



INFORME DE GESTIÓN DIRECTIVA RENDICIÓN DE CUENTAS 2023

La gestión directiva focalizó cinco procesos los cuales fueron:

1. *CONSEJO ESTUDIANTIL*
2. *PERSONERO ESTUDIANTIL*
3. *DIVULGACIÓN DE BUENAS PRACTICAS*
4. *POLÍTICA DE INCLUSIÓN*
5. *ALIANZAS CON EL SECTOR PRODUCTIVO*

La dinámica de la socialización empezó con la conformación y desempeño del *CONSEJO ESTUDIANTIL* en el cual priorizo el seguimiento del proceso y desempeño durante el año anterior y se observó la organización y el desarrollo de las metas en un 100%

PERSONERO ESTUDIANTIL se tuvieron en cuenta las metas como: socialización funciones y perfil del personero estudiantil, brindar apoyo en el proceso electoral y seguimiento.

DIVULGACION DE BUENAS PRACTICAS, se trató el tema de la caracterización, identificación, divulgación de buenas prácticas dentro del aula.

ALIANZAS CON EL SECTOR PRODUCTIVO, se analizó el porcentaje con el cual se desarrollan las alianzas con el sector productivo.

Según los anteriores indicadores se publicó la siguiente presentación





GESTIÓN DIRECTIVA

INDICADOR

1. **CONSEJO ESTUDIANTIL**

PRESENTACIÓN DE CANDIDATOS AL CONSEJO ESTUDIANTIL

GESTIÓN DIRECTIVA

INDICADOR

1. **CONSEJO ESTUDIANTIL**

PRESENTACIÓN DE CANDIDATOS AL CONSEJO ESTUDIANTIL

GESTIÓN DIRECTIVA

INDICADOR

2. **PERSONERO ESTUDIANTIL**

OBJETIVO: CONCENTRAR AL PERSONERO ELECTO DEMOCRÁTICAMENTE SUS FUNCIONES, LIDERAZGO, ADÉMÁS DE SEGUIMIENTO.

METAS: SOCIALIZACIÓN FUNCIONES Y PERFIL DEL PERSONERO ESTUDIANTIL, BRINDAR APOYO EN EL PROCESO ELECTORAL Y SEGUIMIENTO.

ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS AL PERSONERO Y AL CONTRALOR ESTUDIANTIL.

AVANCE: AL TERMINAR EL AÑO ESCOLAR LOS LIDERES EJERCIERON EL 90 % DE SUS FUNCIONES. ESTADO: **TERMINADO**

2. **PERSONERO ESTUDIANTIL**

JUAN JOSÉ ORTIZ CARDENAS

GESTIÓN DIRECTIVA

INDICADOR

3. **DIVULGACIÓN DE BUENAS PRACTICAS**

OBJETIVO: IMPLEMENTAR UN PROCEDIMIENTO PARA IDENTIFICAR, DIVULGAR Y DOCUMENTAR LAS BUENAS PRÁCTICAS PEDAGOGICAS, ADMINISTRATIVAS Y CULTURALES EN ACTOS CONMEMORATIVOS, ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES.

GESTIÓN DIRECTIVA

INDICADOR

3. **DIVULGACIÓN DE BUENAS PRACTICAS**

METAS: CARACTERIZACIÓN DE BUENAS PRACTICAS, APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS Y SEGUIMIENTO A LA DIVULGACION DENTRO Y FUERA DEL AULA POR PARTE DE TODOS LOS DOCENTES

AVANCE: DOCUMENTACIÓN IMPLEMENTCIÓN DE LAS

INDICADOR

4. **POLÍTICA DE INCLUSIÓN**

OBJ: AVANZAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA CARACTERIZACIÓN, APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS Y SEGUIMIENTO A ESTUDIANTES DE INCLUSIÓN

AVANCE: CARACTERIZACIÓN Y EL SEGUIMIENTO EN UN 80% A ESTUDIANTES DE INCLUSIÓN DURANTE EL AÑO 2023, 11 ESTUDIANTES EN SECUNDARIA SEDE PRINCIPAL Y 4 EN PRIMARIA.

