PROYECTOEDUCATIVOINSTITUCIONAL
SISTEMAINSTITUCIONALDEEVALUACION2024

INTRODUCCIÓN

El Sistema Institucional de Evaluación de los estudiantes del Instituto Técnico María Inmaculada de Villa del Rosario, es parte constitutiva del Proyecto Educativo Institucional y, por lo tanto, debe ser interpretado a la luz del mismo, ya que en él se encuentran y desarrollan, entre otros, los siguientes aspectos: los ejes básicos de formación (liderazgo, formación en competencias: básicas, científicas, ciudadanas, del emprendimiento y las socioemocionales), el horizonte institucional, la identidad del educador y del estudiante INSTEMARIANO y el plan de estudios, así como el alcance de los procesos evaluativos, que deben tener en cuenta no sólo capacidades cognitivas sino también psicomotoras, de comunicación, afectivas, sociales y de fomento de valores y actitudes.

Se espera que este Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes comprometa a toda la comunidad educativa en el fortalecimiento de estrategias que permitan alcanzar aprendizajes de calidad y una formación humana, ciudadana, espiritual y emocional de excelencia. Por su parte el Instituto Técnico María Inmaculada de Villa del Rosario, asume que evaluar el aprendizaje es un proceso sistemático de reunir evidencias que ayuden a determinar el avance en la adquisición de los conocimientos, el desarrollo de competencias de cada uno de los estudiantes al igual que las habilidades y el uso de las mismas en diferentes contextos. La evaluación formativa se realizará en forma continua, integral, cualitativa y cuantitativa durante los tres períodos académicos en los cuales se divide el año escolar.

Propósitos del proceso evaluativo: De acuerdo a lo establecido en el decreto 1290 del 2009 y compilado en el decreto 1075 del 2015 en el capítulo 2 sesión 3 Artículo2.3.3.3.3.3 este sistema evaluativo pretende alcanzar los objetivos definidos en el Proyecto Educativo Institucional (PEI) que son:

a. Determinar el avance en la adquisición de los aprendizajes y en el desarrollo de las competencias establecidas para cada grado.
b. Implementar estrategias y herramientas que hacen visible el desarrollo del pensamiento para posibilitar la construcción y apropiación del conocimiento.
c. Estimular el afianzamiento de los valores y las actitudes éticas, la habilidad para superar las dificultades, y el reconocimiento y manejo de las emociones.
d. Favorecer en cada estudiante el desarrollo de capacidades y habilidades y el uso de las mismas en diferentes contextos.
e. Identificar características personales, intereses, ritmos de desarrollo y estilos de aprendizaje teniendo en cuenta las diferencias.
f. Contribuir a la identificación de las limitaciones o dificultades para consolidarlos avances en el proceso formativo.
g. Ofrecer al estudiante oportunidades para aprender del acierto, del error y en general, de la experiencia.
h. Incentivar en los estudiantes para que elaboren de forma creativa su producción en el proceso de construcción y apropiación del conocimiento.
i. Proporcionaraldocenteinformaciónparareorientaroconsolidarsusprácticas pedagógicas y detectar los aspectos a mejorar o inconsistencias en la metodología.
j. Implementar estrategias para el fortalecimiento curricular, en los estudiantes que tienen rezagos académicos, ocasionadas por la pandemia.

CAPITULO 1: CONCEPTOS

ARTICULO 1: CONCEPTO DE EVALUACION ESCOLAR.

De acuerdo a lo establecido en el decreto 1290 del 2009 y compilado en el decreto 1075 del 2015 en el capítulo 2 sesión 3 Artículo 2.3.3.3.3.1

La evaluación del rendimiento escolar en el Instituto Técnico María Inmaculada se concibe como un proceso integral, de recolección e interpretación de Información que lleva a un conjunto de acciones continuas para valorar y que permiten dar cuenta del progreso del proceso de aprendizaje, el aporte docente y el desempeño de los estudiantes en relación a la adquisición de competencias básicas y científicas de las diferentes áreas, dentro de un proceso de formación permanente en competencias ciudadanas, emocionales, de emprendimiento que permiten determinar **el saber ser** (lo actitudinal, ciudadanía y lo comportamental), **el saber conocer** (conocimiento, aprendizajes) **y el saber hacer** en contexto (conocimiento procedimental) de los estudiantes en sus desempeños de las áreas fundamentales y obligatorias, en las áreas técnicas (10° y 11°) atendiendo a lo establecido en los derechos básicos de aprendizaje(DBA) y los estándares básicos de desempeño de los niveles de básica y media y en las múltiples dimensiones del desarrollo humano. En Preescolar la evaluación se hace teniendo en cuenta las directrices del decreto 2247 de 1997)

La evaluación del desempeño escolar es el proceso continuo, sistemático, flexible, interpretativo, participativo y formativo que se expresa en informes cuantitativos, cualitativos y descriptivos en los cuales se emite un juicio de valor sobre el avance de los estudiantes en el alcance de los propósitos, logros o metas definidas en el plan de estudios. La evaluación escolar además retroalimenta los eventos pedagógicos y facilita el desarrollo integral de los estudiantes.

Evaluación diagnóstica, la cual tiene el propósito de determinar la condición inicial del estudiante al inicio del año escolar o de nuevas temáticas, para propiciar estrategias efectivas de acuerdo con el tipo de aprendizaje, intereses y niveles de presaberes de cada estudiante como punto de inicio con el fin de introducir los nuevos aprendizajes del año y que el docente revise su planeación en relación con los encontrado en este proceso diagnóstico.

Evaluación formativa, es aquella que permite hacer un seguimiento continuo del proceso de aprendizaje.
Evaluación sumativa, que nos permita establecer una valoración numérica basada en la escala institucional y serve como referente para generar el diseño de las acciones durante el periodo académico.

Evaluación continua: es aquella que se realiza durante todo el proceso de aprendizaje, permitiendo conocer el proceso de aprendizaje de los estudiantes en el antes, durante y final del proceso, realizando ajustes y cambios si se consideran necesarios.

En lo posible, se buscará una evaluación informada, transparente, motivante y retadora a partir de la reflexión para comprender, que conduzca hacia la autonomía escolar del educando.

CAPITULO 2

ARTICULO 2: EVALUACIÓN EN EL NIVEL DE PREESCOLAR.

Considerando la educación preescolar como aquella que se ofrece a los niños antes de iniciar la educación básica, en el Instituto Técnico María Inmaculada el nivel de preescolar está compuesto por el grado de transición.
La evaluación del aprendizaje de los estudiantes de preescolar está reglamentada por el Decreto 2247 de 1997, el cual fue compilado en el decreto 1075 de 2015 el cual establece en su artículo 14: "*La evaluación en el nivel preescolar es un proceso integral, sistemático, permanente, participativo y cualitativo que tiene, que tiene entre otros propósitos:*

- ✓ *Conocer el estado del desarrollo integral del estudiante y de sus avances.*
- ✓ *Estimular el afianzamiento de valores, actitudes, aptitudes y hábitos.*
- ✓ *Generar en el maestro, en los padres de familia y en el estudiante, espacios de reflexión que les permitan reorientar sus procesos pedagógicos y tomarlas medidas necesarias para superarlas circunstancias que interfieran en el aprendizaje".*

El mismo Decreto 2247, en el artículo10°, establece que: "***En el nivel de educación preescolar no se reprueban grados, ni actividades"***. Los educandos avanzarán en el proceso educativo, según sus capacidades y aptitudes personales. Para tal efecto, la institución educativa diseña mecanismos de **evaluación cualitativa** cuyo resultado, se expresará en informes descriptivos que les permiten a los docentes y a los padres de familia, apreciar el avance en la formación integral del estudiante, las circunstancias que no le favorecen el desarrollo de procesos y las acciones necesarias para superarlas.

La evaluación en este nivel es un proceso que permite la observación, identificación y seguimiento de un conjunto de competencias que los niños-as evidencian cuando se enfrentan a las actividades propuestas,

además de rescatar lo que los niños ya poseen o conocen. Así mismo, es una actividad importante dentro del proceso de enseñanza, porque contribuye a orientar el trabajo de las maestras en el aula.

Actividades. El primer componente de la evaluación en el nivel de preescolar, lo constituyen las actividades, diseñadas para que las docentes puedan identificar, describir y analizar algunas de las competencias básicas que los niños usan al enfrentarse a diferentes situaciones con que se encuentran día a día. En conclusión, las actividades son los escenarios de desempeño de los niños a través de las cuales podrán mostrar el desarrollo de sus competencias.

Dimensiones del desarrollo y competencias básicas. Son el conjunto de conocimientos, habilidades, actitudes, comprensiones y disposiciones cognitivas, sociales, afectivas, ambientales, artísticas, deportivas, y psicomotoras relacionadas entre sí para facilitar el desempeño flexible, eficaz y con sentido de una actividad en contextos relativamente nuevos y retadores. El desarrollo por dimensiones no exime otras consideraciones del Desarrollo mismo, esto es, el hecho de saber que las competencias también se desarrollan en la primera infancia. Se propone entonces, pasar de pensar el desarrollo en los niños solamente por dimensiones, a concebir también el desarrollo de las competencias. El INSTEMAIN trabajará las 7 dimensiones que recomienda la secretaria de educación del departamento.

Descriptores de desempeño. Se entiende por desempeño las secuencias de acción o comportamientos que los niños ejecutan para lograr un fin, por ejemplo, todo lo que el niño hace o manifiesta cuando realiza una actividad propuesta por la maestra. Los desempeños son entonces, lo que las maestras observan y por tanto, es la fuente de información con que cuentan para inferir los funcionamientos cognitivos. Los descriptores son una estrategia metodológica para que las maestras puedan describir cualitativamente lo que sus estudiantes saben hacer. En esta medida, cada uno de los descriptores agrupa diversos desempeños o comportamientos posibles del niño cuando se enfrenta a una tarea o actividad.

Escala de evaluación cualitativa. Entendiendo que las actividades son el elemento básico de la evaluación cualitativa de los niños de preescolar, el alcance de cada una de estas actividades se evaluará de forma descriptiva y cuantitativa haciendo uso de la escala nacional establecida en el decreto 1290 de 2009.

Parágrafo. Al iniciar cada período, los docentes de preescolar deben definirlas actividades propias de cada una de las dimensiones de los proyectos de aula y los descriptores de desempeño para el alcance de dicha actividad.

