

	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS		M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA		FECHA 29/04/2010	VERSION 2.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS		Página 1 de 15	

ACTA DE REUNION

1. Consecutivo:	RC. 01
2. Referencia:	ACTA RENDICION DE CUENTAS CENTRO EDUCATIVO PUEBLO NUEVO.
3. Fecha:	FEBRERO 25 DE 2022
4. Lugar:	Sede educativa Junin.
5. Redactada por:	Nixon Hacith Quintero Castilla.

6. Asistentes:	Convocados		Nombre	Dependencia/cargo
	Comunidad Educativa		Se anexa listado de asistencia	
	Invitados: Comunidad Educativa, tesorera pagadora, secretario de educación municipal y equipo de acompañamiento sed.			
7. Ausentes:	Convocados:			
	Tesorera pagadora, secretario de educación municipal y equipo de acompañamiento sed			

8. Distribuir a:	Convocados	Nombre	Dependencia /cargo
	Secretaria Educación.		
9. Resumen:	Objetivos:		
	Participar activamente como veedores en la forma en que se realiza la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas del centro educativo pueblo nuevo adscritos a la Secretaría de educación del departamento norte de santander, verificando y observando como el equipo de gestión y director informan a la comunidad en general sobre los logros y retrocesos de la gestión, conforme a las orientaciones impartidas por la entidad territorial.		
	Puntos a tratar:		
	- Informe de Rendición de Cuentas e informe de gestión año 2021. - Observaciones.		

Nº	10. Desarrollo puntos a tratar
1	El señor Director Nixon Hacith Quintero Castilla, saludo a todos los asistentes, informa que hizo convocatoria pública por medio de comunicación escrita, por redes sociales e invitaciones escritas a todos los integrantes de la comunidad educativa. Manifiesta que es obligación como director y de los equipos de gestión informar y responder por la gestión del año escolar 2021 y la ciudadanía y la

	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS		M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA		FECHA 29/04/2010	VERSION 2.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS		Página 2 de 15	

comunidad educativa tiene el derecho a ser informada y pedir explicaciones. En ese orden de ideas informa la agenda a desarrollar. Se hace un minuto de oración a cargo de la docente Lina Stella Cañizares. Posteriormente se explica el procedimiento para el desarrollo de la audiencia pública, la presentación del informe financiero y de las cuatro áreas de gestión, se deje el espacio para resolver las inquietudes y evaluación general del evento todos los presentes. El director informa que el centro educativo pueblo nuevo presta el servicio educativo en los niveles de preescolar(Transición) y básica primaria (grado 1° a 5°). Se hace la presentación de cada uno de los docentes que hicieron presencia en el evento y prestan el servicio en cada una de las sedes educativas rurales. El Decreto conformación del centro educativo es el No. 0252 del 12 de abril de 2005 y resolución de funcionamiento No 1732 de 2016.

Según el decreto el Centro Educativo Rural Pueblo Nuevo del Municipio de Ocaña tiene integrada las sedes educativas: Pueblo nuevo, Junín, La Selva, El Danubio, Los Curitos, La Hierbabuena, El Poleo, El Cauca, La Ceiba, La, EL Carrizal, , La Samaritana, Papamitos, San Agustín, La enllanada, Los Curos Parte Baja, Curos parte alta, San Benito, Loma Larga y Agua de la virgen.

Número de alumnos atendidos en el año 2021:

Transición 27, primero 34, segundo 30, tercero 25, cuarto 35 y quinto 27= 188.

Desertores= 12. Básica primaria 11(6,51%) y transición 1(3,57%)

Matricula por nivel	Población municipio	Tasa bruta
17	1703(4-5 años)	1.11%
161	15935(6 a 11 años)	1.28%

Eficiencia interna:

Estudiantes promovidos	Estudiantes promoción pendiente	Total estudiantes
140(74,5%)	48(25,5%)	188(100%)

Estudiantes atendidos que tienen discapacidad:

SEDE	GRADO	DIAGNOSTICO
Junín	3°	Discapacidad múltiple
Carrizal	2°	Discapacidad auditiva
La samaritana	1°	Discapacidad intelectual
San Benito	1°	Discapacidad intelectual
	5°	Discapacidad intelectual
Lomalarga	3°	Discapacidad física
San Agustín	4°	Discapacidad intelectual