DENTRO DEL PEI, PLAN DE ESTUDIOS Y PLANEACIONES DE LAS DIVERSAS ÁREAS DE DESEMPEÑO SE APLICAN LAS ESTRATEGIAS Y SEGUIMIENTO A ESTUDIANTES DE INCLUSIÓN POR PARTE DE TODOS LOS DOCENTES. ESTADO: **EN EJECUCIÓN.**

GESTIÓN DIRECTIVA

INDICADOR

5. **ALIANZAS CON EL SECTOR PRODUCTIVO**

OBJETIVO: FORTALECER LAS ALIANZAS CON EL SECTOR PRODUCTIVO QUE PERMITAN UNA INTERACCIÓN CON LA COMUNIDAD.

AVANCES: ESTABLECIMIENTO EN UN 80% DE ALIANZAS CON EL SECTOR PRODUCTIVO

ACTIVIDADES: GESTIONAR ALIANZAS CON EL SECTOR PRODUCTIVO Y OTRAS ENTIDADES QUE FAVOREZCAN LOS PROCESOS FORMATIVOS (CAPACITACIONES, PROYECTOS PRODUCTIVOS, FORMACIÓN CULTURAL Y DEPORTIVA) ESTADO: **TERMINADO**

GESTIÓN DIRECTIVA

Gracias



INFORME DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA RENDICIÓN DE CUENTAS 2023

La gestión Administrativa y Financiera da soporte al trabajo institucional y tiene a su cargo todos los procesos de apoyo a:

1. Gestión Académica
2. Administración de la planta física
3. Los recursos y los servicios
4. Administración de los servicios complementarios
5. Manejo del talento humano
6. Financiero y contable

El presente informe de rendición de cuentas realizado desde la gestión administrativa y financiera, integrada por el siguiente equipo de docentes: María Rangel Calderón, Doris Torres Gamboa, Anyela Julieth Yáñez Toloza, Yenny Zulay Molina Ibarra, Gloria Maria Peña Contreras y liderada por la docente Marlyn Lucía Niño quién los representó en la audiencia, exponiendo a la comunidad educativa y diferentes miembros del municipio los procesos de apoyo a: 1. **Gestión académica** desde el proceso de matrícula, archivo académico y certificados de desempeño en la cual se vienen efectuando de manera eficaz y oportuna atendiendo las necesidades de los estudiantes y padres de familia; así mismo la institución cuenta un sistema de archivo que le permite obtener información de los estudiantes, así como la expedición de constancias y certificados. 2. **Administración de la planta física** donde priorizan los mantenimientos y adecuaciones necesarias de acuerdo al presupuesto expuesto con mayor detalle por la pagadora de la institución. 3. **Los recursos y los servicios** fueron suministrados en el caso para los docentes dotación de cartuchera con marcador, tinta, borrador de tablero y paño y en cuanto a servicios de mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje se realizaron a medida que fuera necesario y de acuerdo al alcance del presupuesto. 4. **Administración de los servicios complementarios**, se caracterizaron y priorizaron a los estudiantes que requieren con el fin de garantizarles el servicio de transporte y servicio de restaurante con la comida caliente transportada; así mismo el apoyo y supervisión durante todo el proceso. También administró otros servicios complementarios como el contrato de servicio de la cafetería o tienda escolar para el bienestar de los estudiantes y gestionó apoyo a estudiantes con bajo desempeño académico o con dificultades de interacción 5. **Manejo del Talento Humano**, contando con perfiles acordes a cada área, gestionando la vinculación oportuna en caso de faltar algún docente en caso de licencias o retiros por pensión. También las directivas estimulan a los docentes en eventos puntuales como día del maestro y al finalizar el año con un reconocimiento resaltando y valorando su labor docente. 6. **Financiero y contable** que consiste en el presupuesto anual del fondo de servicios educativos, aprobado por el consejo directivo con su respectiva contabilidad describiendo los ingresos y los gastos expuesto por la pagadora de la institución. Por último, culmina la exposición de la gestión Administrativa Financiera agradeciendo a la comunidad por la atención.



Anexo: Diapositivas expuestas el día de la audiencia



GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



Anyela Yáñez Doris Torres Gloria Peña María Rangel Yenny Molina
Marilyn Niño

INSTITUTO TÉCNICO NUESTRA SEÑORA DE BELÉN



Apoyo



1. Gestión Académica
2. Administración de la planta física
3. Los recursos y los servicios
4. Administración de los servicios complementarios
5. Manejo del talento humano
6. Financiero y contable

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



1 Apoyo

Gestión Académica:




- Proceso de matrícula
- Archivo académico
- Certificados de desempeño



GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



2 Administración de la planta física

Sedes:





Nueva Generación José Celestino Mutis Sede Principal

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



3 Los recursos y los servicios

- Suministro y dotación:
- Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje:





GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



4 Administración de los servicios complementarios




- Servicio de transporte:

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



4 Administración de los servicios complementarios




- Restaurante-comida caliente transportada.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



4 Administración de los servicios complementarios

- Cafetería: cuenta con un contrato de servicio para el bienestar de los estudiantes.
- Apoyo a estudiantes con bajo desempeño académico o con dificultades de interacción.



GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



5 Manejo del Talento Humano

Perfiles



GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



5 Manejo del Talento Humano

Estímulos



GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



6 Financiero y Contable

- Presupuesto anual del fondo de servicios educativos. Aprobado por el consejo directivo en el mes de octubre.
- Contabilidad
- Ingresos y gastos

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA





**INSTITUTO TÉCNICO NUESTRA SEÑORA DE BELÉN
SALAZAR DE LAS PALMAS-NORTE DE SANTANDER**
RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN N°003439 NOVIEMBRE 09 DE 2020
NIT. 807005564-2 DANE 154660000698



INFORME DE GESTIÓN ACADÉMICO RENDICIÓN DE CUENTAS 2023

La gestión académica focalizo cinco procesos los cuales fueron:

1. Diseño pedagógico
2. Prácticas pedagógicas
3. Gestión de Aula
4. Deficiencia interna
5. Seguimiento académico

La dinámica de la socialización empezó con el desarrollo del **diseño pedagógico** en cual priorizo el proceso de **Recursos para el aprendizaje**, el cual se informa de los libros para trabajar en clase con los estudiantes del programa todos a prender, Video Beam, Televisor en las aulas de clase que permiten el adecuado desarrollo de los momentos pedagógicos en las aulas de clase.

Modelo pedagógico se socializo el modelo que trabaja la institución educativa para que toda la comunidad educativa se apropiara el, adicionalmente se informa la importancia del modelo que se está trabajando que beneficia el crecimiento del estudiante en un líder emprendedor y transformador y el docente es facilitador de los procesos.

Gestión de aula: se socializo el formato de plan de aula, y se explico lo importante para la planeación de la clase para evitar la improvisación en el momento pedagógico.

Seguimiento académico: se entrego un informe de las pruebas externas (ICFES) evidenciando la mejoraría que ha tenido la institución cada año.

Eficiencia interna: se socializo el formato de la eficiencia interna de la institución donde los asistentes observaron la cantidad de matrícula, perdida de año escolar, traslados.



GESTIÓN ACADÉMICA



EQUIPO DE TRABAJO

- Ruth Constanza Osorio
- Pedro Alonso Torrado
- Víctor Manuel Lopez
- Edgar Becerra
- Nikson Leal
- Fabiola Ramirez
- Camilo Villamizar

INSTITUTO TÉCNICO NUESTRA SEÑORA DE BELÉN



PROCESOS



1. Diseño pedagógico
2. Prácticas pedagógicas
3. Gestión de Aula
4. Deficiencia interna
5. Seguimiento académico

GESTIÓN ACADÉMICA



1 PROCESO DISEÑO PEDAGÓGICO



Recursos para el aprendizaje:

- Libro para trabajar en clase con los estudiantes
- Video Beam
- Televisor en las aulas de clase

GESTIÓN ACADÉMICA



DISEÑO PEDAGÓGICO



MODELO HOLÍSTICO TRANSFORMADOR

El propósito del Modelo Pedagógico Holístico de Escuela Transformadora: "Formar integralmente al educando, desde su singularidad y la madurez integral de sus procesos y dimensiones, para que construya el conocimiento y transforme su realidad socio-cultural, con liderazgo y emprendimiento, desde la investigación y la innovación educativa, pedagógica, didáctica y curricular".

Se tienen en cuenta que el docente es:

Líder transformador (docente) propone métodos activos para que el líder transformacional (educando) aprenda haciendo.

Facilita procesos que permitan la construcción de conocimientos y de las competencias cognitivas básicas. Forman LÍDERES TRANSFORMACIONALES que den respuestas a nuevas condiciones y situaciones que aporten innovaciones para construir el mundo del mañana.

