CIRCULAR N. 10-2023

DE: RECTOR
PARA: COORDINADORES, DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS.
ASUNTO: ORIENTACIONES PARA LA QUINTA SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2023
FECHA: NOVIEMBRE 24 DE 2023

Apreciados directivos y docentes.

Con la presente se dan las indicaciones para las actividades de la QUINTA semana de desarrollo institucional, atendiendo a la **Circular 0215 del 01 de noviembre del 2023** de la SED lineamientos para desarrollo institucional entre el 27 de noviembre al 03 de diciembre de 2023.

Actividades propuestas en la circular No 215 de la SED contempla los siguientes ejes y dimensiones:

1. Fase final del proceso de evaluación de desempeño laboral de docentesy directivos docentes
2. Auto evaluación institucional
3. Seguimiento al plan de mejoramiento institucional PMI vigencia 2023.
4. Eficiencia interna 2023
5. Plan para la promoción y prevención de todo tipo de violencia contra niños, niñas, jóvenes y adolescentes
6. Recolección de aparatos eléctricos y electrónicos RAEE
7. Desarrollo de estrategias educativas a través de alianzas inter institucionales
8. Graduaciones 2023
9. Uso de las instalaciones de los establecimientos educativos
10. Programa todos a aprender PTA

Para adelantar todas estas acciones se requiere el compromiso, trabajo en equipo y la dedicación de los directivos docentes, docente y administrativos.

Para la cuarta semana de desarrollo institucional se llevarán a cabo las siguientes actividades:

LUNES 27 DE NOVIEMBRE DE 2023			
PROPÓSITO		**MEDIO**	PRESENCIAL
HORA	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLES**	**PARTICIPANTES**
7:00 a.m.	**Reunión de docentes** 1. Saludo, oración y reflexión. 2. Designación del secretario 3.Socializacion PEI, SIEE, Manual de convivencia 4. Proceso de evaluación de desempeño 1278 5. Socialización circular 073 de la SED	Directivos	Docentes

COMPROMISOS	➢ SIEE ➢ Manual de convivencia Se enviarán los documentos a los correos institucionales de cada uno de los directivos y docentes.
	Elaboración y entrega del acta

MARTES 28 DE NOVIEMBRE DE 2023			
PROPÓSITO		**MEDIO**	PRESENCIAL
HORA	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLES**	**PARTICIPANTES**
7:00 a.m.	**Reunión de docentes por áreas de gestión** 1. Saludo, oración y reflexión. 2. Designación del secretario 3. Plan para la promoción y prevención de todo tipo de violencia 4. Organización Graduaciones 2023 5. Programa todos aprender PTA	Rectoría	Docentes Directivos docentes
COMPROMISOS	Elaboración y entrega de Actas		

MIERCOLES 29 DE NOVIEMBRE DE 2023			
PROPÓSITO	Evaluación institucional 2023	**MEDIO**	PRESENCIAL
HORA	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLES**	**PARTICIPANTES**
7:00 a.m.	**Reunión general de docentes** 1. Saludo, oración y reflexión. 2. Designación del secretario	Directivo	Docentes
7:00 am	1. Revisión documento auto evaluación 2022 2. Análisis de la guía 34 3. Elaboración del a autoevaluación institucional 2023 4. Eficiencia interna 2023	Directivos	Docentes
COMPROMISOS	**Trabajo personal de Lectura**		
	Elaboración y entrega del acta		

JUEVES 30 DE NOVIEMBRE DE 2023			
PROPÓSITO	Seguimiento al plan de mejoramiento PMI	**MEDIO**	PRESENCIAL
HORA	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLES**	**PARTICIPANTES**
7:00 a.m.	**Reunión de docentes por áreas de gestión** 1. Saludo, oración y reflexión. 2. Designación del secretario 3. Revisión al plan de mejoramiento 2023 4. Evaluación al plan de mejoramiento 2023 5. Elaboración del plan de mejoramiento 2024	Rectoría	Docentes Directivos docentes

	6. Seguimiento al plan de mejoramiento 2024		
COMPROMISOS	Elaboración y entrega de Actas		

VIERNES 01 DE DICIEMBRE DE 2023			
PROPÓSITO	Clausura año 2023	**MEDIO**	PRESENCIAL
HORA	**ACTIVIDAD**	**RESPONSABLES**	**PARTICIPANTES**
7:30 a.m.	**Reunión de padres de familia** 1. Saludo, oración y reflexión. 2. Entrega de menciones 3. Entrega de informe académico final 4. Proceso de matrícula 2024.	Directivos Docentes	Docentes Padres de familia
COMPROMISOS	Revisión informe académico final		

PERSONAL ADMINISTRATIVO

Implementarán el plan de actividades a desarrollar en el mes de abril, de acuerdo con las orientaciones de los directivos docentes, apoyando el trabajo que se adelante en las semanas de desarrollo institucional.

OBSERVACIONES GENERALES:

1. Se requiere el apoyo de los docentes líderes, JEFES DE ÁREA Y ESPECIALIDADES quienes serán los responsables de la entrega de la documentación.
4. Los equipos de trabajo deben entregar los documentos elaborados de manera coherente, clara, profunda, pertinente y con buena redacción al terminar la jornada.
5. Se llevará el control de la participación diaria por sedes y por equipos de trabajo.
6. La organización de los diferentes equipos de trabajo estarán a cargo del equipo directivo
7. Cada equipo estará conformado, Docentes Líderes, Docentes y acompañamiento de las Coordinaciones.

La Circular se debe tener a la vista y revisar diariamente, preparar los informes, programar, dar reportes u otros que se solicitan para cumplir con la programación.

Esta circular será enviada al correo personal de cada Directivo docente, docente y administrativo. Se solicita a las Coordinaciones llevar el registro de los docentes a quienes se envió.

NOTA: Para conceder permisos para estos días, se tendrá en cuenta los criterios dados por la Rectoría.

Esta programación estará sujeta a modificaciones por nuevas disposiciones que oriente la Secretaria de Educación Departamental al respecto y al ajuste que plantee el equipo de gestión a medida que se vayan desarrollando las diferentes actividades.

"Educamos con calidad, pasión y calidez"

VICTOR HILARIO CARRILLO PATIÑO
Rector