

 Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS		M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA		FECHA 13/01/2020	VERSION 10.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS		Página 1 de 15	

ACTA DE REUNION

1. Consecutivo:	
2. Referencia:	ACTA RENDICION DE CUENTAS E INFORMES DE GESTION AÑO 2023
3. Fecha:	26/02/2024
4. Lugar:	C IE JESUS ANTONIO RAMIREZ
5. Redactada por:	Betty Romero Olarte

6. Asistentes:	Convocados	Nombre	Dependencia/cargo
	Comunidad de la Esperanza		
	Convoca	NUBIA RISCANEVO VERA RECTORA	
7. Ausentes:	ALGUNOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD Y LAS AUTORIDADES DEL MUNICIPIO		
	Convoca	NUBIA RISCANEVO VERA RECTORA	

8. Distribuir a:	Convocados	Nombre	Dependencia /cargo
	TODOS LOS ASISTENTES		
9. Resumen:	Objetivos:		
	Informar a los asistentes y a la comunidad en general sobre la ejecución de los recursos y el desempeño de las diferentes gestiones durante el año lectivo 2023.		

	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS		M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA		FECHA 13/01/2020	VERSION 10.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS		Página 1 de 15	
	Fortalecer la institucionalidad facilitando el ejercicio del control social a la gestión pública contribuyendo al desarrollo de los principios constitucionales de transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia, imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos, brindando un espacio de interlocución directa entre la institución y la ciudadanía.			
	Recibir aportes y sugerencias que permitan ajustar proyectos y planes de acción de manera que respondan a las necesidades de la institución y la comunidad educativa en general.			
	Puntos a tratar:			

	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 13/01/2020	VERSION 10.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 1 de 15	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo y oración. 2. Himno de la república de Colombia 3. Himno del Municipio 4. Himno de la Institución 5. Sensibilización sobre la rendición de cuentas: <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué es la rendición de cuentas? • ¿Por qué debemos rendir cuentas? • Marco normativo de la rendición de cuentas. • Lectura sobre convocatoria publica 6. Lectura sobre convocatoria pública. 7. Informe por gestiones <ol style="list-style-type: none"> 7.1. Gestión directiva. 7.2. Gestión académica. 7.3. Gestión comunitaria. 7.4. Gestión administrativa. 7.5. Gestión financiera. 8. Ejecución presupuestal 9. Preguntas, sugerencias y aportes de los asistentes 10. Evaluación. 11. Marcha final.
--	---

Nº 10. Desarrollo puntos a tratar	
1	Saludo y oración a cargo de la Sra. Rectora Nubia Riscanevo Vera
2	Himno de la república de Colombia.
3	Himno del Municipio y del colegio
4	Himno de la Institucion

**APERTURA DE LA RENDICION DE CUENTAS Y EXPLICACION DEL
OBJETIVO**

¿QUÉ ES LA RENDICIÓN DE CUENTAS?

Es una relación de doble vía entre el Estado y los ciudadanos, en la cual el primero tiene la obligación de informar sobre sus acciones y justificarlas, mientras los segundos tienen el derecho de exigir explicaciones y de retroalimentar al Estado, así como de incentivar el buen desempeño y comportamiento de sus representantes.

- 5 La rendición de cuentas es un proceso basado en el diálogo, la interacción de la administración pública, de nosotros los servidores públicos, con la ciudadanía. La rendición de cuentas contribuye a que nuestro gobierno departamental/ distrital / municipal se fortalezca, al tiempo que se mejora la gestión del desarrollo y se eleva la legitimidad, confianza y credibilidad en las instituciones públicas, por medio de una relación transparente y honesta con nuestras comunidades.

La rendición de cuentas es el proceso en el cual las administraciones públicas del orden Nacional y Territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad” (MEN, 2007). La conforma el conjunto de acciones planificadas y su puesta en marcha por las instituciones del Estado con el objeto de informar a la sociedad acerca de las acciones y resultados producto de sugestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su desempeño.

La rendición de cuentas implica tres grandes momentos: informar, explicar y argumentar, y retroalimentar e incentivar la gestión.
Para rendir cuentas se deben dar cuatro grandes pasos: 1°. Planear, 2°. Consultar y convocar a la ciudadanía, 3°. Dialogar, y 4°. Valorar y ajustar la gestión pública a

	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS		M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA		FECHA 13/01/2020	VERSION 10.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS		Página 1 de 15	

partir del análisis que hagamos de nuestra propia gestión y de los aportes de nuestros paisanos.

Todo lo anterior y más representa la rendición de cuentas, una oportunidad para 5ará conocer los avances y retos de la administración, así como para dialogar y crecer como gobierno y como sociedad.

MARCO NORMATIVO

- ▶ Constitución política artículos 2,103, 207.
- ▶ Ley 115 de 1.994, artículo 73.
- ▶ Ley 152 de 1.994. artículo 43.
- ▶ Ley 136 de 1994, artículo 91 literal e.
- ▶ Decreto 1860 de 1994
- ▶ Ley 489 de 1998. Artículo 33.
- ▶ Ley 617 de 2000, artículo 79.
- ▶ Ley 715 de 2001, artículo 90.
- ▶ Decreto 3782 de 2007.
- ▶ Decreto 4791 de 2008. Artículo 3
- ▶ Directiva Ministerial No. 22 de 2010
- ▶ Ley 1450 de 2011. Artículo 228
- ▶ Ley 1474 de 2011. Artículo 78
- ▶ Directiva Ministerial 26 de 2011

Lectura de la convocatoria sobre rendición de cuentas año 2022.