Proyectos de aula de preescolar. El currículo del nivel preescolar se concibe como un proyecto permanente de construcción e investigación pedagógica, que integra los objetivos de este nivel establecidos por el artículo 16 de la Ley 115 de 1994 y debe permitir continuidad y articulación con los procesos y estrategias pedagógicas de la educación básica. Los procesos curriculares se desarrollan mediante la ejecución de proyectos lúdico-pedagógicos y actividades que tengan en cuenta la integración de las dimensiones del desarrollo humano. Plantear el principio de integralidad en el preescolar implica que toda acción educativa debe abarcar las dimensiones del desarrollo del niño, lo social, lo afectivo, lo espiritual, lo ético, lo cognitivo, lo comunicativo, lo corporal y lo estético, para potencializarlas y alcanzar niveles de humanización necesarios para su desenvolvimiento en sociedad como un ser humano digno, pleno, autónomo y libre.

Entrega de informe periódico. En este nivel se realizarán 2 informes al año uno por cada semestre y serán descriptivo del proceso evaluativo del estudiante como ya se mencionó, el cual dará cuenta del avance en su proceso de formación integral, describiendo lo alcanzado en cada dimensión. Este informe se describirá como desarrollo las actividades programadas para cada período con su respectivo nivel de desarrollo. El informe incluye los datos personales del estudiante y se valora lo descriptivo con la escala nacional del decreto 1290 compilado en el decreto 1075 de 2015 y son SUPERIOR, ALTO, BASICO Y BAJO.

En cada semestre los docentes convocaran a los padres para dar informes parciales de los avances de los estudiantes.

Entrega de informe final. Al finalizar el año escolar se entregará un informe definitivo, el cual describe el proceso general del estudiante durante el año. De acuerdo con el artículo 10° del decreto 2247 de 1997, en el nivel de educación preescolar no se reprueba grado alguno, ni actividades ejecutadas, por esta razón, se debe garantizar la promoción de todos y cada uno de los estudiantes al grado siguiente.

CAPITULO 3: ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DEL SISTEMA DE EVALUACION DE LOS APRENDIZAJES.

ARTICULO 3: CRITERIOS DE EVALUACIÓN EDUCACIÓN BÁSICA PRIMARIA, SECUNDARIA Y MEDIA.

La evaluación se realiza de forma participativa, continua, sistemática e integral durante tres (3) períodos académicos establecidos para el año escolar. Es coherente, continua, contextualizada, sistemática, participativa, flexible, incluyente, integral, dialogada, diagnóstica, formativa y sumativa.

El Instituto Técnico María Inmaculada de Villa del Rosario se ha propuesto cómo meta la formación con amor y excelencia de los estudiantes, para lograrlo se trabaja en el desarrollo de las competencias propias de cada de las áreas del conocimiento y de la técnica que constituyen el plan de estudios, en las competencias ciudadanas y emocionales en concordancia con la ley 115 de 1994 y el Decreto1290 del 2009, por lo que la evaluación se realiza desde las siguientes tres dimensiones:(SER-SABER-HACER),que guían y definen la planeación, desarrollo y evaluación del proceso de aprendizaje de los estudiantes. El sistema de evaluación tiene en cuenta las competencias como un conjunto de "desempeños idóneos" que una persona puede realizar frente a diversas situaciones.

Así, entendido el desempeño como una destreza específica (SABER-HACER), a partir del conocimiento propio de un área, (SABER-SABER), por último la destreza que le permite desarrollar una serie de actitudes y valores frente a su conocimiento y aplicación (SABER- SER). El estudiante desde su autonomía valora y se compromete su en un aprendizaje que va más allá del contexto escolar y social. Esto le permite desarrollar mejor su desempeño para ser útil como ciudadano ejemplar en la sociedad.

Para el INSTEMAIN las dimensiones del SER, HACER Y SABER tienen un porcentaje según las intencionalidades de cada una de las áreas, así;

AREAS / **SABERES**		**AREAS DEL CONOCIMIENTO CON ESTANDARES:** Matemáticas, lengua castellana, sociales, ciencias naturales, ingles.	**ÁREAS DE FORMACIÓN HUMANA**: Ética, religión, educación artística, y tecnología e informática	**TÉCNICA**	**EDUCACION FISICA**	**FILOSOFIA**
SABER CONOCER		35%	20%	25%	10%	35%
SABER HACER		35%	40%	50%	50%	35%
SABER SER	**SER**	20%	30%	15%	30%	20%
	AUTOEVALUACION	10%	10%	10%	10%	10%

1. En **el INSTEMAIN**, la evaluación de los aprendizajes está en permanente revisión de los avances y dificultades del estudiante y se sugieren, de ser necesarios, los procesos de superación que estos deban realizar. Las valoraciones de la Evaluación van a estar de dos formas cualitativa como lo plantea la escala nacional: superior, alto, básico y bajo que va acompañada de un/unos indicadores/es de desempeño descriptivo/s y una cuantitativa con equivalencia numérica que permite especificar el nivel de desempeño académico, social y personal del estudiante de acuerdo con una escala que va desde1.0 (uno punto cero, la más baja valoración) hasta 5.0 (cinco puntos cero, la más alta valoración). Esta escalas cualitativas y cuantitativas serán usadas en el desarrollo normal del año escolar o para los procesos de superación de dificultades.
2. En el instituto técnico, se hace que cada uno de los propósitos de las áreas se valore desde los criterios de evaluación definidos por el SIEE y dados a conocer a estudiantes y padres de familia al inicio de cada periodo académico, para esto el docente planea su proceso evaluativo creando estrategias que se clasifican en: actividades de enseñanza-aprendizaje, actividades de seguimiento, actividades de refuerzo y/o profundización y los planes de apoyo dados como proceso de nivelación al final de periodo.
3. Las directivas de la institución dentro de sus funciones hacen el seguimiento al cumplimiento del sistema de evaluación revisando que los procesos de evaluación planeados por los docentes se desarrollen ajustados a los criterios de evaluación establecidos en el presente sistema, así como para las actividades de seguimiento, refuerzo y/o profundización y los planes de apoyo.
4. La valoración y la evaluación serán sustentadas con base en registros, evidencias, observaciones, rúbricas de aprendizaje y análisis de la información recogida por los docentes, durante los períodos académicos que se señalen en el presente documento y con los instrumentos y estrategias que más adelante se describen.
5. Valoración y evaluación tendrán como marco general, las Competencias, capacidades y habilidades cognitivas, procedimentales y actitudinales, las dimensiones humanas (PEI institucional) establecidas en todas y cada una de las áreas del conocimiento escolar que permiten la formación integral de los estudiantes.
6. **La evaluación es formativa y estará determinada por:**
   a) **la heteroevaluación,** para reconocer el aprendizaje de los estudiantes desde la perspectiva de terceros;

b) **la coevaluación**, para determinar mejoras en los procesos de aprendizaje observados desde la dinámica de los grupos de trabajo y

c) **la autoevaluación,** como forma personal de reconocer posibilidades de autogestión, reflexión y autonomía en general.

7. Los Criterios, estrategias, instrumentos, técnicas y mecanismos de evaluación serán comunicados por los docentes a los estudiantes y por su intermedio al acudiente y/o representante legal al iniciar cada periodo el proceso de enseñanza aprendizaje, en la primera hora de clase según el horario establecido del inicio de cada periodo en donde se deben dar para llevar a casa ser analizados con sus padres o acudientes luego firmados por estos para refrendar que tiene conocimiento del proceso evaluaivo
8. **La evaluación del Instituto Técnico María Inmaculada es integral:** desde la perspectiva de la calidad educativa la evaluación integral se caracterizada porque brinda la apertura de espacios de participación de los diferentes sectores del acto educativo: estudiantes, docentes, padres de familia (comisiones de evaluación) y porque además tiene en cuenta el manejo del conocimiento, vela por las actitudes, los valores y la parte socioafectiva y emocional de los educandos que involucra los aspectos académico, personal, emocional y social. Se valoran los aprendizajes en diferentes espacios como aulas de clase presencial, laboratorios, espacios deportivos, actividades culturales, salidas pedagógicas, actividades institucionales, convivencias, talleres, entre otros, dentro e inclusive fuera de la institución, de manera especial en los alrededores del colegio
9. **La evaluación es sistemática** ya que es de carácter metódica, las evaluaciones suponen una rigurosa recogida de información por parte del docente y que debe utilizarse de forma efectiva, debe estar ajustada al SIEE y tiene en cuenta todos los factores que permiten o no el aprendizaje de los estudiantes; es decir todo lo que le aporta al proceso de su formación integral.
10. **La evaluación es contextualizada:** por lo tanto, debe ir más allá de los contenidos y de la formación de competencias básicas para formar en valores y actitudes a los ciudadanos futuros de nuestra sociedad. La evaluación debe desarrollarse dentro del marco de los proyectos y retos, en contextos reales, personales y sociales diversos.
11. **La evaluación es continua**: en tal sentido el estudiante se encuentra en continuo aprendizaje y el docente pueda aprovechar cualquier espacio, tiempo o circunstancia para valorar sus progresos. La continuidad implica el aprendizaje gradual de contenidos y las competencias y, permite al docente reorientar de manera permanente los procesos de enseñanza aprendizaje.
12. **La evaluación debe contemplar diversas estrategias que respondan a los estilos de aprendizaje de los estudiantes**: para ellos se requiere que el docente conozca las características individuales de sus estudiantes específicamente sus ritmos y estilos de aprendizaje o sus necesidades y diseñe diferentes opciones de evaluación para un mismo momento.
13. **La evaluación es participativa:** debe permitir la intervención de los estudiantes, los docentes y los padres de familia con la idea de mejorar lo existente. Para ello se crean unas comisiones de evaluación que sesionan al final del periodo de forma ordinaria y de forma extraordinaria cuando se presente un tema o situación que lo amerite.
14. **La evaluación es flexible:** significa salirse de las estructuras tradicionales, para tener en cuenta la participación de los alumnos en el diseño y planificación de los métodos y estrategias de evaluación, teniendo en cuenta sus necesidades, intereses y formas de evaluación que más le convengan.
15. **La evaluación busca el desarrollo de todas las habilidades de pensamiento básicas y complejas:** debe propiciar especialmente el pensamiento crítico y el creativo.
16. **Para los estudiantes con necesidades educativas especiales** se planean los criterios, contenidos y propósitos de la evaluación mediante la creación de los PIAR (Plan individual de Ajustes Razonables), que es una herramienta utilizada para garantizar los procesos de enseñanza y aprendizaje de las personas con discapacidad, basados en la caracterización pedagógica y social, que incluye los apoyos y ajustes razonables requeridos para el estudiante, entre ellos los curriculares, de infraestructura y todos los demás necesarios para garantizar el aprendizaje, la participación, permanencia y promoción. acorde a lo establecido en el Artículo 2.3.3.5.1.4 del decreto1421 del 29 de agosto de 2.017.
17. La herramienta de **apoyo pedagógico** para el proceso de enseñanza aprendizaje en el INSTEMAIN son las guías de aprendizaje las cuales se aplican en todas las áreas y grados de la institución. Se hacen de forma **digital** y través de la plataforma académica, los grupos de WhatsApp el padre de familia decide si la imprime en casa, o lo hace en la institución dándole el valor de la copia al estudiante en el caso de secundaria y media en el caso de primaria el padre de familia define si entregan el valor de las copias a los docentes titulares para que estas realicen la compra de las guías de cada área o la imprimen en casa.
18. Para los estudiantes del grado once que realizan simulacros durante el primer y segundo periodo se establece una tabla de valoraciones desde los puntajes del simulacro con la escala institucional para lo cual se tendrán en cuenta los tres saberes evaluados, estas valoraciones se consignan en las planillas de cada área evaluada en estos simulacros.

