



HERRÁN, NORTE DE SANTANDER, MARZO 16 DE 2024

INFORME EJECUTIVO EQUIPO GESTIÓN DIRECTIVA

AGENDA.

1. Saludo.
2. Verificación del personal asistente.
3. Orientaciones del señor Rector.
4. Revisión de ajustes al PEI
5. Trabajo equipo de gestión.

DESARROLLO.

1. Se inició la jornada con el saludo por parte del señor Rector.
2. El señor rector verificó el total de docentes que asistieron a la jornada.
3. Seguidamente el Rector leyó el documentos de la secretaria de educación sobre los días a trabajar para recuperar los dos días de semana santa.
4. También estuvo observando el PEI en cada unos de sus componentes e hizo algunas recomendaciones para seguir ajustando este documento.
5. Finalmente se pasó a trabajar en cada equipo de gestión para realizar ajustes al PEI en este caso en componente conceptual.

6. REGISTRO FOTOGRÁFICO.





Secretaría de Educación Departamental
Institución educativa “Colegio Integrado Perpetuo Socorro”
Herrán- Norte de Santander
Código Dane:154347000016- Nit:890502560-7
Resolución N°. 006549 del 08 de Noviembre de 2022



7. FIRMAS

	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN NORTE DE SANTANDER
	INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO INTEGRADO PERPETUO SOCORRO
	HERRÁN
	Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7
	Resolución N. 006549 del 08 de noviembre de 2022

Herrán, Norte de Santander, Marzo 16 /24

REGISTRO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL DOCENTE	FIRMA
MARCELA DUQUE OCHOA	MARCELA DUQUE OCHOA
WILANDO ANTONIO TAPIA R	W.T.R.
WILLIAM RICARDO JAIMES OCHOA	WILLIAM
HILDA SUSANA SUÑERIZ	HILDA SUSANA SUÑERIZ
ANDREA MILENA RIVERA ROLON	ANDREA RIVERA
EDITH JOHANNA BLANCO	Permiso cita médica
VIANET OCHOA DUARTE	VIANET OCHOA DUARTE



INFORME EJECUTIVO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
TERCERA SEMANA INSTITUCIONAL
16 DE MARZO 2024

AGENDA:

1. Saludo y verificación de asistencia.
2. Lectura de la circular 0506 de 2024 de SED
3. Elaboración del POA para la 3 semana de Desarrollo Institucional
4. Socialización del Acta de conformación del Gobierno Escolar 2024.
5. Revisión del PEI.
6. Registro fotográfico.
7. Asistencia y firmas.

DESCRIPCIÓN DE LA AGENDA: Siendo las 7:00 am del día 16 de marzo 2024 nos reunimos los docentes de la IE. El señor Rector realiza el saludo y el llamado a lista. Seguidamente, se hace la lectura de la Circular 0506 de la SED y se procede a la elaboración del POA para la 3ra semana de Desarrollo Institucional. Terminado el POA, se procedió a la lectura del Acta de conformación del Gobierno Escolar 2024, por la docente encargada.

A las 10:00 a.m se continuó con la agenda en lo relacionado con la lectura del PEI actual, para que cada Gestión tenga en cuenta los diferentes aspectos para los ajustes y actualización.

Terminada la actividad de este día a la 1 pm.

REGISTRO FOTOGRÁFICO





Secretaría de Educación Departamental
Institución educativa "Colegio Integrado Perpetuo Socorro"
Herrán- Norte de Santander
Código Dane:154347000016- Nit:890502560-7
Resolución N°. 006549 del 08 de Noviembre de 2022

EVIDENCIAS:

Documento PEI, circular SED.

ASISTENCIA Y FIRMAS:

NOMBRE	DEPENDENCIA/CARGO	FIRMA
JOSE ANGEL OROZCO FERNANDEZ	Sede principal/Docente	Permiso
MARIA LUISA LARGO	Sede principal/Docente	Maria Luisa Largo
IMELDA BUSTOS	Sede principal/Docente	Imelda Bustos Mendoza
LUZ ELENA SANTOS GARCIA	Sede principal/Docente	Luz Elena Santos G.
YURLEY MOGOLLON	Sede principal/Docente	Cita Médica
CLAUDIA PATRICIA SUAREZ ACEVEDO	Sede principal/Docente	Claudia P. Suarez Acevedo
SARA JUDITH ESPITIA MONTAÑEZ	Sede principal/Docente	SARA ESPITIA



INFORME EJECUTIVO
TERCERA SEMANA INSTITUCIONAL
16 DE MARZO 2024

AGENDA.

