



ESTRATEGIAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2023



CENTRO EDUCATIVO RURAL SANTA INÉS EL CARMEN N.S



ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

La presente estrategia se basa en la organización de un plan de acción para llevar a cabo la rendición de cuentas del periodo 2022 del C.E.R Santa Inés, en la cual se evidenciará, la gestión realizada en base al autodiagnóstico y algunos documentos institucionales, informes de entidades externas y soportes financieros, entre otros documentos.

1. OBJETIVOS:

- Informar a la comunidad educativa la gestión realizada por el C.E.R. Santa Inés durante la vigencia del año 2022.
- Desarrollar las acciones pertinentes que deben llevarse a cabo en el plan de acción, para la socialización de la rendición de cuentas.
- Socializar evidencias de las acciones realizadas por el C.E.R para el cumplimiento de las metas institucionales durante el año 2022.
- Promover los espacios de participación democrática de cada uno de los miembros de la comunidad educativa del C.E.R Santa Inés.

2. ALCANCE:

El alcance de la presente estrategia es permitir que la comunidad educativa pueda tener acceso a la información correspondiente de los resultados del presupuesto teniendo en cuenta la realización y la entrega efectiva de bienes y servicios y en qué y cómo se están empleando sus recursos con el fin de generar transparencia ante las comunidades.



3. EQUIPO Y FORMA DE TRABAJO

Para llevar a cabo el desarrollo del evento “Rendición de cuentas 2023”, la Rectora de la I.E.R. Santa Inés organizó equipos de trabajo con sus docentes para delegar funciones referentes al evento a realizar, apoyándose en los líderes de cada equipo de gestión.

DELEGACIÓN DE FUNCIONES:

CONVOCATORIA

En las actividades relacionadas con la promoción de la Rendición de Cuentas 2023 del IER SANTA INES, la gestión comunitaria cuyo líder y equipo de docentes tienen la responsabilidad de la publicación por avisos de radio, carteleros, folletos informativos y cartas de invitación a la comunidad educativa y a todos los interesados en asistir y participar en la audiencia pública.

LOGISTICA

La gestión académica y su equipo de docentes, tienen como responsabilidad tener el control del inventario listo, para el éxito del evento, se encargarán de brindar apoyo a lo largo de la preparación de este como adecuar el espacio, la fecha, duración del evento, decoración, disposición de sillas, sonido, presentación de las diapositivas, número de invitados, entrega del almuerzo entre otros.

DOCUMENTACIÓN

La gestión financiera fue la encargada del suministro de los insumos correspondientes para documentar la audiencia pública, como fue tener listas las distintas evidencias que se presentaron en las diapositivas, con imágenes de la gestión e inversión de los recursos, el monto designado, las fechas y en que materiales o dotaciones se invirtieron.

RECOLECCION DE EVIDENCIAS Y ACTAS

El líder del equipo de la gestión directiva se encargará, de la toma de evidencias fotográficas del evento, estar pendiente de las firmas de las actas para apoyar la toma de insumos, que vienen a ser una de las muestras más importantes para la ejecución del informe, demostrando con ello que si se cumplieron con los protocolos para la realización de la audiencia pública.



4. SENSIBILIZACIÓN

Como estrategias de sensibilización se tendrán las siguientes:

- Carteleras informativas en las diferentes sedes educativas.
- Cartas de invitación (presidentes de junta de acción comunal, asociación de padres a todas las sedes, consejo directivo del I.E.R, cuerpo docente y Rectora).

5. AUTO DIAGNOSTICO

Para llevar a cabo el auto diagnóstico es importante examinar los procesos de rendición de cuentas de la IER Santa Inés durante el año anterior para reforzar las debilidades y aspectos a mejorar en los nuevos procesos.

Estos procesos van encaminados a las necesidades prioritarias en cada sede, tomando en cuenta que estos eventos se realizan con el fin de que la comunidad educativa se active y este presta a la información de los servicios de gratuidad con los que cuenta la institución como prestadora de servicios educativos para mejorar y embellecer cada sede.

