|  |
| --- |
| **ACTA DE RENDICION DE CUENTAS** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Consecutivo: | 001 |
| 1. Referencia: | RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2023 |
| 1. Fecha: | 23 de febrero 2024 |
| 1. Lugar: | INSTITUCION EDUCATIVA RURAL LA CAPILLA |
| 1. Redactada por: | MAG. MARIELA FERNANDEZ ROZO  ESP.CARMEN DORENA GARCIA ACEVEDO  MAG. WILLIAM FABIAN VALENCIA |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Asistentes:** | **Convocados** | **Nombre** | | Dependencia/cargo |
| **1** | GABRIEL QUINTERO VALENCIA | | Rector |
| **2** | CONSEJO DIRECTIVO 2023 | | I.E. Rural La Capilla |
| **3** | LILLY JULIETH GELVEZ MORA | | Personera Municipal |
| **4** | CARLOS JAVIER PRADA | | Alcalde Municipal |
| **5** | PASCUAL MORA | | Sacerdote del Municipio |
| **6** | CONSEJO DE PADRES | | I.E. Rural La Capilla |
| **7** | CONSEJO DE ESTUDIANTES | | I.E. Rural La Capilla |
| **8** | DOCENTES | | I.E. Rural La Capilla |
| **9** | LILIANA CASTILLA | | Contadora |
| **10** | RUBIELA MEDINA ESPINOZA | | Pagadora |
| **11** | DANIEL LEONARDO PARRA | |  |
| **Invitados** | |  |  |
| **1** | CONSEJO DIRECTIVO 2023 | | I.E. Rural La Capilla |
| **2** | LILLY JULIETH GELVEZ MORA | | Personera Municipal |
| **3** | CARLOS JAVIER PRADA | | Alcalde Municipal |
| **4** | PASCUAL MORA | | Sacerdote del Municipio |
| **5** | RUBIELA MEDINA | | Pagadora |
| **6** | LILIANA CASTILLA | | Contadora |
| **7** | DANIEL LEONARDO PARRA | |  |
| **Convoca** |  | |  |
|  | I.E. RURAL LA CAPILLA | |  |
|  | **Convocados** |  | |  |
|  | I | |  |
| 1. LILIANA CASTILLA | | | Contadora |
| 2. LILLY JULIETH GELVEZ MORA Personera Municipal | | | |
| 4. CARLOS JAVIER PRADA Alcalde Municipal | | | |
| 5. PASCUAL MORA Sacerdote del Municipio | | | |
| 6. RUBIELA MEDINA Pagadora | | | |
|  | | | |
| **Convoca** |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Distribuir a:** | **Convocados** | **Nombre** | **Dependencia /cargo** |
|  |  |  |
| SECRETARIA DE EDUCACION. | LAURA CACERES NIÑO | SECRETARIA DE EDICACION DEPARTAMENTAL |
| 1. **Resumen:** | **Objetivos: INFORMAR A LA COMUNIDAD COMO SE ESTAN EJECUTANDO LOS RECURSOS DE GRATUIDAD AÑO 2023 Y INFORME POR GESTION.** | | |
|  | | |
| **Puntos a tratar**:  **RENDICION DE CUENTAS EN AUDIENCIA PUBLICA**   1. Oración 2. Himno de Colombia 3. Himno de Norte de Santander 4. Himno de Toledo 5. Instalación de la audiencia pública de la rendición de cuentas del periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre del 2023, a cargo del señor rector Gabriel Quintero Valencia. 6. Lectura de resolución interna 025 de 20 de febrero del 2024, por medio de la cual se crea el comité de apoyo para la rendición de cuentas. 7. Presentación del reglamento interno rendición de cuentas 8. Informe de la gestión académica 2023. 9. Informe de la gestión directiva 10. Informe de la gestión Comunitaria 11. Informe de la gestión administrativa y financiera 12. Informe contable a cargo del señor rector Mag. Gabriel Quintero Velandia. 13. Respuesta a preguntas de los participantes. 14. Evaluación general del evento. 15. Clausura de la audiencia pública. | | |
|  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nº** | * 1. **Desarrollo puntos a tratar** |
| 1-4 | Se dio inicio con la oración y entonación de los himnos. |
| 5 | El rector Gabriel Quintero Velandia, dio lectura a la instalación de la audiencia pública de la rendición de cuentas del periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre del 2023. Dando la bienvenida al doctor Daniel Parra invitado, Rubiela Medina Pagadora, padres de familia, estudiantes y docentes |
|  | El docente Guillermo Jaimes Latorre, es presentado como moderador y al profesor Francisco Leal como relator de la jornada por parte del señor rector Gabriel Quintero. |
| 6 | Lectura de Resolución 025 febrero 20 de 2024, por medio de la cual se Adopta el Reglamento de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas e informe de gestión del año 2023 de la Institución Educativa Rural La Capilla. (anexo 1) |
| 7 | Así mismo, el moderador profesor Guillermo Jaimes realiza la lectura del reglamento de la audiencia pública. (anexo 2). |
| 7 | Informe de Gestión 2023 (Anexo 3) |
|  |  |
|  | A CONTINUACION CADA UNA DE LAS GESTIONES PRESENTO SU INFORME ASI:   * **GESTION ACADEMICA, DIRECTIVA, COMUNITARIA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**   El docente José Francisco Leal, presenta el informe de la gestión Académica, dando a conocer los diferentes procesos, los avances en el año 2023.  La docente Carmen Leonor Mora, líder de la gestión directa realizó la presentación dando a conocer las alianzas que se realizaron con la Institución en el año 2023, también informa la resignificación del SIEE, Manual de Convivencia, PEI y las diferentes actividades que se realizan con las comunidades educativa.  