



Libertad y Orden

SECRETARIA DE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE CUCUTILLA
CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA
CREADO POR DECRETO No 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
(Aprobación de Estudios Res. 001728 del 13 de noviembre de 2009)
DANE No. 254223000110 - NIT No. 900068688-4



ACTA No 1 SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL- 9 AL 19 DE ENERO DE 2024.

FECHA: 9 AL 19 DE ENERO DE 2024.

HORA INICIO: 8:00 A.M
DE LUNES A VIERNES.

TIPO DE REUNION: PRESENCIAL

HORA FINAL: 4 PM

OBJETIVOS:

1. Dar cumplimiento a la **Circular No. 002 del 5 de enero 2024** sobre las Orientaciones y lineamientos para planificar e implementar el Plan Operativo de Acción -POA- correspondiente de la 1a -primera- y 2a -segunda- semanas de desarrollo institucional, comprendidas entre el 08 al 21 de enero de 2024 y de conformidad con la **Resolución No. 006650 del 24/10/ 2023** que define los lineamientos del calendario académico 2.024 que registrá, en los establecimientos educativos oficiales.
2. Diligenciar de acuerdo al cronograma el proceso de matrícula de los estudiantes del CER CUCUTILLITA teniendo en cuenta la resolución 7797 (29/05/2015), expedida por el Ministerio de Educación Nacional con el fin de garantizar la prestación del servicio educativo de manera oportuna, con calidad, equidad y eficiencia, asegurando el acceso y la permanencia de las niñas, niños, jóvenes, y adultos del centro educativo.
3. Tener presente la circular No. 211 de 30 de octubre de 2023 emitida por esta ETC, en la que se hace la descripción de procedimientos a tener en cuenta para la ejecución del Programa de Alimentación Escolar durante la vigencia 2024.
4. Diligenciar el formato de eficiencia interna, formato de seguimiento al plan de mejoramiento – PMI- y formato de Autoevaluación Institucional año 2023 y elaborar el PMI vigencia 2024.
5. Adoptar el PEI y sus documentos anexos para su efectiva aplicación y llevarlos a la práctica en la vigencia 2024, completamente definidos, socializados y adoptados por el Consejo Directivo.
6. Incorporación al PEI de los modelos educativos flexibles para la educación de niños, niñas y adolescentes.
7. Ajustar los Proyectos Pedagógicos Transversales y Convivencia Escolar del CER Cucutillita de acuerdo a la ordenanza No. 0016 de 16 de diciembre de 2022, documento orientador para la implementación de proyectos pedagógicos transversales con su caja de herramientas, documento orientador para los ajustes a los manuales de convivencia desde las prácticas restaurativas para establecer las acciones con docentes, padres de familia para mitigar las situaciones que afectan la vida, la convivencia y la integridad de los niños y niñas y adolescentes.
8. Realizar los ajustes a los documentos institucionales como el PEI, Manual de Convivencia, SIEE, entre otros.
9. Planear la rendición de cuentas Conforme los lineamientos y orientaciones de la Circular 011 del 25 de enero de 2022, se recuerda el cumplimiento de este proceso normativo para la vigencia 2023.
10. Informar sobre el cierre presupuestal es el mecanismo a través del cual se determina la ejecución presupuestal de ingresos y gastos al finalizar cada vigencia fiscal, y se establece el estado de tesorería a 31 de diciembre y actualizar inventarios de acuerdo a las orientaciones dadas, elaboración del presupuesto vigencia 2024.



Libertad y Orden

SECRETARIA DE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE CUCUTILLA
CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA
CREADO POR DECRETO No 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
(Aprobación de Estudios Res. 001728 del 13 de noviembre de 2009)
DANE No. 254223000110 - NIT No. 900068688-4



11. Reorganizar y actualizar el cargue de las carpetas y sus archivos pertinentes en comunidad virtual Enjambre, en atención a la Resolución No. 005218 (13/09/2022), "Por la cual se adopta el uso de la Plataforma Comunidad Virtual Enjambre para los establecimientos educativos oficiales y privados del departamento, para alojar en carpetas debidamente organizadas los contenidos documentales relacionados con los procesos institucionales ", expedida por la SED Norte de Santander.
12. Distribuir el trabajo a cada uno de los docentes de las diferentes Sedes educativas y responsabilidades de los mismos por **AREAS DE GESTION**
13. Realizar el **PLAN OPERATIVO ANUAL DE ACTIVIDADES, CRONOGRAMA y CALENDARIO ESCOLAR** para el año 2023.
14. Elaborar los aprendizajes por áreas y grados para subir a plataforma VIVE COLEGIOS para la elaboración de boletines.
15. Dar apertura a los libros reglamentarios e instrumentos del gobierno estudiantil en las diferentes sedes.
16. Elaborar el material de constante observación por los docentes de las diferentes sedes educativas.
17. Socializar los trabajos realizados y entrega en medio magnética del mismo al equipo de calidad.

DOCENTES PARTICIPANTES DIA 9 AL 19 DE ENERO DEL 2024.

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	SEDE
Elba Marina Garcia Garcia	Director	CER Cucutillita
Omaira Emilse Monsalve Garcia	Docente	Carrizal Bajo
Luis Ernesto García Ortega	Docente	Carrizal Bajo
Eurípides Gelves Contreras	Docente	Morquecha Norte
Ana Lucia Carrillo Fernández	Docente	Morquecha Sur
Luddy Beatriz Contreras Prieto	Docente	Cucutillita
Rosa Belén García Páez	Docente	Cucutillita
Ludy Peñuela Torres	Docente	Caracolí
Nidia Arias Montes	Docente	Pedregal Alto
Camilo Acevedo Tarazona	Docente	Pedregal Bajo
Martín Parada Pérez	Docente	Llano de Carrillo
María Margarita Urbina Albarracín	Docente	Capira Norte

AGENDA

FECHA: Cucutilla, enero 8 de 2024

DE: directora CER Cucutillita

PARA: Docentes CER Cucutillita

ASUNTO: Orientaciones para planificar e implementar el Plan Operativo de Acción - POA- de la 1a -primera- y 2a -segunda- semanas de desarrollo institucional, comprendidas entre el 09 al 19 de



Libertad y Orden

SECRETARIA DE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE CUCUTILLA
CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA
CREADO POR DECRETO No 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
(Aprobación de Estudios Res. 001728 del 13 de noviembre de 2009)
DANE No. 254223000110 - NIT No. 900068688-4



enero de 2024. Con el fin realizar las actividades propuestas en la circular 02 emanada por la secretaria de educación departamental sobre la primera y segunda semana de desarrollo institucional en el mes de enero de 2024 me permito convocar a los docentes del CER Cucutillita a reunión de desarrollo institucional a partir del martes 9 al viernes 19 de enero de 2024.

LUGAR: Sede Principal Cucutillita

HORARIO DE TRABAJO:

De 8 de la mañana a 12 del día.

De 2 de la tarde a 5 de la tarde.

1 receso de media hora en la mañana.

1 receso de media hora en la tarde

EQUIPO DE TRABAJO:

1. GESTIÓN DIRECTIVA:
2. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA:
3. GESTIÓN ACADÉMICA:
4. GESTIÓN COMUNITARIA:
5. GESTIÓN DE LA CALIDAD:

PRIMERA SEMANA

MARTES 9 DE ENERO.

Responsable **GESTION DIRECTIVA**

ORDEN DEL DIA

1. Oración y saludo
2. Reflexión.
3. Elaboración de acuerdos
4. Lectura y análisis de la circular 002 del 5 de enero de 2024
5. Elaboración del POA institucional
6. Conformación de Comités internos y grupos de trabajo.
7. Terminación de la jornada.

MIÉRCOLES 10 DE ENERO

Responsable **GESTION ACADÉMICA**

ORDEN DEL DIA

1. Oración y saludo
2. Reflexión
3. Elaboración del calendario escolar 2024 según resolución 006650 de octubre de 2023
4. Elaboración de cronograma.
5. Terminación de la jornada



Libertad y Orden

SECRETARIA DE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE CUCUTILLA
CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA
CREADO POR DECRETO No 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
(Aprobación de Estudios Res. 001728 del 13 de noviembre de 2009)
DANE No. 254223000110 - NIT No. 900068688-4



JUEVES 11 DE ENERO

Responsable **GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

ORDEN DEL DIA

1. Oración y saludo
2. Reflexión
3. Revisión de la matrícula de las sedes en el formato 6ª y plataforma SIMAT
4. Ajustes PEI de 2024 en cada una de las gestiones.
5. Terminación de la jornada

VIERNES 12 DE ENERO

Responsable **GESTION COMUNITARIA**

ORDEN DEL DIA

1. Oración y saludo
2. Reflexión
3. Formulación del PMI 2024 por parte de los equipos de gestión
4. Revisión de los PPT que se desarrollan en C.E.R y ajustes pertinentes.
5. Terminación de la jornada

SEGUNDA SEMANA

LUNES 15 DE ENERO

Responsable **GESTION DE CALIDAD**

ORDEN DEL DIA

1. Oración y saludo
2. Reflexión
3. Ajustes al SIE Institucional y socialización ante el consejo académico
4. Revisión y ajustes al Manual de convivencia para la vigencia 2024
5. Terminación de la jornada

MARTES 16 DE ENERO.

Responsable **GESTION DIRECTIVA**

ORDEN DEL DIA

1. Oración y saludo
2. Reflexión
3. Elaborar los aprendizajes por áreas y grados para subir a plataforma VIVE COLEGIOS para la elaboración de boletines.
4. Terminación de la jornada

MIÉRCOLES 17 DE ENERO

Responsable **GESTION ACADÉMICA**

ORDEN DEL DIA



Libertad y Orden

SECRETARIA DE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE CUCUTILLA
CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA
CREADO POR DECRETO No 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
(Aprobación de Estudios Res. 001728 del 13 de noviembre de 2009)
DANE No. 254223000110 - NIT No. 900068688-4



1. Oración y saludo
2. Reflexión
3. Incorporación en el PEI Institucional de los modelos flexibles que se ofrecen en C.E.R
4. Revisión y ajustes al PEI y adopción de sus documentos anexos para aprobación del consejo directivo.

JUEVES 18 DE ENERO

Responsable **GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

ORDEN DEL DIA

1. Oración y saludo
2. Reflexión
3. Planeación de la rendición de cuentas 2023 y conformación de grupos de trabajo.
4. Estudio del nuevo catálogo de clasificación presupuestal para los EE 2024 y contratación SECOP II

VIERNES 19 DE ENERO.

Responsable **GESTION COMUNITARIA**

ORDEN DEL DIA

1. Oración y saludo
2. Reflexión
3. Socialización de los ajustes realizados a los documentos Institucionales.
4. Revisión de los documentos alojados en la plataforma virtual enjambre.
5. Oración y saludo
6. Reflexión

EQUIPO DE TRABAJO:

1. GESTIÓN DIRECTIVA
2. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA:
3. GESTIÓN ACADÉMICA:
4. GESTIÓN COMUNITARIA:
5. GESTIÓN DE LA CALIDAD:

DESARROLLO DE LA PRIMERA Y SEGUNDA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

1. Se inició la 1ª Y 2ª semana de desarrollo institucional con la agenda programada para cada día con la oración y canto a la virgen, dinámicas y otras actividades por parte de las diferentes gestiones (directiva, académica, administrativa y financiera, de la comunidad, y de calidad)



Libertad y Orden

SECRETARIA DE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE CUCUTILLA
CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA
CREADO POR DECRETO No 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
(Aprobación de Estudios Res. 001728 del 13 de noviembre de 2009)
DANE No. 254223000110 - NIT No. 900068688-4



