

# RENDICION DE CUENTAS



**CENTRO EDUCATIVO RURAL  
PUEBLO NUEVO, MUNICIPIO DE  
OCAÑA.  
2023**

# AGENDA

1. Saludo
2. Presentación del Nuevo Director Rural (Padre: Belisario Soto)
3. Oración.
4. Himnos:
  - a. *Himno de Colombia*
  - b. *Himno del Centro Educativo*
5. *Presentación de docentes nuevos*
6. **METODOLOGIA A DESARROLLAR EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS**
  - a. *Marco Legal*
  - b. *Proceso que se destaca*
  - c. *¿Qué es la Rendición de Cuentas?*
  - d. *Objetivos de la Rendición de Cuentas*
  - e. *Mecanismos de Participación (formato de inscripción de propuestas)*
  - f. *Mecanismo de Evaluación de la Audiencia Pública (Formato de Evaluación)*
7. **INFORMES DE GESTIÓN**
  - a. *Gestión Directiva*
  - b. *Gestión Académica*
  - c. *Gestión Administrativa y Financiera*
  - d. *Gestión de la Comunidad.*

# SUSTENTO NORMATIVO

Quien suscribe este informe conoedor de la responsabilidad delegada en Constitución Política, Artículos 2, 103 y 270

Ley 115 de 1994

Ley 715 de 2001, Artículo 90

Ley 498 de 1998

Ley 152 de 1994

Ley 136 de 1994

Ley 1474 de 2011

Decreto 4791 de 2008

Directiva Ministerial Nro. 026 de 2011

Bajo la gravedad de juramento manifiesto que la información contenida en el presente informe de rendición de cuentas es real y es producto de las actividades y documentos resultantes del ejercicio de mi gestión.

# PROCESO QUE SE DESTACA:

- Organizar las audiencias públicas mediante la distribución de responsabilidades, la identificación de los temas a tratar a partir de intereses ciudadanos, la adecuación de los informes, el lenguaje y la disposición logística.
- Garantizar la presencia e intervención de organizaciones sociales y ciudadanos en el proceso. Debe identificarse población interesada: motivarla, convocarla e informarla oportunamente.
- Impulsar las audiencias públicas presenciales en las que la administración se presenta y dialoga con la ciudadanía.
- Propiciar acciones concretas y permanentes de control social a la gestión institucional.

## ¿QUÉ ES LA RENDICIÓN DE CUENTAS?:

Es “la obligación legal y ética, que tiene un gobernante de informar y explicar al gobernado sobre cómo ha utilizado los recursos que le fueron dados por el pueblo para emplearlos en beneficio del pueblo y no en provecho de los gobernantes de turno.

“Es un espacio de interlocución entre los servidores públicos y la ciudadanía; tiene como finalidad generar transparencia, condiciones de confianza entre gobernantes y ciudadanos y garantizar el ejercicio del control social a la administración pública”.

# OBJETIVOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

- Fortalecer el sentido de lo público.
- Recuperar la legitimidad para las Instituciones del Estado.
- Facilitar el ejercicio del control social a la gestión pública.
- Contribuir al desarrollo de los principios constitucionales de transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos.
- Constituir un espacio de interlocución directa entre los servidores públicos y la ciudadanía.



