

	<p style="text-align: center;"> REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER MUNICIPIO DE CONVENCION </p> <p style="text-align: center;"> CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE Código DANE 254206000157 </p>	
CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO		NIT: 9001568451
DIRECCIÓN		PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

INFORME DE GESTIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS 2023

¿QUÉ ES RENDICIÓN DE CUENTAS?

La rendición de cuentas es el proceso en el cual las administraciones públicas del orden Nacional y Territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad”. La conforma el conjunto de acciones planificadas y su puesta en marcha por las instituciones del Estado con el objeto de informar a la comunidad acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su desempeño

PREGUNTAS CLAVES

1. ¿QUÉ SE LOGRÓ?
2. ¿QUÉ INGRESÓ?
3. ¿QUÉ SE GASTÓ?
4. ¿QUÉ SE PROYECTA A FUTURO EN EL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO?

¿QUÉ SE LOGRÓ?

GESTIÓN DIRECTIVA

- ❖ El CER utiliza diferentes medios de comunicación previamente identificados para informar, actualizar y motivar, a cada uno de los estamentos de la comunidad educativa en el proceso del mejoramiento institucional ajustados de acuerdo a sus necesidades
- ❖ Se implementaron estrategias pedagógicas coherentes con la misión y visión y principios institucionales, y son utilizadas por los docentes con el fin de facilitar la formación y un aprendizaje efectivo en los estudiantes

	<p>REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER MUNICIPIO DE CONVENCION</p> <p>CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE</p> <p>Código DANE 254206000157</p>	
CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO		NIT: 9001568451
DIRECCIÓN		PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

- ❖ Seguimiento continuo de los planes, proyectos y acciones que enmarcan los principios de corresponsabilidad, participación y equidad, estos son articulado al planteamiento estratégico del CER.
- ❖ Se lleva a cabo la revisión periódica del manual de convivencia ya que se utiliza frecuentemente como un instrumento que favorece un clima organizacional armónico entre los diferentes integrantes de la comunidad educativo

GESTIÓN ACADÉMICA

- ❖ Se realizaron mecanismos de **SEGUIMIENTO** y **RETROALIMENTACIÓN** al **PLAN DE ESTUDIOS** y su articulación con el PEI.
- ❖ Se desarrolló un **ENFOQUE METODOLÓGICO FLEXIBLE**, respondiendo a la **DIVERSIDAD** de la **POBLACIÓN EDUCATIVA**, teniendo en cuenta estrategias factibles y coherentes que favorecieron el **TRABAJO EN EQUIPO** con el fin de mitigar las falencias presentadas en los estudiantes durante el tiempo académico.
- ❖ Se Fomentó la **LECTURA**, la **ESCRITURA** y el **DESARROLLO ARTÍSTICO** en la transversalidad de áreas implementando los **PROYECTOS PEDAGÓGICOS TRANSVERSALES**.
- ❖ Se desarrolló satisfactoriamente, la **JORNADA ESCOLAR**, facilitando la continuidad y el desarrollo de las actividades académicas.
- ❖ Las **PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS** se apoyaron en opciones didácticas comunes atendiendo al **CONTEXTO** en el que se desarrollan los estudiantes, facilitando la aprehensión del conocimiento con la realización de **TALLERES, EXPOSICIONES, INVESTIGACIONES Y ACTIVIDADES**

Centro Educativo Rural "Llano Grande" "Educando en medio de la naturaleza"

Corregimiento "Las Mercedes Convención"

	<p style="text-align: center;">REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER MUNICIPIO DE CONVENCION</p> <p style="text-align: center;">CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE</p> <p style="text-align: center;">Código DANE 254206000157</p>	
<p style="text-align: center;">CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO</p>		<p style="text-align: center;">NIT: 9001568451</p>
<p style="text-align: center;">DIRECCIÓN</p>		<p style="text-align: center;">PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</p>

LÚDICAS, implementando un modelo pedagógico flexible y coherente acorde con la necesidad de los educandos.

