

	<p>REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER MUNICIPIO DE CONVENCION</p> <p><b>CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE</b> Código DANE 254206000157</p>	
<p><b>CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO</b> <b>DIRECCIÓN</b></p>		<p><b>NIT: 9001568451</b> <b>PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b></p>

**ESTRATEGIA PARA LA REALIZACIÓN DE LA AUDIENCIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2023**

ETAPA	ACTIVIDADES	OBJETIVO	ACCIONES	RESPONSABLES	RECURSOS
	<b>SENSIBILIZACION</b>	Sensibilizar a la comunidad educativa sobre la importancia de asistir y participar en el espacio de rendición de cuentas de la vigencia 2023, de tal manera que permitan crear estrategias para el Plan de Mejoramiento Institucional 2024.	Envío de invitaciones publicación de convocatoria en redes sociales, entrega de invitaciones físicas a diferentes integrantes del Gobierno Escolar y la realización de carteleras informativas. Mensajes de difusión, mediante los diferentes grupos de WhatsApp <b>(Anexo 1)</b>	Director y Docentes de la Sede Principal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Recurso Humano:</b> Planta docente del C.E.R.</li> <li>• <b>Recursos Físicos:</b> Carteleras Informativas.</li> <li>• <b>Recursos Tecnológicos:</b> Canales de comunicación (WhatsApp).</li> </ul>
	<b>CONFORMACION DEL EQUIPO DE TRABAJO</b>	Identificar y seleccionar al personal idóneo para cada una de las tareas propuestas en el informe de rendición de cuentas 2023.	Conformar el equipo de trabajo para el diseño e implementación de la estrategia de rendición de cuentas de la vigencia 2023.	Director, Docentes de todas las Sedes Educativas Rurales y Docentes Titulares de la Sede Principal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Recurso Humano:</b> Planta docente del C.E.R.</li> <li>• <b>Recursos Tecnológicos:</b> Computadores y Canales de comunicación (WhatsApp).</li> </ul>

	<p>REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER MUNICIPIO DE CONVENCION</p> <p><b>CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE</b> Código DANE 254206000157</p>	
<b>CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO DIRECCIÓN</b>		<b>NIT: 9001568451 PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>

<b>PLANEAR</b>	<b>AUTODIAGNÓSTICO</b>	Diligenciar el autodiagnóstico de la rendición de cuentas vigencia 2023.	Diligenciamiento del autodiagnóstico de la rendición de cuentas <b>(ANEXO 2)</b>	Director y Docentes de la Sede Principal.	Formato Autodiagnóstico Rendición de Cuentas Establecimientos Educativos.
	<b>DEFINICIÓN DEL RETO</b>	Realizar la rendición de cuentas a través de un informe claro, preciso y veraz, que dé cuenta de la gestión realizada en la vigencia 2023.	Al finalizar la audiencia pública de rendición de cuentas el 100 % de los asistentes conocerá el informe presentado.	Director, Docentes de todas las Sedes Educativas Rurales, Docentes Titulares de la Sede Principal y Comunidad Educativa en general.	Formato Autodiagnóstico Rendición de Cuentas Establecimientos Educativos – Pestaña Plan de acción.
	<b>DISEÑO DE LA ESTRATEGIA</b>	Acercar a la comunidad educativa del C.E.R Llano Grande para que conozcan de primera mano los informes de gestión de calidad educativa.	Establecer la estrategia a implementar en la ejecución de la rendición de cuentas vigencia 2023.	Director, Docentes de todas las Sedes Educativas Rurales y Docentes Titulares de la Sede Principal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Recurso Humano:</b> Planta docente del C.E.R.</li> <li>● <b>Recursos Tecnológicos:</b> Computadores, impresora, Video Beam y Canales de comunicación (WhatsApp).</li> </ul>



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER  
MUNICIPIO DE CONVENCION



**CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE**  
Código DANE 254206000157

**CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO**

**NIT: 9001568451**

**DIRECCIÓN**

**PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL**

<p><b>DEFINICIÓN DE EJES TEMÁTICOS E INDICADORES</b></p>	<p>Preparar información de carácter presupuestal, verificando la calidad de la misma para la vigencia 2023.  Brindar información de las actividades desarrolladas en cada una de las áreas de gestión Institucional.</p>	<p>Priorizar los temas e indicadores a tratar en la rendición de cuentas 2023.</p>	<p>Director y Docentes de la Sede Principal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Recurso Humano:</b> Planta docente del C.E.R.</li> <li>● <b>Recursos Tecnológicos:</b> Computadores, impresora, Video Beam y Canales de comunicación (WhatsApp).</li> </ul>
<p><b>IDENTIFICACIÓN DE INTERLOCUTORES</b></p>	<p>Invitar a la comunidad educativa en general para que sean interlocutores en el informe de rendición de cuentas 2023.</p>	<p>Convocar a la comunidad educativa y organismos de control presentes en el municipio de Convención a participar del informe de rendición de cuentas 2023.</p>	<p>Director, Docentes de todas las Sedes Educativas Rurales y Docentes Titulares de la Sede Principal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Recurso Humano:</b> Planta docente del C.E.R.</li> <li>● <b>Recursos Tecnológicos:</b> Computadores, impresora, Video Beam y Canales de comunicación (WhatsApp).</li> </ul>

	<p style="text-align: center;"> <b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b>  <b>DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER</b>  <b>MUNICIPIO DE CONVENCION</b> </p> <p style="text-align: center;"> <b>CENTRO EDUCATIVO RURAL</b>  <b>LLANO GRANDE</b>  <b>Código DANE 254206000157</b> </p>	
<p style="text-align: center;"><b>CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO</b></p> <p style="text-align: center;"><b>DIRECCION</b></p>		<p style="text-align: center;"><b>NIT: 9001568451</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PROCESO: GESTION DOCUMENTAL</b></p>

## ESTRATEGIA RENDICIÓN DE CUENTAS 2023 CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE

### Objetivo general

Presentar a la comunidad educativa un informe claro sobre las tareas, gestiones y recursos ejecutados en la vigencia 2023.

### Objetivos específicos

Sensibilizar a la comunidad educativa del C.E.R Llano Grande de la importancia del informe de rendición de cuentas y su impacto en la formulación de estrategias para el plan de mejoramiento Institucional 2024.

Promover espacios de diálogos donde se informe a la comunidad y organismos de control de las acciones adelantadas para el fortalecimiento Institucional 2023.

Evaluar y verificar las acciones desarrolladas por parte de los Directivos Docentes, Docentes y representantes de los diferentes estamentos del gobierno escolar en el cumplimiento de las metas presentadas en el plan de mejoramiento Institucional 2023.

### Alcance

El proceso de rendición de cuentas corresponde al periodo contable del 01 de enero hasta el 31 de diciembre del año 2023 y se llevará a cabo de forma presencial en la Sede Principal del C.E.R Llano Grande el día 29 de febrero del año 2024 a las 08:30 a.m.

	<p>REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER MUNICIPIO DE CONVENCION</p> <p><b>CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE</b></p> <p>Código DANE 254206000157</p>	
<b>CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO</b>		<b>NIT: 9001568451</b>
<b>DIRECCION</b>		<b>PROCESO: GESTION DOCUMENTAL</b>

### Cronograma de actividades de rendición de cuentas

Actividades	Enero				Febrero				Marzo			
Conformación del equipos y responsabilidades			X	X								
Desarrollo de la estrategia			X	X	X	X						
Sensibilización				X	X	X						
Autodiagnóstico			X	X	X	X	X					
Grupo de logística			X	X	X	X	X	X				
Diseño de estrategia			X	X	X							
Preguntas y propuesta						X	X					
Elaboración de Informe líderes de gestión					X	X						
Audiencia								X				
Informe de ejecución										X		

	<p>REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER MUNICIPIO DE CONVENCION</p> <p><b>CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE</b> Código DANE 254206000157</p>	
<b>CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO</b>		<b>NIT: 9001568451</b>
<b>DIRECCION</b>		<b>PROCESO: GESTION DOCUMENTAL</b>