19. La asistencia a clases y la participación permanente a clases son fundamentales en el proceso evaluativo pues la interacción contribuye a la aprehensión de los aprendizajes, por ello en este sistema de evaluación se tiene un artículo relacionado con la validación y procedimientos para las posibles inasistencias de los estudiantes y que determina la realización o no de actividades evaluativas dejadas de realizar. (Ver articulo 15)

ARTICULO 4: LA REPROBACIÓN.

Se entiende por reprobación, cuando un estudiante debe reiniciar el grado por no alcanzar los indicadores de desempeño establecidos en el plan de estudios; la reprobación se da en estudiantes de 1° a 11° en los siguientes casos:

1. El estudiante que haya dejado de asistir injustificadamente a más de 20% de las actividades académicas del año escolar.
2. Si al terminar los 3 períodos académicos del año lectivo, el educando que después de realizado los procesos de nivelación de los tres trimestres, obtiene como resultado concepto bajo en un área es decir entre 1:0 y 2,9. Por lo anterior deberá reiniciar el año escolar.
3. Para los estudiantes que son diagnosticados con situaciones de discapacidad y se les realiza PIAR se flexibiliza y la reprobación se da cunando después de realizar su proceso con PIAR y nivelaciones continúa con el concepto bajo en tres áreas con desempeños bajos es decir entre 1:0 y 2,9. Por lo anterior deberá reiniciar el año escolar

Como mecanismo de participación al final de cada periodo se realizarán reuniones de comisiones de evaluación y promoción para realizar análisis de resultados para dar planes de mejora a estudiantes con desempeños bajos y recomendaciones didácticas a los docentes para desarrollar con estudiantes que han presentado alto porcentaje de dificultades en el alcance de indicadores de desempeño propuestos en el área.
Estas comisiones de evaluación y promoción tendrán su propio sistema de organización y de funciones.

ARTICULO 5: CONFORMACION DE LAS COMISIONES DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN DE ESTUDIANTES

- El rector o su delegado, quien la preside.
- El coordinador o coordinadora de sede en secundaria, media y en primaria y los titulares correspondientes a cada curso
- La orientadora cuando se amerite,
- El docente titular, en secundaria,
- Un docente no titular que oriente su clase en el curso y según distribución de la rectora.
- El padre representante del consejo de padres de familia del curso.
- El estudiante representante de cada curso de tercero a once grado.

ORGANIZACIÓN DE LAS COMISIONES POR GRADO:
La rectora de la institución mediante resolución rectoral establecerá las comisiones de evaluación y promoción una vez se tengan electos los padres y estudiantes representantes se hayan realizado la respectiva elección en el curso. Se conforma una sola comisión de evaluación y promoción por grado en cada jornada para la realización de estas reuniones se debe llevar información y tratar los aspectos de estudiantes que tengan una o más áreas reprobadas y situaciones de comportamiento escolar tipo dos y la información de los 3 mejores estudiantes de curso tanto por promedio académico como de estudiantes integrales. Se debe levantar un acta de cada reunión realizada y ser firmada por los asistentes.
.

FUNCIONES DE LAS COMISIONES DE EVALUACION Y PROMOCION

- Definir la promoción de los estudiantes al terminar el año escolar.
- Convocar reuniones ordinarias o extraordinarias, para analizar y proponer estrategias, actividades y recomendaciones en los procesos de evaluación en el aula.
- Orientar a los profesores para revisar las prácticas pedagógicas y evaluativas, que permitan superar los indicadores, logros y desempeños de los estudiantes que tengan dificultades en la obtención de los aprendizajes.
- Analizar situaciones relevantes de desempeños bajos, en áreas, cursos o grados donde sea persistente la reprobación, para recomendar a los docentes, estudiantes y padres de familia, correctivos necesarios para superarlos.

- Analizar y recomendar sobre situaciones de promoción anticipada, para estudiantes sobresalientes que demuestren capacidades excepcionales, o para la promoción ordinarias de estudiantes con discapacidades notorias. Esto en caso que sea en primer periodo académico y el padre de familia no haya presentado la solicitud en los tiempos dados por el establecimiento.
- Servir de instancia para decidir reclamaciones que puedan presentar los estudiantes, padres de familia o profesores, que consideren se haya violado algún derecho en el proceso de evaluación, y recomendarla designación de segundo evaluador en casos excepcionales y dentro del debido proceso.
- Verificar y controlar que los directivos y docentes cumplan con lo establecido en el Sistema Institucional de Evaluación y Promoción de Estudiantes, definido en El presente sistema de evaluacion.
- Consignar en actas las decisiones, observaciones y recomendaciones década reunión, las cuales constituirán evidencia para posteriores decisiones acerca de la promoción de los estudiantes.
- Recibir informes del rendimiento escolar de parte de los titulares y que están en la plataforma académica.
- Dar alternativas para solucionar situaciones específicas de las áreas del conocimiento.
- Informar al Consejo académico de las alternativas o acciones a seguir para mejorar el proceso pedagógico.
- Actuar con base a los criterios de evaluación y promoción establecidos en el sistema institucional de evaluación.
- Evaluar si educadores y educandos siguieron las recomendaciones y cumplieron las recomendaciones y compromisos del período anterior.
- Determinar y Divulgar el cuadro de honor institucional como Producto de las decisiones de las comisiones de evaluación y Promoción de los 3 estudiantes por curso con mejores promedios y los estudiantes integrales (Habilidades comunicativas, competencias emocionales, liderazgo positivo, habilidades blandas, habilidades artísticas y/o deportivas y participación continua)

SESIONES DE LAS COMISIONES DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

Se reunirán de forma ordinaria después de finalizado cada período con el fin de analizar los casos de los estudiantes que han presentado dificultades en el alcance de indicadores de desempeño propuestos para cada área y después de haber participado en las actividades de nivelación con el plan de apoyo, se harán recomendaciones estratégicas generales o particulares a los docentes para que estos preparen un nuevo plan de apoyo para mejoramiento académico.

NOTA Para la promoción de bachilleres técnicos y estudiantes de decimo grado se tendrá en cuenta los aspectos relacionados con la evaluación del SENA y se explica en el punto del SIEE de graduación.

ARTICULO 6:LA ESCALA DE VALORACIÓN CUANTITATIVA INSTITUCIONAL Y SU CORRESPONDIENTE ESCALA NACIONAL

Se asume la valoración cuantitativa como una herramienta interna de apoyo en el sistema de evaluación, cuyo propósito es establecer mayor precisión y claridad en la interpretación de los resultados académicos del estudiante, midiendo los desempeños individuales que están en su mismo rango.

ESCALA NACIONAL	ESCALA INSTITUCIONAL	DESCRPCION
SUPERIOR	4.6 y 5.0	Demuestra un rendimiento óptimo acorde con los planes de área y los indicadores de desempeño propuestos en su totalidad, ejecutando de manera apropiada los procesos que le permitan enriquecer su aprendizaje.
ALTO	4.0 y 4.5	Con esta valoración se evalúan los estudiantes que estando cerca de la excelencia, obtienen resultados muy buenos en la evaluación de sus saberes y competencias de los distintos desempeños del desarrollo humano.
BASICO	3.0 y 3.9	Los estudiantes cumplen con los requerimientos mínimos propuestos para alcanzar los desempeños necesarios en las áreas, observando cierto nivel de dificultad en su aprendizaje.
BAJO		Esta valoración es asignada a los estudiantes que presentan notorias dificultades para alcanzar

		conocimientos y competencias mínimas especificadas en los indicadores de desempeño.

NOTAS:

1. Bajo ningún criterio se deben asignar valoraciones inferiores a 1.0(uno cero).
2. El informe final de calificaciones o cuando se solicita un certificado, se expresará con la valoración de la escala Nacional, es decir, la especificada en el Decreto 1290 de 2009 así: SUPERIOR, ALTO, BASICO Y BAJO junto con la equivalencia numérica establecida en el cuadro anterior.

Parágrafo: Evaluación del comportamiento social: No se valora con escala numérica se realiza en forma descriptiva y con la escala nacional establecida en el decreto 1290 de 2009 y compilado en el decreto 1075 de 2015.