2. Igualmente se brindó un cordial saludo por parte de la directora Mag. **ELBA MARINA GARCIA GARCIA** y a nombre de la secretaria de Educación, a los compañeros maestros reunidos del CER Cucutillita, y agradeció a los docentes por la labor a desempeñar con todas las actividades que están preparando a realizar durante este año e invito a trabajar en esta semana institucional con ahínco para dar buenos frutos en esta semana.
3. Se presentaron varias lecturas de reflexión donde animaba a trabajar unidos para que todo el trabajo realizado sea un éxito en estas dos semanas de desarrollo institucional.
4. Se elaboraron acuerdos de la manera como trabajaríamos y organizamos grupos de trabajo.
5. Se realizó la Lectura y análisis de la circular interna 01 de enero 2024 Dar cumplimiento a la **Circular No. 002 del 5 de enero 2024** sobre las Orientaciones y lineamientos para planificar e implementar el Plan Operativo de Acción -POA- correspondiente de la 1a -primera- y 2a -segunda- semanas de desarrollo institucional, comprendidas entre el 08 al 21 de enero de 2024 y de conformidad con la **Resolución No. 006650 del 24/10/ 2023** que define los lineamientos del calendario académico 2.024 que regirá, en los establecimientos educativos oficiales, donde brindo las orientaciones necesarias para el desarrollo del planeamiento institucional.
6. Se reunieron los grupos de trabajo por gestiones directiva, académica, administrativa, de la comunidad y de calidad.
7. Se prosiguió con Elaboración del POA, cronograma y calendario escolar.
8. Se continuo con la revisión de matrícula y ajustes al PEI por los grupos de gestión.
9. Se prosiguió con la revisión de los PPT que se desarrollan en el CER Cucutillita y ajustes pertinentes.
10. Se realizaron los ajustes al SIE Institucional y su socialización ante el consejo académico.
11. Elaborar los aprendizajes por áreas y grados para subir a plataforma VIVE COLEGIOS para la elaboración de boletines.
12. Se trató tema relacionado con la rendición de cuentas
13. Reorganizó carpetas y sus archivos pertinentes en comunidad virtual Enjambre, en atención a la Resolución No. 005218 (13/09/2022), "Por la cual se adopta el uso de la Plataforma Comunidad Virtual Enjambre para los establecimientos educativos oficiales y privados del departamento, para alojar en carpetas debidamente organizadas los contenidos documentales relacionados con los procesos institucionales ", expedida por la SED Norte de Santander.
14. Lectura y análisis del documento orientador de la SED sobre los ajustes al Manual de Convivencia y ajustes con acompañamiento virtual por parte de la Secretaría de Educación Departamental, Cada gestión desarrolló el trabajo asignado en las dos semanas de desarrollo institucional, se socializó a todos los docentes del CER Cucutillita, se evaluó el trabajo realizado y se envió en medio magnético a la directora.
15. Los docentes realizaron el alistamiento de cada una de las sedes educativas con la colaboración de los padres de familia para la iniciación de clase el día 22 de enero de 2024
16. La directora realizó las observaciones y estableció los compromisos pertinentes para el desarrollo de las actividades a realizaren el año 2024:
 - Actualización del formato 6ª de matrícula con datos completos en forma digital por sede.



Libertad y Orden

SECRETARIA DE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE CUCUTILLA
CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA
CREADO POR DECRETO No 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
(Aprobación de Estudios Res. 001728 del 13 de noviembre de 2009)
DANE No. 254223000110 - NIT No. 900068688-4



- Recordar que durante las dos semanas se debe hacer además del desarrollo institucional el alistamiento de las sedes, decoración respectiva con los instrumentos de escuela nueva, cronograma y calendario escolar visible a la comunidad.
- Organizar jornadas de aseo con los padres de familia para el que día 22 de enero estén listas aulas y alrededores.
- Abrir libros reglamentarios
- Llevar asistencia de estudiantes tanto para el PAE como para la secretaria
- Enviar con anticipación el listado de útiles escolares a los padres de familia y uniformes como lo estipula el manual de convivencia.
- Conformar los comités de alimentación escolar (CAE) 2024
- Informar a los padres de familia los horarios de clase establecidos en el PEI,
- Igualmente, que el 22 de enero deben llevar todos los cuadernos ya que se iniciaran clases en todas las áreas según lo establecido en el plan de estudios.
- En todas las 9 sedes activas se debe trabajar el mismo horario con el fin de evitar malos entendidos entre las comunidades.

17. Terminación de la jornada

COMPROMISOS

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA EVIDENCIAS
1	Terminar de revisar el inventario de cada sede educativa, actualizarlo y hacerlo llegar a la directora.	Docentes CER Cucutillita	Primera semana de febrero 2024
2	Lectura del Manual de Convivencia y documento orientador para realizar los ajustes respectivos a dicho Manual, con la participación de la comunidad educativa	Comunidad educativa	Enero – marzo 2024
3	Socialización e Implementación el Plan escolar de gestión del riesgo del CER Cucutillita en cada una de las sedes.	Docentes CER Cucutillita	Año 2024
4.	Revisar los documentos que se le envíe al correo o WhatsApp: las leyes, decretos, circulares y apropiarse de ellos para mayor información.	Directivo docente Docentes CER Cucutillita	Todo el tiempo de 2024
5	Socializar el POA, cronograma, calendario, SIEE y otros documentos ante la comunidad educativa.	Docentes CER Cucutillita.	Enero, febrero y a cada momento 2024.



SECRETARIA DE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE CUCUTILLA
CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA
CREADO POR DECRETO No 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
(Aprobación de Estudios Res. 001728 del 13 de noviembre de 2009)
DANE No. 254223000110 - NIT No. 900068688-4



ANEXOS: SI NO





SECRETARIA DE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE CUCUTILLA
CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA
CREADO POR DECRETO No 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
(Aprobación de Estudios Res. 001728 del 13 de noviembre de 2009)
DANE No. 254223000110 - NIT No. 900068688-4





Libertad y Orden

SECRETARIA DE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE CUCUTILLA
CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA
CREADO POR DECRETO No 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
(Aprobación de Estudios Res. 001728 del 13 de noviembre de 2009)
DANE No. 254223000110 - NIT No. 900068688-4



Camilo Acevedo T
ESP, CAMILO ACEVEDO TARAZONA
DOCENTE

Elba Marina García G.

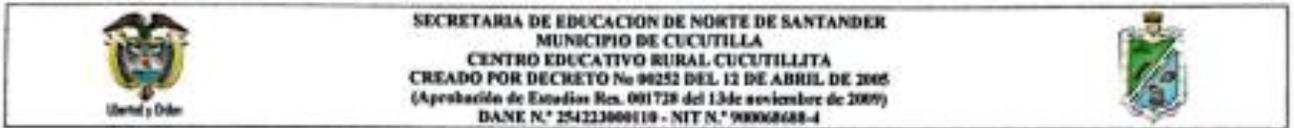
MAG. ELBA MARINA GARCÍA GARCÍA
DIRECTORA CER CUCUTILLITA



SECRETARIA DE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER
 MUNICIPIO DE CUCUTILLA
 CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA
 CREADO POR DECRETO No 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
 (Aprobación de Estudios Res. 001728 del 13 de noviembre de 2009)
 DANE No. 254223000110 - NIT No. 900068688-4



ASISTENCIA PRIMERA Y SEGUNDA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2024



CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA

ASISTENCIA DOCENTE PRIMERA Y SEGUNDA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
 LUGAR: SEDE CUCUTILLITA FECHA: 9 - 19 ENERO 2024

No.	NOMBRE DEL DOCENTE	SEDE EDUCATIVA	NUMERO DE IDENTIFICACION	FIRMA
1.	LUDDY BEATRIZ CONTRERAS			
2.	ROSA BELEN GARCÍA PAEZ	Cucutillita.	6030293.	Rosa Belén G.
3.	LUIS ERNESTO GARCIA	Carrizal Bajo	08-145934	Luis Ernesto García
4.	EURIPIDES GELVEZ	Neiquicha Norte	5438863	Euripides Gilvez C.
5.	EMILCE OMARIA MOLSAVE GARCIA	Esmeral Bajo	27621678	Emilce Molsave García
6.	ANA LUCIA CARRILLO	Hargueta Sur.	27'673.005	Ana Lucía Carrillo C.
7.	NIDIA ARIAS MONTES	A. Pedregal Alto	27'673.034	Nidia Arias Montes
8.	LUDY PEÑUELA TORRES	Cavacoli	27'673.505	Ludy Peñuela Torres
9.	MARÍA MARGARITA URBINA	Capira Norte	27'672.901	Margarita Urbina A.
10.	CAMILO ACEVEDO TARAZONA	Pedregal Bajo	08.145.146	Camilo Acevedo T.
11.	MARTIN PARADA PEREZ	Hane Carrillo	5438863	Martin Parada Perez

