines, como documentos institucionales se les Comenta los ajustes que se hicieron al PIER y al SIE con la estrategia retorno al aula de forma segura y presencial.

-Gestión Administrativa y Financiera:

Se dio inicio al informe de del área Administrativa de la rendición de cuentas por parte del docente utilizando la herramienta de presentación Power Point a través de diapositivas en donde inicio presentando a los integrantes de la gestión administrativa. Seguidamente se presentó cual es la acción del área destacándose que es de coordinación y se continuó nombrando los cinco componentes que competen a esta área, resaltando que se trabajó y que no se pudo realizar
En el componente de apoyo a la Gestión Académica se destacó la colaboración en el proceso de matrícula; recordando al grupo de trabajo las fechas establecidas en este proceso por la secretaria de Educación
En el componente de administración de la planta física y de los recursos se manifestó que es a través de la Alcaldía municipal que se realizan trabajos en las sedes según las necesidades. También en cuanto al aspecto de adquisición de recursos para el aprendizaje; se trabajó recibiendo los materiales en el salón de reuniones del CER que proviene de entidades para luego distribuirlos y entregarlos a cada sede.

En el componente de Administración de los servicios complementarios se manifestó que en lo que referente al restaurante escolar en cada sede funciona el comité de alimentación escolar quien coordina para que el programa funcione debidamente.

Con relación al componente de apoyo financiero y contable el sr director manifestó que ha dado a conocer a la comunidad educativa el presupuesto del año 2022.

Gestión comunitaria:

Actualización del Manual de Convivencia

En 2022 se debió cambiar nuevamente el nombre de Acuerdos de Convivencia a Manual debido a asuntos legales que se presentaron.

Durante el transcurso del año se le hicieron actualizaciones de orden legal y se tuvo en cuenta la matriz dada por el MEN de esta manera se realizó la última reforma para obtener un manual de convivencia completo

Se realizó al inicio del año un folleto para socialización del mismo con padres así mismo otro para promover la vacunación COVID al inicio de año.

Se realizo resignificación del Plan de Riesgos Físicos para coordinar con el proyecto de la Alcaldía sobre el tema y añadirle lo correspondiente a la actualización del mismo

En cuanto al aporte como en años anteriores se colaboró con el proyecto de Cátedra de Paz y de Emprendimiento, se hizo el diseño y elaboración del Proyecto de vida para aplicar actividades tendientes a enfocar a los estudiantes en su futuro a largo plazo.

Se recalcó la importancia de las Escuelas de Padres y las temáticas siempre enfocadas. Alas problemáticas generales del Centro Educativo y dando relevancia a los temas determinados por parte de la Procuraduría en Derechos Humanos.

5.- **Presentación informe ejecutivo presupuestal vigencia 2022 recursos de gratuidad a cargo de director del CER.**

El señor director expuso detalladamente cada uno de los elementos que constituyeron los ingresos y egresos del presupuesto del año 2022.

Siendo el siguiente:

Contnuación Acuerdo No. 003 cfe/ 202d *P'resupuesto* Ingresos *y* Gasfos vigencia *2022.*

2	**GASTOS**	**18,000,0**
2.1	**FUNCIONAMIENTO**	**18,000,0**
2.1.1	**SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS**	**1,100,0**
2.1.1.1	Contratación Servicios Profesionales	**1,100,0**
2.1.2	**GASTOS GENERALES**	**16,900,0**
2.1.2.1	**ADQUISICIÓN DE BIENES**	**8,550,0**
2.1.2.1.1	Compra de Equipo	**2,500,0**
2.1.2.1.2	Materiales y suministros	**5,050,0**
2.1.2.1.4	Dotación institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	1,000,(
2.1.2.2	**ADQUISICIÓN DE SERVICIOS**	**8,350,0**
2.1.2.2.1	Mantenimiento de Infraestructura Educativa	**5,250,0**
2.1.2.2.2	Mantenimiento Mobiliario y Equipo	**2,000,0**
2.1.2.2.10	Seguros	**300,0**
2.1.2.2.12	Impresos y Publicaciones	**800,0**

INGRESOS TOTALES POR CONCEPTO

Sucursal	Fecha Inicial	Fecha Final	Tipo de concepto	Tipo de movimiento
C.E.R. LA COLONIA "BOCHALEMA"	01/01/2022	31/12/2022	Ingresos	Toto el mov. del concepto