CONVOCATORIA PÚBLICA

La Institución Educativa “Jesús Antonio Ramírez” convoca a la ciudadanía en general a participar del acto de Rendición de Cuentas. El cual se llevará a cabo en tres partes:

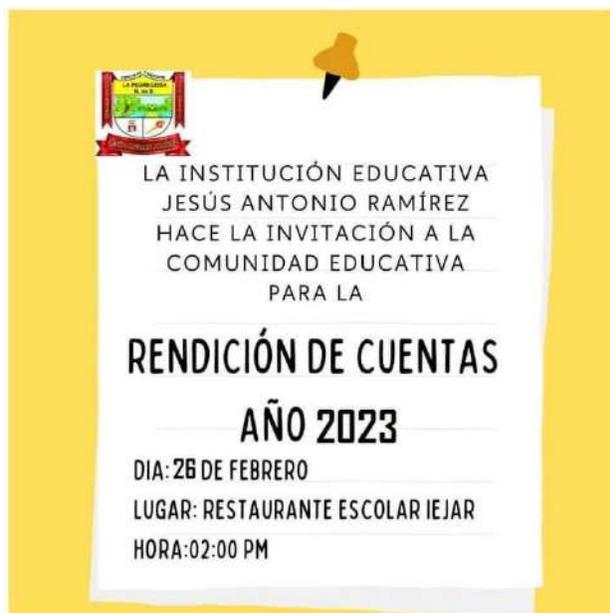
Presentación del Informe de Gestión y Resultados.

Presentación de propuestas, sugerencias y prioridades por parte de las personas de la comunidad y organizaciones de la sociedad civil previamente inscritas; e intervenciones sustentadas del público en general y aclaraciones.

El Evento Público de Rendición de Cuentas se llevará a cabo el día 26 de febrero de 2024, en el horario de 2:00 pm. en el restaurante escolar.

Inscripción de propuestas y mayores informes a través de: correo electrónico iejar28@gmail.com o en medio físico a calle 01 # 0-70 barrio Sagrado corazón (Instalaciones de la institución).

PUBLICIDAD EN REDES SOCIALES



7

INFORME POR GESTIONES

7.1. GESTION COMUNITARIA

Objetivo:

- Para el primer trimestre del 2023, Capacitar sobre programas y estrategias pedagógicas para niños con dificultades de aprendizaje.

Meta:

- Para el primer trimestre del 2023, Capacitar sobre programas y estrategias pedagógicas para niños con dificultades de aprendizaje.

Nombre del indicador:

- Docentes capacitados/docentes totales *100%

Acciones	Estado
Se evaluó los avances sobre los programas y estrategias pedagógicas.	Finalizado



Objetivo:

- Conformar el grupo de atención a estudiantes pertenecientes a grupos étnicos.

Meta:

- Al finalizar el año 2023, se debe tener formado el comité o grupo de atención a estudiantes pertenecientes étnicos.

Nombre del indicador:

- Docentes comité/docentes totales *100%

Acciones	Estado
No se ha conformado aun el comité y cronograma de trabajo	En ejecución



Objetivo:

- Implementar escuelas de padres en calendario académico.

Meta:

- Al finalizar la I semana institucional 2023, plantear las temáticas de la escuela de padres.

Nombre del indicador:

- Escuela padres ejecutadas/Escuela padres planteadas *100%

Acciones	Estado
Se realizó actividad en asamblea de padres, falta programar mas sesiones en el año lectivo.	En ejecución (40%)



Objetivo:

- Programar simulacros y capacitaciones frente a desastres naturales o similares.

Meta:

- Al finalizar la 1ra semana institucional 2023, plantear simulacros y capacitaciones de seguridad ante desastres naturales o similares.

Nombre del indicador:

- Simulacros y capacitación ejecutados/Simulacro y capacitación planteadas *100%

Acciones	Estado
Se realizó capacitación con bomberos, manejo de extintores y brigadas de emergencia	En ejecución (40%)



7.2 GESTION ACADEMICA

Objetivo:

- Analizar y comparar resultados de las pruebas externas con la matriz de referencia de cada área específica. *Generar un plan de mejoramiento para fortalecer las falencias evidenciadas en las diferentes pruebas externas (EVALUAR PARA AVANZAR, pruebas ICFES)

Meta:

- Al finalizar el año 2023 basado en el uso de las mallas Evaluar para Avanzar el 80% de los estudiantes demostraran las habilidades básicas requeridas, según cada aprendizaje.

Nombre del indicador:

- Al finalizar el año 2023 el 80% de los estudiantes que presentarán las pruebas de evaluar para avanzar alcanzarán el nivel alto en las áreas principales (Matemáticas, lenguaje, naturales, competencias ciudadanas).
- El 100% de los docentes hacen uso de las políticas públicas de evaluar para avanza.
- En la prueba saber e ICFES el 70% de los estudiantes demuestran el dominio de la habilidad trabajada y desarrollada mediante evaluar para avanzar.

Acciones	Estado
Se está llevando a cabo el plan de fortalecimiento pedagógico en todos los grados desde tercero a once en todas las aéreas y todos los docentes.	EN EJECUCION



Objetivo:

- Crear espacios de participación e integración de los egresados. Establecer diferentes canales de comunicación basado en las TIC (Redes sociales, página web etcétera) que permita a los egresados mayor interacción a con la institución

Meta:

- Al finalizar el año 2023 se contará con la participación activa del 100% de los egresados de la IE y Se dará mayor participación en las actividades culturales

Nombre del indicador:

- Al finalizar el año 2023 se contará con la participación activa del 80% de los egresados de la IE y Se dará mayor participación en las actividades culturales.

Acciones	Estado
Se han creado canales de comunicación en redes sociales (Facebook y WhatsApp) para que los egresados se vinculen en las diferentes actividades culturales de la institución.	En ejecución



7.3 GESTION ADMINISTRATIVA

Objetivo:

- Ejecutar el proyecto de prevención de riesgo de la institución.

Meta:

- Implementar para el año 2023 el 80% el proyecto de prevención de riesgos.

Nombre del indicador:

- # docentes capacitados /# total de docentes en la institución *100

Acciones	Estado
✓ Capacitación por parte del cuerpo de bomberos de San Alberto al cuerpo docente.	Ejecución
✓ Socialización del proyecto de prevención de riesgo al cuerpo docente.	



Objetivo:

- Definir estrategias de reconocimiento al personal vinculado a la Institución.

Meta:

- Al finalizar el primer trimestre académico del año 2023 las directivas y docentes, habrán definido las estrategias necesarias para el reconocimiento del personal vinculado a la institución.

Nombre del indicador:

- # docentes condecorados/# total de docentes de la institución *100

Acciones	Estado
✓ Definición de criterios para resaltar la labor docente.	Finalizado
✓ Condecoración a docentes por sus aportes a la institución.	



Objetivo:

- Creación de un comité social.

Meta:

- Al finalizar el primer trimestre del año académico se definirán actividades de bienestar para el personal vinculado a la institución.

Nombre del indicador:

- # actividades de bienestar ejecutadas / # total de actividades planeadas para el año *100

Acciones	Estado
✓ Conformar comité social.	Sin ejecutar
✓ Establecer actividades de bienestar.	
✓ Ejecutar acciones.	



7.4. GESTION DIRECTIVA

Objetivo:

- Reconocer de manera asertiva los logros alcanzados por docentes y estudiantes de manera visibilizada para la comunidad educativa.

Meta:

- Consolidar las Metas Institucionales a un periodo de tres años en el PEI.

Nombre del indicador:

- Consolidar al menos un 70% las metas Institucionales para el año 2023

Acciones	Estado
✓ Establecer un comité que se apropie de la consolidación de las Metas Institucionales para el 2023.	En ejecución
✓ Participación activa en las reuniones institucionales.	



Objetivo:

- Reconocer de manera asertiva los logros alcanzados por docentes y estudiantes de manera visibilizada para la comunidad educativa.

Meta:

- Consolidar la excelencia académica

Nombre del indicador:

- Lograr que el 100% de las actividades relevantes sean reconocidas dentro de la comunidad educativa.

Acciones	Estado
Los jefes de área promueven y hacen manifiesto en diversos canales informativos sobre las actividades relevantes de la institución con la comunidad educativa.	Finalizado



Objetivo:

- Fortalecer el aprendizaje significativo a partir de los intereses y necesidades de los estudiantes.

Meta:

- Hacer el aprendizaje significativo y una experiencia destacable por los estudiantes.

Nombre del indicador:

- Consolidar una aprobación académica en nivel alto, puesto que esto evidencia el impacto del aprendizaje y el compromiso de los estudiantes con sus asignaturas (Efecto de la motivación).

Acciones	Estado
<ul style="list-style-type: none"> Contextualizar los aprendizajes con el entorno del estudiante. Establecer herramientas lúdicas y pedagógicas que fortalezcan la aprehensión de el conocimiento por parte del estudiante. Trabajar mancomunadamente la institución educativa y el núcleo familiar en la consolidación de un aprendizaje y una comunicación asertiva. 	Finalizado



Objetivo:

- Fortalecer un acompañamiento psicosocial para los estudiantes bajo un trabajo mancomunado entre docentes y padres de familia.

Meta:

- Generará un acompañamiento especializado a las necesidades psicosociales de los estudiantes y docentes.

Nombre del indicador:

- El 100% de los estudiantes con situaciones de afectación psicosocial tienen un acompañamiento y mediación a través de sus docentes.

Acciones	Estado
✓ Detectar casos particulares con afectación.	En estructuración
✓ Hacer seguimiento.	
✓ Remitir a un especialista.	



INFORME PRAE

ACTIVIDADES PRAE 2023

- ▶ Vinculación de la red departamental de club defensores del agua 2022 - 2023. (26/06/2023).
- ▶ Conversatorios sobre el cuidado del agua.
- ▶ Actividades en la fomentación del cuidado del medio ambiente (elaboración de mural).



- ▶ Juegos didácticos y pedagógicos sobre el aprovechamiento de los recursos naturales.
- ▶ Entrega de materiales por parte de la red departamental a la institución.
- ▶ Celebración del calendario ambiental.



- ▶ Conformación del comité ambiental.
- ▶ Elaboración de galería ambiental.
- ▶ Jornadas de limpieza y sensibilización.



8. EJECUCION PRESUPUESTAL



GRATUIDAD			
ITEM	CONCEPTO	CONTRATISTA	TOTAL
1	PRIMER GIRO	MEN	\$55.562.140
TOTAL			\$55.562.140

RECURSOS DE BALANCE			
ITEM	CONCEPTO	CONTRATISTA	TOTAL
1	RECURSO DE BALANCE VIGENCIA 2022	IE JESUS ANTONIO RAMIREZ	\$2.252.561
TOTAL			\$2.252.561

RENDIMIENTOS FINANCIEROS			
ITEM	CONCEPTO	CONTRATISTA	TOTAL
1	RENDIMIENTOS CUENTA MAESTRA Y RECURSOS PROPIOS	BANCO AGRARIO	\$496.549
TOTAL			\$496.549

CERTIFICADOS DE ESTUDIOS

ITEM	CONCEPTO	CONTRATISTA	TOTAL
1	CERTIFICADOS	EXALUMNOS	\$888.000
TOTAL			\$888.000
REINTEGROS RECURSOS FOME			
ITEM	CONCEPTO	CONTRATISTA	TOTAL
1	FOME		\$670.000
TOTAL			\$670.000

RECAUDADO 2023
\$ 59.869.250

SERVICIOS PROFESIONALES

ITEM	PRESUPUESTADO	MODIFICACIÓN	TOTAL PRESUPUESTADO	EJECUTADO	SALDO
1	\$3.200.000	\$ -	\$3.200.000	\$3.200.000	\$ -
CONTRATOS DE SERVICIOS PROFESIONALES					
	OBJETO			TOTAL	PROVEEDOR
1	Servicios de prestación de servicios de contador público para presentar información exógena a la DIAN, presentación de informes a la secretaria , informe del SIFSE, actualización del programa TNS y actualización de inventario en módulos de activos fijos.			\$3.200.000	LILIANA CASTILLO