**Plan operativo rendición de cuentas C.E.R Llano Grande - Etapas**

NUMERO	ACTIVIDADES A EJECUTAR	RESPONSABLES
1	MODERADOR	Yamile Ortega Solano
1	CRONOMETRADOR	Jesús Heli Lobo Ortega
1	ORDEN DEL DIA	Luz Marina Rodríguez Álvarez
1	CARTELERAS INFORMATIVAS (10)	Luz Marina Rodríguez Álvarez con Estudiantes.
1	CREACION DE REDES SOCIALES CER LLANO GRANDE	Director Janer Lizarazo Ramírez
2	EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS	Merly Karina Torrado Ochoa
2	REALIZACIÓN DE INVITACION VIRTUAL Y FISICAS	Diana Paola Sepúlveda Páez
2	ENTREGA DE INVITACIONES	Carmen Cecilia Ortega Solano
4	INFORME DE GESTION	Lideres Componentes
1	EVALUACIONES CERRADAS DE LAS ACTIVIDADES (COMUNIDAD Y EQUIPO ORGANIZADOR)	Dios Emel Pérez Pava
3	EVALUACION FINAL	Blanca Nelly Trujillo Páez y Rosalba Ballesteros Vila
2	PERIFONEO (SENSIBILIZACION)	María Josefa Contreras Becerra
4	LOGISTICA (SONIDO, MESAS, SILLAS, LAPICEROS, EVAL ESCRITAS,	Jesús Heli Lobo Ortega, Dios Emel Pérez Pava, Merly Karina Torrado Ochoa
1	IMPRESIONES	Ana del Carmen Pérez Montejo
1	FORMATO DE DIAPOSITIVAS PRESENTACION INFORME DE GESTION	Merly Karina Torrado Ochoa
	REFRIGERIO	María Josefa Contreras Becerra
1	VERIFICACION DE ASISTENCIA EN AUDIENCIA RC	Yaneth Astrid Castilla Salazar
1	TABULACION EVALUACIONES (INFORME FINAL)	Laudit Santiago Montejo
2	INFORME DE EJECUCION DE LA AUDIENCIA PUBLICA (ACTA)	Director Janer Lizarazo Ramírez

	<p style="text-align: center;"> <b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b>  <b>DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER</b>  <b>MUNICIPIO DE CONVENCION</b>    <b>CENTRO EDUCATIVO RURAL</b>  <b>LLANO GRANDE</b>  Código DANE 254206000157 </p>	
<b>CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO</b>		<b>NIT: 9001568451</b>
<b>DIRECCION</b>		<b>PROCESO: GESTION DOCUMENTAL</b>

<b>Indicadores para la presentación del informe por gestiones</b>	
Análisis de metas del PMI	
Análisis de indicadores	
Logros alcanzados	
Impacto esperado	
Dificultades	
Aspectos por mejorar	
Evidencias	
Otros	

	<p>REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER MUNICIPIO DE CONVENCION</p> <p><b>CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE</b> Código DANE 254206000157</p>	
<b>CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO</b>		<b>NIT: 9001568451</b>
<b>DIRECCION</b>		<b>PROCESO: GESTION DOCUMENTAL</b>

## PROGRAMA INFORME DE GESTION Y RENDICIÓN DE CUENTAS 2023

En el Corregimiento Las Mercedes Municipio de Convención, se procede a realizar informe para rendición de cuentas, año lectivo 2023, correspondiente al Centro Educativo Rural Llano Grande, para la cual se invitó a la comunidad educativa, con el siguiente orden del día:

1. Saludo.
2. Oración.
3. Palabras de bienvenida a cargo del señor director Janer Lizarazo Ramírez.
4. Himnos: Colombia y del municipio de Convención.
5. Instalación de la mesa de informe de gestión y rendición de cuentas.
6. Explicación del procedimiento de la misma, a cargo de la docente Luz Marina Rodríguez.
7. Presentación del informe de gestión para cada una de las Gestiones: Directiva, Académica, Administrativa y Financiera, Comunitaria.
8. Presentación informe Programa Todos Aprender (PTA).
9. Preguntas y Respuestas de la comunidad.
10. Refrigerio.
11. Clausura del evento.