ARTICULO 7: LAS ESTRATEGIAS DE VALORACION INTEGRAL DE LOS DESEMPEÑOS DE LOS ESTUDIANTES

Las estrategias de valoración integral de los desempeños de los estudiantes exigen que las programaciones de las áreas incluyan contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales, así como los contenidos transversales de los proyectos.
Para favorecer la evaluación integral en el proceso de aprendizaje y desarrollo de competencias de los estudiantes, así como el acompañamiento oportuno por parte de los padres de familia, los docentes deben implementar entre otras las siguientes estrategias:

1. Informar por escrito los criterios de evaluación de cada área y de cada actividad evaluativa, dejando evidencia en la plataforma académica y entregando el plan de evaluación de trimestre al coordinador respectivo. Para el proceso se evalúa durante el desarrollo del trimestre y en las nivelaciones los saberes definidos en los criterios de evaluación, con los porcentajes que se tienen en cada área solo cambia el 10% de la autoevaluación que es dada por el estudiante para este proceso se establece un formato institucional. Para las nivelaciones fuera de periodo se entrega plan de apoyo.
2. Diseñar actividades de evaluación, asignando el tiempo suficiente para resolverlas y entregarlas.
3. Devolver los trabajos, evaluaciones corregidas en un tiempo máximo de ocho (8)días hábiles, destacando en forma oral y escrita los aspectos positivos, o que no están correctamente desarrollados y **sugerir** alternativas para mejorar. Las valoraciones obtenidas del proceso evaluativo deberán ser subidas a la plataforma en un máximo de 8 días (hábiles) después de realizada la actividad.
4. Retroalimentar oportunamente los resultados del proceso evaluativo a los estudiantes dando recomendaciones si se requiere y exaltando lo bueno que estén desarrollando.
5. Registrar en el observador del estudiante las dificultades, especialmente los eventos de incumplimiento en la entrega de trabajos o actividades, a más tardar una (1) semana posterior al evento.
5. Actualizar en la plataforma Académica los avances del proceso evaluativo, dejando evidencia de estos registros en coherencia con los tiempos establecidos para la valoración de actividades y teniendo en cuenta la intensidad horaria de cada asignatura.
6. Citar a la familia y/o acudientes para informarles del proceso evaluativo de sus hijos cuando se requiera, con el fin de mejorar procesos para ello se establece horario de atención de los docentes a los padres de familia y un día de colegio abierto a mitad de periodo para dar informe parcial de aquellos estudiantes que tienen valoraciones bajas.
7. Garantizar los espacios para la autoevaluación, coevaluación y para reflexionar cómo ha sido el trabajo en la asignatura.
8. Establecer planes de nivelación orientados por coordinación en caso de ausencias prolongadas y justificadas.
9. Informar por escrito los criterios de evaluación para que sean consultados con frecuencia.
10. Hacer la evaluación continua del aprendizaje, revisando frecuentemente el trabajo de los estudiantes para hacer aclaraciones sobre los temas vistos.
11. El docente en diálogo con el estudiante analiza las actitudes y comportamientos con base en los indicadores de desempeño previstos, con el propósito de lograr que el estudiante revise sus propios desempeños, para que él mismo identifique las fortalezas y oportunidades de mejoramiento en su actuación académica, personal y social y que conozca cómo sus desempeños influyen en los resultados, proceso de metacognición y proceso de autoevaluación, y así logre plantearse y aplicar acciones de mejoramiento.
12. Para garantizar la formación integral de los estudiantes en los procesos de desarrollo y evaluación los docentes en su área y según el plan de estudios implementa diferentes estrategias de evaluación dando los porcentajes o pesos al momento de planear la evaluación. Dentro de estas estrategias se tendrán:

SABER CONOCER	SABER HACER	SABER SER
○ Quiz corto ○ Evaluaciones escrita y orales ○ Evaluaciones Estandarizadas ○ Rubrica Etc	✞ Portafolio ✞ Tareas estimulantes y retadoras ✞ ❖ Consultas ✞ Exposiciones ✞ Talleres en clase ✞ Foros, monografías ✞ Informes ✞ Organización de gráficos o mapas conceptuales ✞ Debates ✞ Ensayos. ✞ Solución de problemas	✞ Actitud. ✞ Disposición de trabajo. ✞ Compromiso. ✞ Responsabilidad. ✞ Puntualidad ✞ Presentación personal ✞ Participación ✞ Liderazgo positivo

Orientaciones para ambientar la evaluación:

Los docentes:

1. Explican, al comienzo de cada período escolar, los criterios de evaluación de los trabajos, exposiciones, evaluaciones escritas y de cada actividad programada en los criterios de evaluación.
2. Ofrecen a los estudiantes orientaciones claras sobre cómo van a ser evaluados.
3. Utilizan de forma confidencial toda la información personal y privada relacionada con la evaluación de los estudiantes.
4. Realizan la evaluación en un ambiente de respeto y diálogo con sus estudiantes.
5. Resuelven de manera justa las dudas relacionadas con la evaluación.
6. Emplean distintas estrategias pedagógicas que faciliten los procesos de aprendizaje.

Parágrafo1. En caso de ser necesaria la suspensión de clases presenciales por situaciones de fuerza mayor y que pongan en riesgo la seguridad y la vida de los estudiantes, el Consejo directivo podrá definir el desarrollo de clases remotas temporales con todos los estudiantes del Colegio sin que esté en contradicción con las normas nacionales y regionales. Esta forma de trabajo además debe estar aprobada por la SED y en atención a un plan de contingencia

Parágrafo2: PARTICIPACIÓN EN EVENTOS INTERCOLEGIALES Y/O CONVOCATORIAS DE DIFERENTE INDOLE EN REPRESENTACION DEL COLEGIOO DE NIVEL PERSONAL EN DONDE MUESTRE TALENTOS:
Los estudiantes que participan en convocatorias internas, externas o intercolegiales académicas, artísticas, deportivas, etc. Los coordinadores les informarán a los docentes los nombres de los estudiantes que representarán la institución y si para el momento de su ausencia tenían una actividad evaluativa con valoración deberán traer en una hoja tamaño carta una descripción del paso a paso de las actividades realizadas y los resultados obtenidos en dicha participación y será entregada y socializada con el docente, si es de secundaria o media lo hará con los docentes con quienes tenía las actividades pendientes esta descripción será el soporte que le permite realizar las actividades evaluativas que dejo de realizar.

ARTICULO 8: ACCIONES DE SEGUIMIENTO PARA EL DESEMPEÑO ACADÉMICO DE LOS ESTUDIANTES DURANTE EL AÑO ESCOLAR.

La institución educativa, diseña e implementa diferentes estrategias pedagógicas que permiten el desempeño de los estudiantes en todas las áreas del conocimiento y que forman parte del quehacer diario en la práctica docente.
Estrategias o acciones de seguimiento:
Los docentes:

- Explicar al comienzo de cada período escolar, los criterios de evaluación.
- Ofrecer a los estudiantes orientaciones claras sobre cómo van a ser evaluados.
- Utilizar de forma confidencial toda la información personal y privada relacionada con la evaluación de los estudiantes.
- Realizar la evaluación en un ambiente de respeto y diálogo con sus estudiantes.
- Resolver de manera justa las dudas relacionadas con la evaluación.
- Emplear distintas estrategias pedagógicas que faciliten los procesos de aprendizaje.

- Las valoraciones y la evaluación serán sustentadas con base en: registros, observaciones, rúbricas de aprendizaje y análisis de la información recogida por los docentes, evaluaciones escritas, orales, exposiciones, técnicas de discusión grupales, talleres individuales o grupales o distintos instrumentos y estrategias que permitan valorar estos procesos en los tres periodos o trimestres en que se divide el año escolar y en concordancia con los criterios de evaluación dados.

Estrategias o acciones de seguimiento:

Los docentes:

- Explicar al comienzo de cada período escolar, los criterios de evaluación de los trabajos, exposiciones y evaluaciones escritas.
- Ofrecer a los estudiantes orientaciones claras sobre cómo van a ser evaluados.
- Utilizar de forma confidencial toda la información personal y privada relacionada con la evaluación de los estudiantes.
- Realizar la evaluación en un ambiente de respeto y diálogo con sus estudiantes.
- Resolver de manera justa las dudas relacionadas con la evaluación.
- Emplear distintas estrategias pedagógicas que faciliten los procesos de aprendiza
- Las valoraciones y la evaluación serán sustentadas con base en: registros, observaciones, rúbricas de aprendizaje y análisis de la información recogida por los docentes, evaluaciones escritas, orales, exposiciones, técnicas de discusión grupales, talleres individuales o grupales o distintos instrumentos y estrategias que permitan valorar estos procesos en los tres periodos o trimestres en que se divide el año escolar.
- Citar a los padres de familia/acudientes/cuidadores de los estudiantes que presentan durante el trimestre bajo desempeño o dificultades comportamentales en su área o curso donde es titular, de acuerdo a un horario establecido por coordinación para tal fin. Como evidencia de estos llamados se registrará en acta el informe dado, las acciones y los compromisos adquiridos por parte de los padres de familia/acudientes/cuidadores y de los estudiantes. Para estas entregas de informe solo se puede dar al padre o acudiente que tiene la custodia del menor y fue quien hizo la matricula.

  El padre de familia que no acuda a las citaciones hechas por el docente titular deberá ser reportado por escrito evidenciando lo sucedido a coordinación este hace la citación nuevamente y si no se presenta será reportado y a comisaría

ARTICULO 9: LOS PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN DEL O ESTUDIANTES

Se realiza la autoevaluación al finalizar cada trimestre donde el estudiante tiene la oportunidad de valora su desempeño en términos de fortaleza u oportunidad de mejoramiento, valoración que debe ser consignada por el docente en la plataforma académica, con el fin de contrastar con su propia valoración y llegar a una reflexión profunda que le permita plantearse acciones de mejora para el siguiente periodo y así potenciar las fortalezas y superar las oportunidades de mejoramiento.
La autoevaluación hace parte del saber ser y tendrá dentro de este saber un porcentaje del 10%, como forma de operacionalizar este proceso se establece un formato institucional que los estudiantes deben diligenciar al final de cada periodo académico y el cual incluye para su validación que debe tener la firma del padre de familia.

ARTICULO 10: LAS ESTRATEGIAS DE APOYO NECESARIAS PARA RESOLVER SITUACIONES PEDAGÓGICAS PENDIENTES DE LOS ESTUDIANTES.

En la Institución Educativa María Inmaculada se busca que todos los estudiantes desarrollen las competencias que se requieren en cada área y/o asignatura a fin de evitar la repitencia escolar. Para esto se propone:

1: Nivelación continua: Se realiza durante el desarrollo de cada período para la superación de debilidades: el docente implementa estrategias pedagógicas de nivelación para estudiantes que presentan dificultades en los indicadores de desempeño, estas evidencias deben registrarse en su plan de aula dentro del saber que corresponda (saber conocer- saber hacer y/o saber ser) cada docente guardará en su archivo personal las evidencias. La valoración máxima de aprobación de estas nivelaciones es hasta 3.9

Nota: Los estudiantes que no superen o mejoren, mantendrán la mayor valoración obtenida, aplicando el principio de favorabilidad.