- 1 Saludo y verificación del QUORUM por parte del rector.
- 2 Horario de trabajo.
- 3 Plan operativo de actividades institucionales para la tercera semana institucional.
- 4 Revisión del PEI.

DESARROLLO.

1. El señor rector extendió saludo y solicito puntualidad a todos los docentes para estos días de trabajo.
2. El horario de trabajo acordado fue de: de 7 am a 1 pm con un receso de 30 minutos (10:00 -10:30)
3. Recordó que en el grupo de WhatsApp envió a todos la circular de la SED correspondiente a estos días de trabajo.
4. Se elaboro el formato del plan operativo para desarrollar durante los dos sábados correspondientes.
5. El rector reviso el PEI con todos los docentes en el aula de informática y solicito los ajustes necesarios para su mejoramiento asignando a cada gestión las respectivas correcciones.

REGISTRO FOTOGRÁFICO.





EVIDENCIAS:

Formato del POA de la tercera semana Institucional.

LISTADO DE ASISTENCIA.

Nombre	Dependencia/cargo	Firma
Álvaro Ochoa Camacho	Sede principal/docente de área	
Zoraida Arias Contreras	Sede principal/docente de aula	Zoraida Arias Contreras
Eva Arias Contreras	Sede principal/docente de aula	
Pedro Llanos Albarracín	Sede principal/docente de área	
Yolimar Espitia	Sede principal/docente de aula	
Yonny A. Mejía Lagos	Sede principal/docente de aula	Yonny A. Mejía L.



HERRÁN, NORTE DE SANTANDER, MARZO 23 DE 2024

INFORME EJECUTIVO EQUIPO DEL EQUIPO GESTIÓN DIRECTIVA

AGENDA.

- 1 Saludo.
- 2 Oración.
- 3 Asistencia.
- 4 Capacitación plataforma VIVE COLEGIO 3.0
- 5 Trabajo equipo de gestión.

DESARROLLO.

1. La jornada se inició con el saludo por parte de la coordinadora.
2. La oración la realizó la docente Magola Duque Ochoa.
3. Se paso a firmar la asistencia a la jornada de trabajo.
4. Seguidamente pasamos al aula de informática para la capacitación de la plataforma vive colegio 3.0 por parte del ingeniero Mario Alejandro Núñez profesional de la secretaria de educación.
5. Terminada la capacitación se dio un espacio para descansar.
6. Finalmente se regresó para trabajar por equipo en las actividades programadas para este día.

7. REGISTRO FOTOGRÁFICO.





Secretaría de Educación Departamental
Institución educativa “Colegio Integrado Perpetuo Socorro”
Herrán- Norte de Santander
Código Dane:154347000016- Nit:890502560-7
Resolución N°. 006549 del 08 de Noviembre de 2022



8. FIRMAS

	SECRETARIA DE EDUCACION NORTE DE SANTANDER	
	INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO INTEGRADO PERPETUO SOCORRO	
	HERRAN	
Código Dane: 154347000016 Nit: 890502560-7	Resolución N. 006549 del 08 de noviembre de 2022	

Herrán, Norte de Santander, Marzo 23 /24

REGISTRO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL DOCENTE	FIRMA
Orlando Antonio Topa S.	<i>Orlando Antonio Topa S.</i>
Diego Duque Ochoa.	<i>Diego Duque Ochoa.</i>
William Ricardo Jaramas Orozco	<i>William Ricardo Jaramas Orozco</i>
Hilda Susana Suárez	<i>Hilda Susana Suárez.</i>
Andrea Milena Rojas Rolón	<i>Andrea Milena Rojas Rolón</i>
Edith Johanna Blanco	<i>Edith Johanna Blanco</i>
Vianet Ochoa Duarte	<i>Vianet Ochoa Duarte.</i>



INFORME EJECUTIVO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
TERCERA SEMANA INSTITUCIONAL
23 DE MARZO 2024

AGENDA:

1. Saludo y verificación de asistencia.
2. Elaboración del seguimiento al POA y PMI para la 3 semana de Desarrollo Institucional
3. Capacitación virtual plataforma vivecolegios3.0
4. Revisión del PEI y ajustes al Componente Administrativo y Financiero.
5. Registro fotográfico.
6. Asistencia y firmas.

DESCRIPCIÓN DE LA AGENDA: Siendo las 7:00 am del día 23 de marzo 2024 nos reunimos los docentes integrantes de la Gestión Administrativa y Financiera en la Sala de profesores de la IE para elaborar el seguimiento al POA y PMI.

Siendo las 8:00 am nos reunimos todos los docentes en la sala de audiovisuales para participar en la capacitación virtual de vivecolegios3.0.