	<p>REPUBLICA DE COLOMBIA  DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER  MUNICIPIO DE CONVENCION</p> <p><b>CENTRO EDUCATIVO RURAL  LLANO GRANDE</b>  Código DANE 254206000157</p>	
CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO		NIT: 9001568451
DIRECCION		PROCESO: GESTION DOCUMENTAL

## FORMATO PARA LA EVALUACIÓN DEL EVENTO PÚBLICO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA

Por favor, marque con una X, según corresponda:

- ✓ **Es una escala de 1 a 5 (siendo 1 muy malo y 5 excelente).  
¿Cómo calificaría el evento público de rendición de cuentas realizada el día de hoy?**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

¿Por qué?

---



---

- ✓ **¿Considera que el evento de rendición de cuentas se desarrolló de manera?**

- a) Bien organizada
- b) Regularmente organizada
- c) Mal organizado

- ✓ **Los temas del evento fueron discutidos de manera:**

- a) Amplia y suficiente
- b) Moderadamente amplia
- c) Superficial

- ✓ **¿Cómo se enteró de la realización del evento de rendición de cuentas?**

---

	<p>REPUBLICA DE COLOMBIA  DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER  MUNICIPIO DE CONVENCION</p> <p><b>CENTRO EDUCATIVO RURAL  LLANO GRANDE</b></p> <p>Código DANE 254206000157</p>	
<b>CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO</b>		<b>NIT: 9001568451</b>
<b>DIRECCION</b>		<b>PROCESO: GESTION DOCUMENTAL</b>

✓ **¿Considera necesario que la Institución Educativa continúe realizando eventos públicos de rendición de cuentas para dialogar con la ciudadanía?**

- a) Si
- b) No

¿Por qué?

---

✓ **¿Antes de la realización de este evento había participado en otro espacio de rendición de cuentas a la ciudadanía?**

- a) Si
- b) No

Cual \_\_\_\_\_

✓ **¿Enumere, en orden de prioridad, cinco aspectos para mejorar en los próximos eventos de rendición de cuentas?**

- 1°: \_\_\_\_\_
- 2°: \_\_\_\_\_
- 3°: \_\_\_\_\_
- 4°: \_\_\_\_\_
- 5°: \_\_\_\_\_

	<p style="text-align: center;"> <b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b>  <b>DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER</b>  <b>MUNICIPIO DE CONVENCION</b> </p> <p style="text-align: center;"> <b>CENTRO EDUCATIVO RURAL</b>  <b>LLANO GRANDE</b>  Código DANE 254206000157 </p>	
<b>CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO</b>		<b>NIT: 9001568451</b>
<b>DIRECCION</b>		<b>PROCESO: GESTION DOCUMENTAL</b>

## LISTADO DE EJES TEMÁTICOS SELECCIONADOS E INDICADORES

### CIERRE DE BRECHAS:

- ✓ Porcentaje de estudiantes beneficiados con gratuidad 95%
- ✓ Porcentaje de estudiantes beneficiadas con el programa de alimentación escolar (PAE) 100%

### CALIDAD

- ✓ Porcentaje de docentes participando en el plan de formación 100%

### INNOVACIÓN Y PERTINENCIA

- ✓ Número de estudiantes promedio por computador en el Establecimiento educativo
- ✓ Porcentaje de matrícula con acceso a internet

### MODELO DE GESTIÓN

- ✓ Porcentaje de ejecución de los recursos de los Fondos de Servicios educativos por concepto de gasto.
- ✓ Porcentaje de cumplimiento del Plan de mejoramiento institucional.

	<p style="text-align: center;"> <b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b>  <b>DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER</b>  <b>MUNICIPIO DE CONVENCION</b> </p> <p style="text-align: center;"> <b>CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE</b>  <b>Código DANE 254206000157</b> </p>	
<b>CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO</b>		<b>NIT: 9001568451</b>
<b>DIRECCION</b>		<b>PROCESO: GESTION DOCUMENTAL</b>

### LISTADO DE INTERLOCUTORES

- ✓ Representantes de Junta de Acción Comunal Corregimiento Las Mercedes.
- ✓ Director
- ✓ Docentes
- ✓ Estudiantes
- ✓ Padres de Familia.

