



ACTA DESARROLLO INSTITUCIONAL 1ª y 2ª semana 2.023

DATOS GENERALES				
Nombre del Establecimiento Educativo: CENTRO EDUCATIVO RURAL –SAN ROQUE MUNICIPIO: SARDINATA			Acta No.	01
Entidad Territorial:	NORTE DE SANTANDER	Tema de la reunión	DESARROLLO DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA 1ª y 2ª SEMANA DESARROLLO INSTITUCIONAL 2.023.	
Fecha:	Enero 10 al 20	Lugar	SEDE PRINCIPAL SAN ROQUE	
Hora de Inicio	7:30 AM	Hora de Final	3:00 PM	

OBJETIVOS DE LA REUNION
<ol style="list-style-type: none"> 1. Socializar circular No 02 de 10 enero 2.023 sobre orientaciones de actividades a desarrollar durante la 1ª y 2ª semana desarrollo institucional. 2. Establecer cronograma de actividades a desarrollar por día. 3. Organizar equipos de gestión para desarrollo de actividades.

ORDEN DEL DÍA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bienvenida año escolar 2.023 2. Oración de bienvenida. 3. Lectura y análisis de la circular sobre orientaciones de actividades a desarrollar durante la 1ª y 2ª semana desarrollo institucional. 4. Organizar las actividades a desarrollar según indicaciones de la circular 5. Organizar equipos de gestión para desarrollo de actividades.

DESARROLLO DE LA REUNION
<ol style="list-style-type: none"> 1. Se da inicio a la reunión siendo las 7:30 am en el aula de informática de la Sede Principal donde la totalidad de los docentes y el sr. Director se encuentran presentes. 2. El sr Director Manuel Arturo Rivera lidera esta reunión, dando un caluroso saludo de bienvenida a toda la planta de personal docente del Centro Educativo Rural SAN ROQUE.



3. Seguidamente, se realiza la oración por parte de la docente Jennifer Paola Jaimes Ochoa, dando gracias por el inicio de este año escolar 2.023.
4. Cada uno de los docentes, intervinieron dando un saludo a los compañeros, expresando este año sea un año de unión, frutos y crecimiento en nuestro Centro Educativo.
5. De la misma manera se procedió a organizar las actividades por día durante las 2 semana, quedando distribuida de la siguiente manera:

PRIMERA SEMANA (10 AL 13 ENERO)

Se procedio a dar lectura y análisis de la Circular No 02 de 2023 sobre orientaciones a la 1ª y 2ª semana desarrollo institucional y los compromisos a establecer por parte del equipo de docentes y director del Centro Educativo.

ENERO 10 :

- Bienvenida año escolar 2023
- Presentación de comentario sobre situación de salud del Director.
- Evaluación de actividades desarrolladas en cada una de las sedes del Centro Educativo. Segundo semestre 2.022
- Programación de actividades 1er semestre 2023.

ENERO 11:

- Lectura y organización de Orientación Semanas Desarrollar, según circular presentada por el área de calidad para el año 2023

ENERO 12 Y 13:

- Estudio y ajustes a la AUTOEVALUACION INSTITUCIONAL 2022

ENERO 16 Y 17:

- Estudio y ajustes al PANEAMIENTO INSTITUCIONAL 2023

ENERO 18 :

- Estudio y ajustes al PRESUPUESTO INSTITUCIAL para cada Sede Educativa y actividades planteadas en el P.M.I 2023

ENERO 19 Y 20:

- Estudio y ajustes al MANUAL DE CONVIVENCIA según capacitaciones realizadas por docente Marco Tulio Acevedo

ENERO 23 a 25:



- Estudio y ajustes a PLANES CURRICULARES Y PROYECTOS TRANSVERSALES ,INTENSIDAD HORARIA Y HORARIOS.

ENERO 26:

- Estudio y ajustes al SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACION –S.I.E,E

ENERO :

- Estudio y acta de compromisos a la Evaluación Docentes 2023

NOTA: *Las reuniones se realizaron en forma virtual, acompañamiento de Director, Docentes del CER, docente PTA.*

6. Seguidamente se procedio a reorganizar los equipos de Gestión para desarrollar cada actividad establecida.

GESTION DIRECTIVA:

Manuel Arturo Rivera S—Director.
Marco Tulio Acevedo Puerto—Docente Líder.
Luis Alejandro Peñaranda Mendoza—Docente Líder.