GESTIÓN ACADÉMICA



3 GESTIÓN DE AULA PLAN DE AULA



PLAN DE AULA		INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA (información adicional)	
AREA:	GRUPO:	1. Producción de contenido	2. Otro (especificar):
DOCENTE:	ESPECIALIDAD:	RECURSOS EXTERNOS:	
ALTERNATIVAS:	TEMA:	OBJETIVOS DE LA UNIDAD:	
COMPETENCIAS:	CONTENIDOS:	OBSERVACIONES:	
DESEMPEÑOS:	MÉTODOS:		
TEMAS SUBTEMAS:	METODOLOGÍA:		
LINEAS DE INVESTIGACIÓN: 1. Investigación de la teoría 2. Investigación de la práctica 3. Investigación de la teoría y la práctica 4. Otras investigaciones relacionadas			
COORDINACIÓN (o administración): 1. Producción de la teoría 2. Producción de la práctica 3. Producción de la teoría y la práctica 4. Otras producciones relacionadas			

PROMEDIO DEL PUNTAJE GLOBAL Y DESVIACIÓN ESTÁNDAR

Nivel de agregación	Promedio			Desviación		
	2021-4	2022-4	2023-4	2021-4	2022-4	2023-4
Establecimiento educativo (EE)	241 ▲	250 ●	253	36 ●	41 ●	38
Sede 1	241 ▲	250 ●	253	36 ●	41 ●	38
Colombia	250 ●	254 ●	257	50 ●	51 ●	51
ETC	249 ●	254 ●	259	45 ▲	49 ●	49
Oficiales urbanos ETC	250 ●	258 ●	264	43 ▲	47 ●	48
Oficiales rurales ETC	229 ●	232 ●	234	39 ●	42 ●	40
Privados ETC	288 ●	279 ●	291	54 ●	59 ▼	55

GESTIÓN ACADÉMICA



4 SEGUIMIENTO ACADÉMICO



USO PEDAGÓGICO DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS ANALISIS DE RESULTADOS PRUEBAS SABER 11 2023 RESULTADOS GENERALES

Nivel de agregación	Estudiantes											
	Matriculados			Inscritos			Presentes			Con resultados publicados		
	2021-4	2022-4	2023-4	2021-4	2022-4	2023-4	2021-4	2022-4	2023-4	2021-4	2022-4	2023-4
Sede 1	63	61	74	63	61	73	61	61	71	61	61	71
Colombia	529919	516769	531702	499565	497454	516836	486276	488100	507439	486375	488129	507439
ETC	7775	7141	8212	7608	7343	8319	7668	7204	8203	7668	7204	8203
Oficiales urbanos ETC	5631	5045	5727	5552	5053	5718	5663	4968	5641	5663	4968	5641
Oficiales rurales ETC	1626	1562	1894	1533	1563	1938	1489	1525	1902	1489	1525	1902
Privados ETC	498	534	391	529	727	663	516	711	660	516	711	660

LECTURA CRÍTICA

Nivel de agregación	Promedio			Desviación		
	2021-4	2022-4	2023-4	2021-4	2022-4	2023-4
Establecimiento educativo (EE)	50 ●	53 ●	52	9 ●	10 ●	8
Sede 1	50 ●	53 ●	52	9 ●	10 ●	8
Colombia	53 ●	54 ●	54	11 ●	11 ●	10
ETC	53 ●	53 ●	54	10 ●	10 ●	10
Oficiales urbanos ETC	53 ●	54 ●	55	9 ●	10 ●	10
Oficiales rurales ETC	49 ●	49 ●	49	9 ●	9 ●	9
Privados ETC	60 ●	58 ●	60	10 ●	11 ●	11

GESTIÓN ACADÉMICA



**INSTITUTO TÉCNICO NUESTRA SEÑORA DE BELÉN
SALAZAR DE LAS PALMAS-NORTE DE SANTANDER**
RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN N°003439 NOVIEMBRE 09 DE 2020
NIT. 807005564-2 DANE 154660000698



MATEMÁTICAS

Nivel de agregación	Promedio			Desviación		
	2021-4	2022-4	2023-4	2021-4	2022-4	2023-4
Establecimiento educativo (EE)	50 ▲	54 ●	54	8 ●	9 ●	9
Sede 1	50 ▲	54 ●	54	8 ●	9 ●	9
Colombia	51 ●	52 ●	52	11 ●	12 ●	12
ETC	51 ●	52 ●	54	10 ▲	12 ●	12
Oficiales urbanos ETC	51 ▲	53 ●	55	10 ●	11 ●	11
Oficiales rurales ETC	47 ●	48 ●	48	10 ●	10 ●	11
Privados ETC	59 ●	57 ●	60	12 ●	14 ▼	12