6. DEFINICION DE ESPACIOS RENDICION DE CUENTAS

La I.E.R Santa Inés en el proceso de rendición de cuentas dará evidencia en diversos espacios y momentos inherentes en el acto educativo tales como:

- Reuniones de padres de familia.
- Microcentros.
- Eventos de integración con la comunidad.
- Entregas de evidencias y aplicación de encuestas de satisfacción correspondientes a los mejoramientos y arreglos locativos de las sedes beneficiadas.
- Entrega presencial de implementos pedagógicos para los docentes que facilitan el trabajo en el aula.
- Desarrollo del evento de la audiencia en base a la rendición de cuentas y la presentación de los debidos informes.



7. DEFINICIÓN DE EJES TEMÁTICOS

La I.E.R. Santa Inés Tiene cuatro ejes temáticos dirigidos y organizados con su respectivo líder en ellos reposan las responsabilidades y ejecuciones que se ameriten en el proceso de planeación.

GESTION COMUNITARIA: Estimular la participación de los padres de familia, estudiantes, ex alumnos, consejo directivo, director y docentes de la IER, en el desarrollo de proyectos para el bien de las sedes educativas permitiendo así un progreso integral en las comunidades.

GESTION ADMINISTRATIVA: Es la encargada de utilizar los recursos de gratuidad para buscar los objetivos en una planeación de cambios para mejorar.

GESTION ACADEMICA: actúa como orientadora en facilitar y mejorar los procesos formativos que son planificados en las dos primeras semanas de enero para desarrollarlas durante el año escolar lectivo.

GESTION FINANCIERA: Obtener el presupuesto de gratuidad emanado de la secretaria de Educación con el fin de garantizar una transparencia en la utilización de los recursos de la IER Santa Inés.

8. RECOLECCIÓN, ANÁLISIS Y SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

La información que se tendrá como suministro para la realización en la rendición de cuentas será tomada de los siguientes documentos:

- Seguimiento al PMI 2023.
- Formato eficiencia interna 2023.
- Informe comité de alimentación escolar.
- Resultado pruebas evaluar para avanzar.
- Informe presupuestal fondos de servicios educativos vigencia 2023.



9. PARTICIPANTES

Teniendo en cuenta los actores que interactúan en la comunidad educativa de la I.E.R. Santa Inés se hace la invitación a la rendición de cuenta a los siguientes entes escolares:

- Consejo directivo
- Representante de padres de familia por sedes.
- Representantes de estudiantes.
- Personero
- Consejo académico
- Ex alumnos.
- Directora.
- Cuerpo docente.
- Presidentes de junta de acción comunal.

10. LOGÍSTICA

La organización del evento de rendición de cuenta estará distribuida en las siguientes actividades con sus respectivos responsables:

- Adecuación del lugar para la audiencia: Docentes titulares de la sede principal.
- Moderador: Representantes de ex alumnos
- Asistencia: Docente.
- Propuestas, preguntas y tabulación de las mismas: Grupo de gestión académica.
- Exponentes: Líderes de cada grupo de gestión.
- Refrigerio: Representante de Padres familia.
- Cartelera informativa: Cada docente en sus respectivas sedes.
- Sonido: Docente.
- Divulgación: Grupo de gestión comunitaria.
- Elaboración de informes: Grupo de gestión financiera

11. COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN DE LA AUDIENCIA

- Divulgación: Cartelera informativa en cada sede.
- Socialización: Por medio de diapositivas.
- Convocatoria: Invitaciones físicas entregadas con fecha de anticipación.



12. PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD:

La participación e interacción con la comunidad se realizó mediante una dinámica de propuestas y preguntas, en donde cada docente entregara a cada presidente de padres de familia un formato, en el cual los miembros de la comunidad educativa tendrán la libertad de plasmar sus propuestas e inquietudes referentes a la audiencia. Cabe resaltar que dicho formato se entregara con un mes de anticipación.

Por otra parte, se realizará una tabulación de acuerdo a la información recolectada en dichos formatos, con el fin de identificar las propuestas e inquietudes más relevantes y socializarlas el día de la audiencia pública.

13. INFORMES

INFORME DE GESTION DE LA VIGENCIA 2023.