Estudiantes atendidos en presencialidad:

Sede educativa	Matricula	Estudiantes en presencialidad plena.	Estudiantes en presencialidad alternada.	Estudiantes que no asisten a presencialidad.
CENT EDUC RUR PUEBLO NUEVO	22	0	22	0
SEDE AGUA DE LA VIRGEN	15	0	14	0
SEDE EL CARIZAL	6	6	0	0
SEDE EL CAUCA	10	10	0	0
SEDE EL DANUBIO	8	10	0	0
SEDE EL POLEO	7	7	0	0
SEDE JUNIN	19	0	17	0
SEDE LA CEIBA	4	4	0	0

	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS		M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA		FECHA 29/04/2010	VERSION 2.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS		Página 3 de 15	

SEDE LA ENLLANADA	14	11	3	0
SEDE LA HIERBABUENA	3	3	0	0
SEDE LA SAMARITANA	10	10	0	0
SEDE LA SELVA	8	8	0	0
SEDE LOMA LARGA	13	13	0	0
SEDE LOS CURITOS	7	5	0	0
SEDE LOS CUROS PARTE ALTA	4	4	0	0
SEDE LOS CUROS PARTE BAJA	10	10	0	0
SEDE PAPAMITOS	7	8	0	0
SEDE SAN AGUSTIN	18	0	18	0
SEDE SAN BENITO	8	8	0	0

Protocolo de bioseguridad: Para la atención se adopto el protocolo de bioseguridad, acorde con la resolución No 777 de 2021, expedida por el ministerio de salud.

Lavado e higiene de manos.



Limpieza y desinfección



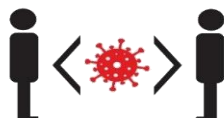
Uso de tapabocas



Manejo de residuos solidos



Distanciamiento físico



Ventilación adecuada.



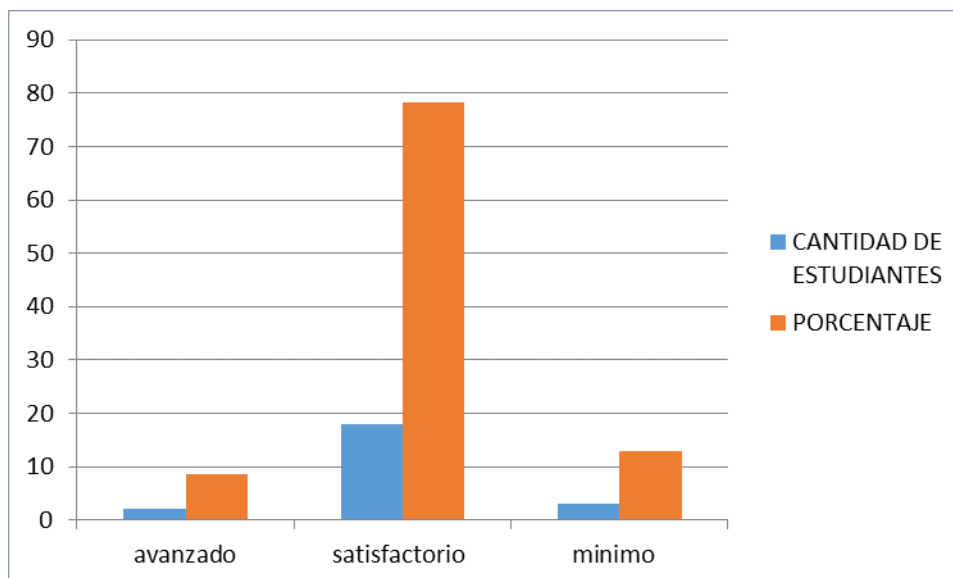


COMPUTADRES:

COMPUTADRES	B	M	TOTAL
PORTATILES	67	62	129
MESA	8	10	18
TOTALES	75	72	147
Relación Computador/ estudiante	0,39(2, 6 estudiantes/comp.		