GESTIÓN ACADÉMICA

SOCIALES Y CIUDADANAS

Nivel de agregación	Promedio			Desviación		
	2021-4	2022-4	2023-4	2021-4	2022-4	2023-4
Establecimiento educativo (EE)	46 ●	46 ●	47	10 ●	10 ●	9
Sede 1	46 ●	46 ●	47	10 ●	10 ●	9
Colombia	48 ●	48 ●	49	12 ●	12 ●	12
ETC	47 ●	48 ●	49	11 ●	12 ●	12
Oficiales urbanos ETC	47 ●	49 ●	50	11 ●	11 ●	12
Oficiales rurales ETC	43 ●	44 ●	44	10 ●	10 ●	10
Privados ETC	55 ●	54 ●	56	13 ●	13 ●	13

GESTIÓN ACADÉMICA

CIENCIAS NATURALES

Nivel de agregación	Promedio			Desviación		
	2021-4	2022-4	2023-4	2021-4	2022-4	2023-4
Establecimiento educativo (EE)	48 ●	48 ●	51	7 ●	9 ●	9
Sede 1	48 ●	48 ●	51	7 ●	9 ●	9
Colombia	49 ●	50 ●	50	10 ●	10 ●	10
ETC	49 ●	50 ●	51	9 ●	10 ●	10
Oficiales urbanos ETC	49 ●	51 ●	52	9 ●	10 ●	10
Oficiales rurales ETC	46 ●	47 ●	47	8 ●	9 ●	8
Privados ETC	56 ●	54 ●	57	11 ●	12 ●	11

GESTIÓN ACADÉMICA

INGLES

Nivel de agregación	Promedio			Desviación		
	2021-4	2022-4	2023-4	2021-4	2022-4	2023-4
Establecimiento educativo (EE)	43 ▲	47 ●	47	9 ●	10 ●	8
Sede 1	43 ▲	47 ●	47	9 ●	10 ●	8
Colombia	50 ●	51 ●	52	13 ●	13 ●	12
ETC	47 ●	49 ●	50	11 ●	12 ●	11
Oficiales urbanos ETC	48 ●	50 ●	51	11 ●	11 ●	11
Oficiales rurales ETC	43 ●	43 ●	45	8 ●	9 ●	8
Privados ETC	60 ●	57 ●	60	14 ●	16 ▼	14

GESTIÓN ACADÉMICA

EVIDENCIAS



GESTIÓN ACADÉMICA

EFICIENCIA INTERNA

ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		INST. TÉCNICO NTRA. SRA. DE BELÉN		CÓDIGO DANE		548893009		MUNICIPIO		SILAZAR	
ZONA EDUCATIVA		FECHA DE ELABORACIÓN 19 dic 23									
NIVELES EDUCATIVOS Y CARACTERES	GRADOS	AFRODISCIPULOS		DEPROBADOS		DESEGUROS		TRANSFERIDOS		TOTAL MATRÍCULA	
		BOLETEROS	BOLETEROS	BOLETEROS	BOLETEROS	BOLETEROS	BOLETEROS	BOLETEROS	BOLETEROS	BOLETEROS	BOLETEROS
PRESECUNDARIO	PRIMARIA										
	JARDIN										
	TRANSICION	23	33	-				2	1	26	34
	TOTAL	23	33	-				2	1	26	34
BÁSICA PRIMARIA	1º	29	28	3	2			2	4	24	34
	2º	24	26					3	2	27	37
	3º	19	13					2		21	19
	4º	23	31	1	2			1	1	22	34
TOTAL	95	118					8	7	75	104	
BÁSICA SECUNDARIA	5º	29	36	4	2			1	1	30	39
	6º	21	21	8	3			2	3	20	30
	7º	29	42	6	2			2	1	30	45
	8º	23	23	7	2			1	1	30	36
TOTAL	102	122					6	6	110	150	

GESTIÓN ACADÉMICA

DEFICIENCIA INTERNA

NIVEL	AFRODISCIPULOS	DEPROBADOS	DESEGUROS	TRANSFERIDOS	TOTAL MATRÍCULA	
					BOLETEROS	BOLETEROS
ACADÉMICA	5º					
	6º					
	7º					
	8º					
TÉCNICA	5º					
	6º					
	7º					
	8º					
TOTAL	102	122				
TOTAL PRESENCIALES AL NIVEL BÁSICO						
BÁSICA PRIMARIA	BOLETEROS				95	118
	TOTAL				95	118
BÁSICA SECUNDARIA	BOLETEROS				102	122
	TOTAL				102	122
TOTAL PRESENCIALES AL NIVEL BÁSICO						

