	DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER *SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO* *MUNICIPIO DE CUCUTILLA – NIT 900068707-6* *CENTRO EDUCATIVO RURAL ROMÁN* *CREADO MEDIANTE DECRETO N° 00252 DE ABRIL DE 2005* *CÓDIGO DANE: 254223000519.*	

INFORME EJECUTIVO PRIMERA Y SEGUNDA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2024

Consecutivo:	001
Referencia:	Primera y segunda semana de desarrollo institucional
Fecha:	08 al 21 de enero de 2024
Lugar:	CENTRO EDUCATIVO RURAL ROMAN (SEDE PRINCIPAL)

Convocados:	Profesores CER Román
Asistentes:	Profesora Gladys Belén Pérez Profesora Fanny Esther Contreras Profesora Ruth Milena Sanchez Profesora Martha Casanova Profesora María Nelly Ferrer Profesora Dexi Deyanira Bautista Profesora Ruth Socorro Albarracín Profesora María Isabel García Páez Profesora Olga Stella Rolón Profesor Agustín Mendoza Profesor Ramiro Parada Profesor Jesùs Alonso Paez Ortega Profesor Víctor Manuel Sánchez Profesor Gabriel Antonio Silva Profesor Ananías Albarracín Torres Profesora Marìa del Pilar Carrillo Albarracin Profesor Libardo Sanchez ç Director – José Alirio Contreras Torres
Ausentes	

Resumen:	**Objetivos** 1. Impartir las Orientaciones para planificar e implementar el Plan Operativo de Acción -POA- de la 1a -primera- y 2a -segunda- semanas de desarrollo institucional, comprendidas entre el 08 al 21 de enero de 2024 2. Dar cumplimiento a la **CIRCULAR No 006650 del 10 de Octubre del 2023** por la cual se expide el calendario académico para la vigencia del año lectivo 2024 3. Distribuir el trabajo a cada uno de los docentes de las diferentes Sedes educativas y responsabilidades de los mismos por **AREAS DE GESTIÓN** de acuerdo la circular interna No. 01 de Enero 8 de 2024 4. Socializar y evidenciar el trabajo realizado.

AGENDA A DESARROLLAR EN LAS DOS SEMANAS:

La primera semana se desarrollara en Cucutilla

La segunda semana en la sede principal del CER ROMAN.

Horario de 7:30 a.m -12:30

Martes 9 de Enero.

1.lectura y analisis de la circular 002 del 5 de enero de 2024

2. elaboracion del POA institucional

3.conformacion de Comites internos y grupos de trabajo

Miercoles 10 de Enero

1.Elaboracion del calendario escolar 2024 según resolución 006650 del 10 de octubre de 2023

2.elaboracion de cronograma

Jueves 11 de Enero

1.Revision de la matrícula de las sedes en el formato 6ª y plataforma simat

2. seguimiento al PMI de 2023 en cada una de las gestiones.

Viernes 12 de Enero

1.formulacion del PMI 2024 por parte de los equipos de gestión

2. revisión de los PPT que se desarrollan en C.E.R y ajustes pertinentes.

Lunes 15 de Enero

1. Ajustes al SIE Institucional y socialización ante el consejo académico
2. . Revisión y ajustes al Manual de convivencia para la vigencia 2023

Martes 16 de Enero

1.Revision y ajustes al documento del servicio social obligatorio del C.E.R. Román

Miércoles 17 de Enero

1.Incorporacion en el PEI Institucional de los modelos flexibles que se ofrecen en C.E.R

2. Revisión y ajustes al PEI y adopción de sus documentos anexos para aprobación del consejo directivo.

Jueves 18 de Enero

1. Planeación de la rendición de cuentas 2022 y conformación de grupos de trabajo.

	2. Estudio del nuevo catálogo de clasificación presupuestal para los EE 2024 y contratación SECOP II **Viernes 19 de Enero**. 1. Socialización de los ajustes realizados a los documentos Institucionales. 2. revisión de los documentos alojados en la plataforma virtual enjambre.

Nº	Desarrollo puntos a tratar
1	Diariamente se inició la reunión a las 7.30 a.m., con el saludo y la oración por parte del señor Director José Alirio Contreras Torres, desarrollando la agenda planeada para cada día. Se dieron a conocer los compromisos por cada grupo de gestión para el desarrollo del trabajo de las dos semanas. Conformados así:
2	Se realizó la verificación de asistencia diaria
3	El señor director, toma la palabra para dar las recomendaciones y orientaciones generales, relacionadas con el trabajo a desarrollar diariamente por grupos asignados.
4	Por grupos de gestión organizados se cumplió con los compromisos institucionales, diariamente, asignados mediante resolución interna No: 01 de Enero 8 de 2024
5	Diariamente se realizó el trabajo programado en la agenda, haciendo los ajustes pertinentes a los documentos institucionales, así como también se elaboraron los documentos que se tendrán en cuenta en el desarrollo de las actividades del año escolar 2024 como fue el cronograma de actividades, el calendario escolar y el plan operativo anual (POA), adema se conformaron grupos para trabajar internamente en la ejecución de las actividades programadas en el cronograma escolar 2024.
5	**Compromisos y varios:** Organización de cada sede por parte de los docentes para el recibimiento de los estudiantes y apertura de libros reglamentarios. Realizar alistamiento de las sedes, decoración respectiva con los instrumentos de escuela nueva, cronograma y calendario escolar visible a la comunidad. Organizar jornadas de aseo con los padres de familia para el que día 22 de enero estén listas aulas y alrededores. Enviar con anticipación el listado de útiles escolares a los padres de familia y uniformes como lo estipula el manual de convivencia. Conformar los comités de alimentación escolar (CAE) 2024

	Informar a los padres de familia los horarios de clase establecidos en el PEI, igualmente que el 22 de enero deben llevar todos los cuadernos ya que se iniciaran clases en todas las áreas según lo establecido en el plan de estudios.
6	Se anexan evidencias fotográficas trabajo por gestiones: El cierre de las reuniones se dieron a las 12:30 p.m _ José Alirio Contreras Torres _____ Firma Director Centro educativo JOSE ALIRIO CONTRERAS TORRES

Anexo, evidencias fotográficas. Trabajo en equipo

Circular Interna N°. 01

FECHA: Cucutilla, Enero 8 de 2024
DE: Director CER ROMAN
PARA: Docentes CER Román

Asunto: Orientaciones para planificar e implementar el Plan Operativo de Acción -POA- de la 1a -primera- y 2a -segunda- semanas de desarrollo institucional, comprendidas entre el 09 al 19 de enero de 2024.

Con el fin realizar las actividades propuestas en la circular 02 emanada por la secretaria de educación departamental sobre la primera y segunda semana de desarrollo institucional en el mes de Enero de 2024 me permito convocar a los docentes del CER Román a reunión de desarrollo institucional a partir del Martes 9 al viernes 19 de Enero de 2024.

El decreto 1075 (26/05/2015) en su artículo 2.4.3.2.4., define el concepto relacionado con las ***actividades de desarrollo institucional,*** para ello expresa: *"Es el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; ya otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo".*

En la resolución N° 006650 (24/10/2023), "Por la cual se expide el calendario académico para la vigencia del año lectivo 2024, que regirá, en los establecimientos educativos oficiales, adscritos a los treinta y nueve -39- municipios no certificados del departamento Norte de Santander", emanadas de la SED, en donde se estipulan las fechas de las semanas de desarrollo institucional. A continuación, la SED en cumplimiento de sus funciones constitucionales y de ley, se permite orientar las acciones que de manera autónoma se deben planificar, implementar, socializar, controlar y evaluar para la 1a -primera- y 2a -segunda- semana de desarrollo institucional comprendidas entre el 08 al 21 de enero de 2024; entonces, los rectores(as) y directores(as) según las condiciones particulares de cada establecimiento educativo, deben direccionar sus propios planes de acción - POA- de manera autónoma, para lo cual esperamos tengan en cuenta los siguientes aspectos:

Agenda a desarrollar en las dos semanas:

Horario de 7:30 a.m -12:30

Lugar: sede principal Roman bloque secundaria

Martes 9 de Enero.

1.lectura y analisis de la circular 002 del 5 de enero de 2024

2. elaboracion del POA institucional

3.conformacion de Comites internos y grupos de trabajo.

Miercoles 10 de Enero

1.Elaboracion del calendario escolar 2024 según resolución 006650 de octubre de 2023

2.elaboracion de cronograma

Jueves 11 de Enero

1.Revision de la matricula de las sedes en el formato 6ª y plataforma simat

2.Ajustes PEI de 2024 en cada una de las gestiones.

Viernes 12 de Enero

1.formulacion del PMI 2024 por parte de los equipos de gestión

2.revision de los PPT que se desarrollan en C.E.R y ajustes pertinentes.

Lunes 15 de Enero

1. Ajustes al SIE Institucional y socialización ante el consejo académico
2. . Revisión y ajustes al Manual de convivencia para la vigencia 2024

Martes 16 de Enero.

1.Revision y ajustes al documento del servicio social obligatorio del C.E.R. Román

Miércoles 17 de Enero

1.Incorporacion en el PEI Institucional de los modelos flexibles que se ofrecen en C.E.R

2.Revision y ajustes al PEI y adopción de sus documentos anexos para aprobación del consejo directivo.

Jueves 18 de Enero

1.Planeacion de la rendición de cuentas 2023 y conformación de grupos de trabajo.

2. Estudio del nuevo catálogo de clasificación presupuestal para los EE 2024 y contratación SECOP II

Viernes 19 de Enero.

1.Socializacion de los ajustes realizados a los documentos Institucionales.

2.revision de los documentos alojados en la plataforma virtual enjambre.

Orientaciones generales

1.Actualizacion del formato 6ª de matricula con datos completos en forma digital por sede.

2.Recordar que durante las dos semanas se debe hacer además del desarrollo institucional el alistamiento de las sedes, decoración respectiva con los instrumentos de escuela nueva, cronograma y calendario escolar visible a la comunidad.

3. Organizar jornadas de aseo con los padres de familia para el que día 22 de enero estén listas aulas y alrededores.

4.Enviar con anticipación el listado de útiles escolares a los padres de familia y uniformes como lo estipula el manual de convivencia.

5. Conformar los comités de alimentación escolar (CAE) 2024

6. Informar a los padres de familia los horarios de clase establecidos en el PEI, igualmente que el 22 de enero deben llevar todos los cuadernos ya que se iniciaran clases en todas las áreas según lo establecido en el plan de estudios.

7.En todas las 10 sedes activas se debe trabajar el mismo horario con el fin de evitar malos entendidos entre las comunidades.

UN FELIZ AÑO

Esp. José Alirio Contreras Torres

Director Centro Educativo Rural Román

cerromantierragrata@hotmail.com

OPPO Reno7

OPPO Reno7

DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO
MUNICIPIO DE CUCUTILLA – NIT 900068707-6
CENTRO EDUCATIVO RURAL ROMÁN
CREADO MEDIANTE DECRETO N° 00252 DE ABRIL DE 2005
CÓDIGO DANE: 254223000519

ASISTENCIA PRIMERA SEMANA DESARROLLO INSTITUCIONAL

ENERO 9,10,11,12 DE 2024

LUGAR:SEDE PRINCIPAL ROMAN **Hora: 8: a.m-12:30 a.m**

N°	NOMBRE	DOCUMENTO	FIRMA
1	RUTH SOCORRO ALBARRACIN BAUTISTA	27672779	
3	OLGA STELLA ROLON GELVEZ	27.619.771	
4	VICTOR MANUEL SANCHEZ SANCHEZ	13509193	
5	LIBARDO VILLAMIZAR GALVIS	13410741	
6	RAMIRO ALFONSO PARADA GARCIA	88145 467	
7	FANNY ESTHER CONTRERAS ARIAS	27682809	
8	AGUSTIN MENDOZA CHACÓN	5430715	Agustin Mendoza Chacon
9	MARÍA ISABEL GARCIA PAEZ	27 673 494	Maria Isabel Garcia P.
10	ANANIAS ALBARRACIN TORRES	5.430.578.	
11	GABRIEL ANTONIO SILVA PEREZ	5430819	
12	MARTHA NIDIA CASANOVA GUERRERO	60.808.644	
13	MARÍA NELLY FERRER RODRIGUEZ	27673464	Maria Nelly Ferrer Rodriguez.
14	DIANA CAROLINA PARRA JAIMES		
15	DEXI DEYANIRA BAUTISTA LIZCANO	60311402	
16	GLADYS BELEN PEREZ DIAZ	60422274	
17	JESUS ALONSO PAEZ ORTEGA	54305536	Jesus Alonso Paez Ortega
18	MARIA DEL PILAR CARRILLO ALBARRACIN	1093413719	Maria del Pilar Carrillo Albarracin

José Alirio Contreras Torres

ESP. JOSE ALIRIO CONTRERAS TORRES
DIRECTOR