1. IDENTIFICICACION DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO

La institución HORACIO OLAVE VELANDIA, perteneciente al municipio de TIBU, dando cumplimiento a las directrices y comprometida con el proceso de rendición de cuentas da cumplimiento a dicha directriz, ya que al ser consciente de los beneficios y oportunidades de mejora en la gestión de los recursos dará a conocer con honestidad y transparencia como estos han sido administrados a toda la comunidad educativa a través de diversas estrategias.

2. GESTION DIRECTIVA

Gestión directiva: a cargo de la docente Noralba Rojas Vega

Se proyectó video (diapositivas) sobre las oportunidades de mejoras del 2022 con la siguiente información.

PROCESO: Gestión estratégico y horizonte institucional.
META
En abril de 2022, se habrá identificado y priorizado en un 70% los casos de inclusión en la Institución.
ACCIONES
1. Focalizar casos de inclusión en la Institución.

2. Identificar los diferentes casos de inclusión encontrados en la institución.

3. Reportar a la Orientadora los casos de inclusión identificados.

4. Seguir las orientaciones recibidas por la Orientador.

- **¿Cómo se logró?**
  Se realizó la focalización de algunos estudiantes para la inclusión.

- **¿Cómo se logró?**
  Los docentes diligenciaron un formato donde ingresaron la cantidad de estudiantes para inclusión.

- **¿Qué impacto se alcanzó?**
  La necesidad de identificar y manejar los casos de inclusión para empezar a realizar procesos con seguimientos.

- **¿Qué quedó pendiente?**
  Planear la ruta de atención a seguir para los casos de inclusión en la institución y realizar seguimiento continuo a las estrategias aplicadas a los estudiantes con barreras de aprendizaje.

PROCESO: Gobierno Escolar.

META
A marzo del 2022 los jóvenes tendrán en un 80% conocimiento sobre las funciones a realizar una vez llegue a ser personero.

ACCIONES
1.Persuadir e incentivar a los jóvenes sobre la participación en las elecciones de personero.
2. Realizar conversatorio con los jóvenes sobre la importancia de una elección democrática.
3.Organizar diferentes propuestas para que los jóvenes tengan conocimiento de la importancia de escuchar y ser escuchados.
4.Activar los canales de comunicación con los jóvenes que participen en la elección para una buena comprensión del proceso a desarrollar una vez salgan electos como personeros.

- **¿Qué se logró?**

Se realizó la elección del personero.

- **¿Cómo se logró?**
  Los jóvenes presentaron sus propuestas en sus campañas y a través de la plataforma OVY se hizo la votación en la sede principal y Versalles, en las demás sedes de forma física.
- **¿Qué impacto alcanzó?**
  La masiva votación de los jóvenes con el pleno conocimiento de cuál era la propuesta más conveniente en beneficio y representación de ellos.
- **¿Qué quedó pendiente?**
  La participación con actividades que promueva el ejercicio de los derechos y deberes de los estudiantes contemplados en el manual de convivencia.

PROCESO: Relaciones con el entorno.
META
Al Primer semestre de 2022, la Institución gestionará en un 50% encuentros con el sector productivos presentes en la región.
ACCIONES
1.Realizar una base de datos del sector productivo presentes en la región.
2. Gestionar encuentros con el sector productivo de la región.
3. Caracterizar e identificar posibles proyectos del sector productivo a desarrollar en al Institución.
4. Priorizar los proyectos productivos que se pueden implementar.

¿Qué se logró?

- Se creo una base de datos del sector productivo.

- **¿Cómo se logró?**

Los docentes encargados de esta actividad se dirigieron a asociaciones y productores de la región para obtener los contactos.

- **¿Qué impacto se alcanzó?**
  Se alcanzó una integración en toda la comunidad educativa y el sector productivo en el cual se expusieron y se vendieron los productos comercializados. A pesar que se realizó en un corto tiempo los estudiantes lograron la meta de comercializar.

3. GESTIÓN ACADÉMICA

Componentes de oportunidad de mejora

ENFOQUE METODOLÓGICO

- Uso pedagógico de los resultados de pruebas internas y externas.

- Apoyo pedagógico para estudiantes con dificultades de aprendizaje

- A finalizar la vigencia 2022 las prácticas pedagógicas se aplicarán en su totalidad acorde con el modelo pedagógico de la institución.