Nº INGRESO	FECHA	TERCERO	SUCURSAL	VALOR
15601	**BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA**		**111006.15001**	
1.2.1	**Gratuidad**		**1.2.1**	
CI CI002	28/02/2022	MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL	C.E.R. LA COLONIA "BOCHALEMA"	11,033,307.00
CI CI010	20/09/2022	MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL	C.E.R. LA COLONIA "BOCHALEMA"	2,758,327.00
			TOTAL Gratuidad	13,791,634.00
1.3.2.1	**Rendimientos Financieros (RG)**		**1.3.2**	
CI CI001	31/01/2022	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA	C.E.R. LA COLONIA "BOCHALEMA"	83.00
CI CI003	28/02/2022	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA	C.E.R. LA COLONIA "BOCHALEMA"	159.00
CI CI004	31/03/2022	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA	C.E.R. LA COLONIA "BOCHALEMA"	2,824.00
CI CI005	30/04/2022	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA	C.E.R. LA COLONIA "BOCHALEMA"	3,162.00
CI CI006	31/05/2022	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA	C.E.R. LA COLONIA "BOCHALEMA"	2,964.00
CI CI007	30/06/2022	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA	C.E.R. LA COLONIA "BOCHALEMA"	2,916.00
CI CI008	29/07/2022	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA	C.E.R. LA COLONIA "BOCHALEMA"	2,878.00
CI CI009	31/08/2022	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA	C.E.R. LA COLONIA "BOCHALEMA"	3,373.00
CI CI011	30/09/2022	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA	C.E.R. LA COLONIA "BOCHALEMA"	3,999.00
CI CI012	31/10/2022	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA	C.E.R. LA COLONIA "BOCHALEMA"	6,579.00
CI CI013	30/11/2022	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA	C.E.R. LA COLONIA "BOCHALEMA"	7,744.00
CI CI014	30/12/2022	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA	C.E.R. LA COLONIA "BOCHALEMA"	537.00
			TOTAL Rendimientos Financieros (RG)	37,218.00
			TOTAL BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA	**13,828,852.00**
			TOTAL GENERAL	**13,828,852.00**

C.E.R. LA COLONIA "BOCHALEMA"
900202112-9

1 de 1 paginas
Fecha: 24/01/2023

EJECUCION ACUMULADA DE INGRESOS

Sucursal	Fecha Inicial	Fecha Final	Saldo de ejecución por
15	01/01/2022	31/12/2022	Reconocimientos

RUBRO	NOMBRE	PRESUPUESTO INICIAL	ADICIONES	PRESUPUESTO DEFINITIVO	RECONOCIM.	RECAUDOS	NO APORADO	SALDO POR EJECUTAR	FUENTE DE RECURSO
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	0.00	11
1.2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	0.00	11
1.2.1	Gratuidad	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	0.00	0.00	11
1.3	RECURSOS DE CAPITAL	0.00	990,451.00	990,451.00	990,451.00	990,451.00	0.00	0.00	11
1.3.1	[illegible]	0.00	990,233.00	990,233.00	990,233.00	990,233.00	0.00	0.00	11
1.3.2	[illegible]	0.00	218.00	218.00	218.00	218.00	0.00	0.00	11

C.E.R. LA COLONIA "BOCHALEMA"
900202112-9

1 de 3 paginas
Fecha: 07/02/2023 03:41 PM

LIBRO DE CONTRATACION

Sucursal	Fecha Inicial	Fecha Final
C.E.R. LA COLONIA "BOCHALEMA"	01/01/2022	31/12/2022

CONTRATO	FECHA	REGISTRO	ATRIBUTO	OBJETO	NIT	BENEFICIARIO	DURACIÓN	TIPO ACTO AD/VD	VALOR CONTRATO	VALOR DEFINITIVAS	SALDO
	01/04/2022	001	00	ASESORÍA CONTABLE Y FINANCIERA DURANTE LA VIGENCIA 2022, PARA EL CENTRO EDUCATIVO RURAL LA COLONIA.	1732309	LILIANA CASTILLA NAVARRO	8 DÍAS		1,100,000.00	1,100,000.00	0.00
	06/07/2022	002	00	SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN ANUAL DEL PORTAL TNS OFICIAL LICENCIA EDUCATIVA: CONTABILIDAD, TESORERÍA, PRESUPUESTO Y ACTIVOS FIJOS.	800182866-1	TNS SAS	5 MESES		2,000,000.00	2,000,000.00	0.00