Secretaría de Educación

**MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS
LEGALES Y PUBLICOS**

M03.01.F03

PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA

**FECHA
13/01/2020**

**VERSION
10.0**

**SUBPROCESO REVISAR ACTOS
ADMINISTRATIVOS**

Página 1 de 15

TOTAL \$5.810.000

OTROS EQUIPOS ELECTRICOS Y SUS PARTES

ITEM	PRESUPUESTADO	MODIFICACIÓN	TOTAL PRESUPUESTADO	EJECUTADO	SALDO
1	\$ -	\$ -	\$7.180.000	\$7.180.000	\$ -

CONTRATOS DE COMPRA DE EQUIPOS			
	OBJETO	TOTAL	PROVEEDOR
1	COMPRA DE 2 AIRE ACONDICIONADO PANASONIC 12BTU INVERTER 220V Y 5 VENTILADOR TECHO ALTEZA TECHO 56' BLANCO/CAFE	\$7.180.000	QUINTERO URIBE JOSUE
TOTAL		\$7.180.000	

DOTACION INSTITUCIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

ITEM	PRESUPUESTADO	MODIFICACIÓN	TOTAL PRESUPUESTADO	EJECUTADO	SALDO
1	\$ -	\$ -	\$860.000	\$860.000	\$ -

CONTRATOS DE COMPRA DE EQUIPOS			
	OBJETO	TOTAL	PROVEEDOR
1	Material para mantenimientos	\$ 860.000	QUINTERO URIBE JOSUE
TOTAL		\$ 860.000	

ADQUISICION DE BIENES RENDIMIENTOS FINANCIEROS GRATUIDAD

ITEM	PRESUPUESTADO	MODIFICACIÓN	TOTAL PRESUPUESTADO	EJECUTADO	SALDO
1	\$ -	\$402.284	\$402.284	\$402.284	\$-

CONTRATOS DE MATERIALES Y SUMINISTROS			
	OBJETO	TOTAL	PROVEEDOR
1	ADQUISICIÓN DE 6 RASTRILLOS, 6 BULTOS DE JABÓN EN POLVO, 60 MECHAS DE TRAPERO, 3 PIMPINAS DE LIMPIDO, 6 PARES DE GUANTES LARGOS PARA ASEO Y 30 PAPELERAS DE BAÑO.	\$402.284	JOSE ALBEYRO PAEZ BURGOS/SUMINISTROS BURGOS DP
TOTAL		\$402.284	

ADQUISICION DE BIENES RENDIMIENTOS FINANCIEROS PROPIOS

ITEM	PRESUPUESTADO	MODIFICACIÓN	TOTAL PRESUPUESTADO	EJECUTADO	SALDO
1	\$ -	\$14.850	\$14.850	\$ -	\$14.850

CONTRATOS DE MATERIALES Y SUMINISTROS			
	OBJETO	TOTAL	PROVEEDOR
1			
TOTAL		\$ -	

ADQUISICION DE BIENES PROPIOS					
ITEM	PRESUPUESTADO	MODIFICACIÓN	TOTAL PRESUPUESTADO	EJECUTADO	SALDO
1	\$ -	\$ 816.000	\$816.000	\$ -	\$816.000

CONTRATOS DE MATERIALES Y SUMINISTROS			
	OBJETO	TOTAL	PROVEEDOR
1			
TOTAL		\$ -	

ADQUISICION DE BIENES GRATUIDAD					
ITEM	PRESUPUESTADO	MODIFICACIÓN	TOTAL PRESUPUESTADO	EJECUTADO	SALDO
1	\$13.600.000	\$9.002.284	\$4.597.716	\$4.597.716	\$ -
CONTRATOS DE MATERIALES Y SUMINISTROS					
ITEM	OBJETO			TOTAL	PROVEEDOR
1	ADQUISICIÓN DE 6 RASTRILLOS, 6 BULTOS DE JABÓN EN POLVO, 60 MECHAS DE TRAPERO, 3 PIMPINAS DE LIMPIDO, 6 PARES DE GUANTES LARGOS PARA ASEO Y 30 PAPELERAS DE BAÑO.			\$4.597.716	JOSE ALBEYRO PAEZ BURGOS/SUMINISTROS BURGOS DP
TOTAL				\$4.597.716	

MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA					
ITEM	PRESUPUESTADO	MODIFICACIÓN	TOTAL PRESUPUESTADO	EJECUTADO	SALDO
1	\$15.770.000	\$5.526.500	\$21.296.500	\$21.296.500	\$ -
CONTRATOS DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA					
	OBJETO			TOTAL	PROVEEDOR
1	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE UNIDADES SANITARIAS, INCLUYE: 4 BATERÍAS SANITARIAS, 4 ORINALES, 6 LAVAMANOS, 4 CAJAS DE INSPECCIÓN, 6 REDES DE AGUA LLUVIA, 1 GOTERA DE LLUVIA EN SECRETARIA, 1 MANTENIMIENTO DE PORTÓN, PINTURA CASETA ESCOLAR, 2 AROS DE BASQUETBOL, 80 ÁRBOLES PODADOS, 1 DEMOLICIÓN Y ADECUACIÓN DE RAMPAS Y 1 GUADAÑADA DE ZONAS VERDES.			\$4.600.000	LEIDY ALEXANDER GUALDRON NIETO
2	MATERIAL DE FERRETERIA PARA MANTENIMIENTO Y ARREGLOS LOCATIVOS			\$14.486.500	QUINTERO URIBE JOSUE
3	MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE 54 VENTILADORES, 13 AIRES ACONDICIONADOS, MANTENIMIENTO Y PINTADA DE 180 PUPITRES, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE 15 PUNTOS DE ELÉCTRICOS, REPARACIÓN DE 12 CONTADORES, LLAVES Y FUGA DE AGUA, ARREGLO DE 1 TIMBRE, SOLDADURA 1 MAYA DEL COLEGIO, ARREGLO DE CASETA, 1 LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO CUARTO PLANTA.			\$2.210.000	JONATHAN CABALLERO PAREDES
TOTAL				\$21.296.500	

MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA					
ITEM	PRESUPUESTADO	MODIFICACIÓN	TOTAL PRESUPUESTADO	EJECUTADO	SALDO
1	\$15.770.000	\$5.526.500	\$21.296.500	\$21.296.500	\$ -
CONTRATOS DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA					
	OBJETO			TOTAL	PROVEEDOR
1	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE UNIDADES SANITARIAS, INCLUYE: 4 BATERÍAS SANITARIAS, 4 ORINALES, 6 LAVAMANOS, 4 CAJAS DE INSPECCIÓN, 6 REDES DE AGUA LLUVIA, 1 GOTERA DE LLUVIA EN SECRETARIA, 1 MANTENIMIENTO DE PORTÓN, PINTURA CASETA ESCOLAR, 2 AROS DE BASQUETBOL, 80 ÁRBOLES PODADOS, 1 DEMOLICIÓN Y ADECUACIÓN DE RAMPAS Y 1 GUADAÑADA DE ZONAS VERDES.			\$4.600.000	LEIDY ALEXANDER GUALDRON NIETO
2	MATERIAL DE FERRETERIA PARA MANTENIMIENTO Y ARREGLOS LOCATIVOS			\$14.486.500	QUINTERO URIBE JOSUE
3	MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE 54 VENTILADORES, 13 AIRES ACONDICIONADOS, MANTENIMIENTO Y PINTADA DE 180 PUPITRES, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE 15 PUNTOS DE ELÉCTRICOS, REPARACIÓN DE 12 CONTADORES, LLAVES Y FUGA DE AGUA, ARREGLO DE 1 TIMBRE, SOLDADURA 1 MAYA DEL COLEGIO, ARREGLO DE CASETA, 1 LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO CUARTO PLANTA.			\$2.210.000	JONATHAN CABALLERO PAREDES
TOTAL				\$21.296.500	



Gobernación
de Norte de
Santander
Secretaría de Educación

**MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS
LEGALES Y PUBLICOS**

M03.01.F03

PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA

**FECHA
13/01/2020**

**VERSION
10.0**

**SUBPROCESO REVISAR ACTOS
ADMINISTRATIVOS**

Página 1 de 15

MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO					
ITEM	PRESUPUESTADO	MODIFICACIÓN	TOTAL PRESUPUESTADO	EJECUTADO	SALDO
1	\$3.000.000	\$4.405.000	\$7.405.000	\$7.405.000	\$ -
MANTENIMIENTO DE IMOBILIARIO Y EQUIPO					
	OBJETO			TOTAL	PROVEEDOR
1	TNS			\$2.000.000	TNS SAS
2	MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE 54 VENTILADORES, 13 AIRES ACONDICIONADOS, MANTENIMIENTO Y PINTADA DE 180 PUPITRES, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE 15 PUNTOS DE ELÉCTRICOS, REPARACIÓN DE 12 CONTADORES, LLAVES Y FUGA DE AGUA, ARREGLO DE 1 TIMBRE, SOLDADURA 1 MAYA DEL COLEGIO, ARREGLO DE CASETA, 1 LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO CUARTO PLANTA.			\$5.405.000	JONATHAN CABALLERO PAREDES
TOTAL				\$7.405.000	

SEGUROS					
ITEM	PRESUPUESTADO	MODIFICACIÓN	TOTAL PRESUPUESTADO	EJECUTADO	SALDO
1	\$ 600.000	\$ -	\$600.000	\$ -	\$ 600.000
CONTRATOS DE SEGUROS					
	OBJETO			TOTAL	PROVEEDOR
1					
TOTAL				\$ -	

IMPRESO Y PUBLICACIONES					
ITEM	PRESUPUESTADO	MODIFICACIÓN	TOTAL PRESUPUESTADO	EJECUTADO	SALDO
1	\$2.500.000	\$798.000	\$3.298.000	\$3.298.000	\$ -
CONTRATO DE ACTIVIDADES PEDAGOGICAS					
	OBJETO			TOTAL	PROVEEDOR
1	SERVICIO DE IMPRESIONES PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JESUS ANTONIO RAMÍREZ.			\$938.000	CAROLINA SEPULVEDA NAVARRO / DESIGNPRINT
2	ADQUISICIÓN DE 57 COMBOS DE GRADUACIÓN			\$2.360.000	JOSE OMAR ORTIZ ROZO
TOTAL				\$3.298.000	

TRANSFERENCIAS POR REINTEGRO					
ITEM	PRESUPUESTADO	MODIFICACIÓN	TOTAL PRESUPUESTADO	EJECUTADO	SALDO
1	\$ -	\$670.000	\$670.000	\$670.000	\$ -
CONTRATO DE GASTOS BANCARIOS					
	OBJETO			TOTAL	PROVEEDOR
1	TRANSFERENCIAS POR REINTEGRO			\$670.000	
TOTAL				\$670.000	
GASTOS BANCARIOS					
ITEM	PRESUPUESTADO	MODIFICACION	TOTAL PRESUPUESTADO	EJECUTADO	SALDO
1	\$30.000	\$56.924	\$86.924	\$25.147	\$61.777
CONTRATO DE GASTOS BANCARIOS					
	OBJETO			TOTAL	PROVEEDOR
1	GMF Y DEMAS GASTOS BANCARIOS			\$25.147	
TOTAL				\$25.147	



MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS

M03.01.F03

PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA

**FECHA
13/01/2020**

**VERSION
10.0**

SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS

Página 1 de 15

PRESUPUESTADO	RECAUDADO	EJECUTADO	SALDO
\$54.000.000	\$59.869.250	\$56.878.049	\$2.991.201

I.E. JESUS ANTONIO RAMIREZ "LA ESPERANZA" 807007694-0 1 de 3 paginas
Fecha: 20/02/2024 02:38 PM

