

RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2022

**INSTITUTO
TÉCNICO MARIO
PEZZOTTI LEMUS**



AGENDA

1. Saludo.
2. Himnos.
3. Acuerdos para el desarrollo de la Audiencia.
4. Socialización contexto y vida del Instituto.
5. Informe financiero por áreas de gestión.
6. Participación de la comunidad según inscripción para hacer preguntas.
7. Encuesta para evaluación del proceso.
8. Cierre del evento.

HIMNOS





ACUERDOS

- Escuchar atentamente las orientaciones dadas
- Registrar la ASISTENCIA al evento (de forma física y/o virtual)
- Mantener el silencio y la escucha activa durante la intervención de los participantes.
- Si desea participar, debe hacerlo usando los mecanismos y momentos establecidos para ello; usted podrá realizar propuestas, recomendaciones, observaciones y/o preguntas. (formato y/o solicitud expresa del uso de la palabra, comentarios en la transmisión en vivo, todo lo anterior en el punto #6 de la agenda)
- Manejar un lenguaje apropiado, una comunicación acertiva y refererirse a los asuntos que atañen propiamente a la rendición de cuentas de la vigencia 2022.



¿Qué haremos en esta rendición de cuentas?

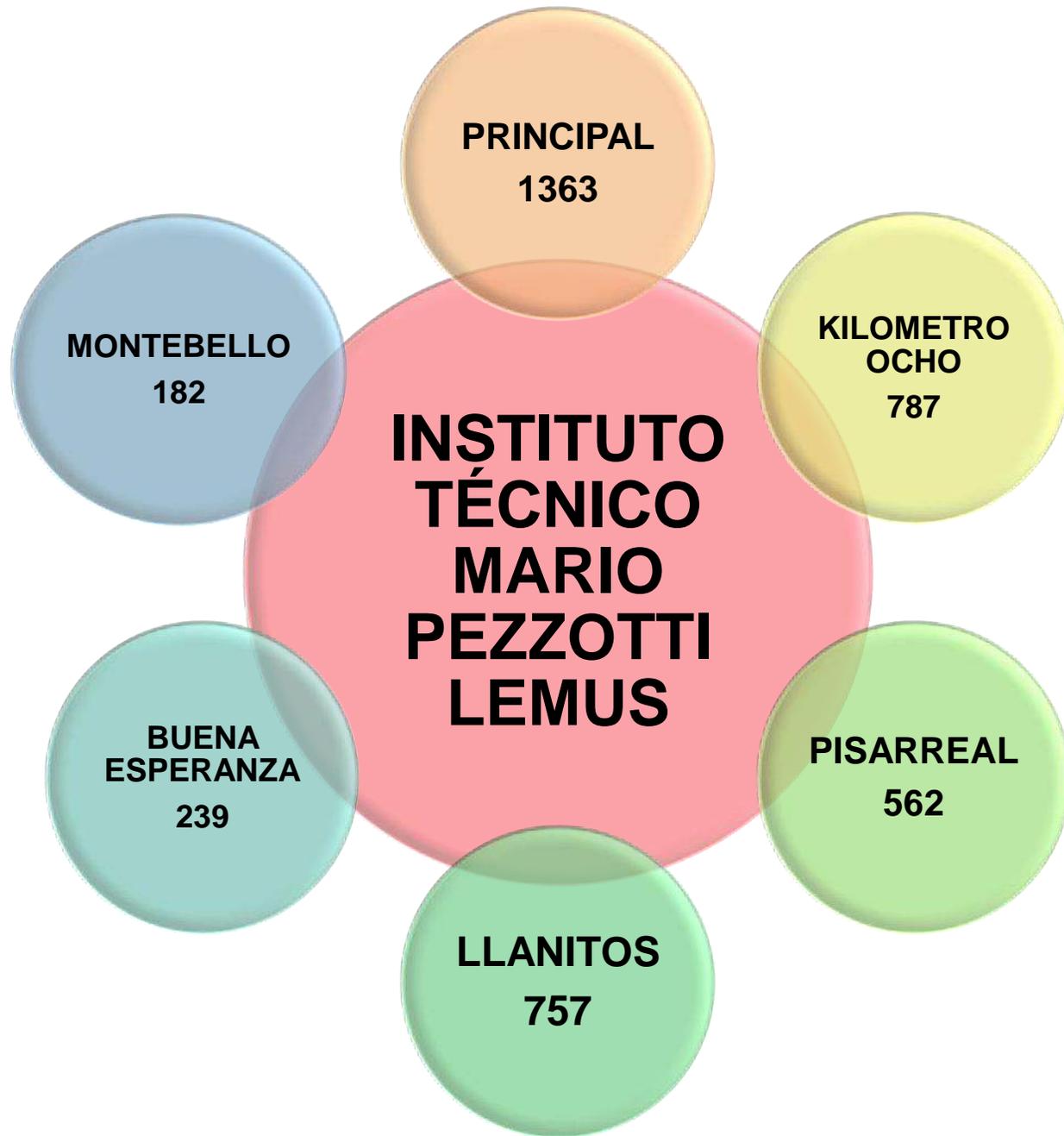
Tanto los entes institucionales como gubernamentales y la comunidad en general, conocerán la gestión y el avance del INSTITUTO TÉCNICO MARIO PEZZOTTI LEMUS durante la vigencia escolar 2021 y su proyección para el 2022



¿Qué beneficios trae?

- ✓ *Mantiene informada a la comunidad sobre los resultados y alcances de la gestión pública.*
- ✓ *Provee mecanismos necesarios para mejorar servicio educativo.*
- ✓ *Favorece la participación de la comunidad en la gestión institucional*

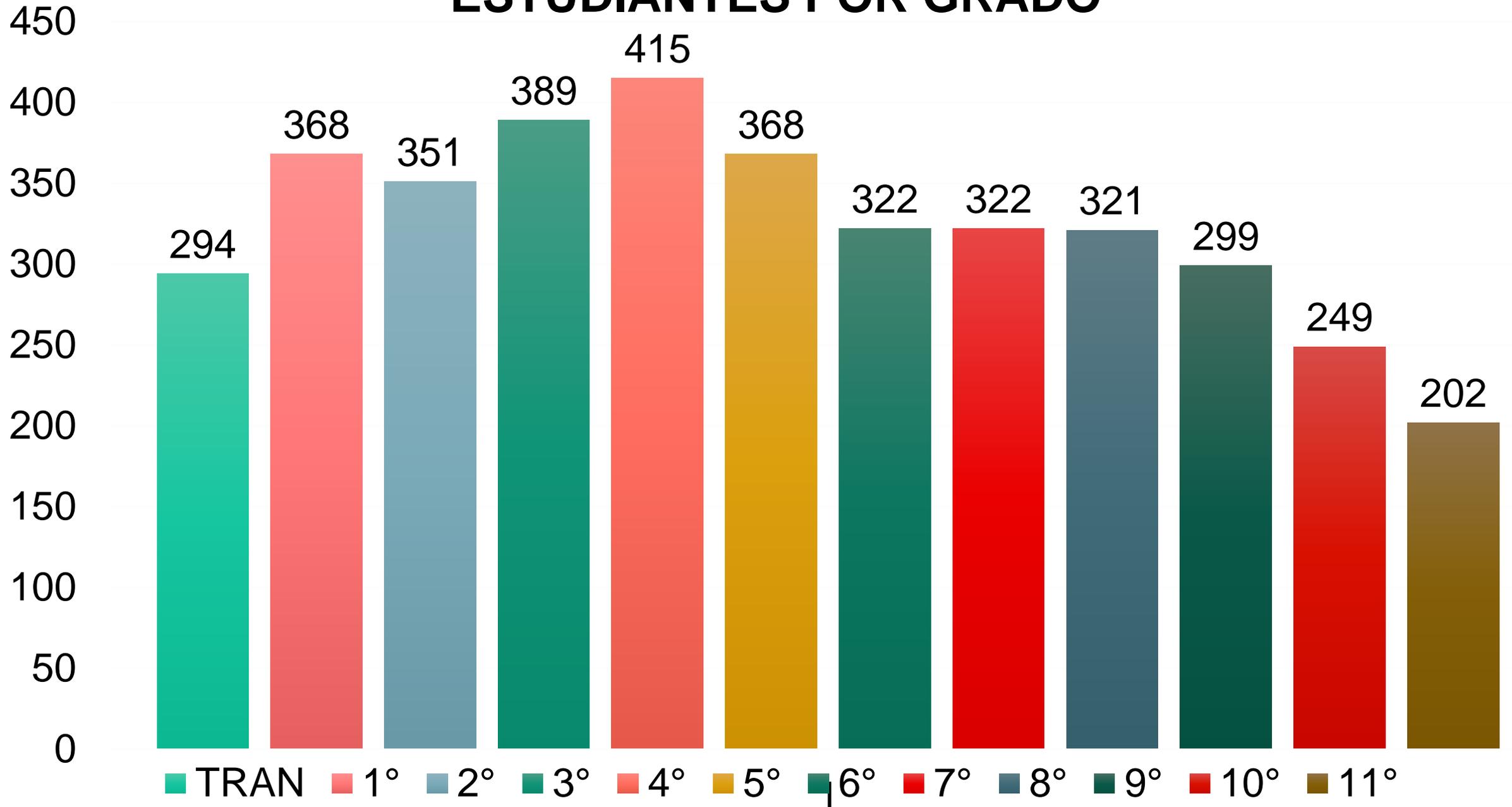




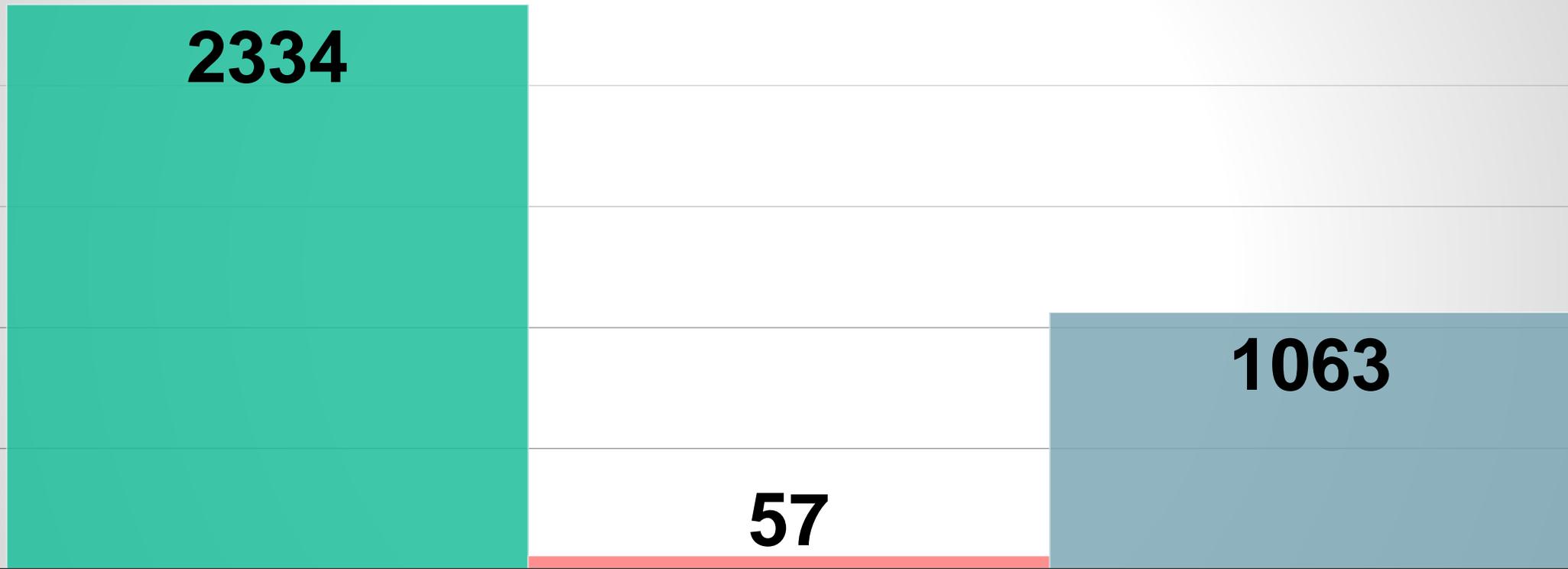
**131 Docentes
7 Coordinadores
1 Orientador Escolar
1 Docente de aula de apoyo
1 Rectora**