MAG. ELBA MARINA GARCÍA GARCÍA
 DIRECTORA CER CUCUTILLITA



Libertad y Orden

SECRETARIA DE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE CUCUTILLA
CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA
CREADO POR DECRETO No 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
(Aprobación de Estudios Res. 001728 del 13 de noviembre de 2009)
DANE No. 254223000110 - NIT No. 900068688-4



CIRCULAR INTERNA No. 01

FECHA: Cucutilla, enero 8 de 2024

DE: directora CER Cucutillita

PARA: Docentes CER Cucutillita

ASUNTO: Orientaciones para planificar e implementar el Plan Operativo de Acción - POA- de la 1a -primera- y 2a -segunda- semanas de desarrollo institucional, comprendidas entre el 09 al 19 de enero de 2024.

Con el fin realizar las actividades propuestas en la circular 02 emanada por la secretaria de educación departamental sobre la primera y segunda semana de desarrollo institucional en el mes de enero de 2024 me permito convocar a los docentes del CER Cucutillita a reunión de desarrollo institucional a partir del martes 9 al viernes 19 de enero de 2024.

OBJETIVOS:

18. Dar cumplimiento a la **Circular No. 002 del 5 de enero 2024** sobre las Orientaciones y lineamientos para planificar e implementar el Plan Operativo de Acción -POA- correspondiente de la 1a -primera- y 2a -segunda- semanas de desarrollo institucional, comprendidas entre el 08 al 21 de enero de 2024 y de conformidad con la **Resolución No. 006650 del 24/10/ 2023** que define los lineamientos del calendario académico 2.024 que regirá, en los establecimientos educativos oficiales.
19. Diligenciar de acuerdo al cronograma el proceso de matrícula de los estudiantes del CER CUCUTILLITA teniendo en cuenta la la resolución 7797 (29/05/2015), expedida por el Ministerio de Educación Nacional con el fin de garantizar la prestación del servicio educativo de manera oportuna, con calidad, equidad y eficiencia, asegurando el acceso y la permanencia de las niñas, niños, jóvenes, y adultos del centro educativo.
20. Tener presente la circular No. 211 de 30 de octubre de 2023 emitida por esta ETC, en la que se hace la descripción de procedimientos a tener en cuenta para la ejecución del Programa de Alimentación Escolar durante la vigencia 2024.
21. Diligenciar el formato de eficiencia interna, formato de seguimiento al plan de mejoramiento – PMI- y formato de Autoevaluación Institucional año 2023 y elaborar el PMI vigencia 2024.
22. Adoptar el PEI y sus documentos anexos para su efectiva aplicación y llevarlos a la práctica en la vigencia 2024, completamente definidos, socializados y adoptados por el Consejo Directivo.
23. Incorporación al PEI de los modelos educativos flexibles para la educación de niños, niñas y adolescentes.
24. Ajustar los Proyectos Pedagógicos Transversales y Convivencia Escolar del CER Cucutillita de acuerdo a la ordenanza No. 0016 de 16 de diciembre de 2022, documento orientador para la implementación de proyectos pedagógicos transversales con su caja de herramientas, documento orientador para los ajustes a los manuales de convivencia desde las prácticas restaurativas para establecer las acciones con docentes, padres de familia



Libertad y Orden

SECRETARIA DE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE CUCUTILLA
CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA
CREADO POR DECRETO No 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
(Aprobación de Estudios Res. 001728 del 13 de noviembre de 2009)
DANE No. 254223000110 - NIT No. 900068688-4



para mitigar las situaciones que afectan la vida, la convivencia y la integridad de los niños y niñas y adolescentes.