Los siguientes son los resultados de la aplicación del simulacro a los niños de grado tercero:

LENGUA CASTELLANA		
NIVEL	CANTIDAD DE ESTUDIANTES	PORCENTAJE
avanzado	2	8,70
satisfactorio	18	78,26
mínimo	3	13,04
total	23	100,00

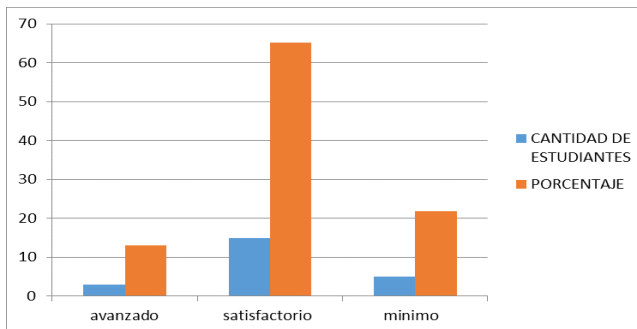


Teniendo en cuenta los resultados del simulacro los estudiantes presentaron dificultad en la **competencia Lectora** y componente **Semántico**.



MATEMÁTICAS

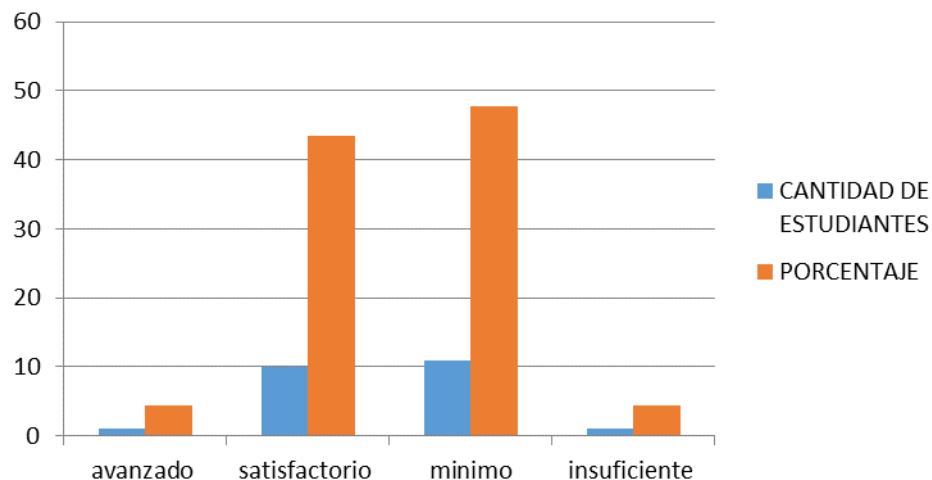
NIVEL	CANTIDAD DE ESTUDIANTES	PORCENTAJE
avanzado	3	13,04
satisfactorio	15	65,22
mínimo	5	21,74
total	23	100,00



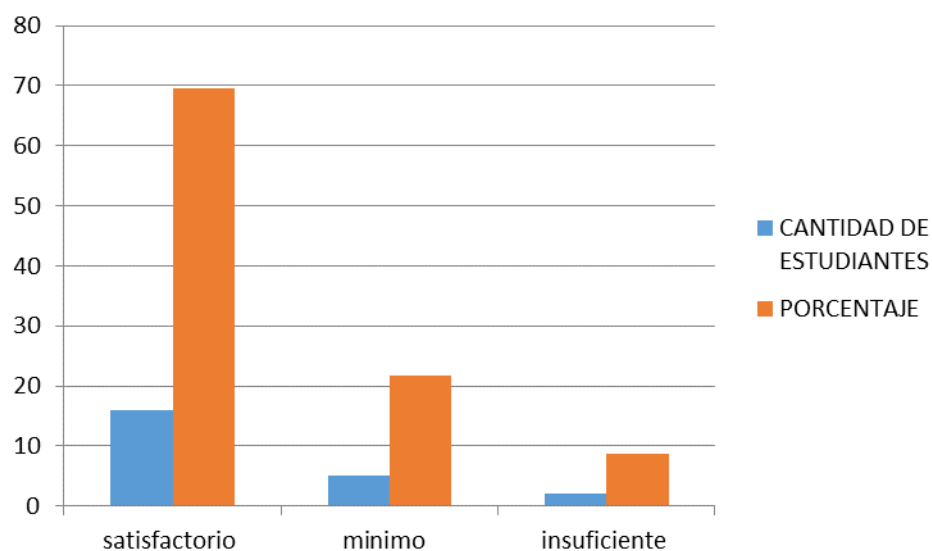
Teniendo en cuenta los resultados del simulacro los estudiantes presentaron dificultad en la **competencia Planteamiento y solución de problemas en el componente Geométrico**.

CIENCIAS NATURALES

NIVEL	CANTIDAD DE ESTUDIANTES	PORCENTAJE
avanzado	1	4,35
satisfactorio	10	43,48
mínimo	11	47,83
Insuficiente	1	4,35
total	23	100,00



CIENCIAS SOCIALES		
NIVEL	CANTIDAD DE ESTUDIANTES	PORCENTAJE
Satisfactorio	16	69,57
mínimo	5	21,74
insuficiente	2	8,70
total	23	100,00



RECURSOS DE GRATUIDAD:

Los recursos de gratuidad se ejecutan acorde con las orientaciones de la SED, priorizando su inversión para la atención de los estudiantes para el trabajo en casa y en presencialidad, especialmente para financiar la entrega de las guías impresas y

	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS		M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA		FECHA 29/04/2010	VERSION 2.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS		Página 7 de 15	

las adecuaciones a la infraestructura física y el plan de compras. Se relaciona transferencias realizadas en los últimos cuatro años:

AÑO VALOR
 2018 \$ 18.786.355
 2019 \$ 17.219.916
 2020 \$ 16.129.928
 2021 \$ 17.383.947

Con relación al componente financiero informa que el centro educativo cuenta con una cuenta maestra en Davivienda: Cuenta No 2260 6999 7634. La cuenta de gratuidad es única y exclusiva para los giros que realiza el Ministerio de Educación Nacional.

INGRESOS POR NIVELES AÑO 2020:

RECURSOS BALANCE 2020	\$ 9.876.283.18
-----------------------	------------------------

INGRESOS

INGRESOS AÑO 2020	VALOR
TRANSFERENCIA RESOL 2891 DE 2021 MEN	\$ 17.383.947
RECURSOS DEL BALANCE AÑO 2019	\$ 9.876.283.18
TRANSFERENCIA ALCALDIA DE OCAÑA	\$ 12.000.000
RECURSOS FOME(RESOLUCIÓN GOBERNACION 443 DE 2021)	\$ 5.400.000
TOTAL	\$ 44.660.230,18

EGRESOS AÑO 2021 POR RUBROS	EJECUCION
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	\$ 7.687.602
MATERIALES Y SUMNISTROS	\$ 5.295.020
COMPRA DE EQUIPO(RG)	\$ 4.375.000
CONTRATACION SERVICIOS PROFESIONALES	\$ 1.500.000
POLIZA SEGUROS	\$ 199.999
MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO(SOFTWARE TNS)RG	\$ 1.800.000
GASTOS BANCARIOS	\$ 46.938, 40
TOTAL	\$ 20.904.559,4

EGRESOS AÑO 2020 POR RUBROS	VALOR
--	--------------



**MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS
LEGALES Y PUBLICOS**

M03.01.F03

PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA

FECHA
29/04/2010

VERSION
2.0

**SUBPROCESO REVISAR ACTOS
ADMINISTRATIVOS**

Página 8 de 15

MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	\$ 1,101,500
MATERIALES Y SUMNISTROS	\$ 13,945,100
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	\$ 482,775
COMPRA DE EQUIPO	\$ 3,569.231
CONTRATACION SERVICIOS PROFESIONALES	\$ 1.500.000
POLIZA SEGUROS	\$ 200,000
	\$ 1.736,000
TOTAL	\$ 22,534,606

Egresos por sedes año 2021	VALOR
Pueblo Nuevo	\$ 5.038.580
Junín	\$ 781.580
La selva	\$ 985.580
El Danubio	\$ 515.380
Los curitos	\$ 188.080
Hierbabuena	\$ 672,422
El poleo	\$ 475.080
El cauca	\$ 401.522
La ceiba	\$ 147.080
Carrizal	\$ 479.580
La samaritana	\$ 200.080
Papamitos	\$ 593.180
San Agustín	\$ 263.980
La enllanada	\$ 3.467.580

	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS		M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA		FECHA 29/04/2010	VERSION 2.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS		Página 9 de 15	

Curos parte baja	\$ 426.980
Curos parte alta	\$ 929.180
San Benito	\$ 616.580
Lomalarga	\$ 464.460
Agua de la virgen	\$ 961.780
Total	\$ 17.373.242

EGRESOS 2021	GRATUIDAD-MEN	
INVERSION	RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR
Asesoría contable: Contador	Contratación servicios profesionales	\$ 1.500.000
Comisiones bancarias	Gastos bancarios	\$ 46.938, 40
Mantenimiento infraestructura física: La selva, San Agustín y la enllanada.	Manteniendo de infraestructura	\$ 1,101,500
Materiales de ferretería sede: Curos parte alta, la selva, carrizal, san Benito, San Agustin, pueblo nuevo, papamitos, lomalarga, hierbabuena, el poleo, el Danubio, curos parte baja, el cauca y la enllanada.	Mantenimiento de infraestructura educativa.	\$ 5.857.022

	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS		M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA		FECHA 29/04/2010	VERSION 2.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS		Página 10 de 15	

EGRESOS 2021	GRATUIDAD-MEN	
INVERSION	RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR
Elementos de papelería: Todas las sedes. Elementos de aseo	Materiales y Suministros Materiales y suministros	\$ 4.223.200 \$ 1.075.020
Póliza seguro FSE	Seguros	\$ 199,999
Compra Impresoras sedes Pueblo nuevo, Junín y curos parte alta y computador dirección.	Compra de equipo	\$ 4.375.000
Adquisición software contable TNS	Mantenimiento de mobiliario y equipo	\$ 1,800.000

**CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS MEJORAMIENTO
INFRAESTRUCTURA**

SEDE EDUCATIVA	INTERVENCION	VALOR
La enllanada	Adecuación e instalación de dos puertas metálicas batería sanitaria.	\$ 420.000
	Excavación e instalación pozo séptico de 1000 litros.	\$ 800.000
	Instalación de red en tubo de pvc de agua potable sede enllanada.	150.000
La selva	Instalación ventana metálica	\$ 73.000
San Agustín	Instalación de lavamanos de porcelana.	\$ 120.000
Total		\$ 1.563.000

Jornada escolar:
 En este punto se explica la modalidad desarrollada en el año 2021 durante el primer semestre, con ocasión del Covid-19: Se entregaban guías de aprendizaje impresas a los estudiantes acorde con la flexibilización del currículo que se realizó para el trabajo en casa; con encuentros presenciales cada 15 días y asesorías vía telefónica. A partir del mes de agosto acorde con las orientaciones de la secretaria de educación, se retoma la atención en presencialidad plena y alternancia, acorde con la capacidad de aforo de cada aula de clase.
 Posteriormente publica las evidencias fotográficas de los pagos realizados por cada uno de los

	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS		M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA		FECHA 29/04/2010	VERSION 2.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS		Página 11 de 15	

rubros presupuestales.

Continuando el señor director, informa que en cumplimiento del decreto 1075 de 2015 y las orientaciones de la Secretaria de Educación y el PEI; se conformó el gobierno escolar(Director, consejo directivo y consejo académico) y demás estamentos: Comité de convivencia, Consejo estudiantil, consejo de padres, equipos de gestión, equipo de calidad, comité de alimentación escolar, comité de compras.

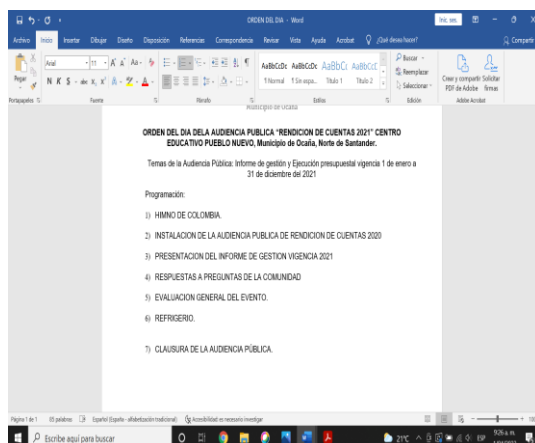
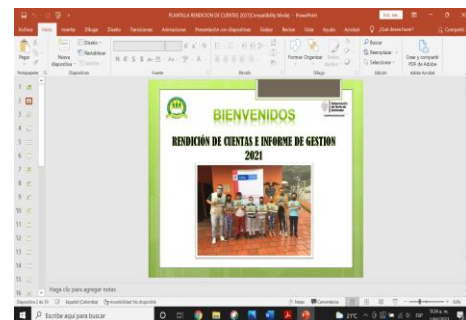
Se realizó ajustes transitorios al PEI y Sistema de evaluación de los estudiantes- criterios de evaluación y de promoción.