ESTUDIANTES POR GRADO



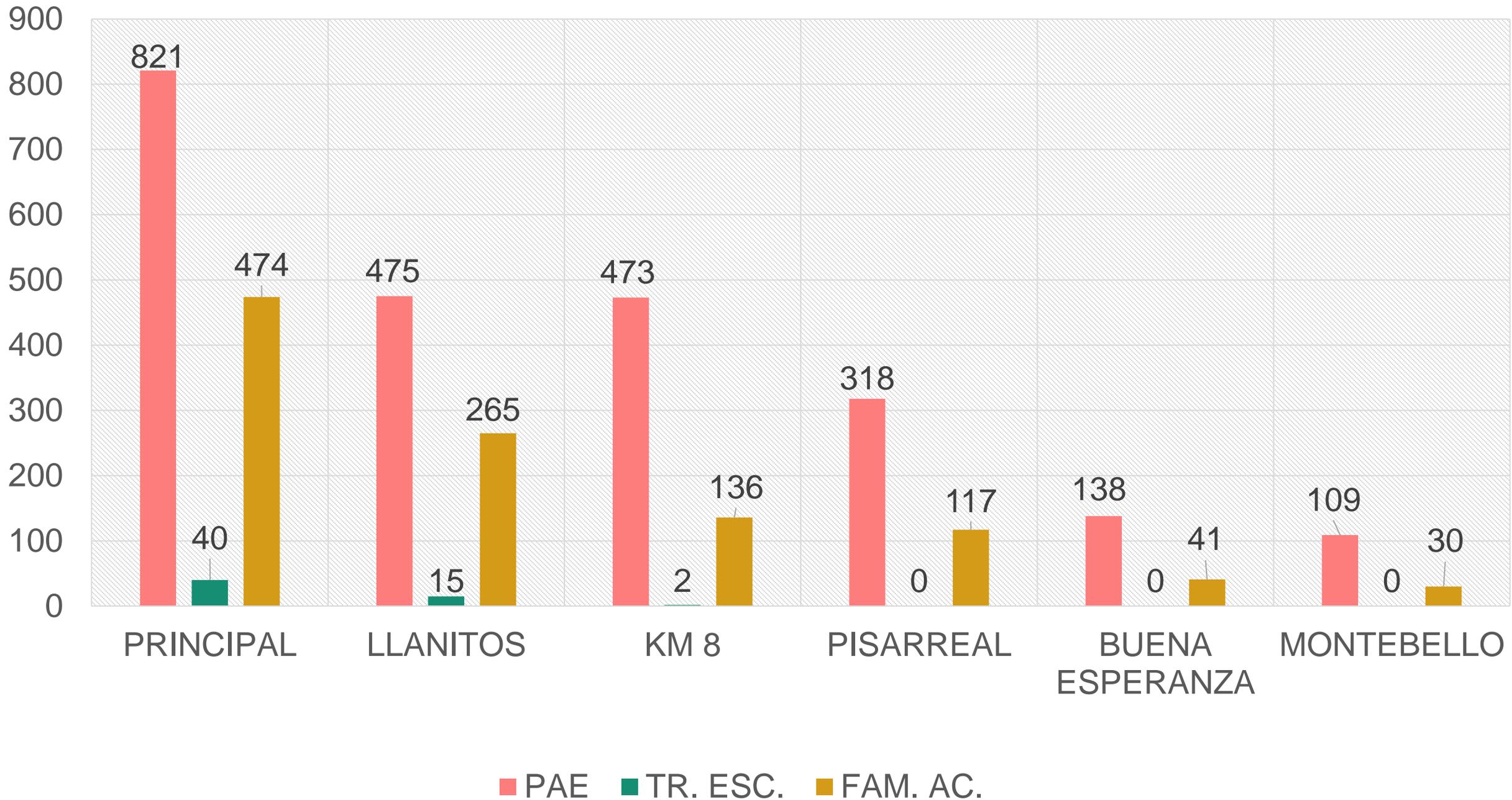
INSTITUTO TÉCNICO MARIO PEZZOTTI LEMUS



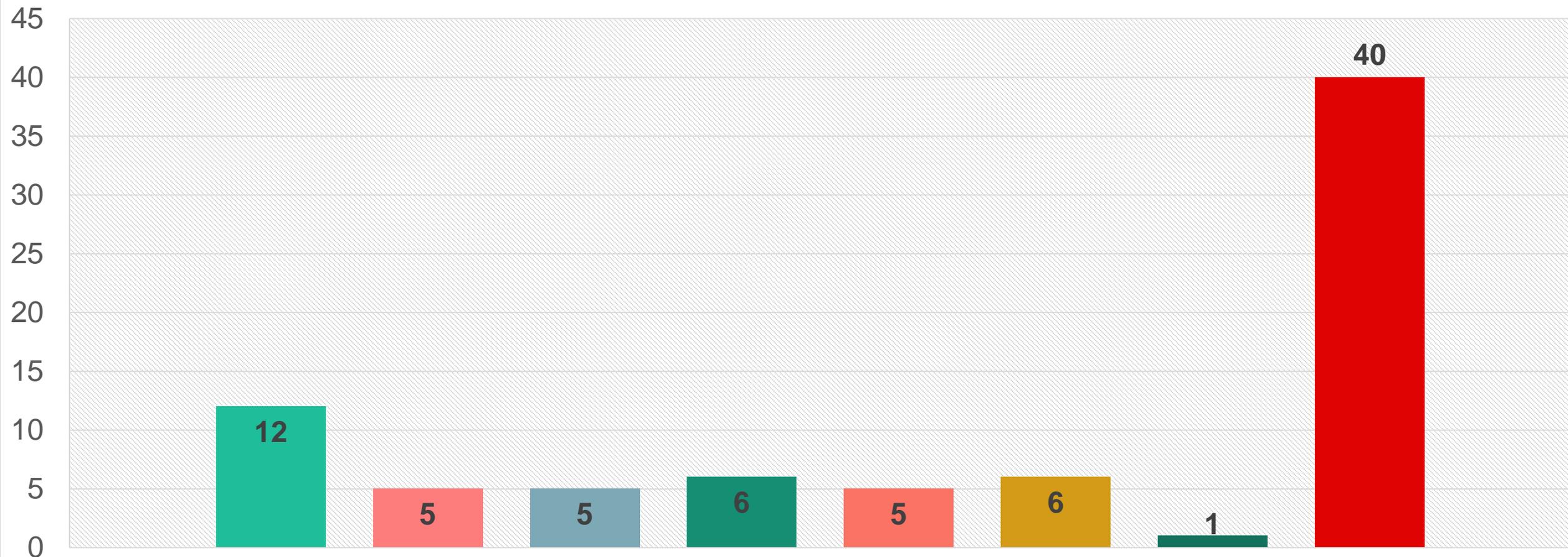
BENEFICIARIOS PROGRAMAS DE PERMANENCIA

■ PAE ■ TR. ESC. ■ FAM. AC.

BENEFICIARIOS PROGRAMAS DE PERMANENCIA



ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD ATENDIDOS EN EL PROGRAMA DE INCLUSIÓN EDUCATIVA



TOTAL

■ INTELLECTUAL

■ PSICOSOCIAL MENTAL

■ FISICA

■ AUDITIVA - LENGUA DE SEÑAS COLOMBIAN

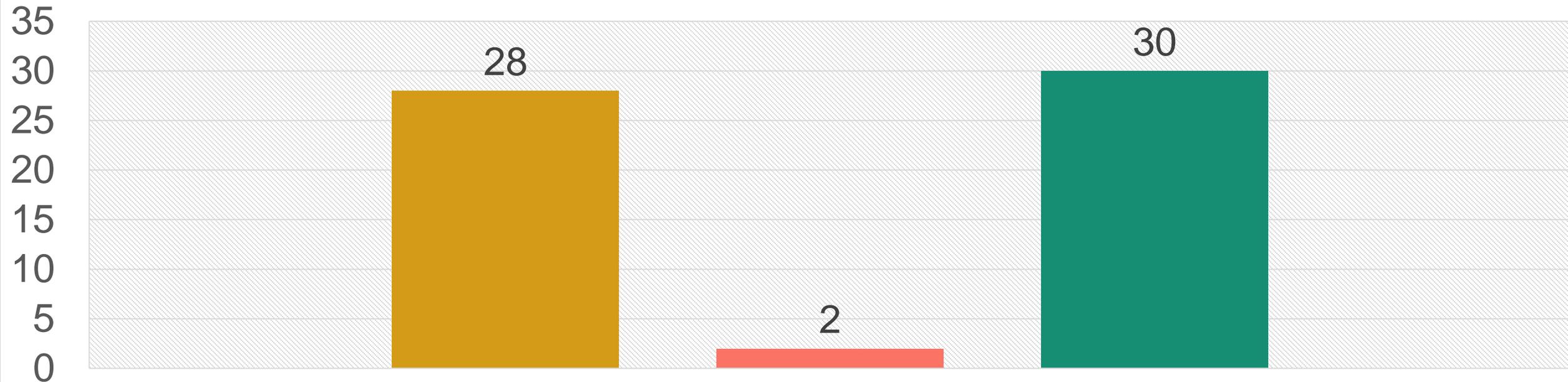
■ VISUAL-BAJA VIS...

■ MULTIPLE

■ AUDITIVA-CASTELLANO

■ TOTAL

ESTUDIANTES CON DEFICIT DE ATENCIÓN Y/O DIFICULTADES DE APRENDIZAJE QUE ESTÁN EN EL PROGRAMA DE INCLUSIÓN EDUCATIVA

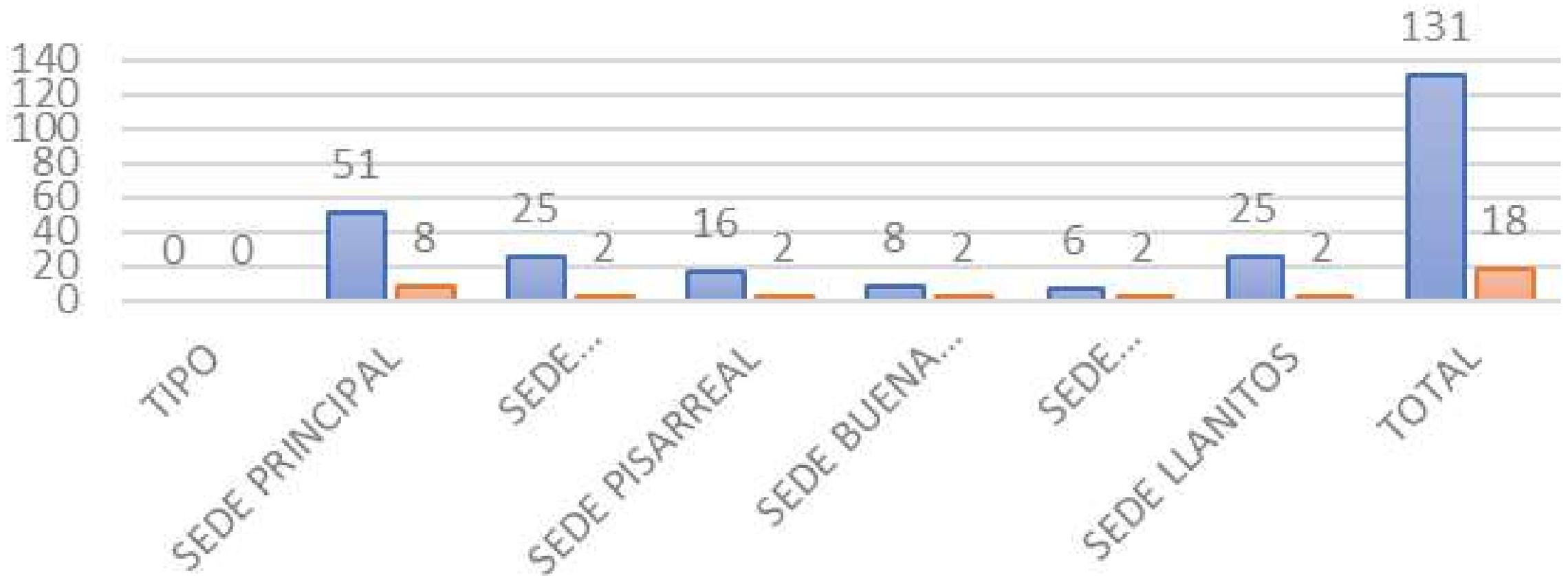


■ TRASTORNO ESPECIFICO DEL APRENDIZAJE ESCOLAR Y DEL COMORTAMIENTO

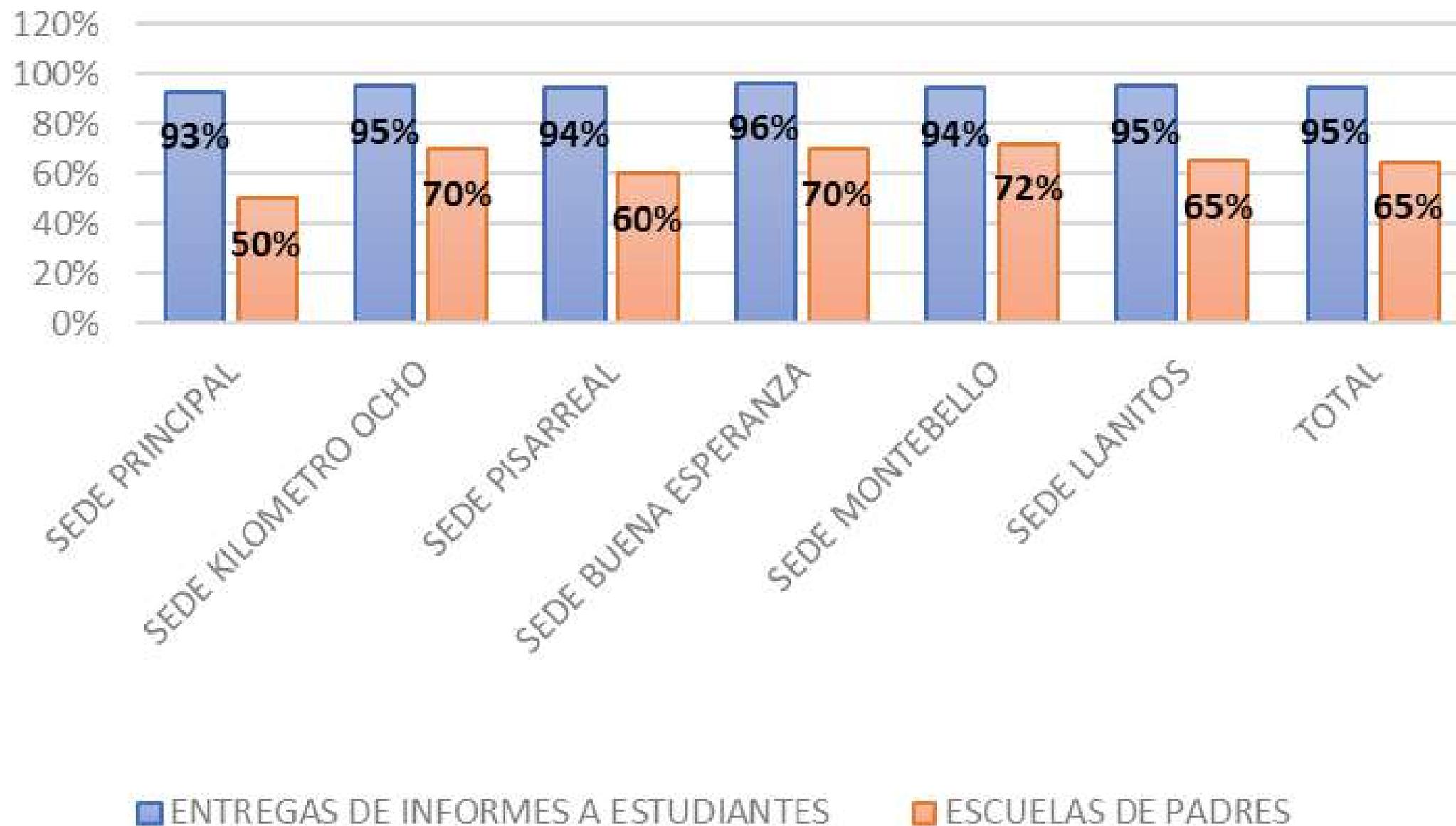
■ TALENTO EN ARTES O LETRAS

■ TOTAL TODAS LAS CARACTERIZACIONES

FORMACIÓN DOCENTE



PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES DE FAMILIA



GESTIÓN DIRECTIVA



GOBIERNO ESCOLAR PERSONERO ESTUDIANTIL	Elaborar y desarrollar un proyecto que contenga dos programas a favor de todas y todos los estudiantes que impacte toda la comunidad educativa.
CLIMA ESCOLAR INDUCCIÓN A LOS NUEVOS ESTUDIANTES	Elaborar un programa estructurado de inducción y acogida a los estudiantes nuevos y sus familias.
CLIMA ESCOLAR MOTIVACIÓN HACIA EL APRENDIZAJE	Incentivar en los estudiantes entusiasmo y motivación hacia el aprendizaje mediante diversas estrategias
RELACIONES CON EL ENTORNO - SECTOR PRODUCTIVO	Buscar que el sector productivo se integre a la institución mediante el desarrollo de proyectos que beneficien a todo el estudiantado con mayores dificultades, la educación media técnica y a la comunidad en general.

LO QUE LOGRAMOS

CLIMA ESCOLAR MOTIVACIÓN HACIA EL APRENDIZAJE

Fortalecer la creación de estrategias didácticas que apoyen el desarrollo de habilidades mentales de nuestros estudiantes a través de la creación de espacios de formación docente en planeación de aula

RELACIONES CON EL ENTORNO - SECTOR PRODUCTIVO

Integrar entidades externas gubernamentales y no gubernamentales en el desarrollo de proyectos institucionales a través del apoyo en formación y medios, materiales o recursos didácticos y de infraestructura.



GESTIÓN ACADÉMICA



USO PEDAGÓGICO DE LOS RESULTADOS DE LAS PRUEBAS EXTERNAS

Analizar los resultados de las pruebas Externas para proponer estrategias pedagógicas en cada una de las áreas evaluadas.

SEGUIMIENTO A LOS EGRESADOS

Crear estrategias de seguimiento y comunicación con los egresados del Instituto Técnico Mario Pezzotti Lemus