- ❖ Se disminuyó la **DESERCIÓN ESCOLAR** garantizando la **INCLUSIÓN** a través de acciones de contingencia para estudiantes que presentaron dificultades con el desarrollo del trabajo académico.
- ❖ Se fomentó e inculcó en los **PADRES DE FAMILIA Y /O ACUDIENES** del CER su responsabilidad en el **SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO Y POYO PEDAGÓGICO** en el proceso educativo de sus hijos.
- ❖ Se hizo **SEGUIMIENTO** periódico al **DESEMPEÑO ACADÉMICO** de los estudiantes y se realizaron acciones de apoyo desarrollando mecanismos de retroalimentación a través de **PLANES DE NIVELACIÓN Y APOYO** al final de cada periodo académico y el uso frecuente de las **TIC** en el desarrollo de las clases.
- ❖ Se realizó **SEGUIMIENTO** a la **SITUACIÓN FAMILIAR** de los estudiantes para contrarrestar las debilidades evidenciadas y Evitar la **DESERCIÓN ESCOLAR**.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- ❖ Se logró realizar el proceso de matrícula de manera eficiente contando con la base de datos, archivo físico del CER Llano Grande.
- ❖ Se realizó la entrega de informes valorativos a los padres de familia de manera periódica de acuerdo a los cambios generados en el SIEE.
- ❖ En relación a los servicios complementarios del PAE se contó con la entrega de refrigerios y almuerzo a los estudiantes matriculados en cada Sede correspondiente.

	<p style="text-align: center;"> REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER MUNICIPIO DE CONVENCION CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE Código DANE 254206000157 </p>	
CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO		NIT: 9001568451
DIRECCIÓN		PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

- ❖ No existe un plan específico de mantenimiento de equipos, no hay un presupuesto que supla las necesidades para este servicio.

En el proceso de Apoyo Financiero y Contable las metas logradas para el año 2023 se especifican así:

- ❖ Presupuesto anual del fondo de servicios educativos. (FSE) El presupuesto anual para el CER se recibe de acuerdo a los parámetros exigidos por ley.
- ❖ **LA CONTABILIDAD:** Se elaboraron los informes financieros y se presentaron en los plazos establecidos con las normas exigidas y utilizada por el control del presupuesto general.
- ❖ **INGRESOS Y GASTOS:** Los ingresos son recibidos a través de una cuenta bancaria a nombre de la institución los cuales son manejados por la directora en apoyo con la contadora viendo falencias para dar cumplimiento a las necesidades de las Sedes y un conocimiento explicito para dar solución a esta dificultad presentada. (Diligencia por parte del contador) y poder aprovechar al máximo el presupuesto recibido.
- ❖ **CONTROL FISCAL:** El establecimiento educativo presenta los informes financieros a la SED de acuerdo a las fechas estipuladas.

GESTIÓN COMUNITARIA

Como equipo de gestión comunitaria hemos desarrollado una serie de actividades para dar respuesta a los lineamientos y requerimientos del Ministerio de Educación Nacional y la secretaria de Educación Departamental.

	<p>REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER MUNICIPIO DE CONVENCION</p> <p>CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE</p> <p>Código DANE 254206000157</p>	
CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO		NIT: 9001568451
DIRECCIÓN		PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Al comenzar el año, se realizó la autoevaluación institucional. Una vez revisado los lineamientos del MEN y la guía 34 se procedió a analizar los componentes de la gestión comunitaria para realizar la autoevaluación institucional del 2023, donde se determinó que en la mayoría se ha realizado un buen trabajo institucional, como se analiza a continuación:

- ❖ **Accesibilidad:** El componente correspondiente a la atención a grupos poblacionales o en situación de vulnerabilidad se encuentra en mejoramiento continuo ya que la institución conoce y aplica las políticas de atención a todo tipo de estudiantes.
- ❖ **Proyección a la comunidad:** Escuela de padres (Se realizó implementación, obteniendo una respuesta favorable por parte de la comunidad educativa en su participación. Se debe continuar fortaleciendo en la apropiación de esta estrategia y lograr de este modo un impacto positivo en toda la comunidad educativa.
- ❖ **Participación y convivencia:** En cuanto a la asamblea y consejo de padres de familia el Centro Educativo durante el 2023 brindó espacios de participación y convivencia para rendir informes periódicos sobre la situación académica de los estudiantes.
- ❖ **Prevención de riesgos:** Prevención de riesgos físicos y prevención de riesgo psicosocial se encuentran en pertinencia, durante el año 2023 se recibieron capacitaciones que nos brindaron orientaciones claras para la elaboración del plan de riesgo de nuestro Centro Educativo.

	<p style="text-align: center;"> REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER MUNICIPIO DE CONVENCION </p> <p style="text-align: center;"> CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE Código DANE 254206000157 </p>	
CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO		NIT: 9001568451
DIRECCIÓN		PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

¿QUÉ INGRESÓ? GRATUIDAD

NOMBRE_ESTABLECIMIENTO	MATRICULA		
	TR	BA	TOTAL MATRICULA
CENT EDUC RUR EL LLANO GRANDE	16	172	188
ASIGNACION POR ALUMNO	92,279	80,624	\$15,343,792
TOTAL ASIGNACION	\$1,476,464	\$13,867,328	

ASIGNACIÓN REDUCIDA 20%: \$12,275,034

TOTAL ASIGNACIÓN 2023	TOTAL ASIGNACIÓN 2022	TOTAL ASIGNACIÓN 2021	VARIACIÓN ASIGNACIÓN 2022-2023%
\$12,275,034.00	\$16,839,579.00	\$16,012,527.00	-37.18%

	<p style="text-align: center;"> REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER MUNICIPIO DE CONVENCION </p> <p style="text-align: center;"> CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE Código DANE 254206000157 </p>	
CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO		NIT: 9001568451
DIRECCIÓN		PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Total Ingresos

CONCEPTO	INGRESOS
Certificados y Constancias	\$15,000.00
Calidad por Gratuidad	\$12,275,034.00
Rendimientos Financieros Gratuidad	\$267,418.00
Superávit Recursos de Gratuidad	\$16,086,608.00
Superávit Recursos Propios	\$13,243.00
Reintegros Recursos FOME	\$4,970,000.00
TOTAL	\$ 33,627,303.00

RECURSOS DE GRATUIDAD

Presupuestado	\$ 19,000,000.00	
Asignado Gratuidad	\$12,275,034.00	64.61%
Diferencia		\$ 6,724,966.00

	<p>REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER MUNICIPIO DE CONVENCION</p> <p>CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE</p> <p>Código DANE 254206000157</p>	
CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO		NIT: 9001568451
DIRECCIÓN		PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Porcentaje de Ejecución: Presupuesto Egresos

PRESUPUESTO DE EGRESOS	% EJECUCIÓN
Presupuesto Definitivo	\$ 33,627,303.00
Ejecutado	\$ 33,574,575.00
	99.84%
Diferencia \$ 52,728.00	