- El trabajo desarrollado frente a este componente no se finalizó

Se aplicó una encuesta a los docentes de la institución a la cual se le hizo el respectivo análisis

Quedaron tareas pendientes para desarrollar. Este componente se priorizó para la vigencia2023.

USO PEDAGÓGICO DE LOS RESULTADOS DE PRUEBAS INTERNAS Y EXTERNAS.
Al finalizar la vigencia 2022 los docentes se habrán apropiado e implementado evaluaciones tipo SABER ICFES

- Como logros frente a este componente tenemos los análisis de pruebas saber.
- Implementación de pruebas internas siguiendo el modelo de pruebas tipo saber.
- Debido a que es un eje estratégico en constante trabajo y priorización en la institución educativa; debido a que los desarrollos de las evaluaciones tipo ICFES y sus resultados muestran como una necesidad seguir fortaleciendo los procesos académicos desde grado

preescolar hasta grado Undécimo, con miras a obtener mejores y mayores resultados en cada grado escolar; este componente se priorizó nuevamente para la vigencia 2023.

APOYO PEDAGÓGICO PARA ESTUDIANTES CON DIFICULTADES DE APRENDIZAJE
Al finalizar la vigencia 2022 se habrá realizado el acompañamiento a los estudiantes con dificultades de aprendizaje.

- Esta meta se realizó de forma completa en la primera parte de las acciones, ya que se pudo diagnosticar a través de una encuesta con base en el formato PIAR para todas las sedes de la institución el número de casos y las dificultades de aprendizaje que se presentaron en el año lectivo 2022.
- Quedo una base de datos consolidada sin embargo los casos no pudieron ser remitidos y acompañados por el profesional especializado debido a la falta de orientador en la institución educativa.

4. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Se tuvo en cuenta como oportunidad de mejora el proceso:
Equipo de trabajo de docentes.
Trabajo en equipo
Apoyo a la gestión Académica
Matricula: plataforma OVY, WhatsApp, TIC y carteleras ubicadas en diferentes puntos estratégicos de la comunidad.
Archivo académico
Plataforma OVY y planilla física de los docentes.
Boletines
Plataforma OVY y formatos de boletines.
Seguidamente se proyectó las evidencias fotográficas del componente.
Administración de planta física y recursos
Embellecimiento de la planta física.
Recursos de aprendizaje
Se adquirió material tecnológico: video vean, y algunos computadores portátiles, impresora y material deportivo.
Uso de espacios
Izadas de banderas, semana cultural, inauguración de las intercalases y día de la familia.
Administración de los servicios complementarios
Restaurante escolar
Servicio de salud
Carnets de salud para estudiantes.

5. GESTIÓN COMUNITARIA

Atención educativa a grupos poblacionales o en situación de vulnerabilidad que experimentan

barreras al aprendizaje y la participación.

¿Qué se logró?

Adaptación y aplicación de PIAR para estudiantes NEE en casos identificados.

¿Cómo se logró?

Articulación con cuerpo docente y el apoyo externo a través de procesos de capacitación.

¿Qué impacto alcanzo?

Darles una oportunidad a aquellos estudiantes con NEE para que tengan acceso al servicio educativo adaptado a sus necesidades.

¿Qué quedo pendiente?

Fortalecer la capacidad docente en la identificación de casos, así como la asistencia del docente orientador.

Proyectos de vida

¿**Qué se logró?**

Ajustes e implementación plan de orientación socio ocupacional (POSO)
Estudiantes 9, 10 y 11.

¿Cómo se logró?

Trabajo articulado I.E Horacio Olave y la Universidad de la Salle. A través de diversas capacitaciones y ejecución de actividades en proyectos transversales

¿Qué impacto alcanzo?

Sensibilizar al estudiantado sobre la importancia de contar con un plan de vida, un plan a futuro. ¿Cómo lograr sus objetivos personales?

¿Qué quedo pendiente?

Fortalecer el POSO en concordancia con la media técnica y el reconocimiento de los intereses de los jóvenes Olavistas.

Prevención de riesgos físicos y psicosociales, programas de seguridad.

¿Qué se logró?

Fortalecimiento del plan de contingencia y de prevención de riesgos de la institución educativa y sus sedes.

¿Cómo se logró?

Trabajo, estudio y análisis de campo, ajustes de plan de contingencia de la institución (Mapas, rutas), adecuación de las instalaciones físicas de la institución educativa.

¿Qué impacto alcanzó?