# INFORME INSTITUCIONAL

# IDENTIFICACIÓN

**Código del DANE: 254498000691**

**Jornada: Mañana**

**Calendario: A**

**Ámbito: Educación Formal**

**Niveles que ofrece: Transición, Básica primaria.**

**Personería Jurídica: Departamento**

**Personal Docente: Diecinueve (19)**

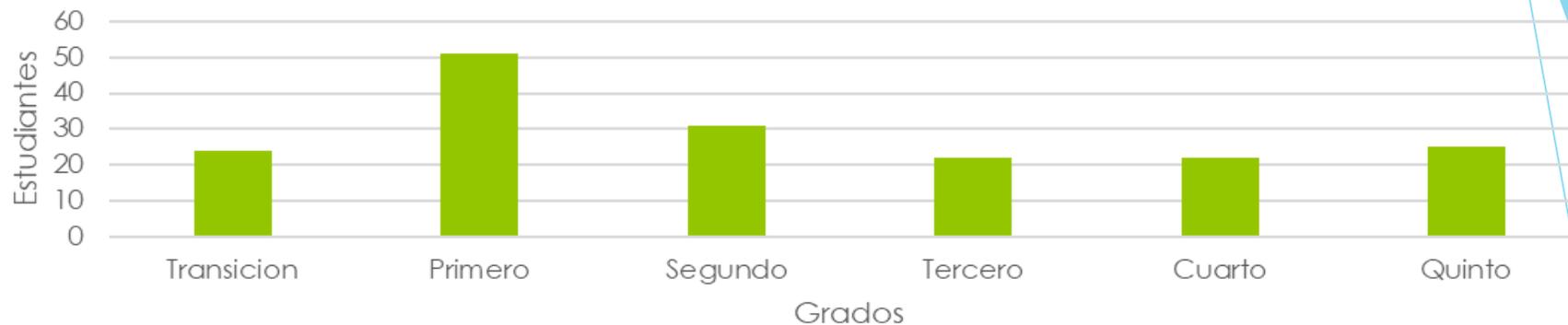
**Decreto conformación No. 0252 del 12 de abril de 2005.**

**Resolución funcionamiento: 1732 del 10 de noviembre de 2016. Según el decreto el Centro Educativo Rural Pueblo Nuevo del Municipio de Ocaña tiene integrada las sedes educativas: Pueblo nuevo, JUNÍN, LA SELVA, EL DANUBIO, LOS CURITOS, LA HIERBABUENA, EL POLEO, EL CAUCA, LA CEIBA, LA, EL CARRIZAL, , LA SAMARITANA, PAPAMITOS, SAN AGUSTÍN, LA ENLLANADA, LOS CUROS PARTE BAJA, CUROS PARTE ALTA, SAN BENITO, LOMA LARGA Y AGUA DE LA VIRGEN.**

# MISIÓN

El centro educativo rural pueblo nuevo es un establecimiento educativo de carácter oficial que ofrece el servicio para el aprendizaje de manera inclusiva desde el nivel de preescolar hasta la básica primaria, formando a diferentes poblaciones de manera integral con un modelo educativo flexible, con estrategias variadas para el aprendizaje; en condiciones de equidad, diversidad, interculturalidad y multiculturalidad.

# INDICADORES DE COBERTURA



Matricula actual por grados Centro educativo pueblo nuevo año 2023: 20 en grado transición y 152 en los grado primero(1°) a quinto(5°).1°(51), 2°(30), 3°(23),4°(21) y 5°(26).

MATRICULA POR NIVEL	POBLACIÓN MUNICIPIO	TASA BRUTA
20	1477( 5 años)	1,62%
152	8705( 6 a 11 años)	1,75%

# ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD

SEDE	ESTUDIANTE	DISCAPACIDAD	SIMAT	Grado
SAN BENITO	ANYY LUCIA QUINTERO RINCON	DI COGNITIVO	DI INTELLECTUAL	2°
LOMALARGA	SEYLEN ALEXA ALVERNIA LINDARTE	FISICA	DI FISICA	5°
CARRIZAL	GILBELIS MARELBIS LIMA URDANETA	USUARIO DEL CASTELLANO	DI AUDITIVA-USUARIO LENGUA DE SEÑAS	4°
LA ENLLANADA	ANDREA CAMILA ARIAS BARBOSA	DI INTELLECTUAL	DI INTELLECTUAL	3°

# INFORMACIÓN FINANCIERA

Los recursos se gratuidad se ejecutan acorde con las orientaciones de la SED, priorizando su inversión para la atención de los estudiantes en presencialidad, especialmente para financiar la entrega de las guías impresas y las adecuaciones a la infraestructura física y el plan de compras. Se relaciona transferencias realizadas en los últimos seis años.

AÑO	VALOR DE GRATUIDAD
2018	18.788.355
2019	17.219.919
2020	16.129.928
2021	17.383.947
2022	13.221.824
<b>2023</b>	<b>12.400.084</b>

# INGRESO POR NIVELES AÑO 2023

<b>RECURSOS BALANCE 2022</b>	<b>\$ 21.036.755,77</b>
------------------------------	-------------------------

<b>INGRESOS AÑO 2023</b>	<b>VALOR</b>
TRANSFERENCIA MEN( Resol 2619 de 2023)	\$ 12.400.084
RENDIMIENTOS FINANCIEROS FOME	0,11
RENDIMIENTOS FINANCIEROS R.G.	\$265.688,51
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 33.702.528,39</b>

<b>EGRESOS AÑO 2023 POR RUBROS</b>	<b>VALOR</b>
MAQUINARIA DE INFORMATICA Y SUS PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS(RBG)	\$ 2.100.000
PAQUETES DE SOFTWARE(RG)	\$ 2.000.000
ADQUISICION DE BIENES(RG)	\$ 8.272.200
ADQUISICION DE BIENES(RBG)	\$ 5.862.500
MANTENIMIENTO DE INF. EDUCATIVA(RG)	\$ 3.015.690
CONTRATACION SERVICIOS PROFESIONALES(RG)	\$ 1.500.000
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 22.750.390</b>

# INVERSION POR SEDE EDUCATIVA

SEDES	VALOR TOTAL
PUEBLO NUEVO	\$ 1.586.470
JUNIN	\$ 1.608.470
LA SELVA	\$ 871.020
DANUBIO	\$ 1.076.370
LOS CURITOS	\$ 842.220
HIERBABUENA	\$ 1.039.220
EL POLEO	\$ 842.220
EL CAUCA	\$ 946.220
LA CEIBA	\$ 842.220
CARRIZAL	\$ 842.220
LA SAMARITANA	\$ 1.647.780
PAPAMITOS	\$ 1.296.420
SAN AGUSTIN	\$ 2.580.220
LA ENLLANADA	\$ 842.220
CUROS PARTE ALTA	\$ 842.220
CUROS PARTE BAJA	\$ 970.220
SAN BENITO	\$ 842.220
LOMALARGA	\$ 890.220
AGUA DE LA VIRGEN	\$ 842.220
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 21.250.390</b>

## **Pendiente de pago año 2023: Contador: \$ 1500.000**

En los valores están incluidos adicional a lo que se entregó por ferretería, papelería, aseo, pago tns, debe sumarse el pago del contador.

# RELACION DE CONTRATOS REALIZADOS 2023

NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO CONTRATO	VALOR CONTRATO	PLAZO CONTRATO	ESTADO EJECUCION	RUBRO PRESUPUESTAL	No CONTRATO	FECHA DE PAGO
NELVIS AREVALO PEÑARANDA	Suministro elementos de papelería y oficina al centro educativo pueblo nuevo.	\$ 12.362.500 Retención 2,5% \$ 309.000 Transferencia: \$ 12.053.500	10 días	Terminado	Materiales y suministros.	Contrato de suministro No 01 de 25/05/2023	21/06/2023

NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO CONTRATO	VALOR CONTRATO	PLAZO CONTRATO	ESTADO EJECUCION	RUBRO PRESUPUESTAL	No CONTRATO	FECHA DE PAGO
TNS SAS	Suministro de software contable TNS	\$ 2.000.000	1 día Suscripcion1 2 meses	En ejecución	Programa de informática.	Contrato de prestación de servicios No 01 de 05/07/2023	25/07/2023

# RELACION DE CONTRATOS REALIZADOS 2023

<p><b>AGROMATERIALE S LA 13 y/o LEONARDO JAIME ANGARITA.</b></p>	<p>Suministro de elementos de ferretería para pueblo nuevo, curos parte baja, el cauca, hierbabuena, la samaritana, el Danubio, la selva, san agustin y papamitos.</p>	<p><b>\$ 3.014.710</b></p> <p><b>Retefuente 2.5% \$ 65.000</b></p> <p><b>Transf \$ 2.949.710</b></p>	<p><b>5 días</b></p>	<p><b>Finalizado</b></p>	<p><b>Mantenimiento de infraestructura educativa. .</b></p>	<p><b>Contrato de suministro No 03 de 16 agosto de 2023.</b></p>	<p><b>30/08/2023</b></p>
--	--	--	----------------------	--------------------------	---	--	--------------------------