SOLICITUD	18/11/2022	003	00	ADQUISICIÓN DE 2 ROMPECABEZAS, 1 ABACO, 18 AGUJA PUNTA ROMA, 2 BALANZA (PESO NIÑOS), 3 BISTURI GRANDE (CORTAR PAPEL), 2 BLOCK PAPEL MANTEQUILLA - CALCANTE, 1 BOMBILLOS, 2 BORRADOR DE TABLERO, 7 BORRADOR NATA CAJA, 2 CANDADOS PEQUEÑOS, 50 CARPETA MARRON OFICIOSA, 1 CHUPA DIESTAPA BAÑOS, 8 CINTA PEGANTE ANCHA 2""100, 2 CINTA TIPPO 1", 1 CLIPS CAJA, 9 COLBON LITRO, 13 COLORES NORMA X 12, 6 CONOS CON HUECOS, 1 CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA, 13 DESINFECTANTE GALON, 2 DICCIONARIO LAROUSSE DE INGLES, 2 DICCIONARIO LAROUSSE ESPAÑOL, 2 DISCO DURO PORTATIL, 1 DOMINO GRANDE, 30 ESCOBA CABO DE MADERA, 20 FOAMY (LISO), BLANCO, ROJO, VERDE, AZUL, MORADO, 1 GANCHO PLASTICO LEGAJADOR, 2 GANCHOS GRAPADORA CAJA, 2 GRAPADORA GRANDE, 1 GRAPADORA STUDMAR, 3 IMPRESORA EPSON (TINTA CONTINUA), 15 DETERGENTE EN POLVO 5 KG, 30 JUEGO DE BILLETES DIDACTICOS, 3 JUEGO DE ENHEBRADOR, 3 JUEGOS DE ARMA TODO, 5 LANA COLORES PRIMARIOS, 9 LAPICERO TINTA NEGRA CAJA, 8 LAPICERO TINTA ROJA CAJA, 10 LAPIZ # 2 MINA NEGRA CAJA, 1 LAPIZ # 2 MINA ROJA CAJA, 8 LAZOS (LARGOS Y NORMALES), 1 LOTERIA DIDACTICA, 1 MACHETILLA, 9 MANTENIMIENTO COMPUTADORES, 2 MANTENIMIENTO IMPRESORA EPSON L220, 10 MARCADORES BORRABLES (NEGRO, AZUL, ROJO, VERDE), 4 MARCADORES PERMANENTE GRUESO (NEGRO ROJO VERDE AZUL), 5 MARCADORES PERMANENTE PUNTA FINA (CAJA), 2 PAPEL CONTAC TRANSPARENTE (DOCENA), 26 PAPELERAS de pacal 20 Lts, 1 PASTAS CUBIERTAS PAQUETE DE 50, 3 PERFORADORA STUDMAR, 31 PINCELES VARIOS TAMAÑOS, 1 PINTURA ACEITE CACHA (GALON), 1 PISTOLA DE SILICONA PEQUEÑA, 24 PLASTILINA BARRA GRANDE COLORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS, 20 PLIEGO PAPEL SEDA COLORES VARIADOS, 20 PLIEGOS DE CARTULINA, 20 PLIEGOS DE PAPEL SILUETA (COLORES VARIADOS), 50 RESMA PAPEL CARTA, 15 RESMA PAPEL OFICIO, 35 ROLLOS DE PAPEL HIGIENICO, 2 ROMPECABEZAS (PREESCOLAR), 2 SILICONA LIQUIDA X 250GR, 6 TABLA DE PICAR (PREESCOLAR), 6 TANGRAM, 6 TEMPERAS MEDIANAS (AMARILLO, AZUL, ROJO, 1 TIJERAS MEDIANAS 8", 23 TIJERAS PUNTAROMA, 8 TINTA PARA MARCADORES BORRABLES (NEGRO, AZUL, ROJO), 30 TRAPERO MADERA, 11 ULA ULA PLANOS, 12 VINILOS LITRO (BLANCO, MARRON, MORADO, NARANJA).	1890466849-0	DIDACTICOS MEMOS O GUILLERMO VERA DAVILA	5 DÍAS	10,966,500.00	10,966,500.00	0.00
SOLICITUD	18/11/2022	004	00	CANCELACIÓN PÓLIZA DE MANEJO PARA DIRECTOR Y PAGADORA	860524014-6	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA ENTIDAD COOPERATIVA	1 AÑO	184,450.00	184,450.00	0.00
								14,250,950.00	14,250,950.00	0.00

EGRESOS TOTALES POR CONCEPTO

Sucursal	Fecha Inicial	Fecha Final
C.E.R. LA COLONIA "BOCHALEMA"	01/01/2022	31/12/2022