25. Realizar los ajustes a los documentos institucionales como el PEI, Manual de Convivencia, SIEE, entre otros.
26. Planear la rendición de cuentas Conforme los lineamientos y orientaciones de la Circular 011 del 25 de enero de 2022, se recuerda el cumplimiento de este proceso normativo para la vigencia 2023.
27. Informar sobre el cierre presupuestal es el mecanismo a través del cual se determina la ejecución presupuestal de ingresos y gastos al finalizar cada vigencia fiscal, y se establece el estado de tesorería a 31 de diciembre y actualizar inventarios de acuerdo a las orientaciones dadas, elaboración del presupuesto vigencia 2024.
28. Reorganizar y actualizar el cargue de las carpetas y sus archivos pertinentes en comunidad virtual Enjambre, en atención a la Resolución No. 005218 (13/09/2022), "Por la cual se adopta el uso de la Plataforma Comunidad Virtual Enjambre para los establecimientos educativos oficiales y privados del departamento, para alojar en carpetas debidamente organizadas los contenidos documentales relacionados con los procesos institucionales ", expedida por la SED Norte de Santander.
29. Distribuir el trabajo a cada uno de los docentes de las diferentes Sedes educativas y responsabilidades de los mismos por **AREAS DE GESTION**
30. Realizar el **PLAN OPERATIVO ANUAL DE ACTIVIDADES, CRONOGRAMA y CALENDARIO ESCOLAR** para el año 2023.
31. Elaborar los aprendizajes por áreas y grados para subir a plataforma VIVE COLEGIOS para la elaboración de boletines.
32. Dar apertura a los libros reglamentarios e instrumentos del gobierno estudiantil en las diferentes sedes.
33. Elaborar el material de constante observación por los docentes de las diferentes sedes educativas.
34. Socializar los trabajos realizados y entrega en medio magnética del mismo al equipo de calidad.

AGENDA A DESARROLLAR EN LAS DOS SEMANAS:

LUGAR: Sede Principal Cucutillita

HORARIO DE TRABAJO:

De 8 de la mañana a 12 del día.

De 2 de la tarde a 5 de la tarde.

1 receso de media hora en la mañana.

1 receso de media hora en la tarde

EQUIPO DE TRABAJO:

- **GESTIÓN DIRECTIVA:** elaboración del PMI vigencia 2024
- **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA:** Elaboración los aprendizajes por áreas y grados para subir a plataforma VIVE COLEGIOS para la elaboración de boletines.

cercucutillita@hotmail.com



Libertad y Orden

SECRETARIA DE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE CUCUTILLA
CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA
CREADO POR DECRETO No 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
(Aprobación de Estudios Res. 001728 del 13 de noviembre de 2009)
DANE No. 254223000110 - NIT No. 900068688-4



- **GESTIÓN ACADÉMICA:** Realizar ajustes al SIEE
- **GESTIÓN COMUNITARIA:** Elaboración del POA institucional 2024
- **GESTIÓN DE LA CALIDAD:** Elaboración del calendario escolar y cronograma 2024 según resolución 006650 de octubre de 2023.

PRIMERA SEMANA

MARTES 9 DE ENERO.

Responsable **GESTION DIRECTIVA**

ORDEN DEL DIA

1. Oración y saludo
2. Reflexión.
3. Elaboración de acuerdos
4. Lectura y análisis de la circular 002 del 5 de enero de 2024
5. Elaboración del POA institucional
6. Conformación de Comités internos y grupos de trabajo.
7. Terminación de la jornada.