Presupuesto Egresos

45501	BANCO AGRARIO CUENTA RECURSOS PROPIOS	111005.45001	
2.1.2.02.02.007.03	Gastos bancarios	2.1.2.02.02.007.03	27,575.00
2.1.3.69	Transferencias por reintegros	2.1.3.69	4,970,000.00
	TOTAL BANCO AGRARIO CUENTA RECURSOS PROPIOS		4,997,575.00
45601	BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA	111006.45001	
2.1.2.01.01.003.02.08	Otra maquinaria para usos especiales y sus partes y piezas	2.1.2.01.01.003.02.08	605,000.00
2.1.2.01.01.003.03.02	Máquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios	2.1.2.01.01.003.03.02	2,661,000.00
2.1.2.02.01.003.01	Dotacion institucional de material y medios pedagogicos para el aprendizaje	2.1.2.02.01.003.01	3,915,000.00
2.1.2.02.01.003.04	Adquisicion de bienes	2.1.2.02.01.003.04	8,305,000.00
2.1.2.02.01.003.05	Impresos y publicaciones	2.1.2.02.01.003.05	2,812,000.00
2.1.2.02.02.005.03	Mantenimiento de Infraestructura educativa	2.1.2.02.02.005.03	6,019,000.00
2.1.2.02.02.008.02	Mantenimiento de equipo y mobiliario	2.1.2.02.02.008.02	4,100,000.00
	TOTAL BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA		28,417,000.00
45602	BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA PAGADORA	111006.45002	
2.1.2.02.02.007.02	Seguros	2.1.2.02.02.007.02	160,000.00
	TOTAL BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA PAGADORA		160,000.00
		TOTAL GENERAL	33,574,575.00

SALDOS EN BANCO \$ 52,728.00

	<p style="text-align: center;"> REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER MUNICIPIO DE CONVENCION </p> <p style="text-align: center;"> CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE Código DANE 254206000157 </p>	
CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO		NIT: 9001568451
DIRECCIÓN		PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

¿QUÉ SE PROYECTA A FUTURO EN EL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO?

A futuro se proyecta:

- ❖ La construcción de la infraestructura para el restaurante escolar dentro del Establecimiento Educativo.
- ❖ Encerramiento del corredor de la parte delantera de la Sede Principal.

	<p style="text-align: center;"> REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER MUNICIPIO DE CONVENCION </p> <p style="text-align: center;"> CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE Código DANE 254206000157 </p>	
CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO DIRECCIÓN		NIT: 9001568451 PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

**EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, INVERSIÓN DE RECURSOS,
MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE PLANTAS FÍSICAS**

SEDE EDUCATIVA ELIAS PÉREZ RAMIREZ

ANTES



DESPUES



Centro Educativo Rural "Llano Grande" "Educando en medio de la naturaleza"
Corregimiento "Las Mercedes Convención"

	<p>REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER MUNICIPIO DE CONVENCION</p>	
<p>CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE</p>		
<p>Código DANE 254206000157</p>		
<p>CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO</p>		<p>NIT: 9001568451</p>
<p>DIRECCIÓN</p>		<p>PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</p>

SEDE EDUCATIVA PUENTE BÚRBURA
ANTES



DESPUES



***Centro Educativo Rural "Llano Grande" "Educando en medio de la naturaleza"
Corregimiento "Las Mercedes Convención"***

	<p>REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER MUNICIPIO DE CONVENCION</p>	
<p>CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE</p>		
<p>Código DANE 254206000157</p>		
<p>CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO</p>		<p>NIT: 9001568451</p>
<p>DIRECCIÓN</p>		<p>PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</p>

SEDE EDUCATIVA EL CACAO
ANTES



DESPUES



	<p>REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER MUNICIPIO DE CONVENCION</p> <p>CENTRO EDUCATIVO RURAL LLANO GRANDE</p> <p>Código DANE 254206000157</p>	
<p>CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO</p> <p>DIRECCIÓN</p>		<p>NIT: 9001568451</p> <p>PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</p>

SEDE EDUCATIVA SAN VICENTE DE PAUL
ANTES



DESPUES



Centro Educativo Rural "Llano Grande" "Educando en medio de la naturaleza"
Corregimiento "Las Mercedes Convención"



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE CONVENCION



**CENTRO EDUCATIVO RURAL
LLANO GRANDE**

Código DANE 254206000157

CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTRO

NIT: 9001568451

DIRECCIÓN

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

SEDE EDUCATIVA EL PORVENIR



***Centro Educativo Rural "Llano Grande" "Educando en medio de la naturaleza"
Corregimiento "Las Mercedes Convención"***