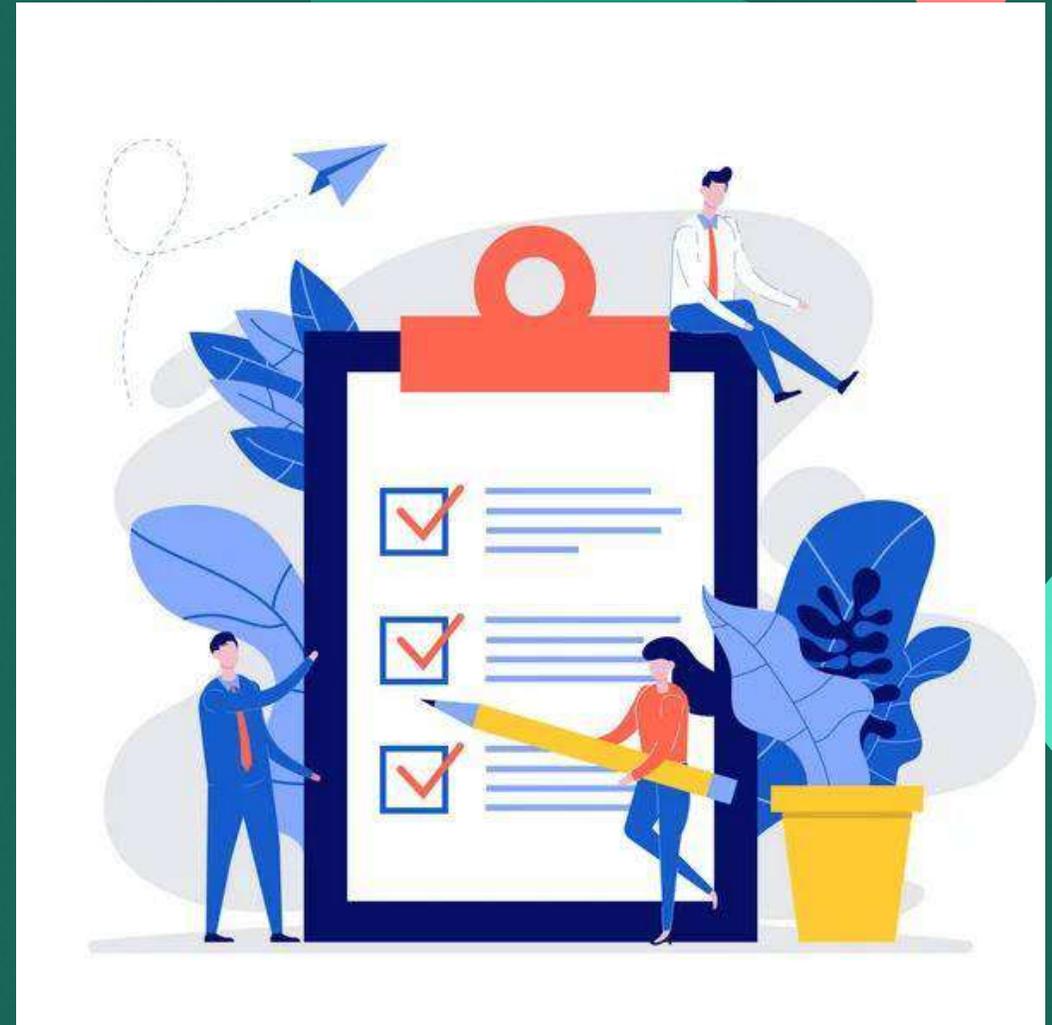
LO QUE LOGRAMOS

USO PEDAGÓGICO DE LOS RESULTADOS DE LAS PRUEBAS EXTERNAS

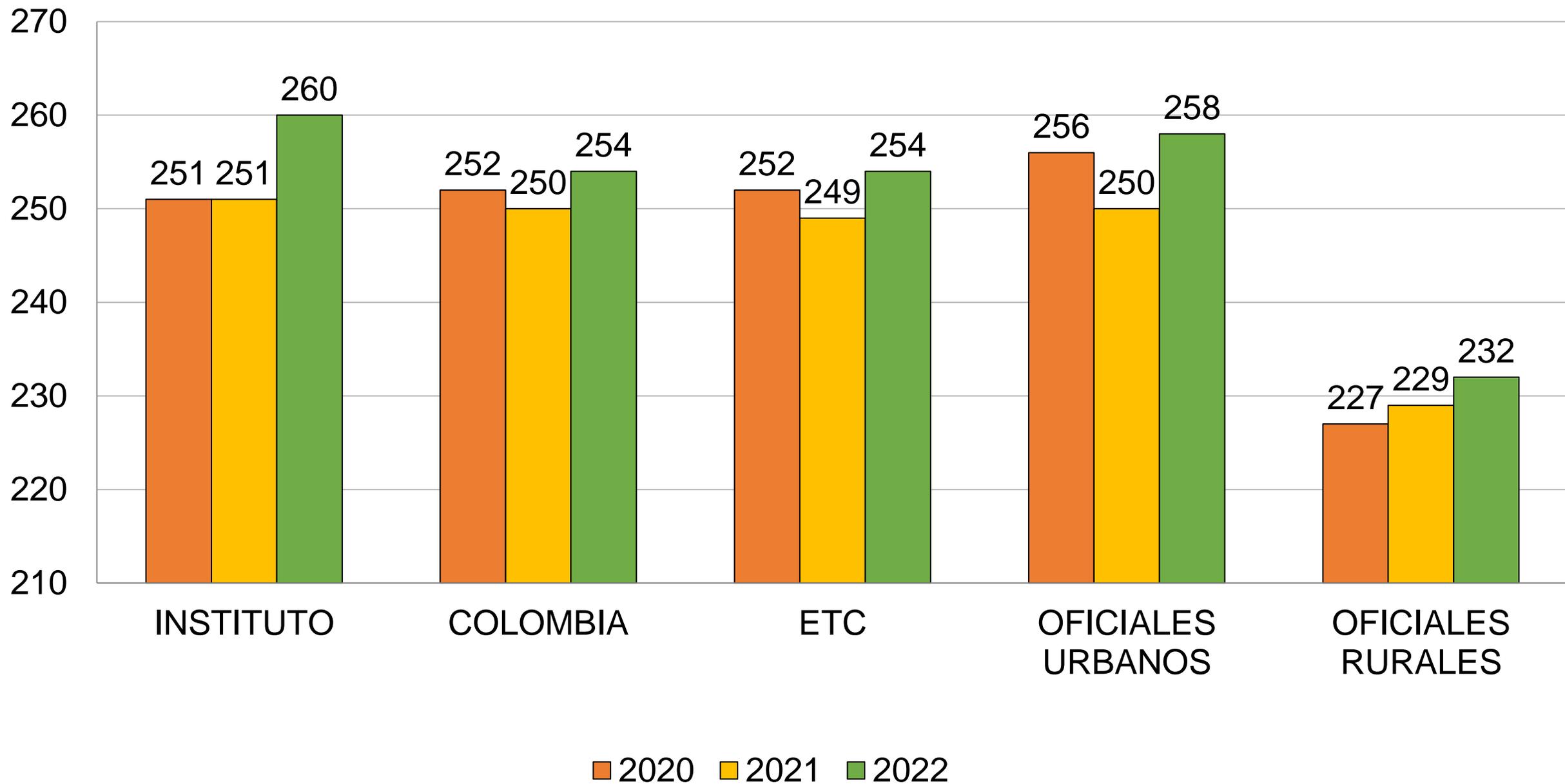
- Estructurar estrategias didácticas de fortalecimiento de los aprendizajes débiles basados en los resultados de las pruebas evaluar para avanzar por área y grado.
- Implementar talleres de fortalecimiento pedagógico con los docentes para el análisis, comprensión y uso de recursos en relación a las pruebas SABER 11.
- Mejoramiento en los resultados de las pruebas saber en todas las áreas.

SEGUIMIENTO A LOS EGRESADOS

Integrar a los estudiantes egresados con la institución partiendo de la creación de un formulario institucional, publicado en la página web y promocionado en los diferentes grupos de whatsapp, que permitió la creación de un directorio de egresados.

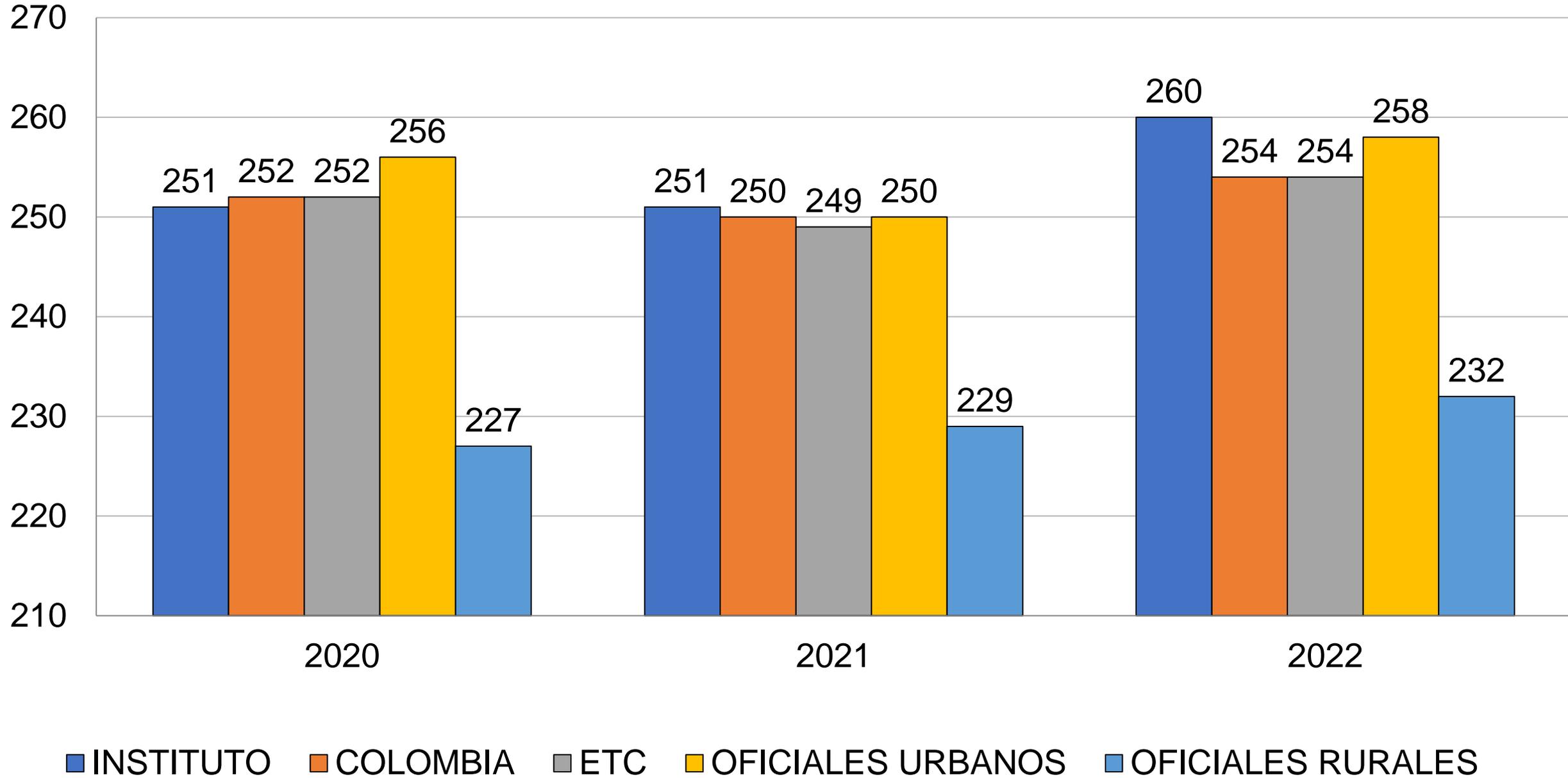


COMPARATIVO POR ENTE EN LOS ÚLTIMOS TRES AÑOS DEL PROMEDIO EN PRUEBAS SABER



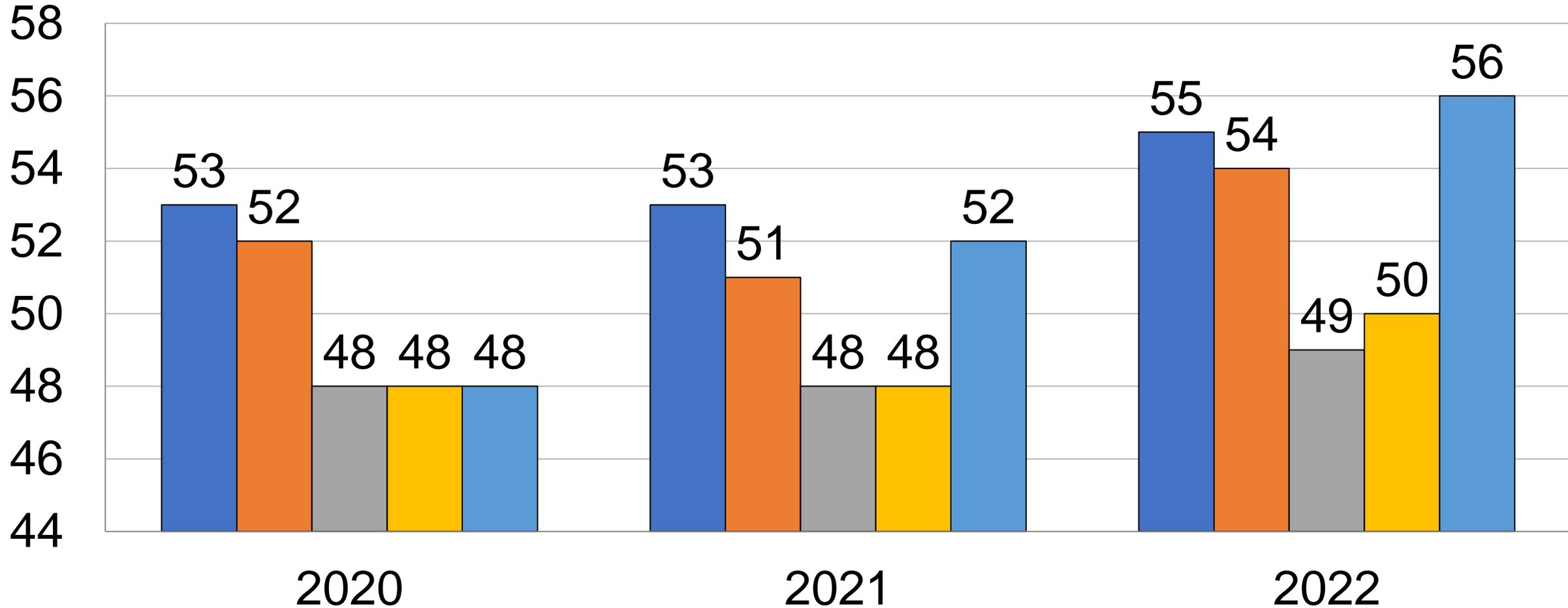
COMPARATIVO ENTRE ENTES POR AÑOS

PROMEDIO PRUEBAS SABER 11



COMPARATIVO ENTRE ÁREAS INSTEC

PROMEDIO PRUEBAS SABER 11



GESTIÓN COMUNITARIA



PLAN DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DE LAS SEDES QUE RESPONDA A LO ESTABLECIDO EN LA LEY 115 DE 1994 Y DEMÁS CONCORDANTES.