A las 10:30 a.m se continuó con la agenda en lo relacionado con la lectura y revisión del PEI componente Administrativo y financiero y ajustes al SIEE.

Terminada la actividad de este día a la 1 pm.

REGISTRO FOTOGRÁFICO





EVIDENCIAS:

Documento PEI, circular SED, formatos POA, SPMI.

ASISTENCIA Y FIRMAS:

NOMBRE	DEPENDENCIA/CARGO	FIRMA
JOSE ANGEL OROZCO FERNANDEZ	Sede principal/Docente	<i>J. Orozco</i>
MARIA LUISA LARGO	Sede principal/Docente	<i>Maria Luisa Largo</i>
IMELDA BUSTOS	Sede principal/Docente	<i>Imelda Bustos Mendoza</i>
LUZ ELENA SANTOS GARCIA	Sede principal/Docente	<i>Luz Elena Santos G.</i>
YURLEY MOGOLLON	Sede principal/Docente	Cita Médica
CLAUDIA PATRICIA SUAREZ ACEVEDO	Sede principal/Docente	<i>Claudia P. Suarez Acevedo</i>
SARA JUDITH ESPITIA MONTAÑEZ	Sede principal/Docente	<i>SARA-ESPITIA</i>



**INFORME EJECUTIVO GESTIÓN ACADÉMICA
TERCERA SEMANA INSTITUCIONAL
23 DE MARZO 2024**

AGENDA:

1. Reunión con el equipo de calidad.
2. Recomendaciones del rector para los docentes.
3. Capacitación virtual sobre la plataforma vive colegio.
4. Compromisos.
5. Registro fotográfico.
6. Asistencia y firmas.

DESCRIPCIÓN DE LA AGENDA: Siendo las 7:00 am del día 23 de marzo 2024 Nos reunimos los integrantes del equipo de Calidad con el señor Rector en la rectoría para determinar el trabajo durante el presente sábado y se acordaron compromisos para la entrega de la información solicitada.

Seguidamente se realizó la reunión con todos los docentes en el salón de informática y el rector realizo unas recomendaciones sobre los compromisos de los docentes para la entrega de información

La capacitación de la plataforma vive colegio 3.0 con el ingeniero Mario Alejandro Núñez.

Después de las 10:30 am se trabajó sobre los seguimientos al POA y Al PMI y los avances realizados al componente pedagógico: seguimiento académico.

Se fijaron compromisos para realizar los informes y documentos para entregar en la semana de Pascua.

Terminada la actividad de este día a la 1 pm.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



EVIDENCIAS:

Formato del PMI institucional.

LISTADO DE ASISTENCIA.

Nombre	Dependencia/cargo	Firma
Álvaro Ochoa Camacho	Sede principal/docente de área	
Zoraida Arias Contreras	Sede principal/docente de aula	Zoraida Arias Contreras
Eva Arias Contreras	Sede principal/docente de aula	
Pedro Llanos Albarracín	Sede principal/docente de área	
Yolimar Espitia	Sede principal/docente de aula	
Yonny A. Mejía Lagos	Sede principal/docente de aula	Yonny A. Mejía L.



Herrán, Norte de Santander, marzo 23 de 2024

INFORME EJECUTIVO.

AGENDA.

1. Saludo por parte del director de la Institución Gerson Vera Salcedo, verificación del **QUORUM**.
2. Capacitación de la plataforma vive colegio
3. Elaboración al seguimiento al plan operativo y plan de mejoramiento de la gestión comunitaria
4. **Revisión del plan de todo tipo de violencia contra niñas y niños.**

DESARROLLO.

1. Se realizó un saludo por parte del director y se verificó el QUORUM.
2. Se realizó la capacitación por Mario Núñez, ingeniero de la secretaria de educación, sobre el uso adecuado de la plataforma vive colegio
3. Se evaluó el cumplimiento a las acciones propuestas en el plan de mejoramiento y operativo de la gestión
4. Se hizo un análisis del plan de todo tipo de violencia contra niños y niñas del año anterior, realizando ajustes para este año.

5. REGISTRO FOTOGRÁFICO.





Secretaría de Educación Departamental
Institución educativa "Colegio Integrado Perpetuo Socorro"
Herrán- Norte de Santander
Código Dane:154347000016- Nit:890502560-7
Resolución N°. 006549 del 08 de Noviembre de 2022

FIRMAS DEL GRUPO GESTIÓN COMUNTARIA

Luz Amelia Villamizar	
Rocío Díaz Villamizar	
Dayna Yoana Rico	
Zaida Milena Gómez	
Yaneth Rocío Montañez	
Martha Gamboa	
Elicenia Pérez	