- ✓ Informe de ejecución presupuestal (01 enero a 31 de diciembre 2023) a cargo de la SRA. MAGISTER MARÍA LEONOR MARTÍNEZ RINCÓN.
- ✓ Presentación del informe de cumplimiento de las metas propuestas en el plan de mejoramiento institucional vigencia 2023:
 - Informe de Gestión Directiva: ZARELA JEANETH GUERRERO
 - Informe de la Gestión Administrativa: ANGELA MARIA SANCHEZ
 - Informe de la Gestión Académica: MARIELA QUINTANA
 - Informe de la gestión comunitaria: JHON JAMES ANGARITA

INFORME DE EJECUCION AUDIENCIA PÚBLICA

En este informe vamos a desarrollar cada una de las actividades de la audiencia pública de la IER Santa Inés, para dar claridad y transparencia como se ha organizado y evidenciado cada momento de la logística que se va a contemplar en el orden del día con acciones de divulgación a través de diversos medios como: convocatorias e invitaciones.

También radicaremos propuestas y análisis, para seguir creciendo en prioridades de sedes educativas y a la vez continuar con la realización de la audiencia pública con el fin de evaluar y llegar a conclusiones que sean para el bien de la IER Santa Inés.



INFORME DE EVALUACION

Una de las estrategias de evaluación de la rendición de cuentas de la IER Santa Inés es dar a conocer en cada gestión que actividades se realizaron como prioridad para mejorar las sedes y como fue el desarrollo de los recursos de gratuidad en cada una ellas con evidencias captados con un antes y un después del trabajo.

Para este evento el comité organizador utilizo métodos como:

- Instalación
- Programa
- Lectura y presentación
- Conclusiones y propuestas.

14. EVALUACIÓN

La evaluación será elaborada por medio de un seguimiento realizado por los integrantes del comité de coordinación de rendición de cuentas.

La comunidad educativa de la IER Santa Inés valora y ejerce frente a los resultados de la rendición de cuentas y del FOMAT, en donde se comparte control, vigilancia, peticiones, quejas y sugerencias con el fin de cada gestión de informes coherentes y sean ajustados en una planeación de las necesidades de cada sede.

EVALUACION POR PARTICIPANTES

Con el hecho de participar (Padres de familia y demás invitados de la comunidad) son veedores de la rendición de cuentas y evaluar resultados como se han administrado los recursos y como se han invertido estos dineros en cada necesidad de la sede.

COMITÉ COORDINADOR RENDICION DE CUENTAS

La IER Santa Inés convoca y reúne cinco docentes que son los coordinadores que van y a facilitar como se va a realiza la rendición de cuentas estos hacen el seguimiento y evaluación a la comunidad educativa con los compromisos de tener una planeación y gestión para el bien de las sedes.



PLAN DE ACCION

RENDICION DE CUENTAS, VIGENCIA AÑO 2023 IER SANTA INES.

FECHA: 29 de febrero 2023

HORA DE INICIO: 09:00 a.m. Sede principal Santa Inés

AGENDA

- Saludo
- Oración
- Presentación Diapositivas rendición de cuentas 2023.

PRIMER MOMENTO

- Apertura
- Saludo y presentación de la agenda
- Oración a cargo de la Docente Zarela Jeaneth Guerrero
- Himnos
- Instalación de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas de la Vigencia 2023 por parte de la Señora Rectora Mag. MARIA LEONOR MARTINEZ RINCON.

SEGUNDO MOMENTO

- Presentación de informes de gestión de la vigencia 2023.
- Informe de ejecución presupuestal (01 Enero a 31 Diciembre de 2023).
- Presentación del informe de cumplimiento de las metas en el plan de Mejoramiento Institucional vigencia 2023:
 - ✓ Informe de la Gestión Directiva: Zarela Jeaneth Guerrero.
 - ✓ Informe de la Gestión Académica: Mariela Quintana Arenas.
 - ✓ Informe de la Gestión Comunitaria: Jhon James Angarita
 - ✓ Informe Gestión Administrativa y Financiera: Angela María Sánchez