Diseñar y apropiar en cada una de las sedes y jornadas el plan de seguridad y prevención de riesgos

PROYECTO DE VIDA UNIFICADO CON ESTRATEGIAS QUE FAVOREZCAN EL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS SOCIOEMOCIONALES Y HABILIDADES PARA LA VIDA

Formular un proyecto de vida unificado para toda la Institución Educativa, para cada grado desde transición hasta once que favorezcan el desarrollo y fortalecimiento de competencias socioemocionales y habilidades para la vida.

LO QUE LOGRAMOS

PLAN DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DE LAS SEDES

- Conformar el comité escolar de prevención del riesgo integrando representantes de todas las sedes de la institución.
- Crear un plan de gestión del riesgo que particulariza las situaciones, necesidades y rutas de acción de cada una de las sedes de acuerdo a su diagnóstico particular.



A photograph of a business meeting. Several people in professional attire are gathered around a table. One person is holding a tablet, and another is holding a smartphone. There are coffee cups on the table. The background is slightly blurred, showing a modern office environment.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

**PROGRAMA PARA LA
ADECUACION Y
EMBELLECIMIENTO DE LA
PLANTA FISICA.**

Consolidar la información del diagnóstico institucional y se diseñar el programa de adecuación y embellecimiento de la planta física.

APOYO A LA INVESTIGACION

Contar con los elementos de análisis necesarios para poder construir una política de apoyo a la investigación y a la producción de materiales relacionados con la misma.

**SERVICIOS DE TRANSPORTE,
RESTAURANTE, CAFETERÍA Y
SALUD
(ENFERMERÍA, ODONTOLOGÍA,
PSICOLOGÍA)**

Contar con un programa completo de promoción de bienestar de los estudiantes.

LO QUE LOGRAMOS

PROGRAMA PARA LA ADECUACION Y EMBELLECIMIENTO DE LA PLANTA FISICA.

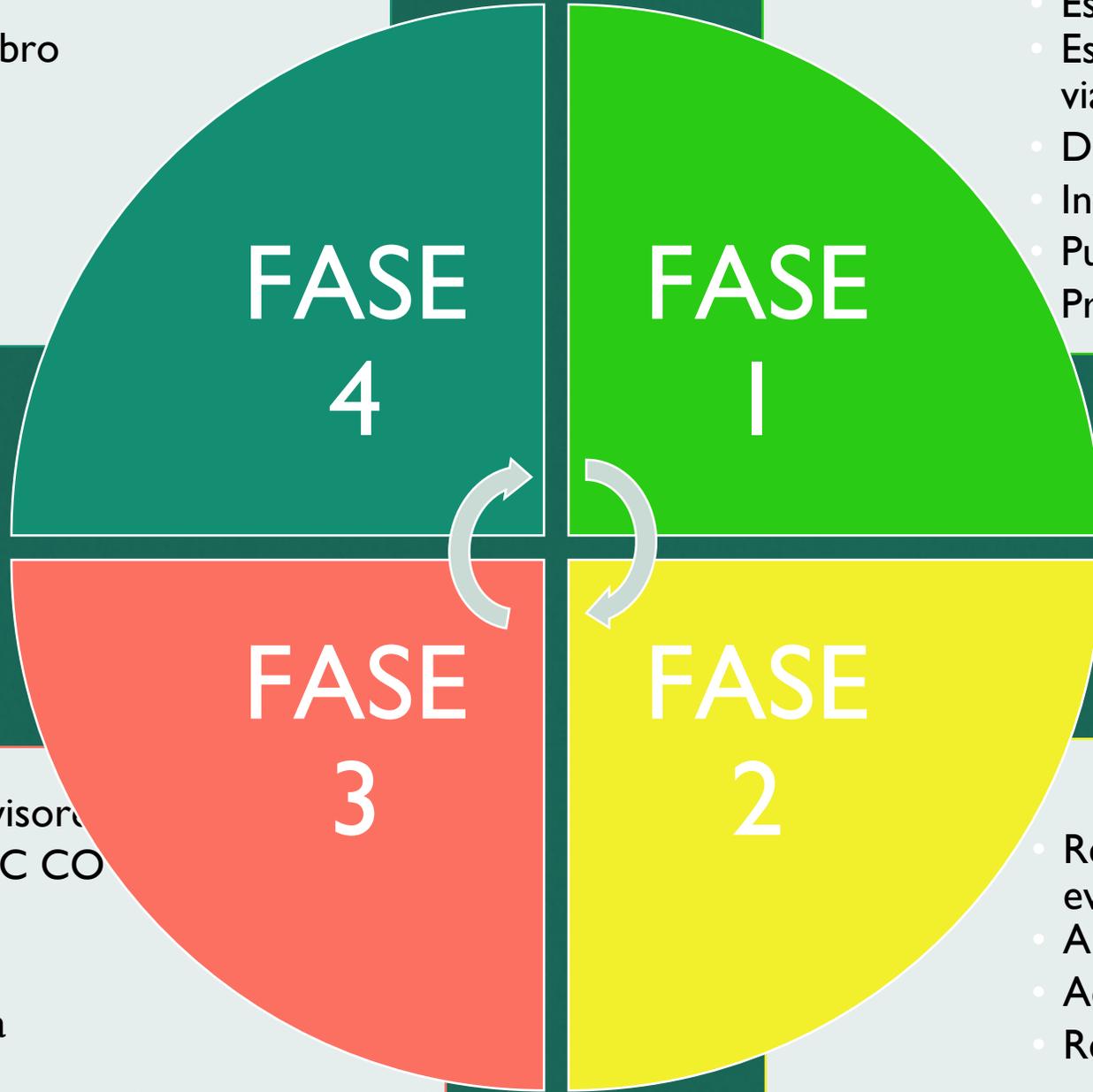
- Realizar diagnóstico por cada una de las sedes para diseñar un programa ajustado a las condiciones y recursos institucionales que favorezca la adecuación y embellecimiento de la planta física.
- Definir un programa de adecuación y embellecimiento, basado en el diagnóstico de cada una de las sedes



- Orden de pago
- Factura o cuenta de cobro
- Transacción
- Acta de liquidación
- Publicación en Secop II



- Resolución de supervisor
- Contrato OPS OS OC CO
- Acta de inicio
- Publicación Secop II
- Ejecución y/o entrega (evidencias)
- Acta de entrega a satisfacción



- Estudio de mercado
- Estudio de conveniencia y viabilidad
- Disponibilidad presupuestal
- Invitación a cotizar
- Publicación en el Secop II Propuestas Económicas



- Resolución comité evaluador
- Análisis de propuestas
- Acta de adjudicación
- Registro presupuestal

ESTUDIO DE MERCADO



Investigación del mercado

ESTUDIO DE CONVENIENCIA Y VIABILIDAD

Análisis y priorización de necesidades.

URGENCIA -TENDENCIA -
IMPACTO



DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Se realiza a través del programa contable para verificar que exista el presupuesto para ejecutar

INVITACIÓN A COTIZAR

Se realiza a través del SECOP, anteriormente se realizaban a través de la página web institucional.

Se definen parámetros claros para la cotización con el detalle de la solicitud que se presenta.



RECEPCIÓN DE PROPUESTAS ECONÓMICAS

Se reciben de forma presencial o por correo institucional.



ANÁLISIS DE PROPUESTAS

El comité de compras se reúne para la revisión de las propuestas y define cual de ellas se tendrá en cuenta para la contratación.

Documentación - precio- cumplimiento de especificaciones – garantía – adicionales.

REGISTRO PRESUPUESTAL

Se asigna un nombre a la disponibilidad, nombre de la contratación. (No es posible que existan dos contrataciones en la misma vigencia relacionadas con el mismo asunto, salvo los casos de adición presupuestal inicial o un caso fortuito bien justificado)

ACTA DE ADJUDICACIÓN

Se realiza con la propuesta seleccionada

RESOLUCIÓN DEL COMITÉ EVALUADOR

El comité emite por escrito el concepto producto del análisis de propuestas

RESOLUCIÓN DE SUPERVISORES

Se definen en ella quienes serán los encargados de supervisar la ejecución de la contratación, generalmente son los coordinadores de sede.



ACTA DE INICIO

Se realiza con la propuesta seleccionada



EJECUCIÓN Y/O ENTREGA

En esta etapa se ejecuta la contratación, bien sea en desarrollo de acciones o entrega de materiales, se deja evidencia fotográfica del antes, durante y después dependiendo del tipo de contratación.



ACTA DE ENTREGA A SATISFACCIÓN

Se realiza un acta de entrega en la que se anexa la evidencia fotográfica, esta debe ser revisada y aprobada por el supervisor de la contratación para dar viabilidad a la siguiente fase.

ORDEN DE PAGO

Se genera una vez se tenga el acta de entrega a satisfacción de acuerdo a la disponibilidad presupuestal asignada.



FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO

Es enviada por el oferente y/o contratista con el cobro por la contratación ejecutada.



TRANSACCIÓN

Se realiza el egreso en el sistema TNS
Se realiza la transferencia desde las cuentas institucionales, previa inscripción de la cuenta del contratado.



ACTA DE LIQUIDACIÓN

Corresponde al Acta final en la que se deja registro del cumplimiento de las dos partes involucradas en el proceso de contratación.