GESTION ADMINISTRATIVA.

Jorge Humberto Cotamo.
Nelly Cecilia Ortiz.

GESTION ACADEMICA.

Jennifer Paola Jaimes. Docente Preescolar.
Maria Dominga Arias—B´sica primaria.
Javier Orlando Carrillo Granados—Básica secundaria.
Rosangela Rincón—Tutora P.T.A

GESTION COMUNIDAD.

Noralba Célis Botello—
Cármén Aurora Flórez.
Felix Chona Leal.

El director resaltó agradecimiento, colaboración, responsabilidad, liderazgo e interés de cada docente en sus Sedes e invitó a proseguir con su entusiasmo para desarrollar actividades durante 2023.



4. Más tarde, el señor Director Manuel Arturo, nos resaltó su estado de salud por estar todo un semestre sin asistir al CER SAN ROQUE, fueron varias hospitalizaciones que tuvo en la clínica y una operación con neurocirujano por infección de disco. También comentó que su estado de salud estuvo reservado ya que en una ocasión perdió el conocimiento. Es por ello que la jefe de calidad: La doctora Ludy Páez, el asesor jurídico y la jefe de administración y contabilidad Ligia Arenas de la secretaria de educación departamental fueron a visitarlo a su domicilio, para proceder y dar a conocer las intervenciones de acá en adelante. El director explicó que no ha tenido informes al día por sus incapacidades. Pidió disculpas a todos los docentes, ya que ha sido un proceso lento pero que ya va en mejoría. Además explicó que tuvo un estudio de incapacidades por parte de la Secretaría de Educación Departamental, y ésta decidió prestarle ayuda con los coordinadores de cada área para entregar informes de presupuesto, cobertura y otros pendientes.

Con la Coordinación de los docentes Marco Tulio Acevedo y Alejandro Peñaranda, realizaron para el día 10 enero una evaluación de actividades desarrolladas segundo semestre 2.022 con participación de cada docente sobre logros y dificultades presentadas para mejoramiento 2023.

Para el día 11 se dio lectura y estudio de la circular referente a las orientaciones a desarrollar durante la 1ª y 2ª semana de planeamiento, y de ello se organizó la agenda de actividades por cada día y los respectivos responsables y la colaboración de todo el grupo de docentes.

Para el día 12 y 13 se realizó los ajustes a la autoevaluación institucional. Cada grupo de gestión evaluó cada uno de los componentes, los analizó y tomaron la decisión de valorar de 1 a 4 según sus criterios. De ello se tomaron las alternativas de mejora para el Planeamiento Institucional de 2.023.

Para el día 16 y 17 se entró a tomar las deficiencias y valoración baja en la A.E.I. Se definieron por cada gestión máximo de 3 debilidades, se le definieron los objetivos, actividades, fechas de inicio y terminación y los responsables. De la misma manera se diligenció formato de seguimiento P.M.I y definiendo los compromisos por cada período para ir evaluando su ejecución. Al final se evaluó y se socializó por cada gestión las alternativas de mejoramiento.

Para el día 18 se definieron las necesidades por cada sede y teniendo en cuenta el seguimiento PMI se realizó un presupuesto alternativo para ser evaluado por contadora pública según los rubros presupuestales definidos por el Área de contabilidad de la SED.



Se definió un presupuesto acorde a como se tramitan de un promedio de \$15.000.000.00 para el Centro educativo

Para el día 19 y 20 en coordinación con el docente Marco Tulio Acevedo quien realizó capacitaciones de CONVIVENCIA Y PAZ, organizado por SED.

De la misma manera se distribuyó trabajo por grupos de gestión para la lectura, análisis y ajustes del manual de convivencia de estudiantes y Padres de familia tomando como base medidas de **prevención, ejecución y lograr una sana convivencia en la comunidad educativa.**

Se socializaron los ajustes y se determinaron criterios para elaborar documento y ser reproducido por cada sede educativa.

Los días 23, 24 y 25. Se trabajó por equipos de trabajo en áreas y grados de preescolar a 9º grado, distribuidos en el 2.022 sobre planes curriculares y proyectos transversales.