2: Recuperaciones por periodo: Si el estudiante después de las nivelaciones continúas realizadas por los docentes obtiene como resultado concepto bajo al finalizar el cada período, se le asignará un plan de apoyo (ese plan debe contener los tres saberes: saber conocer- saber hacer y saber ser) así:

a. Al finalizar el primer trimestre y a más tardar en la segunda semana después de la entrega de boletines del primero o del segundo periodo, los docentes aplicarán un plan de apoyo a todos aquellos estudiantes que no alcanzaron los indicadores de desempeño previstos y por tanto persisten dificultades en alguna de las áreas. Estos planes deben entregarse a los estudiantes en presencia del padre de familia y firmando un acuerdo de cumplimiento de dicho plan, a esta reunión puede asistir el o la coordinador/a o la orientadora si se requiere y se deja el registro del acompañamiento realizado. Después de entregado el plan se dan máximo 2 semanas para que el estudiante entregue los trabajos asignados y realice la sustentación de los mismos según lo que el docente le haya estipulado al momento de entrega del trabajo El

plan de apoyo debe estar firmado por el docente del área, el titular y coordinador de la jornada. Para este proceso la institución organiza un formato institucional.
En el tercer periodo se hará un corte en la primera semana de NOVIEMBRE para identificar los estudiantes que a la fecha tienen valoraciones inferiores a 2.9, en una o más áreas (durante el tercer periodo); se les entrega el plan de apoyo para que inicien proceso de nivelación en la misma primera semana de noviembre y a más tardar en la tercera semana del mismo mes se debe estar presentando y sustentando las actividades dadas por el docente como recuperación de periodo.
La valoración máxima de aprobación de estas nivelaciones es hasta 3.3 (TRES TRES).
Nota: Los estudiantes que no superen o mejoren, mantendrán la mayor valoración obtenida, aplicando el principio de favorabilidad.
Si a pesar de las estrategias aplicadas en el plan de apoyo entregado, persisten las dificultades, el estudiante reprobará el año escolar.
Es obligatorio la asistencia a todas las actividades, salvo en casos de enfermedad o calamidad doméstica, previamente justificadas. Ver articulo 15 de este sistema de evaluación.
La evaluación y promoción de los estudiantes en condiciones de discapacidad o talentos excepcionales, sigue el mismo proceso de todos los estudiantes de la institución, solo que recoge la información cualitativa del progreso del estudiante respecto a los indicadores de desempeño y competencias propuestos en coherencia con los ajustes razonables, teniendo en cuenta las recomendaciones dadas por la orientadora y la docente de apoyo.
NOTA: No hay nivelaciones de año, solo nivelaciones continuas y de periodo como se explica en los párrafos anteriores.

ARTICULO 11: ACCIONES PARA GARANTIZAR QUE LOS DIRECTIVOS DOCENTES Y DOCENTES DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO CUMPLAN CON LOS PROCESOS EDUCATIVOS ESTIPULADOS EN ELSISTEMA NACIONAL DE EVALUACIÓN.

Establecer parámetros de seguimiento desde la Coordinación y rectoría que garanticen el cumplimiento de lo acordado con respecto al proceso de evaluación y que estos parámetros tengan en cuenta:

1-Inducción al docente que ingrese a la institución a cargo del coordinador de sede y jornada, la coordinadora Maribel Mayorca administradora general de la plataforma académica y del jefe de área. Socialización del documento SIEE digital aprobado y adoptado a todos los docentes del establecimiento.
2. Establecimiento de un formato de la planeación de la evaluación de periodo que se deberá socializar a los padres y estudiantes en el inicio de cada periodo académico. (Formato de seguimiento curricular)
3. Revisión estadística del rendimiento académico por área, y a cargo del jefe de área con el objetivo de establecer acciones de mejoramiento y recomendaciones de parte de los directivos para aquellos docentes con mayor índice de reprobación en cada periodo dejando acta de estos encuentros.
4. Verificar en el seguimiento que la Coordinación respectiva, (sedes, jornadas) realiza para que los docentes carguen en la plataforma académica los indicadores de desempeño, las actividades de evaluación según los saberes y las valoraciones de los estudiantes en concordancia con la planeación de la evaluación y realizada por cada docente.
6. Al iniciar cada periodo los docentes presentaran a los estudiantes las estrategias, mecanismos, tipos de evaluación, criterios de evaluación aplicados para dicho periodo. De ello quedaran evidencias en los cuadernos de los estudiantes y será insumo por parte del coordinador para el seguimiento a lo planeado o para evidencia frente a un requerimiento del padre de familia o a las autoridades educativas o judiciales si hubiese necesidad.
7. Se realizará la estadística del rendimiento Académico por grupo, por áreas, por mejor estudiantes a cargo de la Coordinación respectiva, sedes, jornadas con el objetivo de establecer las acciones de mejoramiento a nivel de institución.
A nivel institucional con el fin de garantizar el cumplimiento de lo establecido en este Sistema Institucional de Evaluación se divulgará y se realizarán jornadas de trabajo con los docentes en las semanas de desarrollo institucional en torno al Sistema Institucional de Evaluación, en los espacios de reuniones de área y en el Consejo Académico para lograr que la totalidad de docentes y directivos docentes interioricen y cumplan con cada uno de los aspectos que conforman este Sistema. De igual manera se cuenta con la plataforma académica que permite la conservación y control del proceso con total transparencia y dentro de los parámetros establecidos en el presente SIEE. De manera anual se realizará una evaluación institucional para hallar elementos que puedan fortalecerlos procesos académicos y de convivencia tanto de los estudiantes como de los docentes.
El equipo Directivo, en caso de reclamaciones, pueden realizar la respectiva verificación y solicitud de otras evidencias que puedan tener los docentes para sustentar la adecuada y correcta actuación de la institución en estos procesos evaluativos.

ARTICULO 12: LA PERIODICIDAD DE ENTREGA DE INFORMES A LOS PADRES DE FAMILIA.

El Instituto Técnico María Inmaculada adopta TRES periodos académicos el primero y el segundo de 13 semanas y tercero de 14 semanas, Para un total de 40 semanas académicas que incluyen procesos de organización como lo ordena la ley. El Instituto Técnico María Inmaculada presentara al finalizar cada periodo un informe sobre el proceso de aprendizaje en cada una de las áreas y asignaturas o dimensiones (preescolar es semestral) del desarrollo humano establecido en el plan de estudios. Los estudiantes con dificultades académicas firman el acta de compromiso en un plan de apoyo junto con el padre de familia o acudiente para nivelar las áreas cuyos resultados sean bajo. Informe por periodo del rendimiento académico El informe final se entregará en la última semana del año escolar con los resultados finales del proceso de aprendizaje de los estudiantes.

ARTICULO 13: LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES DE LOS ESTUDIANTES, PARA QUESEAN CLAROS, COMPRENSIBLES Y DEN INFORMACIÓN INTEGRAL DELAVANCE ENLAFORMACIÓN.

El informe de período o boletín está estructurado de la siguiente forma:

1. Encabezado: Logo, nombre del colegio,
2. Datos de los estudiantes: Nombre, documento, código del curso, grado educativo, curso, período académico, lectivo, jornada, sede, puesto obtenido en el período según promedio.
3. Detalle de las áreas y asignaturas con sus respectivas valoraciones. Para cada área y/o asignaturas. se detalla la intensidad horaria, fallas de asistencia, la valoración de desempeño en la escala cualitativa y cuantitativa, los indicadores de desempeño correspondientes con sus fortalezas, debilidades y recomendaciones, el acumulado y la media del grupo por período
4. Promedio obtenido por el estudiante y promedio del curso.
5. Espacio para escribir observaciones.
6. Nombre del titular del curso
7. Nombre de la rectora.

El Informe final contiene la siguiente información:

1. Encabezado
2. Datos del estudiante: Nombre, documento, código del curso, grado educativo, curso, año lectivo, jornada y sede.
3. Detalle de áreas y asignaturas con sus respectivas calificaciones: para cada área se detalla la valoración definitiva de forma cualitativa.
4. Nombre del titular y rector.

ARTICULO 14. INSTANCIAS, PROCEDIMIENTOS Y MECANISMOS DE ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE RECLAMACIONES DE PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES SOBRE LA EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN. (ARTÍCULO 4 NUMERAL 10 DECRETO 1290)

Se tendrá en cuenta el siguiente conducto regular

1. Docente de área
2. Docente Titular de grupo
3. Coordinador respectivo de sede y jornada.
4. Rectora

Si se impetrar una apelación a las respuestas dadas dentro del debido proceso es el consejo directivo el encargado de resolverla.

El docente de la asignatura atenderá las reclamaciones del estudiante o sus padres, cuando estos vean o sientan vulnerado un derecho o este inconforme con la actuación del docente en la realización del proceso evaluativo, cuando se atiende estas quejas el docente deberá dejar en un formato institucional el registro de la situación y la actuación o compromiso resultado de la atención dada. Estos documentos los guarda cada docente en la carpeta respectiva para evaluación deberá tener.

Cuando la situación de reclamación se hace por escrito el docente tendrá dos días para dar respuesta escrita y adjuntar los soportes que tenga y crea necesarios que ayudan a dar claridad y resolver la solicitud realizada.

El docente deberá tener evidencias del proceso evaluativo en atención a lo establecido en el presente sistema. Los docentes tendrán en la semana, 1 día y hora específica para la atención a los padres de familia El horario de atención será entregado en la primera reunión de padres.

En caso de no ser resuelto el conflicto el estudiante y/o sus padres podrán acudir al titular de quien mediara en la situación, dejará un registro de su actuación y lo comunicara al coordinador respectivo quien valorará las evidencias aportadas por los docentes y estudiantes dando lugar a un acuerdo por el mejoramiento continuo del estudiante.