LIBRO DE CONTRATACION

Sucursal		Fecha Inicial	Fecha Final								
I.E. JESUS ANTONIO RAMIREZ "LA ESPERANZA"		01/01/2023	31/12/2023								
CONTRATO	FECHA	REGISTRO	ATRIBUTO	OBJETO	NIT	BENEFICIARIO	DURACIÓN	TIPO ACTO AD/VO	VALOR CONTRATO	VALOR DEFINITIVAS	SALDO
SOLICITUD	31/03/2023	001	00	CANCELACIÓN GRAVAMEN AL MOVIMIENTO FINANCIERO.	800037800-8	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	1 MES		9,779.00	9,779.00	0.00
SOLICITUD	11/04/2023	002	00	CANCELACIÓN SERVICIO DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO.	807006339-6	ASOCIACION DE USUARIOS ACUEDUCTO DE LA PEDREGOSA ASJARED	1 MES		505,100.00	505,100.00	0.00
SOLICITUD	18/05/2023	004	00	CANCELACIÓN SERVICIO DE INTERNET.	901145371-9	BITS PLAY SAS	1 MES		90,000.00	90,000.00	0.00
SOLICITUD	02/06/2023	005	00	CANCELACIÓN SERVICIO DE INTERNET.	901145371-9	BITS PLAY SAS	1 MES		90,000.00	90,000.00	0.00
SOLICITUD	02/06/2023	006	00	INGRESOS TRASFERENCIAS POR REINTEGROS.	800103927-7	GOBERNACION DE NORTE DE SANTANDER			670,000.00	670,000.00	0.00
SOLICITUD	02/06/2023	007	00	ASESORIA CONTABLE FINANCIERA PARA LA VIGENCIA 2023 PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA JESUS ANTONIO RAMIREZ	37323005-8	LILIANA CASTILLA NAVARRO			3,200,000.00	3,200,000.00	0.00
SOLICITUD	30/06/2023	008	00	CANCELACIÓN GRAVAMEN AL MOVIMIENTO FINANCIERO.	800037800-8	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	1 MES		10,375.00	10,375.00	0.00
SOLICITUD	05/07/2023	010	00	SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN ANUAL DE PORTAL TNS OFICIAL, LICENCIA EDUCATIVA: CONTABILIDAD, TESORERÍA, PRESUPUESTO Y ACTIVOS FIJOS, INCLUYE: 2 USUARIOS OPERATIVOS, 1 USUARIO CONTADOR, 1 USUARIO GERENTE.	800182856-1	TNS SAS	12 DÍAS		2,000,000.00	2,000,000.00	0.00
SOLICITUD	17/07/2023	009	00	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE UNIDADES SANITARIAS, INCLUYE: 4 BATERÍAS SANITARIAS, 05 ORINALES, 6 LAVAMANOS, 4 CAJAS DE INSPECCIÓN, 6 REDES DE AGUA LLUVIA, 1 GOTERA DE LLUVIA EN SECRETARIA, 1 MANTENIMIENTO DE PORTÓN, PINTURA CASETA ESCOLAR, 2 AROS DE BASQUETEBOL, 80 ARBOLES PODADOS, 1 DEMOLICIÓN Y ADECUACIÓN DE RAMPA Y 1 GUADAÑADA DE ZONAS VERDES.	1098716166	LEIDY ALEXANDER GUALDRON NETO	15 DÍAS		4,600,000.00	4,600,000.00	0.00

SOLICITUD	13/10/2023	015	00	MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE 54 VENTILADORES, 13 AIRES ACONDICIONADOS, MANTENIMIENTO Y PINTADA DE 180 PUPITRES, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE 15 PUNTOS DE ELÉCTRICOS, REPARACIÓN DE 12 CONTADORES, LLAVES Y FUGA DE AGUA, ARREGLO DE 1 TIMBRE, SOLDADURA 1 MAYA DEL COLEGIO, ARREGLO DE CASETA, 1 LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO CUARTO PLANTA.	19680448-1	JONATHAN CABALLERO PAREDES	19 DÍAS CALENDARI		7,615,000.00	7,615,000.00	0.00
-----------	------------	-----	----	--	------------	----------------------------	-------------------	--	--------------	--------------	------

SOLICITUD	13/10/2023	016	00	ADQUISICIÓN DE 1 TIMBRE INDUSTRIAL ROJO , 1 TACO ENCH. 2*60 , 2 REFLECTOR 200W FULLWAT , 2 CERRADURA EXT. PHILIPS 650 DERECHA , 2 PINTUCANCHAS 01* GL ** VERDE , 2 PINTUCANCHAS 01* GL ** BLANCO , 2 PINTUCANCHAS 01* GL ** AMARILLO , 2 AIRE ACONDICIONADO 12000BTU PANASONIC A 220V , 2 TABLERO ACRILICO BLANCO 1.20*1.80*4 PORTABORRADOR , 3 CANDADO 50 YALE ITALIANO , 3 AGUA SSTOP GRIVAL 2344 ADVANCE , 3 LLAVE PASO 1/2 BRONCE GRIVAL , 3 VALVULA ENTRADA HAPPY , 3 RODILLO FELPA POLIMAX EPOXICO , 3 INTERRUPTOR TRIPLE G1 , 3 SANITARIO LAGUNABLANCO (SOLO) , 3 PINTUCANCHAS 01* GL ** ROJO , 3 CANALETA 32*12 , 3 CADENA GALVANIZADA 1/2 , 3 VARILLA COOPER COBRE 5/8*1.50 , 4 CANDADO 63 FANAL , 4 CADENA GALVANIZADA 5/16 , 5 ESMALTE BLANCO PINTULAND , 5 ESMALTE PREPARADO PINTULAND , 5 CANDADO 45 GATO IDEACE , 5 CANDADO 50 GATO IDEACE , 5 TEJA ETERNIT 10 (3MT) , 5 VIMILO T1 COLORES (BLANCO-AZUL Y GRIS) , 5 MALLA ELECT. 4MM PANEL , 5 VENTILADOR TECHO ALTEZA , 5 VENTILADOR PARE SAMURAI FORCE NEGRO , 5 BROCHA 2,1/2 ARTE GOYA , 6 THINER CORRIENTE *GALON , 6 VIMILO T1 CUÑETE COLOR PINTULAND , 6 CANALETA 20*12 , 6 TACO ENCH. *15 LX , 8 GRIFERIA SANITARIA GRIVAL , 9 ESTUCO ACRILICO SIKK *CUÑETE , 10 BOMBILLO LED 15 MERCURY , 10 TOMA DOBLE G1 , 10 BOM. LED 20 FULLWAT , 10 VARILLA 3/8 , 12 INTERRUPTOR SENC. G2 , 15 CEMENTO GRIS CEMEX , 15 ZINC 3,60 ACESCO C-34 , 20 BOMBILLO LED 50 FULLWAT , 100	18925105-0	JOSUE QUINTERO URIBE/LA CATEDRAL DE LA MEZCLA	4 DÍAS		22,526,500.00	22,526,500.00	0.00
-----------	------------	-----	----	--	------------	---	--------	--	---------------	---------------	------