# RELACION DE CONTRATOS REALIZADOS 2023

TECHNOPOLIS OCAÑA	Suministro de tres impresoras L3210 para las sedes Junin, samaritana y San Agustín.	\$ 2.100.000  Retención en la fuente= No se aplicó retención.	Cinco días	Finalizado	Compra de equipo	Contrato de suministro No 04 de de 2023.	18/09/2023
----------------------	---	---	------------	------------	------------------	--	------------

NOMBRE CONTRATISTA	OBJETO CONTRATO	VALOR CONTRATO	PLAZO CONTRATO	ESTADO EJECUCION	RUBRO PRESUPUESTAL	No CONTRATO	FECHA DE PAGO
SUPERMERCADO LA MERCED Y/O LEDY MARIA SOLANO DE IBAÑEZ	Compraventa de elementos de aseo.	\$ 1.772.200 2.5%= 37.000  Valor transferido: \$ 1.735.200	5 días calendario	Terminado	Adquisición de bienes-Materiales y suministros.	Contrato No 06 de 30/10/2023	10/11/2023

VOLMAR PACHECO PEDROZA	Contrato de prestación de servicios para la asesoría y presentación de informes contables.	\$ 1.500.000x 1	11 meses		Contratación de servicios profesionales.		<b>PENDIENTE DE PAGO</b>
------------------------	--	--------------------	----------	--	--	--	--------------------------

# PROCESO DE CONTRATACION Y DOCUMENTOS ANEXOS A LA CUENTA

1. ESTUDIO PREVIO DE NECESIDAD Y CONVENIENCIA.
2. 2. SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
3. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (TNS).
4. INVITACION PUBLICA PROCESO.
5. PRESENTACION DE LA PROPUESTA.
6. RECEPCION DE LA PROPUESTA.
7. EVALUACION DE LA PROPUESTA.
8. ADJUDICACION DE LA PROPUESTA.
9. CONTRATO.
10. REGISTRO PRESUPUESTAL.
11. DESIGNACION SUPERVISOR CONTRATO.
12. ACTA DE INICIO.
13. ACTA INFORME SUPERVISOR.
14. ACTA RECIBO A SATISFACCION.
15. ACTA DE LIQUIDACIÓN.
16. FACTURA.
17. ORDEN DE PAGO TNS.
18. COMPROBANTE DE EGRESO TNS.
19. SOPORTE DE PAGO CUENTA MAESTRA.

# EVIDENCIAS

## MATERIALES Y SUMNISTROS: ELEMENTOS DE PAPELERÍA.



# Elementos de papelería



# INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA. SEDE PAPAMITOS LOMALARGA



# INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA. SEDE PUEBLO NUEVO



# INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA. SEDE SAN AGUSTIN



# INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA.

Sede Loma larga    sede La samaritana



# INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA.

Sede cueros parte baja:



# INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA.

**El Cauca:** Compra e instalación de Eternit en aula de clase



# INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA.

## Sede el Danubio



# INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA.

## Sede Hierbabuena: Adecuación pozo séptico



# COMPRA DE EQUIPO

## Sedes Samaritana, Junín y San Agustín



# Elementos de aseo



# SITUACION DE TITULARIDAD

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO	CERTIFICADO DE LIBERTAD	DOCUMENTOS VARIOS (Escrituras, Resoluciones, Compra Venta, Etc.	PROPIETARIO	NOTARIA	OFIC. REGISTRO
PUEBLO NUEVO	27083136	Resolución 343 27 octubre 2021 alcaldía Ocaña. Declaración propiedad.	MUNICIPIO DE OCAÑA		OCAÑA
SEDE LA SELVA	NO TIENE	NO EXISTE	INDETERMINADO		
SEDE SAN BENITO	30665	1712 27/10/2014	MUNICIPIO DE OCAÑA	NOTARIA SEGUNDA	OCAÑA
SEDE EL CARIZAL	NO TIENE	NO EXISTE	INDETERMINADO		
CUROS PARTE ALTA	27050556	1318 24/10/2005	JUNTA ACCION COMUNAL	NOTARIA SEGUNDA	OCAÑA
LA ENLLANADA	24153	1218 15/08/2014	MUNICIPIO DE OCAÑA	NOTARIA SEGUNDA	OCAÑA
LA SAMARITANA	27066496	2183 14/11/2014	MUNICIPIO DE OCAÑA	NOTARIA PRIMERA	OCAÑA
LA CEIBA	270-53024		MUNICIPIO DE OCAÑA		
EL DANUBIO	NO TIENE	NO EXISTE	GUSTAVO Y FABIAN CARVAJALINO		
PAPAMITOS	NO TIENE	NO EXISTE	LIBARDO BARBOSA		
AGUA DE LA VIRGEN	NO TIENE	NO EXISTE	PAULINO RODRIGUEZ SALAZAR		
JUNIN	27022508	2439 28/12/1994	MUNICIPIO DE OCAÑA	NOTARIA PRIMERA	OCAÑA
CUROS PARTE BAJA	27050556	2509 16/12/2013	MUNICIPIO DE OCAÑA	NOTARIA PRIMERA	OCAÑA
SAN AGUSTIN	NO TIENE	NO EXISTE	INDETERMINADO		
EL CAUCA	27053106	967 22/06/2007	MUNICIPIO DE OCAÑA	NOTARIA PRIMERA	OCAÑA
HIERBABUENA	NO TIENE	NO EXISTE	JOSE TRINIDAD MANZANO		
LOS CURITOS	50849	2072 29/11/2013	MUNICIPIO DE OCAÑA	NOTARIA SEGUNDA	OCAÑA
LOMA LARGA	65733	1177 08/08/2014	MUNICIPIO DE OCAÑA	NOTARIA SEGUNDA	OCAÑA
EL POLEO	NO TIENE	Resolución incora No 1942 de 1987(Otorgación de titulo)	RICARDO CASTRO SERRANO(Fallecido)		

**ANALISIS DE RESULTADOS PMI: ANALISIS  
DE INDICADORES, DATOS Y SITUACIONES  
RELEVANTES DE LA GESTION.**



# INFORME DE GESTION DIRECTIVA



**Diana Patricia Angarita  
Nelson Wilmar Ortiz  
Noralba Rosas  
Wilson Carrascal  
Ingrid Arévalo**

# ANALISIS DE RESULTADOS PMI: ANALISIS DE INDICADORES, DATOS Y SITUACIONES RELEVANTES DE LA GESTION.

## Política de Inclusión

OBJETIVO	META	INDICADOR	QUE SE LOGRO?
Fortalecer la implementación de la política de inclusión para la atención a la población estudiantil del Centro Educativo Pueblo Nuevo.	Finalizado el año escolar 2023, se tendrá organizado y fortalecido en un 80% la política de inclusión en el PEI, para la atención a la población Estudiantil con discapacidad, talentos excepcionales y trastornos del aprendizaje escolar.	No de políticas y acciones definidas e implementadas para la atención de niños y niñas con discapacidad, talentos excepcionales y trastornos del aprendizaje escolar..	Que los docentes del centro educativo construyeran los PIAR para mejorar la atención y la prestación del servicio a los estudiantes con NEE