Elevación de la capacidad de respuesta de la institución ante sucesos o eventos que pongan en riesgo la seguridad física de los miembros de la comunidad educativa.

¿Qué quedo pendiente?

Conformación de equipos o brigada de atención y monitoreo de riesgo, Realización de capacitaciones y simulacros periódicos

6. INFORME FINANCIERO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
INSTITUCION EDUCATIVA HORACIO OLAVE VELANDIA
Decreto de Creación No. 001262 del 30 de diciembre de 2014
Resolución 004639 de 18 noviembre 2021
DANE 25481000206101 NIT 807005023-1
Reconocimiento de Carácter Oficial No. 4445 del 14 de noviembre de 2008

Descripción	Rubro	Fuente	Valor
No. resolucion	1.2.1	Gratuidad	$ 89.127.802
No. resolucion	1.2.1	Gratuidad	$ 22.281.951
Total ingresos			**$ 111.409.753**

168601	**DAVIVIENDA CUENTA MAESTRA**		**111006.168001**	
2.1.1.1	Contratacion Servicios Profesionales	INSTITUCION EDUCATIVA HORACIO OLAVE "TIBÚ"	2.1.1.1	4,800,000.00
2.1.2.1.1	Compra de Equipo	INSTITUCION EDUCATIVA HORACIO OLAVE "TIBÚ"	2.1.2.1.1	2,220,000.00
2.1.2.1.1	Compra de Equipo	INSTITUCION EDUCATIVA HORACIO OLAVE "TIBÚ"	2.1.2.1.1	11,870,000.00
2.1.2.1.1	Compra de Equipo	INSTITUCION EDUCATIVA HORACIO OLAVE "TIBÚ"	2.1.2.1.1	10,000,000.00
2.1.2.1.2	Materiales y Suministros	INSTITUCION EDUCATIVA HORACIO OLAVE "TIBÚ"	2.1.2.1.2	15,636,700.00
2.1.2.1.2	Materiales y Suministros	INSTITUCION EDUCATIVA HORACIO OLAVE "TIBÚ"	2.1.2.1.2	19,488,080.00
2.1.2.1.2	Materiales y Suministros	INSTITUCION EDUCATIVA HORACIO OLAVE "TIBÚ"	2.1.2.1.2	6,989,800.00
2.1.2.1.2	Materiales y Suministros	INSTITUCION EDUCATIVA HORACIO OLAVE "TIBÚ"	2.1.2.1.2	5,000,000.00
2.1.2.1.2	Materiales y Suministros	INSTITUCION EDUCATIVA HORACIO OLAVE "TIBÚ"	2.1.2.1.2	10,099,400.00
2.1.2.1.2	Materiales y Suministros	INSTITUCION EDUCATIVA HORACIO OLAVE "TIBÚ"	2.1.2.1.2	6,200,000.00
2.1.2.1.2	Materiales y Suministros	INSTITUCION EDUCATIVA HORACIO OLAVE "TIBÚ"	2.1.2.1.2	4,515,000.00
2.1.2.1.4	Dotacion Institucional de material y medios pedagogicos para el aprendizaje	INSTITUCION EDUCATIVA HORACIO OLAVE "TIBÚ"	2.1.2.1.4	4,260,000.00
2.1.2.1.4	Dotacion Institucional de material y medios pedagogicos para el aprendizaje	INSTITUCION EDUCATIVA HORACIO OLAVE "TIBÚ"	2.1.2.1.4	5,200,000.00
2.1.2.2.10	Seguros	INSTITUCION EDUCATIVA HORACIO OLAVE "TIBÚ"	2.1.2.2.10	785,400.00

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
INSTITUCION EDUCATIVA HORACIO OLAVE VELANDIA
Decreto de Creación No. 001262 del 30 de diciembre de 2014
Resolución 004639 de 18 noviembre 2021
DANE 25481000206101 NIT 807005023-1
Reconocimiento de Carácter Oficial No. 4445 del 14 de noviembre de 2008

2.1.2.2.12	Impresos y Publicaciones	INSTITUCION EDUCATIVA HORACIO OLAVE "TIBÚ"	2.1.2.2.12	2,133,700.00
2.1.2.2.2	Mantenimiento Mobiliario y Equipo	INSTITUCION EDUCATIVA HORACIO OLAVE "TIBÚ"	2.1.2.2.2	2,000,000.00
		TOTAL DAVIVIENDA CUENTA MAESTRA		**111,198,080.00**