GESTIÓN ACADÉMICA



INFORME EJECUTIVO RENDICIÓN DE CUENTAS 2023 GESTIÓN COMUNITARIA

Informe de la Gestión Comunitaria en la actividad de Rendición de cuentas año 2.023, la cual se ocupa de las relaciones de la institución con la comunidad, así como de la participación y la convivencia, la atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales bajo una perspectiva de inclusión, y la prevención de riesgos.

Los referentes que enmarcan las acciones hacia el mejoramiento de ésta gestión son: Contexto de la institución, el Proyecto Educativo Institucional –PEI-, Manual de convivencia, resultados de las evaluaciones internas y externas, y las acciones de autoevaluación y mejoramiento que deben estar orientadas hacia la participación de toda la comunidad educativa, la construcción y establecimiento de acuerdos de convivencia, el trabajo en torno a la formulación de proyectos de vida de cada uno de los integrantes de la comunidad educativa, la utilización adecuada de los recursos físicos, el tiempo libre y la formulación de propuestas específicas. El producto final de esta fase es el perfil institucional con sus respectivas oportunidades de mejoramiento, desde las cuales inicia el Plan de Mejoramiento de la institución.

Las Dimensiones de la gestión comunitaria, contempladas en la guía de autoevaluación para el mejoramiento institucional, reflejan la importancia de utilizar las experiencias, los conocimientos y la cultura local, abarcando la **Participación y convivencia**, que busca la creación de escenarios y formas de comunicación claramente establecidas y de doble vía, que estimulen la participación de los integrantes de la comunidad educativa, en los diferentes espacios e instancias de toma de decisiones y de acción de la institución educativa. Esta dimensión debe promover una cultura preventiva, que articule la participación de los distintos sectores de la comunidad educativa y especialmente de los estudios en los proyectos y planes institucionales y puedan expresar su punto de vista, en relación con las normas que vayan a presidir la convivencia para prever conflictos.

Prevención. Disposición que se toma para evitar errores futuros tanto propios como externos. Va de la mano con el análisis de evaluación de los factores de riesgo de la comunidad. Esta dimensión orienta al diseño de programas encaminados a la protección, la solidaridad, frente a las condiciones de riesgo a las que pueden estar expuestos tanto los diferentes integrantes de la institución, como la comunidad



INSTITUTO TÉCNICO NUESTRA SEÑORA DE BELÉN
SALAZAR DE LAS PALMAS-NORTE DE SANTANDER
RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN N°003439 NOVIEMBRE 09 DE 2020
NIT. 807005564-2 DANE 154660000698



educativa en sus entornos físico, social y cultural. Proyectos de gestión de riesgos físicos y riesgos psicosociales dentro de la institución.

Fortalecer la capacidad de los jóvenes para definir su **proyecto de vida**, dotarlos de los instrumentos básicos para que se conozcan ellos mismos y comprendan el entorno en el cual actúan y construyan su identidad, preparar a todos para seguir estudiando, para ingresar en el mundo laboral y desempeñarse como ciudadanos activos, pueden resultar ejes centrales de la definición de las modalidades pedagógicas y las orientaciones laborales y vocacionales propias de la vida escolar.

Permanencia e inclusión. Establece tanto las políticas y programas tendientes a favorecer la equidad de oportunidades para poblaciones vulnerables en riesgo, con necesidades especiales, o talentos excepcionales, como las políticas y programas orientados a promover el sentido de identidad con la institución misma, su proyecto de vida y el sentimiento de pertenencia a la comunidad educativa, de tal manera que se favorezca la retención de los estudiantes dentro del sistema escolar, con propuestas que respondan de forma significativa a sus expectativas y requerimientos.

Proyección a la comunidad. Comprende los planes, programas y servicios que la institución pone a disposición de la comunidad, para ofrecer una formación integral con capacidad de valorar y desenvolverse en su entorno social, cultural, con el objeto de lograr una mejor calidad de vida, sostenible en el tiempo, para que las futuras generaciones tengan iguales o mejores posibilidades de vida y desarrollo.