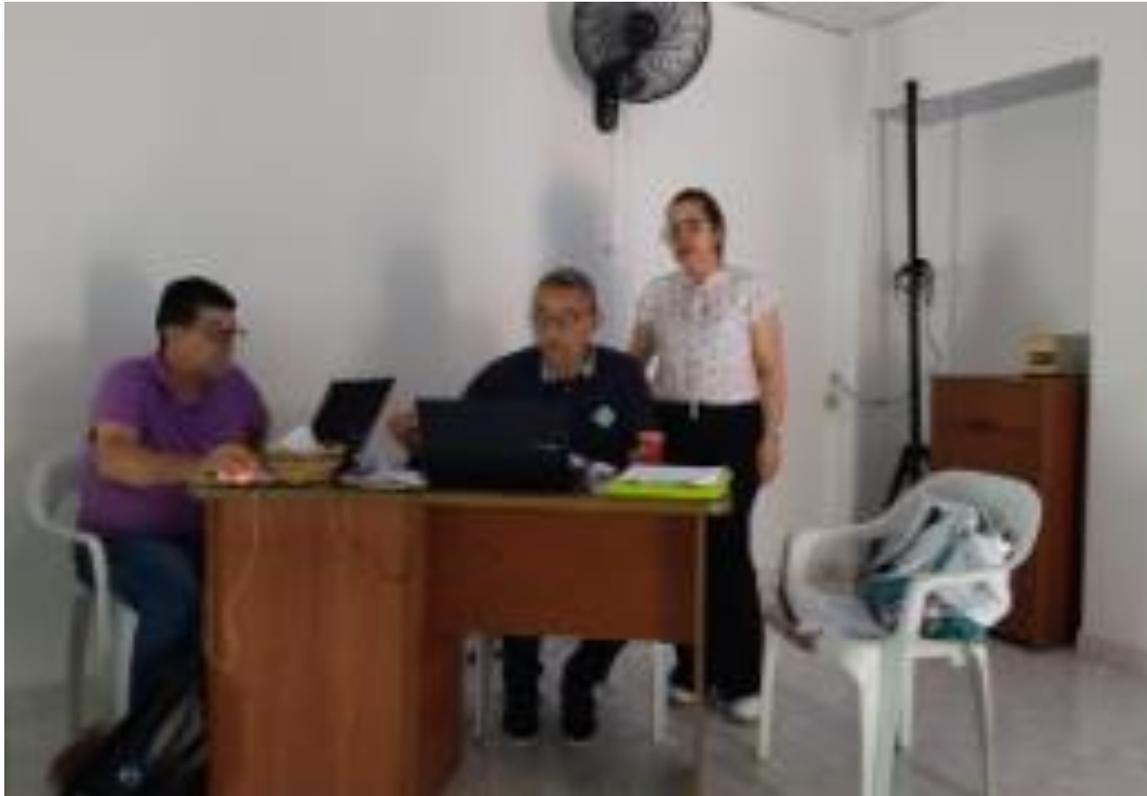
# Reconocimiento de logros

<b>OBJETIVO</b>	<b>META</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>QUE SE LOGRO?</b>
Institucionalizar actividades lúdico-pedagógicas que permitan el reconocimiento de habilidades y competencias de los estudiantes del CER.	Organizar e institucionalizar un cronograma con las actividades de reconocimiento de logro en el CER.	Para el año 2023 se tendrá establecidas un 80% de las actividades en un cronograma para el reconocimiento de los logros en los estudiantes del CER.	Reconocer a los estudiantes que se destacaron en las diferentes actividades establecidas en el Centro Educativo con una mención.

# Comité de Convivencia

OBJETIVO	META	INDICADOR	QUE SE LOGRO?
Elaborar un plan de acción para dar funcionalidad y operatividad al comité de convivencia escolar.	Al finalizar el año 2023 Se habrá dado cumplimiento al 80% del plan de acción establecido por el comité de convivencia.	Plan de acción formulado y desarrollado	Se ejecutó el plan de acción del comité de convivencia.  Elaboración y socialización del folleto resumen manual de convivencia.  Participación en los talleres de la secretaria de educación red de docentes orientadores.  Desarrollo de las actividades de la semana de la convivencia.

# EVIDENCIAS GESTIÓN DIRECTIVA



# Reconocimiento de logros



# Comité de Convivencia



# Semana de la convivencia







# INFORME DE GESTION ACADEMICA

## ANALISIS DE RESULTADOS PMI: ANALISIS DE INDICADORES, DATOS Y SITUACIONES RELEVANTES DE LA GESTION.

OBJETIVO	META	QUE SE LOGRO?
<p>Resignificar el documento del Plan de Estudios de acuerdo con los referentes de calidad del MEN, en el nivel de preescolar y básica primaria.</p>	<p>Resignificar el plan de estudios en las áreas de matemáticas, lengua castellana, ciencias naturales y ciencias sociales, religión, artística, ética y valores, tecnología e informática, educación física e inglés teniendo en cuenta las orientaciones del MEN y la secretaria de educación departamental.</p>	<p>Un Plan de estudios fortalecido en todas las áreas del aprendizaje, con guías fortalecidas acorde a los resultados de las pruebas avanzar en las áreas evaluadas por el ministerio de educación.</p>