Rector

Aux. Advtvo con Funciones Tesorero-Pag. FOSE

Contador Público

PLATAFFORMA SECOP II

Borrar búsqueda

País	Entidad Estatal	Referencia	Descripción	Fase actual	Fecha de publicación	Fecha de presentación de ofertas	Cuantía
	INSTITUCIÓN EDUCATIVA JESÚS ANTONIO RAMÍREZ	RE-006-2023	ADQUISICIÓN DE 1 TIMBRE INDUSTRIAL ROJO , 1 TACO ENCH. 2°60 , 2 REFLECTOR 200W FULLWAT , 2 CERRADURA EXT. PHILIPS 650 DERECHA , 2 PINTUGANCHAS 01° GL ** VERDE , 2 PINTUGANCHAS 01° GL ** BLANCO , 2 PIN	Presentación de oferta	22/11/2023 6:15 PM (UTC -5 horas)	-	22.526.500 C
	INSTITUCIÓN EDUCATIVA JESÚS ANTONIO RAMÍREZ	RE-005-2023	MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE 54 VENTILADORES, 13 AIRES ACONDICIONADOS, MANTENIMIENTO Y PINTADA DE 190 PUPITRES, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE 15 PUNTOS DE ELÉCTRICOS, REPARACIÓN DE 12 CONTADORES, LL	Presentación de oferta	22/11/2023 6:05 PM (UTC -5 horas)	-	7.615.000 C
	INSTITUCIÓN EDUCATIVA JESÚS ANTONIO RAMÍREZ	RE-003-2023	SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN ANUAL DE PORTAL TNS OFICIAL, LICENCIA EDUCATIVA	Presentación de oferta	28/09/2023 5:54 PM (UTC -5 horas)	-	2.000.000 C

GERENTE.							
	INSTITUCIÓN EDUCATIVA JESÚS ANTONIO RAMÍREZ	RE-002-2023	ASESORÍA CONTABLE Y FINANCIERA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA JESÚS ANTONIO RAMÍREZ	Presentación de oferta	13/09/2023 4:42 PM (UTC -5 horas)	-	3.200.000 C
	INSTITUCIÓN EDUCATIVA JESÚS ANTONIO RAMÍREZ	RE-001-2023	MANTENIMIENTO	Presentación de oferta	11/08/2023 12:20 PM (UTC -5 horas)	-	4.600.000 C

9. PREGUNTAS, SUGERENCIAS Y APORTES DE LOS AISTENTES: NO HAY

10. ENCUESTA: ANEXO

11. MARCHA FINAL



REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO NORTE
DE SANTANDER INSTITUCIÓN EDUCATIVA

JESÚS ANTONIO RAMÍREZ

La Pedregosa, municipio La Esperanza, Norte de Santander
NIT: 807007694-0 DANE 254385000121

DECRETO DE CREACIÓN N.º 000835 (30/09/2002) AUTORIZADO POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL NORTE DE SANTANDER PARA EXPEDIR TÍTULOS Y CERTIFICADOS, SEGÚN RESOLUCIÓN N.º 006772 (15/11/2020), NIVELES DE PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA TÉCNICA.

FORMATO DE EVALUACION DEL EVENTO

NOMBRES Y APELLIDOS

María Esperanza Rodríguez Para

ESTAMENTOS QUE REPRESENTA

padres de familia

RESPONDA CONCIENZUDAMENTE CALIFICANDO DE 1 A 5 EL EVENTO.

COMO CALIFICA LA RENDICION DE CUENTAS DE LA RECTORA : 4.5

LA EXPOSICION DE RENDICION DE CUENTAS FUE CLARA SI

ESCRIBA EL ASPECTO EN EL CUAL UD. SE FIJO MÁS:

en el financiero

DE 1 A 5 ¿COMO OBSERVA LA GESTION DIRECTIVA EN LINEAS GENERALES? bueno ¿POR QUÉ?

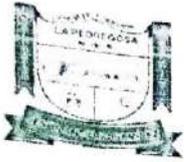
porque la nueva rectora tiene mucho tiempo en mejorar y los cambios se notan

DE 1 A 5 ¿CÓMO CALIFICA LA PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD? mala, lo

comunidades no asiste masivamente

DE 1 A 5 ¿CÓMO LE PARECIERON LAS HERRAMIENTAS EMPLEADAS EN LA RENDICION DE CUENTAS?

buenas, uso de ayudas audiovisuales



REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO NORTE
DE SANTANDER INSTITUCIÓN EDUCATIVA

JESÚS ANTONIO RAMÍREZ

La Pedregosa, municipio La Esperanza, Norte de Santander
NIT: 807007694-0 DANE 254385000121

DECRETO DE CREACIÓN N.º 000835 (30/09/2002) AUTORIZADO POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL NORTE DE SANTANDER PARA EXPEDIR TÍTULOS Y CERTIFICADOS, SEGÚN RESOLUCIÓN N.º 006772 (15/11/2020), NIVELES DE PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA TÉCNICA.