	<p style="text-align: center;">REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER MUNICIPIO DE CONVENCION</p> <p style="text-align: center;"><b>CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE</b> Código DANE 254206000157</p>	
<p style="text-align: center;"><b>CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO</b> <b>DIRECCION</b></p>		<p style="text-align: center;"><b>NIT: 9001568451</b> <b>PROCESO: GESTION DOCUMENTAL</b></p>

## ANEXOS

### Anexo 1. Invitación.

# CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE (Convención)

**RENDICIÓN DE CUENTAS 2023**

Fecha: 29/02

**INVITACIÓN** Hora: 8:30 a.m

El consejo Directivo del C.E.R Llano Grande, invita a toda la comunidad Educativa y a las autoridades competentes a participar en la audiencia pública de Rendición de cuentas, año lectivo 2023. Lugar: Sede Principal.

REDMI 13C
19/02/2024 12:01

	<b>REPUBLICA DE COLOMBIA</b> <b>DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER</b> <b>MUNICIPIO DE CONVENCION</b> <b>CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE</b> <b>Código DANE 254206000157</b>	
	<b>CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO</b> <b>DIRECCIÓN</b>	

## Anexo 2. Autodiagnóstico Diligenciado.







 <b>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN NORTE DE SANTANDER</b> <b>AUTODIAGNÓSTICO RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS</b>							
MUNICIPIO	CONVENCIÓN	FECHA DILIGENCIAMIENTO	4/02/2024		CALIFICACIÓN		
CODGIGO DANE DEL EE	2,54206E+11	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE		<b>96,03</b>		
RECTOR / DIRECTOR RURAL	JANER LIZARAZO RAMÍREZ						
ETAPA	CALIFICACIÓN	CATEGORÍA	CALIFICACIÓN	ACTIVIDADES DE GESTIÓN	PUNTAJE (1-10)	OBSERVACIONES	
PLANEAR	93,19047619	Sensibilizar frente al proceso de Rendición de Cuentas	90,0	Dialogar y capacitar el equipo de trabajo sobre la rendición de cuentas y la importancia de dar a conocer la información a la comunidad educativa.	90		
		Analizar las debilidades y fortalezas para la rendición de cuentas	90,7	Identificar y documentar las debilidades y fortalezas del establecimiento educativo para promover la participación en la implementación de los ejercicios de rendición de cuentas con base en la evaluación de los eventos anteriores.	90		
				Identificar las necesidades de los grupos de valor en materia de información disponible así como de los canales de publicación y difusión existentes. Clasificando la información a partir de los siguientes criterios: • la gestión realizada, • los resultados de la gestión y • el avance en la garantía de derechos.	92		
				Socializar al interior del establecimiento educativo, los resultados del diagnóstico del proceso de rendición de cuentas institucional.	90		
		Identificar espacios de articulación y cooperación para la rendición de cuentas	95,0	Establecer temas e informes, mecanismos de interlocución y retroalimentación para articular la intervención en el proceso de rendición de cuentas.	100		
				Conformar y capacitar un equipo de trabajo que lidere el proceso de planeación y ejecución de los ejercicios de rendición de cuentas.	90		
		Construir la estrategia de rendición de cuentas Paso 1. Identificación de los espacios de diálogo en los que la entidad	96,0	Asociar las metas y actividades formuladas en el Plan de Mejoramiento Institucional (PMI) con los derechos que se están garantizando a través de la gestión institucional.	95		
Identificar los espacios y mecanismos de las actividades permanentes institucionales que pueden utilizarse como ejercicios de diálogo para la rendición de cuentas tales como: mesas de trabajo, foros, reuniones, etc.	99						
		Definir, de acuerdo al diagnóstico y la priorización de programas, proyectos y servicios, los espacios de diálogo de rendición de cuentas establecimiento educativo durante la vigencia.	95				
		Definir, de acuerdo al diagnóstico y la priorización de programas, proyectos y servicios, los espacios de diálogo presencial de rendición de cuentas y los mecanismos virtuales complementarios en temas	95				

INSTRUCTIVO
AUTODIAGNÓSTICO
GRAFICOS
NIVELES CLASIFICACION
PLAN DE ACCIÓN