Nº EGRESO	FECHA	TERCERO	SUCURSAL	VALOR
15601	**BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA**		**111006.15001**	
2.1.1.1	**Contratacion Servicios Profesionales**		**2.1.1.1**	
CE CE001	12/05/2022	LILIANA CASTILLA NAVARRO	C.E.R. LA COLONIA "BOCHALEMA"	550,000.00
CE CE005	30/11/2022	LILIANA CASTILLA NAVARRO	C.E.R. LA COLONIA "BOCHALEMA"	550,000.00
			TOTAL Contratacion Servicios Profesionales	1,100,000.00
2.1.2.1.1.1	**Compra de Equipo - Maquinaria y Equipo**		**2.1.2.1.1**	
CE CE003	30/11/2022	DIDACTICOS MEMOS O GUILLERMO VERA DAVILA	C.E.R. LA COLONIA "BOCHALEMA"	2,880,000.00
			TOTAL Compra de Equipo - Maquinaria y Equipo	2,880,000.00
2.1.2.1.2	**Materiales y Suministros**		**2.1.2.1.2**	
CE CE003	30/11/2022	DIDACTICOS MEMOS O GUILLERMO VERA DAVILA	C.E.R. LA COLONIA "BOCHALEMA"	5,388,767.00
CE CE003	30/11/2022	DIDACTICOS MEMOS O GUILLERMO VERA DAVILA	C.E.R. LA COLONIA "BOCHALEMA"	553,233.00
			TOTAL Materiales y Suministros	5,942,000.00
2.1.2.1.4	**Dotacion Institucional de material y medios pedagogicos para el aprendizaje**		**2.1.2.1.4**	
CE CE003	30/11/2022	DIDACTICOS MEMOS O GUILLERMO VERA DAVILA	C.E.R. LA COLONIA "BOCHALEMA"	1,035,500.00
			TOTAL Dotacion Institucional de material y medios pedagogicos para el aprendizaje	1,035,500.00
2.1.2.2.1	**Mantenimiento de Infraestructura Educativa**		**2.1.2.2.1**	

2.1.2.2.1	**Mantenimiento de Infraestructura Educativa**		**2.1.2.2.1**	
CE CE003	30/11/2022	DIDACTICOS MEMOS O GUILLERMO VERA DAVILA	C.E.R. LA COLONIA "BOCHALEMA"	104,000.00
			TOTAL Mantenimiento de Infraestructura Educativa	104,000.00
2.1.2.2.10	**Seguros**		**2.1.2.2.10**	
CE CE004	30/11/2022	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA ENTIDAD COOPERATIVA	C.E.R. LA COLONIA "BOCHALEMA"	184,450.00
			TOTAL Seguros	184,450.00
2.1.2.2.2	**Mantenimiento Mobiliario y Equipo**		**2.1.2.2.2**	
CE CE002	14/07/2022	TNS SAS	C.E.R. LA COLONIA "BOCHALEMA"	2,000,000.00
CE CE003	30/11/2022	DIDACTICOS MEMOS O GUILLERMO VERA DAVILA	C.E.R. LA COLONIA "BOCHALEMA"	1,005,000.00
			TOTAL Mantenimiento Mobiliario y Equipo	3,005,000.00
			TOTAL BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA	**14,250,950.00**
			TOTAL GENERAL	**14,250,950.00**

C.E.R. LA COLONIA "BOCHALEMA"
900202112-9

1 de 1 paginas
Fecha: 24/01/2023

EJECUCION ACUMULADA DE EGRESOS

Sucursal	Vigencia	Fecha Inicial	Fecha Final	Tipo rubro
15	ACTUAL	01/01/2022	31/12/2022	TODOS

RUBRO	NOMBRE	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES	PRESUPUESTO DEFINITIVO	DISPONIBL.	REGISTROS	DEFINITIVAS	PAGOS	SALDO POR EJECUTAR	FUENTE DE RECURSO	% EJEC
UNIDAD EJECUTORA: 1 - ADMINISTRACIÓN CENTRAL											
[illegible]	GASTOS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	FUNCIONAMIENTO	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	GASTOS GENERALES	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	ADQUISICION DE BIENES	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	ADQUISICION DE SERVICIOS	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	TOTAL GASTOS:	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]

6.- **Respuestas a preguntas de la comunidad a cargo del director**

Posteriormente, se les dio participación a los padres de familia, donde intervino una madre de la sede Terebinto; donde cuestiono el funcionamiento; en cuanto a la cantidad de alimento que llega por parte del PAE. Por lo que, el director respondió que esto es debido a que el Programa de Alimentación Escolar envía la cantidad por gramajes; con relación a las edades.

7.- **Evaluación del evento:**

El señor director pidió la valoración a la comunidad educativa, que opinaran como fue el desenvolvimiento general del proceso de rendición de cuentas.