Estas actuaciones serán registradas en el formato respectivo y se archivan por el titular.
Si el requerimiento se hace por escrito por parte de padres o acudientes el titular y/o coordinador tendrán máximo dos días para realizar la respuesta y ser enviada a las personas solicitantes de revisión de situaciones de evaluación.
Como última instancia académica queda la rectora quien recibe por escrito y de forma respetuosa las solicitudes y tendrá 5 días hábiles para recoger la información del caso y dar la respuesta a los solicitantes.
Si el solicitante no está conforme con la respuesta dada apelará ante la rectora y podrá continuar su proceso ante el consejo directivo con la reposición haciendo la solicitud 2 días después de recibir la respuesta.
El Consejo Directivo deberá reunirse para tratar el caso dentro de los diez (10) hábiles siguientes a la presentación del recurso. La decisión del Consejo Directivo consignará en las Actas y se comunicará a los interesados. Las decisiones del Consejo Directivo no son apelables.
Todos los recursos que se interpongan ante las diferentes instancias educativas se tramitarán en efecto devolutivos, esto es, no se suspenderá el cumplimiento de la decisión mientras no se decida otra cosa. El estudiante que presente reclamaciones puede dar a conocer su caso al Personero de los Estudiantes de manera escrita y éste puede asistir a la reunión que se cite para el estudio o análisis del mismo según las instancias. La labor del Personero consistirá en ser testigo del respeto al debido proceso y, si lo considera pertinente y necesario, puede interceder a favor del compañero afectado presentando sus argumentos.
En la decisión que se tome en reuniones donde asiste el personero en relación con las situaciones de quejas en evaluación no tiene derecho a voto. En caso de que el reclamante sea el personero (a) asistirá a la reunión el representante del cuso de once donde está matriculado el personero en garantía de sus derechos.
Estas participaciones del personero es cuando la inconformidad se hace de forma presencial. Cuando se hace por escrito es potestad del padre o acudiente que permita que el personero firme y actúe como garante del debido proceso.
Cuando la inconformidad corresponda a las decisiones tomadas por la Comisión de Evaluación, los padres de familia o acudientes pueden interponer recurso de apelación motivado y en forma respetuosa, contra las decisiones que a su juicio afectan académicamente al estudiante. El recurso de apelación será presentado por escrito a la Rectora dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la notificación de la decisión desfavorable al apelante y dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes la Rectora dará respuesta adjuntando el acta de la reunión que se dé de la rector con la comisión respectiva.
Cuando los padres de familia o acudientes no estén de acuerdo con la decisión la Rectora entrega copia de la reunión con la comisión de evaluación y promoción, se puede presentar recurso de reposición ante el Consejo Directivo dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la notificación de la decisión desfavorable al apelante. El Consejo Directivo deberá reunirse para tratar el caso dentro de los diez (10) hábiles siguientes a la presentación del recurso.
La decisión del Consejo Directivo constará en las Actas y se comunicará a los interesados. Las decisiones del Consejo Directivo no son apelables.
Todos los recursos que se interpongan ante las diferentes instancias educativas se tramitarán en efecto devolutivos, esto es, no se suspenderá el cumplimiento de la decisión mientras no se decida otra cosa. Un padre de familia o estudiante después de recibir boletín de periodo o final tendrán tres días hábiles para interponer recursos si cree que no hubo justicia en los resultados entregados por la institución y se realiza el requerimiento ante la rectora de la institución para aplicar el debido proceso.

ARTICULO 15: LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA CONSTRUCCIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES

La institución facilita los mecanismos de participación de la comunidad educativa en la construcción del sistema de evaluación institucional de manera individual o grupal, cualquier miembro puede realizar propuestas o proponer ajustes que sean pertinente ante el consejo académico, quien las tomará en cuenta y luego remitirá para su aprobación, al Consejo Directivo. Por último, éste dará a conocer a la comunidad educativa, las propuestas, ajustes o modificaciones hechas al mismo.
En la última semana institucional de cada año, se realizarán grupos de trabajo para autoevaluar, revisar y ajustar el SIEE para el siguiente año, pero se haga con los padres representantes, el personero estudiantil, los representantes de cada uno de los grados.
La socialización de los ajustes al SIEE se realiza al inicio del año escolar para los estudiantes en la semana de inducción y para los padres y/o acudientes en la primera reunión que se convoque.

CAPITULO 4: ASPECTOS COMPLEMENTARIOS DEL SISTEMA DE EVALUACION

ARTICULO 16: EXCUSAS: PORCENTAJE DE ASISTENCIA ESCOLAR QUE INCIDE EN LA PROMOCION DEL ESTUDIANTE PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO Y VALIDACIÓN DE INASISTENCIAS

Es fundamental que los acudientes y estudiantes consulten en la plataforma académica del colegio el cronograma institucional, puesto que en él se establecen las fechas de inicio y finalización del año escolar, así como de cada periodo académico, los momentos de receso escolar y los momentos de evaluaciones y sustentaciones de trabajos y agendas; entre muchas otras fechas y actividades que desde el inicio de clases de los estudiantes se han sido organizadas para TODO el año escolar. Lo anterior constituye una obligación de los estudiantes y acudientes toda vez que les permitirá planear sus diferentes actividades familiares y de esparcimiento en momentos oportunos sin impactar la regularidad académica. Si un estudiante no puede asistir uno o más días a clases presenciales, deberá seguir el siguiente conducto regular: Permisos y/o justificaciones por inasistencia a clases presenciales:

1. Cuando el estudiante ingresa al colegio después de la hora reglamentaria, el padre de familia debe legalizar el retardo del estudiante, utilizando el formato que se encuentra en la plataforma académica y que se deja copia del formato en la papelería del colegio, el cual debe el estudiante presentar en físico en la coordinación respectiva, para que les autoricen el ingreso a las aulas de clase. O el padre de familia debe ir hasta el establecimiento y por escrito dejar la justificación del retardo al inicio de la jornada escolar

2. Los padres de familia o acudientes deben diligenciar el formato de permisos en físico que se encuentra en la plataforma académica, teniendo presente que si va a retirar del Colegio a su hijo(a) durante el horario de clases, debe justificar el permiso de salida (hora, fecha, ruta, motivo y persona autorizada para la salida con el estudiante), trámite que el estudiante realizará en la coordinación o el titular a primera hora y/o durante el descanso, el o la coordinadora le entregará el formato de autorización de salida al estudiante. Ningún estudiante puede retirarse de la Institución sin la presencia de uno de los padres y/o acudiente o adulto autorizado y sin ser autorizado por escrito.

3. El acudiente o persona autorizada deberá identificarse ante el personal de la Institución (portero y/o recepcionista) en caso de no ser directamente el padre de familia quien lo retira.

4. Si por motivo de salud o fuerza mayor el estudiante ha dejado de asistir a sus clases presenciales, debe presentar la excusa correspondiente, a su regreso a la institución, de no ser así perderá validez la excusa para efectos de cumplir con las actividades académicas a las que haya lugar. Esta excusa debe ser entregada en la coordinación respectiva de la Institución junto con los soportes de manera que se autorice la presentación de actividades o evaluaciones pendientes.

5. El estudiante debe presentar justificaciones de inasistencia respaldadas con la firma del padre de familia y/o una certificación de una entidad de salud reconocida (EPS), a más tardar(24horas) en el momento en que el estudiante se reintegra la Institución. De igual forma, el estudiante debe presentar al docente(s) el formato de excusa autorizado por la coordinación respectiva, en un plazo que no exceda los 3 días hábiles para acordar con los docentes las fechas para cumplir con tareas, talleres, evaluaciones y trabajos dejados de presentar en su incapacidad o inasistencia; de lo contrario se perderá el derecho a las consideraciones académicas correspondientes.

6. Cuando el estudiante asiste a la institución estando incapacitado se solicitará la presencia del acudiente, para que lo retire de la institución y cumpla en su totalidad la incapacidad.

7. Si la ausencia se da en la semana de presentación de actividades asignadas en el tiempo estipulado para la recuperación de periodo, sea por unas horas, uno, dos, tres o más días, el estudiante deberá dirigirse únicamente a Rectoría en donde, para hacer efectiva la reprogramación de la evaluación pertinente deberá presentar SOPORTE MÉDICO DE EPS(excusa que se avalará en Rectoría o coordinación será con “soporte médico”)o en saso de la muerte de un familiar de primer o segundo grado de consanguinidad presentando el acta de defunción donde conste el parentesco. Bien sea de atención en la respectiva fecha o de incapacidad, ya que de lo contrario deberá asumir la no presentación y reprobación de la misma. El acudiente podrá acercarse a Rectoría para hacer entrega del soporte y recibir las nuevas fechas asignadas para la respectiva evaluación.

Parágrafo: Con el fin de garantizar la seguridad de los estudiantes cuando asistan de manera presencial al colegio y para dar cumplimiento a los procedimientos de calidad, no se tramitarán permisos ni excusas por correo electrónico o vía telefónica, a no ser que se evidencie que es una calamidad doméstica o que por temas de pandemia las clases se realicen en su totalidad de manera virtual.

Inasistencias consecutivas sin justificar: Para los casos de estudiantes que presentan 5 inasistencias no justificadas y no hay presencia de los padres para aclarar las mismas, la institución a través de la psicóloga activará el protocolo de la ruta integral y se informara a las autoridades del municipio que hacen protección de infancia y adolescencia como son la comisaria de familia y la policía de infancia y adolescencia. Los estudiantes que presenten inasistencia no se realizará proceso de excusa por ausencia. La valoración de las actividades realizadas en las asignaturas en los días de ausencia será valorada con bajo 1.0 y no se realizarán las actividades de superación de debilidades.

Para estudiantes diagnosticados con discapacidad o por incapacidad que afecte su salud por una condición de alto riesgo de su vida ya sea por estar en procesos de quimioterapia, embarazos de alto riesgo, enfermedades huérfanas, procedimientos quirúrgicos entre otros, realizando los respectivos ajustes razonables y el colegio organizando según la situación, la forma de atención solo virtual mediada por tics o mixta. Esta organización es individual según sea la condición de cada estudiante. Según los procesos de cada uno podrán incorporarse de forma presencial una vez los riesgos a la salud se hayan superado. Los estudiantes con diagnósticos de discapacidad harán procesos con la orientadora, coordinador de sede y docente de apoyo con el fin de acordar la modalidad de atención de acuerdo a las particularidades y darla a conocer a los docentes, pero esto no elimina la realización de los ajustes razonables que determina el decreto 1421 de2017.

Si al terminar el año escolar, el estudiante presenta un 20% de inasistencia injustificada, reprobará el año escolar.

ARTICULO 17: PROMOCIÓN ANTICIPADA DE GRADO. (Art. 7º. Decreto 1290 del 16 de abril de2009).

"Durante el primer periodo del año escolar el Consejo Académico, previo consentimiento de los padres de familia, recomendará ante el Consejo Directivo la promoción anticipada al grado siguiente del estudiante que demuestre un rendimiento superior en el desarrollo académico, personal y social en el marco de las competencias básicas del grado que cursa. La decisión será consignada en el acta del Consejo y, si es positiva, en el registro escolar".

Los establecimientos educativos deberán adoptar criterios y procesos para facilitar la promoción al grado siguiente de aquellos estudiantes que no la obtuvieron en el año lectivo anterior.