Se tuvieron en cuenta las dificultades presentadas en el 2022 y las necesidades de estudiantes en los diferentes grupos.

Cada equipo socializó los ajustes previstos para el presente año.

El señor Director explicó que no se ejecutó el dinero del año 2022, y se encuentra en el banco en una cuenta inactiva, la cual debe activarla en estos días con la pagadora nueva que le asignaron en secretaria de educación departamental, ya que se presentaron inconvenientes con la pagadora anterior.

6. El profesor Alejandro socializó el programa de alimentación escolar, el cual inicia el 23 de enero hasta el 26 de noviembre, y por ende, se debe enviar los cupos para este programa.

También, explicó un inconveniente que tuvo en el momento de manejar el SIMAT, ya que no pudo retirar unos estudiantes de los grados 5º de la sede fosfonorte y la rugosa no aparecían promovidos.

Además, se resaltó la situación con el bus escolar, el señor Jeison Zafra renunció a este cargo por inconveniente personal y se debe asignar a otro conductor.

El Director solicitó a la Secretaria Educación la colaboración para desarrollar compromisos como SIMAT, PAE, Presupuesto, Evaluación docente.

La ingeniera Sandra área cobertura quedó a capacitar a la docente Marcela Restrepo el manejo de proyección cupos, aulas, promovidos e ingreso de matrículas de cada estudiante por grado y Sede.



De la misma manera trabajar con la Contadora, nueva pagadora para activar la cuenta en el banco y ejecución del presupuesto 2022.

También se le recordó al Director realizar la carta y radicarla para la cobertura de los grados décimo y undécimo del CER san roque sede Principal.

7. Para finalizar, el director asignó algunas tareas, como es enviar el formato 6A actualizado a su correo con los estudiantes promovidos. Se estableció que el día miércoles se realiza reunión presencial en Sardinata, para realizar calendario escolar y unificar boletín. Los días jueves y viernes se deben desplazar los docentes a las sedes para recoger matrículas 2023.

Se da por terminada esta reunión siendo las 11.00 am.

CONCLUSIONES Y OBSERVACIONES

Se concluye que durante los siguientes días se continúa con las actividades e inicio de planeamiento Institucional en el municipio de Sardinata de manera presencial. También se resaltan temáticas que se llevaran a cabo en el transcurso de estas semanas de planeamiento Institucional como son: Autoevaluación Institucional, Planeamiento Institucional, Presupuesto, Manual de Convivencia y ajustes curriculares al PEI, ajustes al planes curriculares y proyectos transversales.

COMPROMISOS

ACCIONES A SEGUIR	RESPONSABLE	TIEMPO
Enviar Formato 6A matricula estudiantes activos	Docentes	1 día.
Recoger matrícula en las sedes educativas	Docentes	Jueves 12 y Viernes 13
Acta de compromiso Evaluación docentes 1278	Director	Viernes 20 de enero
Desarrollar capacitación SIMAT	Director	
Ejecutar presupuesto 2022 CER SAN ROQUE	Director	



ASISTENCIA.

	ASISTENTE	CARGO	VEREDA	FIRMA
1	Jennifer P. Jaimes Ochoa	Docente	San Roque	J. Paolotaino
2	Alejandro Peñaranda M.	Docente	San Roque	Alejandro M.
3	Nelly Cecilia Ortiz M	Docente	san roque	Nelly C. Ortiz M
4	Lorenis Valoyes Nieves	Docente	San Roque	Lorenis Valoyes
5	Felix Ivan Chona Ica	Docente	Sta Barbara	Felix I Chona
6	Marco Tulio Acevedo P	Docente	San Roque	Marco Tulio
7	JORGE H. PEREZ C.	DOCENTE	SAN ROQUE	Jorge H. Perez
8	Carren Aurora Flores Nuncia	Docente	Sede El Rubi	Carren Aurora
9	Maria Dominga Anaya Lopez	Docente	Sede Pastora	Maria Dominga
10	Javier Orlando Svanzales C.	Docente	san roque	Javier Orlando
11	Noralba Celis Botello	Docente	Sede El Rubi	Noralba Celis
12				