Informe por área gestión:

En este punto un representante de cada área de gestión socializa los aspectos más importantes del funcionamiento del centro educativo y que están definidos en el PEI durante el año escolar 2021. Igualmente socializan el Plan de mejoramiento institucional, los objetivos formulados, las acciones desarrolladas y el porcentaje de ejecución.

Se adjunta listado de asistencia y evaluación de la actividad por parte de los presentes.

Soporte fotográfico:



Cer pueblo nuevo

14 feb. a las 18:42 · 🌐

Comunidad educativa CER Pueblo Nuevo. Participa activamente en la rendición de cuentas 2021.



👍 Tú, Maricela Gaona Peñaranda y 4 personas más

👍 Me gusta

💬 Comentar

➦ Compartir



**MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS
LEGALES Y PUBLICOS**

M03.01.F03

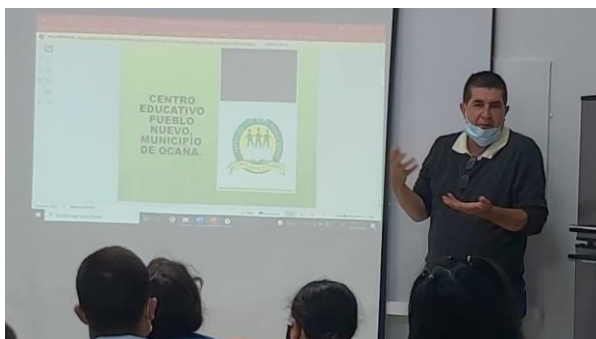
PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA

**FECHA
29/04/2010**

**VERSION
2.0**

**SUBPROCESO REVISAR ACTOS
ADMINISTRATIVOS**

Página 12 de 15



	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS		M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA		FECHA 29/04/2010	VERSION 2.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS		Página 13 de 15	



EVALUACION EVENTO DE RENDICION DE CUENTAS 2021

Se aplico encuesta a los asistentes para que evaluaran el informe de gestión institucional:

1. ORGANIZACION		
BIEN ORGANIZADA	REGULAR ORGANIZACION	MALA ORGANIZACION
26(96.2%)	0	1(3.8%)

2. EXPLICACIÓN	
CLARA	CONFUSA
25(100%)	0

3. PARTICIPACIÓN	
IGUAL	DESIGUAL
25(100%)	0

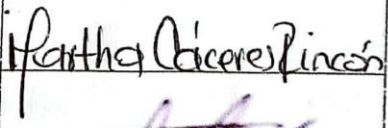
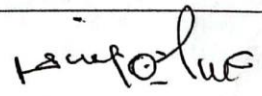
4. DISCUSIÓN		
PROFUNDA	MODERADAMENTE PROFUNDA	SUPERFICIAL

	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS		M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA		FECHA 29/04/2010	VERSION 2.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS		Página 14 de 15	

23(88.4%)		3(11.6%)		0	
5. INVITACION AUDIENCIA					
DIRECTA			DESIGUAL		
24(92.3%)			2(7.7%)		
6. UTILIDAD AUDIENCIA					
MUY GRANDE	GRANDE	POCA	MUY POCA		
13(56.5%)	10(43.5%)	0	0		
7. CONTROL Y SEGUIMIENTO A GESTION PUBLICA					
MUY IMPORTANTE			IMPORTANTE		
19(73%)			7(26%)		
8. IMPORTANCIA DE CONTINUAR CON INFORME DE GESTION					
SI			IMPORTANTE		
26(100%)			0		

En el punto de propuestas, un padre de familia plantea la importancia de evaluar la situación actual de las condiciones de infraestructura y que la comunidad se comprometa con el aporte de la mano de obra para que pueda alcanzar el presupuesto.

FIRMA DE REPRESENTANTES COMUNIDAD EDUCATIVA

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
MARTHA CACERES RINCON	MADRE DE FAMILIA	
OSCAR PAEZ SANCHEZ	DOCENTE	
MARYCELLA GAONA	DOCENTE	
NIXON HACITH QUINTERO	DIRECTOR	

	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS		M03.01.F03
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA		FECHA 29/04/2010 VERSION 2.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS		Página 15 de 15