INFORME FINANCIERO

INGRESOS

<u>DESCRIPCIÓN</u>	<u>RUBRO</u>	<u>FUENTE</u>	<u>VALOR</u>
PROYECTO DE ACUERDO N° 005 DE 2021	1.1.1.1 Certificados de estudios Exalumnos	01	1.017.000,00
PROYECTO DE ACUERDO N° 005 DE 2021	1.1.2.1.1 Arrendamientos	01	16.811.650,00
PROYECTO DE ACUERDO N° 005 DE 2021	1.2.1 Gratuidad	02	267.576.896,00
RESOLUCIÓN 000323 de 2021	1.3.1 Recursos del Balance FOME	34	30.000.000,00
PROYECTO ADICION N° 001 DE 2022	1.3.1 Recursos del Balance Gratuidad	32	77.653.162,35
PROYECTO ADICION N° 001 DE 2022	1.3.1 Recursos del Balance Propios	32	989.181,15
EXTRACTOS BANCARIOS	1.3.2 Rendimientos Financieros (RG)	35	2.233.076,63
EXTRACTOS BANCARIOS	1.3.2 Rendimientos Financieros (RP)	35	3,02
PROYECTO ADICION N° 004 DE 2022	1.3.3 Donaciones (RP)	41	8.000.000,00
ACTA DE CONSEJO DIRECTIVO N° 150	1.3.5 Venta de Activos	01	887.200,00

INFORME FINANCIERO

GASTOS

<u>RUBRO</u>	<u>FUENTE</u>	<u>VALOR</u>
2.1.1.1 Contratacion Servicios Profesionales	2	14.400.000,00
2.1.2.1.1 Compra de Equipo (RG)	2	17.296.600,00
2.1.2.1.1 Compra de Equipo (RBG)	32	16.132.000,00
2.1.2.1.2 Materiales y Suministros (RG)	2	32.889.646,00
2.1.2.1.2 Materiales y Suministros (RBG)	32	16.872.008,00
2.1.2.1.4 Dotación Institucional de Materiales y Medios Pedagógicos para el aprendizaje (RG)	2	18.011.394,00
2.1.2.2.1 Mantenimiento de Infraestructura Educativa (RBFOME)	34	30.000.000,00
2.1.2.2.1 Mantenimiento de Infraestructura Educativa (RG)	2	44.486.769,00
2.1.2.2.1 Mantenimiento de Infraestructura Educativa (RBG)	32	18.907.710,00
2.1.2.2.10 Seguros (RG)	2	2.278.850,00

INFORME FINANCIERO

GASTOS

RUBRO	FUENTE	VALOR
2.1.2.2.12 Impresos y Publicaciones (RG)	2	21.787.710,00
2.1.2.2.15 Gastos Bancarios (RG)	2	34.272,00
2.1.2.2.2 Mantenimiento de Mobiliario y Equipo (RG)	2	31.379.000,00
2.1.2.2.3 Arrendamientos (RG)	2	18.500.000,00
2.1.2.2.6 Teléfono Fijo (RBG)	32	1.037.196,50
2.1.2.2.6 Teléfono Fijo (RG)	2	1.590.305,50
2.1.2.2.8 Internet (RG)	2	6.323.616,00
2.1.2.2.8 Internet (RBG)	32	2.332.194,00
2.1.2.2.8 Internet (RBP)	33	853.798,00
2.2.2 Acciones de Mejoramiento a la Gestión Escolar y Académica (RG)	2	4.500.000,00
2.2.2 Acciones de Mejoramiento a la Gestión Escolar y Académica (RP)	1	8.000.000,00

INFORME FINANCIERO

TOTAL INGRESO: \$405.168.169,15

TOTAL GASTOS: \$307.613.069,00

SUPERAVIT/ DEFICIT: \$97.555.100,15

SITUACION DE TESORERIA

<u>CONCEPTO</u>	<u>MAESTRA</u>	<u>CUENTA DE RECURSOS PROPIOS</u>	<u>CUENTA PAGADORA</u>
DISPONIBILIDADES			
Bancos	78.738.113,94	18.816.961,15	25,06
TOTAL DISPONIBILIDADES	78.738.113,94	18.816.961,15	25,06
EXIGIBILIDADES			
Recursos de Terceros	0	0	0
Cheque no cobrados	0	0	0
Cuentas * cobrar	0	0	0
Otras exigibilidades	0	0	0
Reservas Presupuestales	0	0	0
TOTAL EXIGIBILIDADES	0	0	0
SITUACION DE TESORERIA (1-2)	78.738.113,94	18.816.961,15	25,06

CUENTA POR PAGAR

<u>NÚMERO</u>	<u>FECHA</u>	<u>NIT</u>	<u>BENEFICIARIO / DESCRIPCIÓN</u>	<u>TOTAL DEFINITIVA</u>	<u>TOTAL GIRADO</u>	<u>TOTAL SALDO</u>
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0

PÓLIZA DE ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO

<u>FECHA DE LA COMPRA</u>	<u>ASEGURADORA</u>	<u>CUBRIMIENTO</u>	<u>VALOR</u>	<u>BENEFICIARIO</u>	<u>PERIODO ASEGURADO / FECHA INICIAL - FECHA FINAL</u>
30/11/2022	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	PÓLIZA MANEJO DE RECURSOS	38.000.000,00	INSTITUTO TÉCNICO MARIO PEZZOTTI LEMUS	30/11/2022 AL 30/11/2023

RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2022

**INSTITUTO
TÉCNICO MARIO
PEZZOTTI LEMUS**

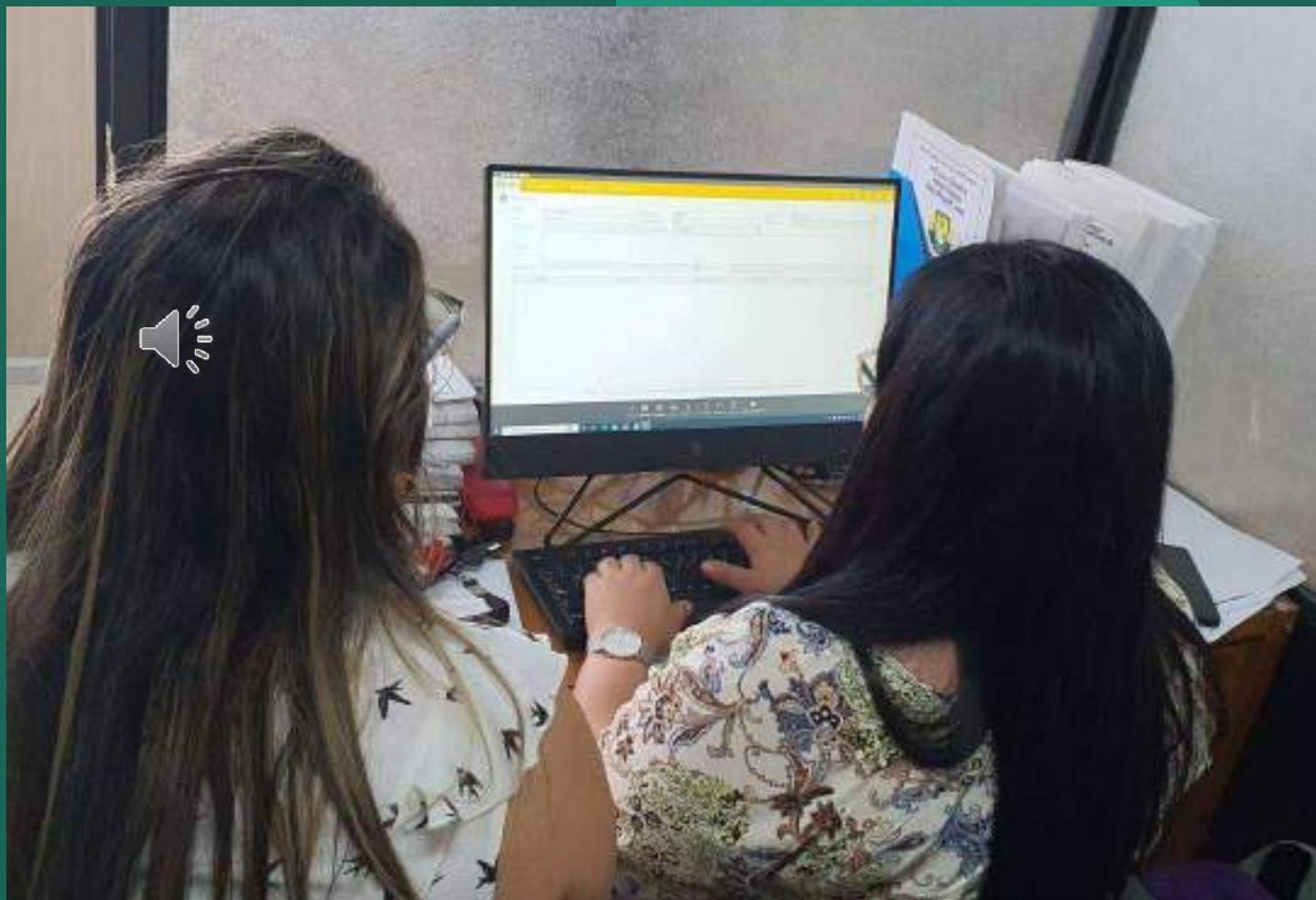


I. Servicios personales indirectos

Corresponde a la contratación de personas naturales o jurídicas que presten servicios calificados y/o profesionales:

-Honorarios del contador

**SERVICIOS
CONTABLES**
N° Contrato: 020
\$14.400.000



2. Compra de equipo

- Corresponde a la compra de bienes tecnológicos y/o mecánicos duraderos destinados a apoyar las funciones misionales del establecimiento, se debe dejar registro en el inventarios de los mismos.

ADICIÓN 2021 - 2022

COMPRA DE VENTILADORES

Contrato N° 006

\$9.000.000=

- Se dotó de ventiladores a cada una de las sedes de acuerdo con la necesidad previa evaluación de las condiciones y situaciones de ventilación en la sede (reemplazo por deterioro y/o robo)
Principal (17) - Km 8 (8) - Llanitos (1) - Pizarreal (1) - Buena Esperanza (11) Montebello (10)

COMPRA DE 2 COMPUTADORES DE MESA

Contrato N° 004

\$7.132.000

- Se adquirieron los siguientes equipos:
- Un computador de mesa y estabilizador para la sede Km 8
- Un computador de mesa con capacidad para manejo de sistemas contables para pagaduría sede principal.