MIERCOLES 10 DE ENERO

Responsable **GESTION ACADÉMICA**

ORDEN DEL DIA

1. Oración y saludo
2. Reflexión
3. Elaboración del calendario escolar 2024 según resolución 006650 de octubre de 2023
4. Elaboración de cronograma.
5. Terminación de la jornada

JUEVES 11 DE ENERO

Responsable **GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

ORDEN DEL DIA

1. Oración y saludo
2. Reflexión
3. Revisión de la matrícula de las sedes en el formato 6ª y plataforma SIMAT
4. Ajustes PEI de 2024 en cada una de las gestiones.
5. Terminación de la jornada

VIERNES 12 DE ENERO

Responsable **GESTION COMUNITARIA**

ORDEN DEL DIA

1. Oración y saludo
2. Reflexión



Libertad y Orden

SECRETARIA DE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE CUCUTILLA
CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA
CREADO POR DECRETO No 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
(Aprobación de Estudios Res. 001728 del 13 de noviembre de 2009)
DANE No. 254223000110 - NIT No. 900068688-4



3. Formulación del PMI 2024 por parte de los equipos de gestión
4. Revisión de los PPT que se desarrollan en C.E.R y ajustes pertinentes.
5. Terminación de la jornada

SEGUNDA SEMANA

LUNES 15 DE ENERO

Responsable **GESTION DE CALIDAD**

ORDEN DEL DIA

1. Oración y saludo
2. Reflexión
3. Ajustes al SIE Institucional y socialización ante el consejo académico
4. Revisión y ajustes al Manual de convivencia para la vigencia 2024
5. Terminación de la jornada

MARTES 16 DE ENERO.

Responsable **GESTION DIRECTIVA**

ORDEN DEL DIA

1. Oración y saludo
2. Reflexión
3. Elaborar los aprendizajes por áreas y grados para subir a plataforma VIVE COLEGIOS para la elaboración de boletines.
4. Terminación de la jornada

MIÉRCOLES 17 DE ENERO

Responsable **GESTION ACADÉMICA**

ORDEN DEL DIA

1. Oración y saludo
2. Reflexión
3. Incorporación en el PEI Institucional de los modelos flexibles que se ofrecen en C.E.R
4. Revisión y ajustes al PEI y adopción de sus documentos anexos para aprobación del consejo directivo.

JUEVES 18 DE ENERO

Responsable **GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

ORDEN DEL DIA

1. Oración y saludo
2. Reflexión
3. Planeación de la rendición de cuentas 2023 y conformación de grupos de trabajo.
4. Estudio del nuevo catálogo de clasificación presupuestal para los EE 2024 y contratación SECOP II



Libertad y Orden

SECRETARIA DE EDUCACION DE NORTE DE SANTANDER
MUNICIPIO DE CUCUTILLA
CENTRO EDUCATIVO RURAL CUCUTILLITA
CREADO POR DECRETO No 00252 DEL 12 DE ABRIL DE 2005
(Aprobación de Estudios Res. 001728 del 13 de noviembre de 2009)
DANE No. 254223000110 - NIT No. 900068688-4



VIERNES 19 DE ENERO.

Responsable **GESTION COMUNITARIA**

ORDEN DEL DIA

1. Oración y saludo
2. Reflexión
3. Socialización de los ajustes realizados a los documentos Institucionales.
4. Revisión de los documentos alojados en la plataforma virtual enjambre.
5. Oración y saludo
6. Reflexión

ORIENTACIONES GENERALES

1. Actualización del formato 6ª de matrícula con datos completos en forma digital por sede.
2. Recordar que durante las dos semanas se debe hacer además del desarrollo institucional el alistamiento de las sedes, decoración respectiva con los instrumentos de escuela nueva, cronograma y calendario escolar visible a la comunidad.
3. Organizar jornadas de aseo con los padres de familia para el que día 22 de enero estén listas aulas y alrededores.
4. Abrir libros reglamentarios
5. Llevar asistencia de estudiantes tanto para el PAE como para la secretaria
6. Enviar con anticipación el listado de útiles escolares a los padres de familia y uniformes como lo estipula el manual de convivencia.
7. Conformar los comités de alimentación escolar (CAE) 2024
8. Informar a los padres de familia los horarios de clase establecidos en el PEI,
9. Igualmente, que el 22 de enero deben llevar todos los cuadernos ya que se iniciaran clases en todas las áreas según lo establecido en el plan de estudios.
10. En todas las 9 sedes activas se debe trabajar el mismo horario con el fin de evitar malos entendidos entre las comunidades.

MAG. ELBA MARINA GARCÍA GARCÍA
DIRECTORA CER CUCUTILLITA

cercucutillita@hotmail.com