REQUISITOS PARA APLICAR LA PROMOCIÓN ANTICIPADA DE ESTUDIANTE CON RENDIMIENTO SUPERIOR: Para que un estudiante sea promovido al grado siguiente, durante el primer periodo académico del año escolar, en el proceso de avance del primer periodo académico durante las 8 primeras semanas de inicio del año escolar deberá tener DESEMPEÑO sobre 4.0 (cuatro. Cero) en todas y cada una de las áreas del plan de estudios del grado que esté cursando y del año anterior cursado en nuestro establecimiento para la cual pueda ser promovido anticipadamente previa solicitud por parte de los padres o acudientes. Además, deberá tener un EXCELENTE DESEMPEÑO en la valoración de actitud y comportamiento escolar, en el avance de los dos primeros meses de inicio del año escolar. Se tendrán en cuenta además los niveles de desarrollo emocional y psicológico del estudiante, contrastando la edad cronológica con el grado de escolaridad, con el fin de garantizar la adaptabilidad y estabilidad en el desarrollo y desempeño social.

PROCEDIMIENTO PARA SOLICITUD DE PROMOCIÓN ANTICIPADA DE GRADO DE ESTUDIANTES CON DESEMPEÑO SUPERIOR:

1.Presentar solicitud escrita y dirigida a la rectora de la institución para que se tramite ante el consejo académico y el directivo la promoción anticipada del o la estudiante con desempeños
superiores y que cumpla los requisitos establecidos en el párrafo anterior. Para ello la institución establece un formato de solicitud de este derecho, el cual podrá ser reclamado y luego radicado en la oficina de la señora Olga Rivera proceso que se realiza durante la segunda semana de marzo. Este proceso de solicitud solo se aplica para estudiantes que vienen en continuidad en la institución es decir que como mínimo haya cursado estudios en el 2023 en el INSTEMAIN. No aplica para estudiantes que iniciaron actividad académica en 2024 por primera vez en nuestro plantel.

1. La Rectora de la institución convoca y presenta ante el Consejo Académico el listado de los estudiantes postulados a la promoción anticipada en la tercera semana del mes de marzo, se verifica que los estudiantes cumplen con los requisitos de solicitud y se aval. Una vez verificado y avalado o negado la solicitud se levanta acta que se envía a consejo directivo para su aprobación.
2. Teniendo los resultados del consejo académico la rectora de la institución convoca al consejo directivo para hacer el estudio, análisis y tomar decisiones del acta del consejo académico presentada de la promoción anticipada de estudiantes la cual avala o niega en el cumplimento de los requisitos de promoción anticipada.
3. La Rectoría una vez se cuente con los resultados de los estudiantes que fueron avalados para promoción anticipada en el trámite realizado en consejo académico y directivo informará a la secretaria del plantel para que se proceda con los trámites administrativos de registro de valoraciones en el libro correspondiente, se haga en la novedad en el SIMAT y en la plataforma académica, se ubique en un nuevo grado previa revisión de la disponibilidad por infraestructura, se le informe a los padres que radicaron la solicitud, a los docentes de la jornada y sede donde se encontraba estudiando el o la estudiante, al coordinador y a la orientadora escolar.
4. Una vez se halla realizados los anteriores procesos administrativos se convoca a reunión el o la estudiante promovido -a, el coordinador –a de sede y jornada, los padres de familia del o la estudiante, la orientadora escolar, el nuevo titular para firmar un acta de que asumirán un compromiso de ayuda mutua para la adaptación y nivelación que sea necesaria para el siguiente grado mirándolas competencias de las partes: colegio-familia
5. Culminado los procesos anteriores el o la estudiante se incorporará en el nuevo curso y la orientadora escolar y el titular realizaran el acompañamiento necesario para la adaptación a los nuevos compañeros, docentes y actividades académicas.

REQUISITOS PROMOCIÓN ANTICIPADA PARA ESTUDIANTES QUE REPROBARON

Este procedimiento solo aplica para estudiantes que en el año anterior estuvieron matriculados en el Instituto Técnico María Inmaculada.

Para optar por la promoción anticipada de estudiantes que en el año anterior no lograron la promoción se tendrán los siguientes requisitos:

1. Haber presentado a los docentes todas las guías dadas por la institución y por falta de comprensión no las desarrollo acertadamente.
2. Haber estado en alternancia desde finales de agosto hasta el mes de noviembre sin presentar ausencias injustificadas, y haber participado en las actividades de estudio en casa. Tener un EXCELENTE DESEMPEÑO en la valoración de actitud y comportamiento escolar
del año y en el avance hasta la primera semana de abril del año lectivo.
3. Se tendrán en cuenta además los niveles de desarrollo emocional y psicológico del estudiante, contrastando la edad cronológica con el grado de escolaridad, con el fin de garantizar la adaptabilidad y estabilidad en el desarrollo y desempeño social.
4. Presentar desempeños altos y superiores es decir a partir de 4,0 en todas las áreas en el avance hasta la primera semana de abril las cuales se verificarán en las valoraciones en la plataforma académica.

PROCEDIMIENTO PARA SOLICITUD DE PROMOCIÓN ANTICIPADA DE GRADO DE ESTUDIANTESREPROBADOS

1. Presentar solicitud escrita y dirigida a la rectora de la institución para que se tramite ante el consejo académico y el directivo la promoción anticipada de lo la estudiante con desempeños superiores y que cumpla los 5 requisitos establecidos para esta situación. Para ello la institución establece un formato de solicitud de este derecho, el cual podrá ser reclamado y luego radicado en la oficina de la señora Jeny Aldana proceso que se realiza al finalizar la octava semana de inicio de actividades académicas. Este proceso de solicitud solo se aplica para estudiantes que vienen en continuidad en la institución es decir que como mínimo haya cursado estudios en el año anterior en el INSTEMAIN. No aplica para estudiantes que iniciaron actividad académica en el presente año.
2. La Rectora de la institución convoca y presenta ante el Consejo Académico el listado de los estudiantes postulados a la promoción anticipada en la primera semana del mes de abril, se verifica que los estudiantes cumplen con la totalidad de los requisitos de solicitud y se avala. Una vez verificado y avalado o negado la solicitud se levanta acta que se envía a consejo directivo para su aprobación.
3. Una vez se tengan resultados del consejo académico sobre este proceso la rectora de la institución convoca al consejo directivo para hacer el estudio, análisis y tomar decisiones del acta del consejo académico presentada de la promoción anticipada de estudiantes que en el año anterior reprobaron el grado, la cual avala o niega en el cumplimento de los requisitos de promoción anticipada para esta situación.
4. La Rectoría una vez se cuente con los resultados de los estudiantes que fueron avalados para promoción anticipada en el trámite realizado en consejo académico y directivo informará a la secretaria del plantel para qué se proceda con los trámites administrativos de registro de valoraciones en el libro correspondiente, se haga en la novedad en el SIMAT y en la plataforma académica GNOSOFT, se ubique en un nuevo grado previa revisión de la disponibilidad por infraestructura, se le informe a los padres que radicaron la solicitud, a los docentes de la jornada y sede donde se encontraba estudiando el o la estudiante, al coordinador y a la orientadora escolar.
5. Una vez se hayan realizado los anteriores procesos administrativos se convoca a reunión el o la estudiante promovido-a, el coordinador-a de sede y jornada, los padres de familia de lo la estudiante, la orientadora escolar, el nuevo titular para firmar un acta de que asumirán un compromiso de ayuda mutua para la adaptación y nivelación que sea necesaria para el siguiente grado mirando las competencias de las partes: colegio-familia.
6. Finalizado los anteriores procesos el o la estudiante se incorporará en el nuevo curso y la orientadora escolar y el titular realizaran el acompañamiento necesario para la adaptación a los nuevos compañeros, docentes y actividades académicas.

ARTICULO 18: DEBERES Y DERECHOS DE PADRES Y ESTUDIANTES.

DEBERES DE LOS ESTUDIANTES RESPECTO A LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE.

El estudiante, para el continuo mejoramiento del desarrollo de su proceso formativo, debe:

1. Cumplir con los compromisos académicos y de convivencia definidos por el establecimiento educativo.
2. Cumplir con las recomendaciones y compromisos adquiridos para la superación de sus debilidades.

DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES RESPECTO A LA EVALUACION DE LOS ESTUDIANTES

El estudiante, para el mejoramiento continuo del desarrollo de su proceso formativo, tiene derecho a:

1. Ser evaluado de manera integral en todos los aspectos académicos, personales y sociales
2. Conocer el sistema institucional de evaluación de los estudiantes: criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación y promoción desde el inicio de año escolar.
3. Conocer los resultados de los procesos de evaluación y recibir oportunamente las respuestas a las inquietudes y solicitudes presentadas respecto a estas.
4. Recibir la asesoría y acompañamiento de los docentes para superar sus debilidades en el aprendizaje.

DEBERES DE LOS PADRES DE FAMILIA RESPECTO A LA EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES. **En el proceso formativo de sus hijos, los padres de familia tienen los siguientes deberes:**

1. Conocer el sistema institucional de evaluación de los estudiantes: criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación y promoción desde el inicio de año escolar.
2. Acompañar el proceso evaluativo de los estudiantes.
3. Recibir oportunamente respuestas a las inquietudes y solicitudes presentadas sobre el proceso de evaluación de sus hijos.
4. Asistir a las convocatorias que realiza la institución a través de los docentes, o directivos para tratar aspectos relacionados sobre la evaluación y procesos académicos de su hijo_a

DERECHOS DE LOS PADRES DE FAMILIA CON RESPECTO DE LA EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES

En el proceso formativo de sus hijos, los padres de familia tienen los siguientes derechos:

1. Conocer el sistema institucional de evaluación de los estudiantes: criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación y promoción desde el inicio de año escolar.
2. Acompañar el proceso evaluativo de los estudiantes.
3. Recibir los informes periódicos de evaluación.
4. Recibir oportunamente respuestas a las inquietudes y solicitudes presentadas sobre el proceso de evaluación de sus hijos.

ARTICULO 19: CONSTANCIAS DE DESEMPEÑO

La institución expide certificados de estudios para estudiantes exalumnos o constancia de estudio para estudiantes que estén matriculados y que se encuentren asistiendo regularmente a la institución donde se especifiquen situaciones de carácter académico como: programa al cual pertenece, fechas de ingreso, retiro, reintegros, asistencias a clase, intensidad horaria, conducta, entre otras, tanto para los estudiantes que se encuentren en estado activos en un curso de la institución.
El certificado de estudio se expide teniendo en cuenta el archivo de la institución y se toman los datos de los libros finales que estén en el archivo central, para la expedición debe aportarse la información del año de estudio el grado cursado y el documento actual de identificación, este documento sale con la firma física de la rectora y por ley anti trámites no requiere de sello. Después de solicitado el certificado se están entregando en un plazo máximo de 3 días hábiles.