El docente Edixon Andelfo Carrillo Líder de la gestión Comunitaria detalla las actividades que se lidera en cada uno de los procesos que están a cargo, como es la participación de la comunidad educativa en los diferentes estamentos del gobierno escolar y gestión del riesgo  El Docente Guillermo Jaimes líder de la gestión Administrativa informa que ha sido difícil por el cambio de rectores el buen funcionamiento y la ejecución de los recursos por gratuidad, pero aclara que a pesar de los inconvenientes reconoce el trabajo y profesionalismo del señor rector (e) Mag. Leonardo Cruz Pérez durante el tiempo que estuvo en rectoría. También informa que la Institución fue la primera que cumplió con marcación del SIMAG, es por esto que desde el primer día contamos con el PAE. Así mismo da informe de las inversiones que se hicieron en cuanto al mejoramiento de la planta físicas de las diferentes sedes. Agradece a todos los docentes y la comunidad Educativa por el sentido de pertenencia con la Institución. También informa que se intervino el restaurante escolar de la sede principal, en cuanto a cerámicas, luz, ventilación y otros arreglos que mejorar el servicio.  **INFORME FINANCIERO**  **El señor rector Gabriel Quintero da la palabra e**l señor Mag. Jorge Leonardo Cruz Pérez para que presente el informe financiero de la ejecución presupuestal del año 2023. (Por medio diapositivas del informe contable y AZ) (Anexo 4)  El docente Leonardo Cruz empezó contando la cantidad de recursos que por gratuidad fueron entregados a La Institución Educativa Rural La Capilla, informa que es posible que para esta vigencia 2024 puede llegar menos recursos. Por falta de ejecución a tiempo de los recursos por parte los rectores anteriores a él, informa que cuatro meses que fue rector encargado se ejecutó el 97.% del presupuesto del 2023, dejando saneado la parte contable de la Institución. Somos la primera Institución de contratos con el SECOP II y toda la información de los procesos se encuentra en la plataforma de SECOP II, archivo que reposa en la Institución. |
| 8 | **LA AUDIENCIA REALIZA PREGUNTAS** |
|  | 1. **¿CÓMO SE GESTIONA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PAE?** El docente Leonardo Cruz responde que desde la plataforma SIMAG, PAE es un servicio complementario del cual solo somos administradores, la institución tiene la responsabilidad de focalizar en la plataforma del SIMAG a los beneficiarios y así se proyecta la vigencia futura teniendo en cuenta que para el área rural es el 100%, después el programa hace la contratación de las manipuladoras. |
|  | 1. **¿CÓMO SE PUEDE ENTENDER LA “RESIGNIFICACIÓN DEL PEI”?** el PEI es un proyecto muy importante para la Institución, A partir de convertirnos en institución Educativa Rural y técnico en agroindustria Alimentaria en visión de ello todo el fundamento pedagógico, comunitario, directivo cambia por que la estrategia es diferente. Al tener Agroindustria Alimentaria se hizo un análisis de contexto tenemos claro que nuestros estudiantes no están yendo a las Universidades, ni a los programas técnicos y queremos desde la Institución fortalecer y darle a la oportunidad y a partir de ello el componente contextual, la evaluación el manual de convivencia, manual de procedimientos, SIEE cambia. Por ello la importancia de la resignificación del PEI. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. **Acciones – Tareas – Compromisos** | | | | | |
| **Nº** | **Descripción** | **Responsable** | **Prioridad**  **(A, M, B)** | **Fecha Prevista** | **Fecha Real** |
| 1 | El equipo encargado de la evaluación del evento debe presentar un informe antes del 31 de marzo de 2024 | * Jesús Isidro * Antonio Mendoza * Nelly Rozo | ALTA | 12 de marzo | 18 de marzo |
| 2 | Realizar una lista de priorización de necesidades de cada sede | Rector | ALTA | 14 de marzo | 19 de marzo |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **CONCLUSIONES** | |
| **Nº** | **Descripción** |
| 1 | El informe de gestión contable fue clara y bien detallado |
| 2 | Se presento claridad en los informes de los procesos de gestión |
| 3 | Motivar la asistencia a la audiencia pública de los padres familia y consejo directivo. |
| 4 | Apropiar al estudiante de la destinación y la participación de decisiones estratégicas de los recursos de gratuidad |
| 5 | Se le recomienda al personero, el contralor estudiantil y representante de los estudiantes, para que estén atentos de ejecución del presupuesto 2024 |
| 6 | Realizar lista de prioridades más importantes de cada sede, para un buen servicio educativo y con ello realizar un gran proyecto para gestionar recursos del orden municipal y departamental |
| 7 | La ejecución de recursos se hizo de una forma eficiente 2023. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Esp. CARMEN DORENA GARCIA ACEVEDO. Mag. MARIELA FERNANDEZ ROZO**

Redactora Redactora

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Mag. GABRIEL QUINTERO VELANDIA**

Rector

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Participantes** | | |
| **Nombre** | **Dependencia/cargo** | **Firmas** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Nombre** | **Dependencia/cargo** | **Firmas** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |