INFORME DE GESTIÓN CENTRO EDUCATIVO MIS ANGELES DE COLORES

VILLA DEL ROSARIO – NORTE DE SANATANDER

2022

ÁREA: GESTIÓN DIRECTIVA

- **IMPACTO DEL GOBIERNO ESCOLAR EN SITUACIONES INSTITUCIONALES ESPECIALES.**
    - Realización de espacios para generar momentos de esparcimiento con lo educandos al momento de elegir sus representantes.
    - Asistencia a la participación de evento de personeros.
    - Jornadas de socialización para debates en las distintas campañas de elección de personeros.
    - Organización de día del Maestro.
    - Celebración del día de estudiante.
- **MECANISMOS DE COMUNICACIÓN ESTABLECIDOS EN LA INSTITUCIÓN PARA MANTENER INFORMADA A LA COMUNIDAD EDUCATIVA.**
    - Carteleras informativas en cada mes.
    - Reuniones de colegio abierto.
    - Comunicaciones escritas enviadas a padres de familia.
    - Circulares informativas.
    - Correos electrónicos.
    - Redes sociales institucionales.

- **MANUAL DE CONVICENCIA Y SU IMPACTO EN EL CLIMA ESCOLAR**
    - Se realizó la modificación del manual de convivencia según la ley de convivencia escolar 1620.
    - Aprobación por parte del consejo directivo del manual de convivencia.
    - Socialización con la comunidad educativa en la cual se establecieron las normas claras y los roles que desempeña cada miembro de la esta, con esto se logró sensibilizar a la comunidad para asumir sus responsabilidades con la institución.
    - Inclusión de entes externos para el apoyo de la solución de problemáticas.

ÁREA: GESTIÓN ACADÉMICA

- **TIEMPOS PARA EL APRENDIZAJE (JORNADA ESCOLAR Y JORNADA LABORAL)**
    - La institución evalúa periódicamente el cumplimiento de las horas efectivas de clase recibidas por los estudiantes por medio de la revisión de la carpeta de control diario la cual es llevada por el estudiante monitor de cada salón; presenta los informes al equipo de calidad de la secretaría de educación en el tiempo establecido para tal fin.
    - El horario establecido para las sedes de primaria es de 6:00am a 12:30 am. Se están laborando 6 horas efectivas de clase sin incluir el descanso

- **RELACIÓN DE LOS DOCENTES CON LOS ESTUDIANTES (ESTILO PEDAGÓGICO)**

  - Los docentes son orientadores y facilitadores del proceso de enseñanza aprendizaje aprovechando las nuevas tecnologías y instrumentos didácticos con los se cuenta en la institución

  - Las prácticas pedagógicas de los docentes se basan en la comunicación, la cogestión del aprendizaje, la relación afectiva y la valoración de la diversidad de los estudiantes, como elementos facilitadores del proceso de enseñanza-aprendizaje, y esto se evidencia en la organización del aula, en las relaciones recíprocas y en las estrategias de aprendizaje utilizadas.

- . **SEGUIMIENTO A LA ASISTENCIA DE LOS ESTUDIANTES**

  - Cada titular de grupo se encarga de elaborar un informe mensual de insistencia el cual es tenido en cuenta para la valoración del comportamiento según lo establece manual de convivencia.

  - Se solicita un informe mensual de la asistencia de los estudiantes, los casos donde se manifiesta una inasistencia grave son tratados por el comité de evaluación y promoción quien propone estrategias de mejora.

- **ACTIVIDADES DE NIVELACIÓN Y APOYOS PEDAGÓGICOS ADICIONALES PARA ESTUDIANTES CON PROBLEMAS ACADÉMICOS Y CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES.**

  - En la institución no se cuenta con docente orientados por lo cual se solicitó el apoyo de la psicóloga del municipio para algunos casos particulares de niños con problemas de aprendizaje a los cuales se les seguimiento durante el segundo semestre del año escolar y se diagnosticaron los estudiantes con necesidades educativas especiales.

  - En semana institucional se capacitó a los docentes en temáticas de inclusión facilitándoles material para trabajar con los estudiantes que presentan necesidades educativas especiales y aquellos que tienen problemas de aprendizaje por otros aspectos sociales y/o familiares.

- Durante los diferentes periodos académicos se identifican los estudiantes con bajo rendimiento y se le proporcionan talleres y actividades de nivelación y de refuerzo para que el estudiante realice en casa.

- . **APLICACIÓN DE PROMOCIÓN ANTICIPADA**
  - Se realizó la modificación del Sistema de Evaluación Institucional donde quedo establecida la promoción anticipada solo si el padre de familia la solicita, dicha petición es estudiada por el comité de evaluación y promoción quien es el encargado de aprobar si el estudiante se somete o no a promoción anticipada y es este mismo comité quien evalúa los resultados de este proceso.

ÁREA: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- . **ARCHIVO ACADÉMICO (BOLETINES DE CALIFICACIONES)**
  - Los docentes hacen entrega cada periodo académico de las planillas de notas en medio magnético para la realización de los informes académicos, los cuales son realizados y evaluados por las directivas institucionales para posteriormente ser revisados por el docente el cual hace las respectivas observaciones en cada boletín y los devuelve para ser impresos y firmados por la coordinación.
  - En el archivo institucional reposa una copia en medio magnético de cada boletín por periodo académico de cada estudiante y de las planillas de notas.
  - Al finalizar el año escolar en la carpeta de cada estudiante reposa el informe académico final.
  - Al finalizar el año escolar cada docente elabora el cuadro promoción escolar el cual reposa en forma física en el archivo de la institución.

- . **DOTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS**
  - Se están gestionando unos computadores portátiles y así mismo la adecuación de la sal de informática.

- . **BIENESTAR DEL TALENTO HUMANO**
    - Se realizaron jornadas lúdico – pedagógicas de integración con toda la comunidad educativa como el día del logro, eucaristías, día de la familia.
    - Se realizaron capacitaciones a los docentes en distintos cursos o diplomados.

- . **BIENESTAR DEL TALENTO HUMANO**
    - Se realizan actividades físicas al aire libre para generar espacios de esparcimiento de la mente.
    - Se realizaron bailo terapias y capacitaciones-

- . **SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DISPONIBLES EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA**
    - Refrigerios escolares
    - Transporte escolar

ÁREA: GESTIÓN COMUNITARIA

- . **ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA.**
    - No se cuenta con una asociación de padres de familia establecida, pero contamos con el consejo de padres y las Juntas de Acción Comunal que apoyan los procesos educativos en cada una de las veredas que hacen parte de nuestra institución.

- . **ESCUELA DE PADRES.**
    - Se capacitaron a los padres de familia de la sede A en el uso básico del computador como actividad complementaria de la escuela de padres.
    - Se impartieron con el apoyo del hospital talleres de sexualidad.
    - Se realizaron talleres de violencia intrafamiliar con el apoyo de la psicóloga del municipio.

ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO CAMPESTRE

SEMILLITAS DEL FUTURO