**COMPRA DE
EQUIPO**

VENTILADORES

**TODAS LAS
SEDES**



**COMPRA DE
EQUIPO**

VENTILADORES

**TODAS LAS
SEDES**



**COMPRA DE
EQUIPO**

VENTILADORES

**TODAS LAS
SEDES**

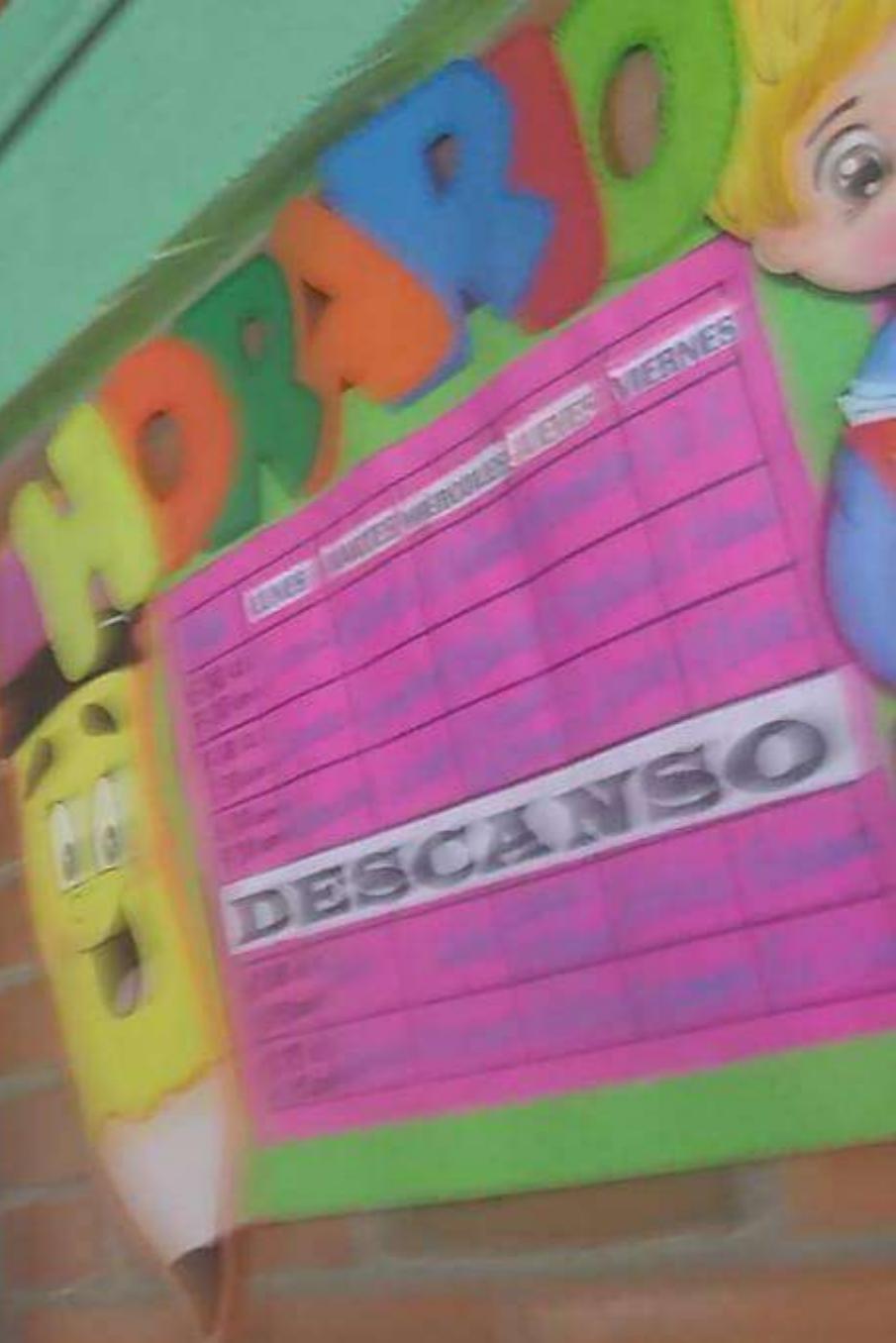




**COMPRA DE
EQUIPO**

VENTILADORES

**TODAS LAS
SEDES**





**COMPRA DE
EQUIPO**

VENTILADORES

**TODAS LAS
SEDES**



2. COMPRA DE EQUIPO

- Corresponde a la compra de bienes tecnológicos y/o mecánicos duraderos destinados a apoyar las funciones misionales del establecimiento, se debe dejar registro en el inventarios de los mismos.

ADICIÓN 2021 - 2022

COMPRA DE VENTILADORES

Contrato N° 006

\$9.000.000=

- Se dotó de ventiladores a cada una de las sedes de acuerdo con la necesidad previa evaluación de las condiciones y situaciones de ventilación en la sede (reemplazo por deterioro y/o robo)
- Principal (17) - Km 8 (8) - Llanitos (1) - Písarreal (1) - Buena Esperanza (11) Montebello (10)

COMPRA DE 2 COMPUTADORES DE MESA

Contrato N° 004

\$7.132.000

- Se adquirieron los siguientes equipos:
- Un computador de mesa y estabilizador para la sede Km 8
- Un computador de mesa con capacidad para manejo de sistemas contables para pagaduría sede principal.

**COMPRA DE
EQUIPO**

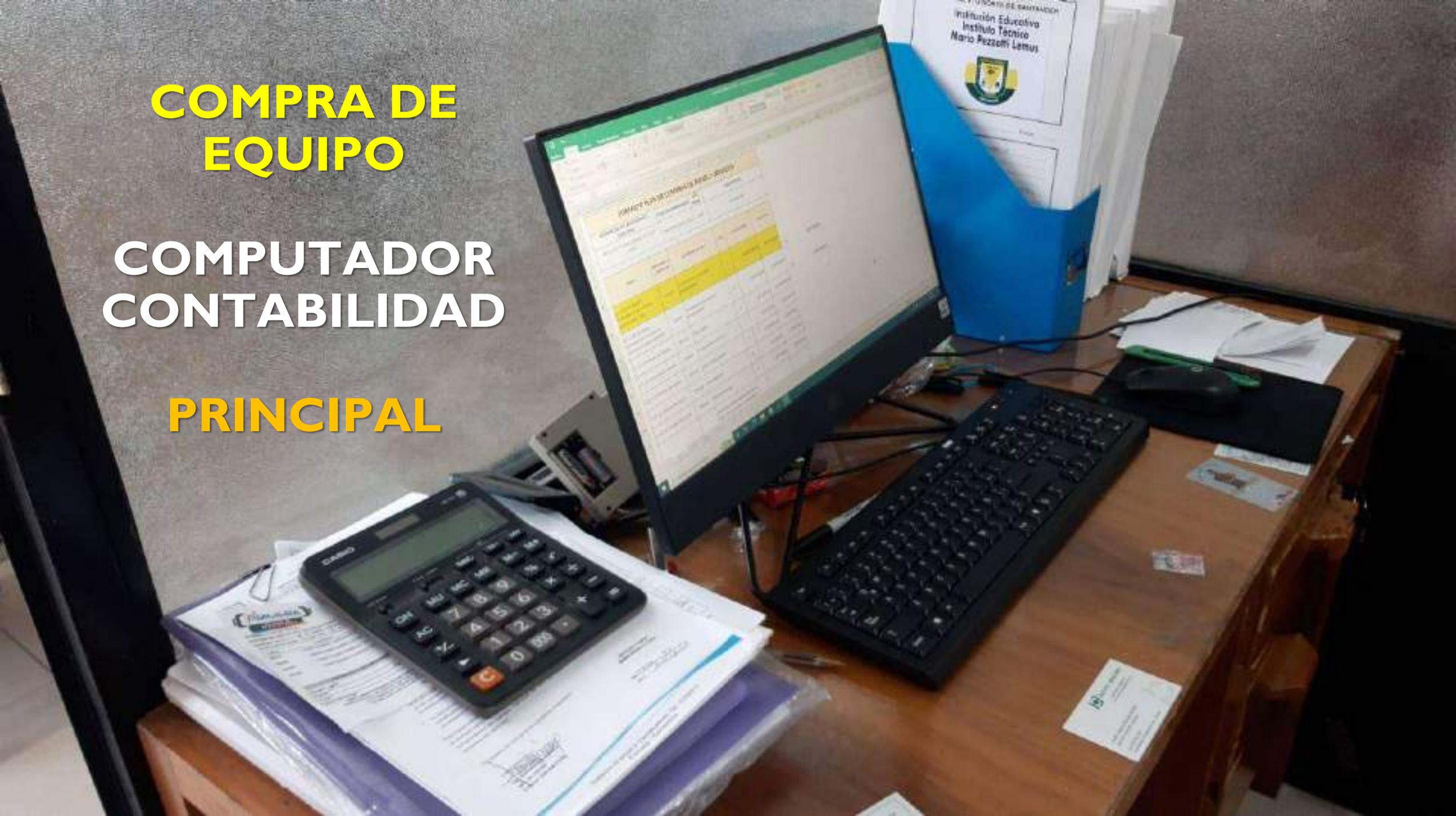
**COMPUTADOR
KM 8**



COMPRA DE EQUIPO

COMPUTADOR CONTABILIDAD

PRINCIPAL



2. COMPRA DE EQUIPO

- Corresponde a la compra de bienes tecnológicos y/o mecánicos duraderos destinados a apoyar las funciones misionales del establecimiento, se debe dejar registro en el inventarios de los mismos.

COMPRA DE 3 AIRES ACONDICIONADOS

Contrato N° 009

\$8.961.000

- SEDE PRINCIPAL: Sala de maestros – cambio por daño.
- SEDE KM 8: Oficina de Coordinación, daño por robo de cobre.
- SEDE LLANITOS: Sala de maestros, mejoramiento de ambiente.

COMPRA DE ELECTRO BOMBA

Contrato N° 010

\$1.705.000

- Daño de electrobomba del tanque principal de agua que abastece la sede

COMPRA DE EQUIPO DE SONIDO

Contrato N° 007

\$6.630.600

Cabinas activas de uso profesional con consola mezcladora y 2 micrófonos profesionales y cableado de conexión. para realización de eventos en todas las sedes

**COMPRA DE
EQUIPO**

**AIRES
ACONDICIONADOS**

KM OCHO



**COMPRA DE
EQUIPOS**

**AIRES
ACONDICIONADOS**

KM 8



**COMPRA DE
EQUIPOS**

**AIRES
ACONDICIONADOS**

KM 8



**COMPRA DE
EQUIPOS**

**AIRES
ACONDICIONADOS**

KM 8



**COMPRA DE
EQUIPOS**

**AIRES
ACONDICIONADOS**

LOS LLANITOS



**COMPRA DE
EQUIPOS**

**AIRES
ACONDICIONADOS**

LOS LLANITOS



**COMPRA DE
EQUIPOS**

**AIRES
ACONDICIONADOS**

LOS LLANITOS



**COMPRA DE
EQUIPOS**

**AIRES
ACONDICIONADOS**

LOS LLANITOS



**COMPRA DE
EQUIPOS**

**AIRES
ACONDICIONADOS**

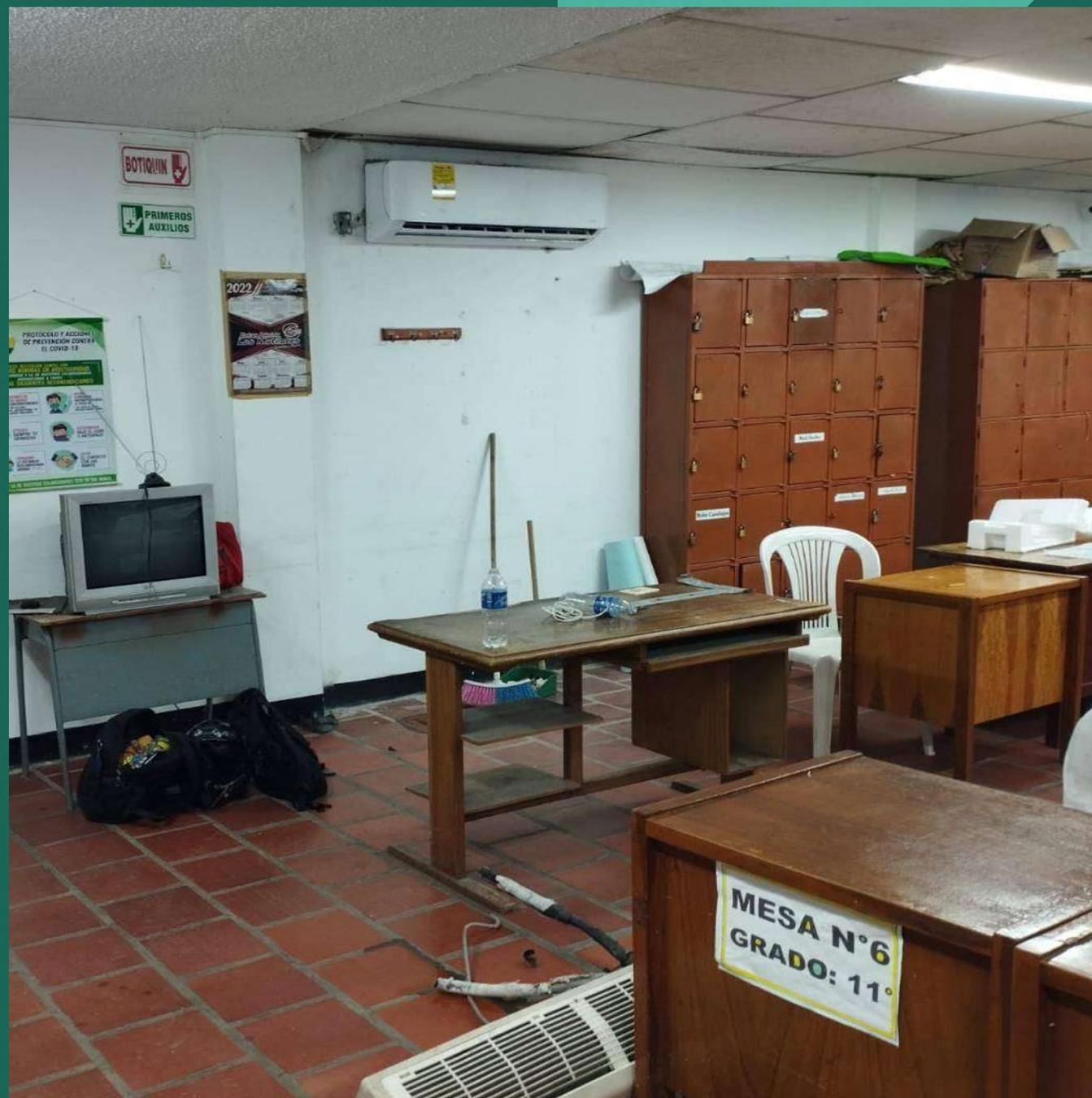
LOS LLANITOS



**COMPRA DE
EQUIPOS**

**AIRES
ACONDICIONADOS**

PRINCIPAL



**COMPRA DE
EQUIPOS**

**AIRES
ACONDICIONADOS**

PRINCIPAL



**COMPRA DE
EQUIPOS**

**AIRES
ACONDICIONADOS**

PRINCIPAL



2. Compra de equipo

- Corresponde a la compra de bienes tecnológicos y/o mecánicos duraderos destinados a apoyar las funciones misionales del establecimiento, se debe dejar registro en el inventarios de los mismos.