FORMATO DE EVALUACION DEL EVENTO

NOMBRES Y APELLIDOS

Josefa Gutierrez

ESTAMENTOS QUE REPRESENTA

Madre familia

RESPONDA CONCIENZUDAMENTE CALIFICANDO DE 1 A 5 EL EVENTO.

COMO CALIFICA LA RENDICION DE CUENTAS DE LA RECTORA : 4.5

LA EXPOSICION DE RENDICION DE CUENTAS FUE CLARA Si

ESCRIBA EL ASPECTO EN EL CUAL UD. SE FIJO MÁS:

En lo de las finanzas

DE 1 A 5 ¿COMO OBSERVA LA GESTION DIRECTIVA EN LINEAS GENERALES? 4 ¿POR QUÉ?

La rectora explico bien se entiende hoy orden

DE 1 A 5 ¿CÓMO CALIFICA LA PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD?

No vino mucho gente

DE 1 A 5 ¿CÓMO LE PARECIERON LAS HERRAMIENTAS EMPLEADAS EN LA RENDICION DE CUENTAS?

4 Buenas



JESÚS ANTONIO RAMÍREZ

La Pedregosa, municipio La Esperanza, Norte de Santander

NIT: 807007694-0 DANE 254385000121



DECRETO DE CREACIÓN N°. 000835 (30/09/2002) AUTORIZADO POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL NORTE DE SANTANDER PARA EXPEDIR TÍTULOS Y CERTIFICADOS, SEGÚN RESOLUCIÓN N° 006772 (11/11/2020), NIVELES DE PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA TÉCNICA.

ASISTENCIA

FECHA : 26 DE FEBRERO 2024

HORA: 2:00 PM

LUGAR: SALÓN DE RESTAURANTE ESCOLAR

RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2023 INSTITUCION EDUCATIVA JESUS ANTONIO RAMIREZ

NOMBRES	APELLIDOS	N. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ESTAMENTO QUE REPRESENTA	FIRMA
Camilo	Flores	1.702.368.996	Profesor	Camilo Flores
Ébida Flóres Márquez		1.053.835.267	Parente	[Signature]
Karen Patricia S.		1.095.818.997	Docente	Karen P. S.
Mayro Alejandro	Armando Almondo	1.083.840.648	Docente	[Signature]
Sonia	Garay Acosta	37.781.354	Docente	[Signature]
Jessica	Gonzalez Peña	1065869170	Docente	[Signature]
Fran David	Chaves D.	1067882205	Docente	[Signature]
YEFFER	Mosquera Mosquera	12021128	Docente	[Signature]



REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER INSTITUCIÓN EDUCATIVA

JESÚS ANTONIO RAMÍREZ

La Pedregosa, municipio La Esperanza, Norte de Santander

NIT: 807007694-0

DANE 254385000121

DECRETO DE CREACIÓN N° 000835 (30/09/2002) AUTORIZADO POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL NORTE DE SANTANDER PARA EXPEDIR TÍTULOS Y CERTIFICADOS, SEGÚN RESOLUCIÓN N° 006772 (15/11/2020), NIVELES DE PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA TÉCNICA.

ASISTENCIA

FECHA : 26 DE FEBRERO 2024

HORA: 2:00 PM

LUGAR: SALÓN DE RESTAURANTE ESCOLAR

RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2023 INSTITUCION EDUCATIVA JESUS ANTONIO RAMIREZ

NOMBRES	APELLIDOS	N. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ESTAMENTO QUE REPRESENTA	FIRMA
Geison Alexander	Olivares Parada	1094243509	Docente	
Haner Colmenares	Corvajal	1098685584	Docente	
Kely Maciel	Peñaranda Arenas	1094572094	Docente	
YULEIDIS TAPIERO	TAPIERO URBATA	63557454	Docente	
Ruth Enith Leon Leon	Leon Leon	1005083644	Docente	
Rosa Olga Horro S.	Moreno Salazar	63390028	Docente	
Francisco Salazar	Ryane	13740186	Docente	
Obel	Salcedo Duran	12457.585	Docente	
Rosalba	Pabon Comera	37842323	Docente	
Kevin Andres	Quintero Garcia	1066063309	Docente	
Karolyn K.	Paez Angarita	1066.840.113	Docente	



JESÚS ANTONIO RAMÍREZ

La Pedregosa, municipio La Esperanza, Norte de Santander
 NIT: 807007694-0 DANE 254385000121

DECRETO DE CREACIÓN N°. 000835 (30/09/2002) AUTORIZADO POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL NORTE DE SANTANDER PARA EXPEDIR TÍTULOS Y CERTIFICADOS, SEGÚN RESOLUCIÓN N° 006772 (15/11/ 2020), NIVELES DE PREESCOLAR, BÁSICA PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA TÉCNICA.

ASISTENCIA

FECHA : 26 DE FEBRERO 2024

HORA: 2:00 PM

LUGAR: SALÓN DE RESTAURANTE ESCOLAR

RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2023 INSTITUCION EDUCATIVA JESUS ANTONIO RAMIREZ

NOMBRES	APELLIDOS	N. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ESTAMENTO QUE REPRESENTA	FIRMA
Lizives Andrea	Monsalve Quiabonilla	1095811350	Vice presidenta- Asociacion de padres	
Hilbert Anja Bolam	Bolagen Solone	1098641521	Asocia de par.	
Puigaly Guinec Mercedes		1066.062.320	Padres de familia	
ELISABETH	villabona Jolesius	1094725274	Padre de familia	ELISABETH U -
Luz Maria	LAZZO		Padre de familia	Luz Maria
Natalia	OSORIO	1065234764	padre de familia	Natalia Osorio S
Diana Perez Montero	Perez	1065236004	Padre de familia	
Alexi Yoani	Acevedo cañas	100644117	padre de familia	Alexi Acevedo
Doralis Fernanda		63516703	Asociados	
Patricia Escobar	pimienta	39460476	Padre de familia	Patricia Escobar
Diozelma Jaime	villamizar	63533969	concejo directivo	Diozelma Jaime ✓