OBJETIVO	META	QUE SE LOGRO?
<p>Aplicar actividades de refuerzo a estudiantes de bajo desempeño académico y con dificultades de aprendizaje en todas las sedes educativas.</p>	<p>Fortalecer el aprendizaje con actividades de refuerzo a los estudiantes de bajo desempeño académico o dificultades de aprendizaje.</p>	<p>Se apoyó con actividades de refuerzo a los estudiantes de bajo desempeño académico o dificultades de aprendizaje y necesidades especiales.</p>

# OPORTUNIDAD DE MEJORA

OBJETIVO	META	QUE SE BUSCA?
<p>Elaborar y gestionar los materiales necesarios para fortalecer los centros de recursos para el aprendizaje que permitan apoyar el trabajo académico de las diferentes áreas.</p>	<p>Diseñar una política institucional de dotación uso y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje que permite apoyar el trabajo académico de las diferentes áreas.</p>	<p>Fortalecer y apoyar el trabajo académico de las diferentes áreas con materiales concretos para lograr un aprendizaje significativo y permitir al estudiante la búsqueda de soluciones, a través de diferentes formas de resolver problemas, dándole mayor importancia al proceso empleado que al resultado.</p>

valoración de aprendizajes

3<sup>o</sup> a 11<sup>o</sup>

evaluar

o para o

avanzar

La prueba evaluar para avanzar es una herramienta que nos permite conocer el nivel de desempeño de nuestros estudiantes de tercero, cuarto y quinto grado en las áreas de competencia comunicativa, competencias ciudadanas, matemáticas, ciencias naturales y educación ambiental. Esta prueba se aplica con el fin de identificar las fortalezas y debilidades de los procesos de aprendizaje y orientar las acciones pedagógicas para mejorarlos.

Con base en este análisis, propusimos una serie de estrategias que contribuyan al fortalecimiento de las competencias y componentes evaluados, así como a la superación de las dificultades detectadas; De esta manera, esperamos que los estudiantes logren desarrollar las competencias necesarias para su formación integral y su participación activa.

# EVALUAR PARA AVANZAR

**En el año 2023 se adopto e implemento la política institucional de evaluar para avanzar:**

Evaluar para Avanzar, es una política pública para el fortalecimiento de la enseñanza que busca contribuir con el cierre de brechas de aprendizaje y de desarrollo de niños, niñas, adolescentes y jóvenes en los E. E oficiales y no oficiales del país. Así mismo, promueve el fortalecimiento del liderazgo educativo de directivos docentes, de las prácticas pedagógicas de los docentes, el uso y apropiación de los resultados de la evaluación formativa y el acceso y uso de materiales y recursos educativos para apoyo curricular y el aprendizaje autónomo.

# PRUEBAS DE EVALUAR PARA AVANZAR

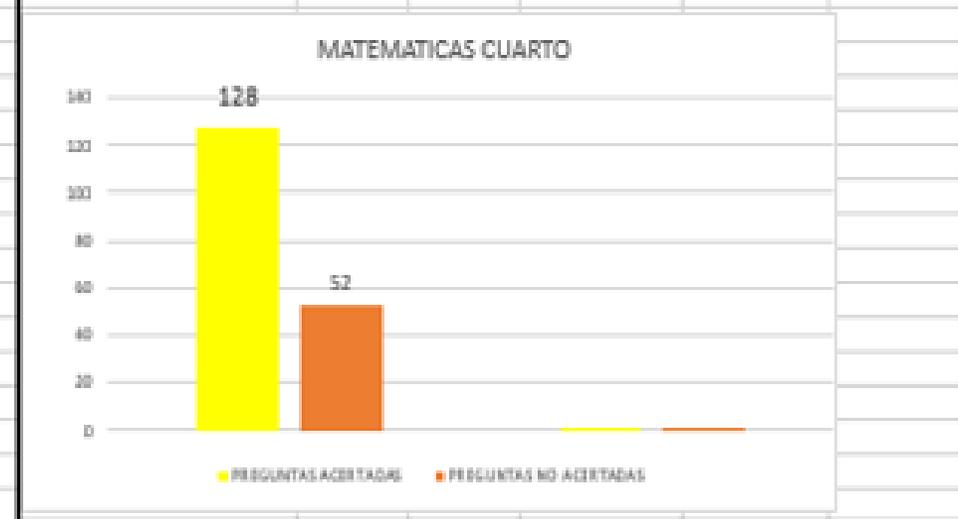
## COMPARATIVO DE PREGUNTAS ACERTADAS Y NO ACERTADAS 2023-2022