COMPRA DE 3 AIRES ACONDICIONADOS

Contrato N° 009

\$2.961.000

- SEDE PRINCIPAL: Sala de maestros – cambio por daño.
- SEDE KM 8: Oficina de Coordinación, daño por robo de cobre.
- SEDE LLANITOS: Sala de maestros, mejoramiento de ambiente.

COMPRA DE ELECTRO BOMBA

Contrato N° 010

\$1.705.000

- Daño de electrobomba del tanque principal de agua que abastece la sede KM OCHO

COMPRA DE EQUIPO DE SONIDO

Contrato N° 007

\$6.630.600

Cabinas activas de uso profesional con consola mezcladora y 2 micrófonos profesionales y cableado de conexión. para realización de eventos en todas las sedes

**COMPRA DE
EQUIPO**

ELECTROBOMBA

SEDE KM 8



COMPRA DE
EQUIPO

ELECTROBOMBA

SEDE KM 8



2. Compra de equipo

- Corresponde a la compra de bienes tecnológicos y/o mecánicos duraderos destinados a apoyar las funciones misionales del establecimiento, se debe dejar registro en el inventarios de los mismos.

COMPRA DE 3 AIRES ACONDICIONADOS

Contrato N° 009

\$8.961.000

- SEDE PRINCIPAL: Sala de maestros – cambio por daño.
- SEDE KM 8: Oficina de Coordinación, daño por robo de cobre.
- SEDE LLANITOS: Sala de maestros, mejoramiento de ambiente.

COMPRA DE ELECTROBOMBA

Contrato N° 010

\$1.705.000

- Daño de electrobomba del tanque principal de agua que abastece la sede

COMPRA DE EQUIPO DE SONIDO

Contrato N° 007

\$6.630.600

Cabinas activas de uso profesional con consola mezcladora y 2 micrófonos profesionales y cableado de conexión. para realización de eventos en todas las sedes

**COMPRA DE
EQUIPO
PLANTA DE
SONIDO
USO DE TODAS
LAS SEDES**



COMPRA DE EQUIPO PLANTA DE SONIDO USO DE TODAS LAS SEDES









3. MATERIALES Y SUMINISTROS

Corresponde a la compra de bienes tangibles de consumo final o fungibles que no se deben inventariar, de carácter INDISPENSABLE para el funcionamiento del establecimiento.

ADICIÓN 2021 - 2022

SUMINISTRO DE PAPELERÍA PARA INICIO DE LABORES Contrato N°005 \$5.998.208	Compra de resmas, marcadores acrílicos, tintas, papelería para decoración inicial...
SUMINISTRO DE ÚTILES DE ASEO Contrato N° 008 \$9.673.800	<ul style="list-style-type: none">• Compra de detergentes, bolsas, escobas, traperos, recogedores, canecas, desinfectantes, elementos de bioseguridad...
MATERIALES PARA REPARACIONES DE TANQUES, MOTOBOMBAS Y BEBEDEROS EN PROCESO DE MANTENIMIENTO Contrato N° 003 \$1.200.000	<ul style="list-style-type: none">• Cambios de flotadores, llaves de paso, rodamientos, sellos mecánicos, pintura...• Tanques: Todas las sedes• Motobombas: Todas las sedes• Bebederos: Llanitos y Pissarreal

**COMPRA DE
MATERIALES Y
SUMINISTROS**

**PAPELERÍA PARA
INICIO DE
LABORES**

TODAS LAS SEDES



TIENDA Y VENTAS AL POR MAYOR
ABIERTA TARDE

BIENVENIDOS AL INSTEC



Un lugar para ser feliz.



EL EXITO
DEPENDE
DEL ESFUERZO.

**COMPRA DE
MATERIALES Y
SUMINISTROS**

**PAPELERÍA PARA
INICIO DE
LABORES**

TODAS LAS SEDES



DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
Institución Educativa
Instituto Técnico Mario Pezzotti Lemus



Folios: _____

Expediente: _____

DEPENDENCIA: _____

SERIE: *Folios*

SUBSERIE: *Matrícula*

FECHAS DEL: _____

ARCHIVO DE GESTIÓN

HASTA: _____

ARCHIVO CENTRAL

DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
Institución Educativa
Instituto Técnico Mario Pezzotti Lemus



Folios: _____

Expediente: _____

DEPENDENCIA: _____

SERIE: *Folios*

SUBSERIE: *Matrícula*

FECHAS DEL: _____

ARCHIVO DE GESTIÓN

CÓDIGO: _____

CÓDIGO: _____

CÓDIGO: _____

DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
Institución Educativa
Instituto Técnico Mario Pezzotti Lemus



Folios: _____

Expediente: _____

DEPENDENCIA: _____

SERIE: *Pisarral*

SUBSERIE: *Transición*

FECHAS DEL: _____

ARCHIVO DE GESTIÓN

CÓDIGO: _____

CÓDIGO: _____

CÓDIGO: _____

HASTA: _____

ARCHIVO CENTRAL

**COMPRA DE
MATERIALES Y
SUMINISTROS**

**PAPELERÍA
TODAS LAS SEDES**



**COMPRA DE
MATERIALES Y
SUMINISTROS**

**PAPELERÍA
TODAS LAS SEDES**



3. MATERIALES Y SUMINISTROS

Corresponde a la compra de bienes tangibles de consumo final o fungibles que no se deben inventariar, de carácter INDISPENSABLE para el funcionamiento del establecimiento.

ADICIÓN 2021 - 2022

SUMINISTRO DE PAPELERÍA PARA INICIO DE LABORES Contrato N°005 \$5.998.209	<ul style="list-style-type: none">• Compra de resmas, marcadores acrílicos, tintas, papelería para decoración inicial...
SUMINISTRO DE ÚTILES DE ASEO Contrato N° 008 \$9.673.800	<ul style="list-style-type: none">• Compra de detergentes, bolsas, escobas, traperos, recogedores, canecas, desinfectantes, elementos de bioseguridad...
MATERIALES PARA REPARACIONES DE TANQUES, MOTOBOMBAS Y BEBEDEROS EN PROCESO DE MANTENIMIENTO Contrato N° 003 \$1.200.000	<ul style="list-style-type: none">• Cambios de flotadores, llaves de paso, rodamientos, sellos mecánicos, pintura...• Tanques: Todas las sedes• Motobombas: Todas las sedes• Bebederos: Llanitos y Pissarreal



**COMPRA DE
MATERIALES Y
SUMINISTROS**

ÚTILES DE ASEO

TODAS LAS SEDES



3. MATERIALES Y SUMINISTROS

Corresponde a la compra de bienes tangibles de consumo final o fungibles que no se deben inventariar, de carácter INDISPENSABLE para el funcionamiento del establecimiento.

ADICIÓN 2021 - 2022

SUMINISTRO DE PAPELERÍA PARA INICIO DE LABORES

Contrato N°005

\$5.998.208

- Compra de resmas, marcadores acrílicos, tintas, papelería para decoración inicial...

SUMINISTRO DE ÚTILES DE ASEO

Contrato N° 008

\$7.673.000

- Compra de detergentes, bolsas, escobas, traperos, recogedores, canecas, desinfectantes, elementos de bioseguridad...

MATERIALES PARA REPARACIONES DE TANQUES, MOTOBOMBAS Y BEBEDEROS EN PROCESO DE MANTENIMIENTO

Contrato N° 003

\$1.200.000

- Cambios de flotadores, llaves de paso, rodamientos, sellos mecánicos, pintura...
- Tanques: Todas las sedes
- Motobombas: Todas las sedes
- Bebederos: Llanitos y Píscarreal

3. MATERIALES Y SUMINISTROS

- Corresponde a la compra de bienes tangibles de consumo final o fungibles que no se deben inventariar, de carácter **INDISPENSABLE** para el funcionamiento del establecimiento.

SUMINISTRO DE MATERIALES DE FERRETERÍA
Contrato N° 002
\$10.000.000=

Suministro de todo tipo de artículos necesarios para arreglos de urgencia inmediata realizados por miembros de la planta de personal

SUMINISTRO DE TINTAS Y TONERS
Contrato N° 001
\$10.000.000

Suministro para procesos de impresión de documentos y boletines de todas las sedes el cual se realiza en la oficina de la sede principal

SUMINISTRO DE PAPELERÍA
Contrato N° 010
\$9.791.647

Suministro de Elementos de papelería: Carpetas, ganchos de grapadora, ganchos de clip, lápiz, tintas de tablero, marcador de tablero, resmas tamaño carta, resmas tamaño oficio, lapiceros, tijeras, calculadores, resaltadores, marcadores entre otros.

SUMINISTRO DE MATERIALES PARA ARREGLO DE AIRES ACONDICIONADOS
Contrato N° 006
\$5.000.000

Suministro de repuestos y accesorios para arreglo de aires acondicionados por robo.

**COMPRA DE
MATERIALES Y
SUMINISTROS**

**MATERIALES DE
FERRETERÍA**

TODAS LAS SEDES



**COMPRA DE
MATERIALES Y
SUMINISTROS**

**MATERIALES DE
FERRETERÍA**

TODAS LAS SEDES



**COMPRA DE
MATERIALES Y
SUMINISTROS**

**MATERIALES DE
FERRETERÍA**

TODAS LAS SEDES



**COMPRA DE
MATERIALES Y
SUMINISTROS**

**MATERIALES DE
FERRETERÍA**

TODAS LAS SEDES



**COMPRA DE
MATERIALES Y
SUMINISTROS**

**MATERIALES DE
FERRETERÍA**

TODAS LAS SEDES



**COMPRA DE
MATERIALES Y
SUMINISTROS**

**MATERIALES DE
FERRETERÍA**

TODAS LAS SEDES





**COMPRA DE
MATERIALES Y
SUMINISTROS**

**MATERIALES DE
FERRETERÍA**

TODAS LAS SEDES