ARTICULO 20: PROCESO DE GRADUACION

Criterios para la promoción y graduación de bachilleres técnicos: Para obtener el Título de BACHILLER TECNICO, en las especialidades que ofrece la Institución, en convenio con el SENA, (Asistencia administrativa, monitoreo ambiental y sistemas) el estudiante podrá ser proclamado Bachiller, según lo contemplado en el presente sistema institucional de evaluación y cumpliendo con los requerimientos exigidos por el MEN y la Secretaría de Educación, para tal efecto como:
1. Aprobar todas las áreas o asignaturas académicas, contempladas en el Plan de Estudios del Instituto Técnico María Inmaculada.
2. Asistiendo como mínimo al 80% de las clases del año escolar.
3. Aprobar todas las competencias, según la especialidad cursada en convenio con el SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
4. Cumplir con la práctica empresarial o el proyecto productivo, con la duración de horas determinadas en cada modalidad de articulación y obtener un resultado Satisfactorio. Si la práctica se hizo como proyecto de formación, la constancia deberá ser firmada por el docente del Área Técnica de la Institución y el instructor de articulación de Media Técnica del SENA y para todos los casos será con un concepto que exprese si cumplió o no con el proyecto y el número de horas de práctica realizada.

5. La constancia de práctica deberá ser firmada por el jefe inmediato o quien haga sus veces en la empresa que realice las practicas, y allí se deberá especificar el número horas cumplidas y la respectiva calificación. Aprobado no aprobado 3.5 aprueba y la coherencia con el 3.5 de nuestra institución.
6. Haber presentado las pruebas SABER11,
7. Cumplir con el Servicio Social Obligatorio; (Ley 115 de 1994 y decreto 1860 de1994), Resolución 4210 de1996. (80 horas) .
8-El estudiante además de lo anterior, deberá tener la documentación completa para poder ser proclamado Bachiller (registro civil, fotocopia del documento de identidad actualizado, calificaciones de años cursados de 5° a 11° y aprobados en otras instituciones y el respectivo paz y salvo.
Para los estudiantes migrantes de Venezuela que no tienen completa la documentación o que no se pudieron matricular en el SENA deben cumplir con todos los puntos relacionados con lo académico, para quienes no se matriculan con el SENA por la no validez de algún documento, p e r o tienen documentos para graduarse con la institución lo pueden hacer sin dificultad a los demás se les entregara un certificado de culminación del grado once y el título de bachiller técnico solo se entregará cuando alleguen a la institución la documentación válida para recibir el título de bachiller.
CRITERIOS DE NO PROCLAMACIÓN DE BACHILLERES EN CEREMONIA: No
Serán proclamados Bachilleres en Ceremonia los estudiantes que:

A. Estudiantes migrantes que No cumplen con la documentación válida para otorgar el diploma.
B. Estudiantes que vivencien situaciones especiales de convivencia con faltas tipificadas de tipo II o III dentro del manual de convivencia, por determinación del Comité de Convivencia y que estén requeridos por autoridades de la justicia colombiana.
C. No se otorgará el título de bachiller al estudiante de grado undécimo que incurra en las condiciones de no promoción de acuerdo con los criterios de promoción establecidos.

ARTICULO 21: ESTÍMULOS PARA ESTUDIANTES SOBRESALIENTES DEL GRADO11.
Resultados individuales en pruebas SABER 11°: Los estudiantes de grado 11° que en sus resultados individuales obtengan:

- Un promedio igual o superior a 70 en una o varias disciplinas será exaltado en la ceremonia de graduación con un diploma en la ceremonia de graduación,
- Un resultado de 340 puntos en el promedio general del resultado, será exaltado en ceremonia de graduación con una estatuilla
- Valoración Adicional: Los estudiantes que representen a la institución en eventos externos, ya sea deportiva, académica o artística serán reconocidos con diploma en la ceremonia de graduación.

ARTICULO 22: RESPONSABILIDAD DE LA INSTITUCIÓN FRENTE A LA EVALUACIÓN
En cumplimiento de las funciones establecidas en la ley, el establecimiento educativo, debe:

1. Definir, adoptar y divulgar el sistema institucional de evaluación de estudiantes, después de su aprobación por el consejo académico y adopción por el consejo directivo.
2. Incorporar en el proyecto educativo institucional los criterios, procesos y procedimientos de evaluación.
3. Realizar reuniones de docentes y directivos docentes para analizar, diseñar e implementar estrategias permanentes de evaluación y de apoyo para la superación de debilidades de los estudiantes y dar recomendaciones a estudiantes, padres de familia y docentes.
4. Promover y mantener la interlocución con los padres de familia y el estudiante, con el fin de presentar los informes periódicos de evaluación, el plan de actividades de apoyo para la superación de las debilidades, y acordar los compromisos por parte de todos los involucrados.
5. Crear comisiones u otras instancias para realizar el seguimiento de los procesos de evaluación y promoción de los estudiantes si lo considera pertinente.
6. Atender los requerimientos de los padres de familia y de los estudiantes, y programar reuniones con ellos cuando sea necesario. Y según lo estableció este manual de evaluación y promoción.

7. A través de consejo directivo servir de instancia para decidir sobre reclamaciones que presenten los estudiantes o sus padres de familia en relación con la evaluación o promoción.
8. Analizar periódicamente los informes de evaluación con el fin de identificar prácticas escolares que puedan estar afectando el desempeño de los estudiantes, e introducir las modificaciones que sean necesarias.

ARTICULO 23: PROCEDIMIENTOS PARA LOS AJUSTES AL SISTEMA DE EVALUACION INSTITUCIONAL

Para realizar los ajustes pertinentes al sistema de evaluación institucional, teniendo en cuenta los requerimientos y necesidades, convocados por Rectoría, se reúne el consejo académico para hacer análisis y reflexión acerca de los procesos de evaluación institucionales y tomar decisiones acertadas al respecto en busca de mejorar los aprendizajes de los estudiantes. El proceso de revisión documental y ajustes se realiza en la segunda semana de desarrollo institucional del mes de enero de cada año lectivo o cuando por justa causa se deba hacer en forma extraordinaria**.**
Una vez aprobado por el consejo académico y adoptado por el consejo directivo, se incorpora al Proyecto Educativo Institucional y se deja abierto para ser consultado por estudiantes y padres de familia.

ARTICULO 24: SOCIALIZACION DEL SISTEMA DE EVALUACION INSTITUCIONAL

La socialización del sistema de evaluación institucional, se realiza en la primera semana de labores académicas del año lectivo, dentro de las actividades de inducción a los estudiantes antiguos.
Para este proceso con los padres de familia, se desarrolla en la asamblea de padres de familia y en la reunión por grupos que se da al iniciar el año escolar.
En asamblea, se hace la socialización con los docentes para su conocimiento y fines pertinentes.

ARTICULO 25: **PROCESOS, ESTRATEGIAS Y ACCIONES PARA INFORMAR SOBRE EL SISTEMA DE EVALUACION A LOS NUEVOS ESTUDIANTES, PADRES DE FAMILIA Y DOCENTES QUE INGRESEN DURANTE CADA PERIODO ESCOLAR.**

Para los estudiantes nuevos, la socialización del sistema de evaluación institucional, se hace en la semana de inducción, que corresponde a la primera semana del primer periodo. Para los estudiantes que ingresan después de iniciadas las labores académicas, el día de la matrícula se le informa a las partes para su conocimiento y fines pertinentes.

RESOLUCION NÚMERO: 003 de: ENERO 19 de 2024.

POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA Y SE ACTUALIZA EL SIATEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACION DE LOS ESTUDIANTES

La Rectora de la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARÍA INMACULADA** de conformidad con lo dispuesto en los artículos 73 y 87 de la Ley 115 de Febrero 08 de 1994 y con el artículo 23, literal C, del Decreto 1860 de Agosto 08 de 1994 y las funciones que le confieren la Ley 715 de 2001, como representante legal de la Institución y después de adoptar el Manual o Pacto de Convivencia Institucional por parte del Consejo Directivo con todos los protocolos del debido proceso, otorga competencia suficiente a la rectora, para que a través de este acto administrativo se dé total validez a sus disposiciones y,

CONSIDERANDO:

1. Que, es necesario modificar y actualizar el sistema institucional de evaluación, ajustándolo a las nuevas disposiciones legales que, en materia de educación, expide el Ministerio de Educación Nacional y el Congreso de la República.

2. Que, el decreto 1290 de 2009 incorporado en el decreto 1075 de 2015 establece para las Instituciones Educativas unas obligaciones especiales, en relación con la evaluación de los estudiantes de los niveles de básica y media.

3. Que el decreto de 1997 e incorporado en el decreto 1075 de 2015 establece los mecanismos de evaluación de los estudiantes del nivel de preescolar.

4. Que, el sistema institucional de evaluación de la Institución María Inmaculada se constituye en una herramienta pedagógica encaminada a propiciar que los estudiantes aprendan principios, valores, responsabilidades y se evalúen en los términos que establecen las normas.

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Incorporar al PEI las modificaciones, ajustes y/o actualizaciones del presente el sistema institucional de evaluación de la Institución Educativa María Inmaculada que fueron aprobadas por el Acuerdo de Adopción expedido por el Consejo Directivo el día19 del mes de ENERO de 2024.

ARTÍCULO SEGUNDO: La rectora de la Institución Educativa Instituto Técnico María Inmaculada se obliga a registrar el documento aprobado, en la Secretaría de Educación Departamental y en la Personería Municipal, a publicarlo en los medios de comunicación de la institución como la plataforma académica y a concertar los medios y la forma de hacerlo llegar a cada uno de los estudiantes, padres de familia, acudientes, docentes, directivos y administrativos de la Institución como semana de inducción de los estudiantes y la primera reunión de padres de familia.

ARTÍCULO TERCERO: Las presentes modificaciones, ajustes y actualizaciones del el sistema institucional de evaluación, de la Institución Educativa fueron discutidas en sesiones del consejo académico y con docentes desde octubre y aprobados en forma definitiva por este consejo el día 18 de enero de 2024 y adoptado por el consejo directivo, con todas sus modificaciones, ajustes y/o actualizaciones el día 19 del mes de enero de 2024 y deroga todos los anteriores el **sistema institucional de evaluación** que hubiese podido tener la Institución Educativa y las disposiciones que le sean contrarias.

ARTÍCULO CUARTO: COMUNÍQUESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE

Dada en la Institución Educativa Instituto Técnico María Inmaculada por parte de la rectora de la Institución como representante legal y responsable del presente acto administrativo a los 19 días del enero de 2024.

NOHORA LEAL ACEVEDO
Rectora