2023

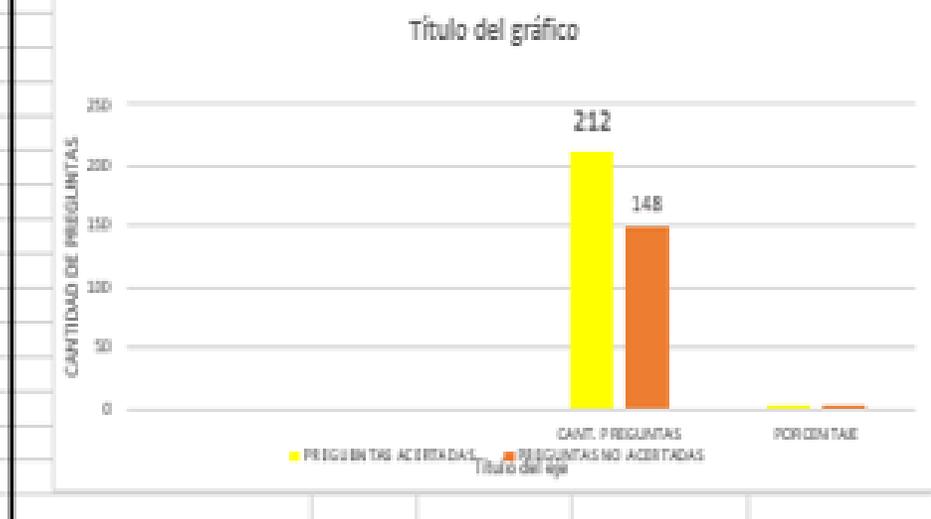
MATEMATICAS GRADO TERCERO

2022

OPCION	CANT. PREGUNTAS	PORCENTAJE
PREGUNTAS ACERTADAS	128	71%
PREGUNTAS NO ACERTADAS	52	29%
TOTAL	180	100%



OPCION	CANT. PREGUNTA	PORCENTAJE
PREGUNTAS ACERTADAS	212	59%
PREGUNTAS NO ACERTADAS	148	41%
TOTAL	360	100%



# PRUEBAS DE EVALUAR PARA AVANZAR

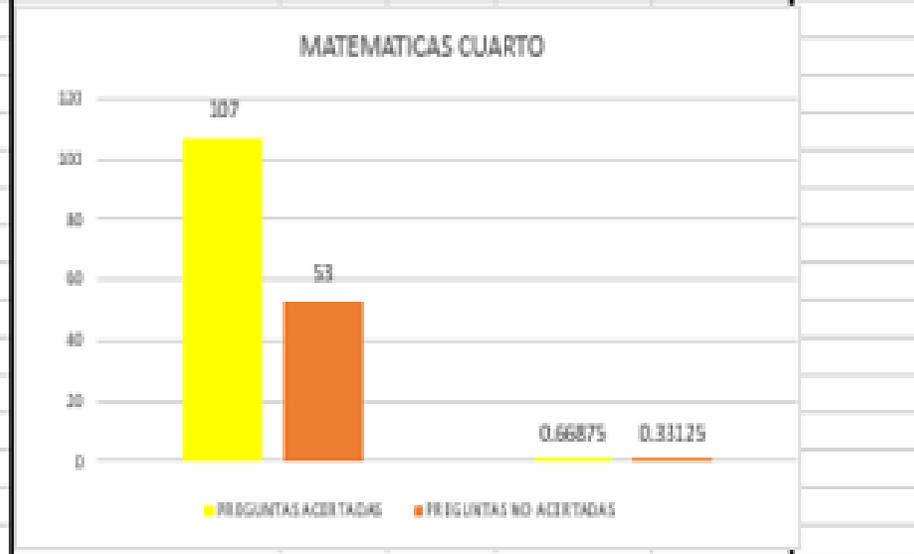
## COMPARATIVO DE PREGUNTAS ACERTADAS Y NO ACERTADAS 2023-2022

2023

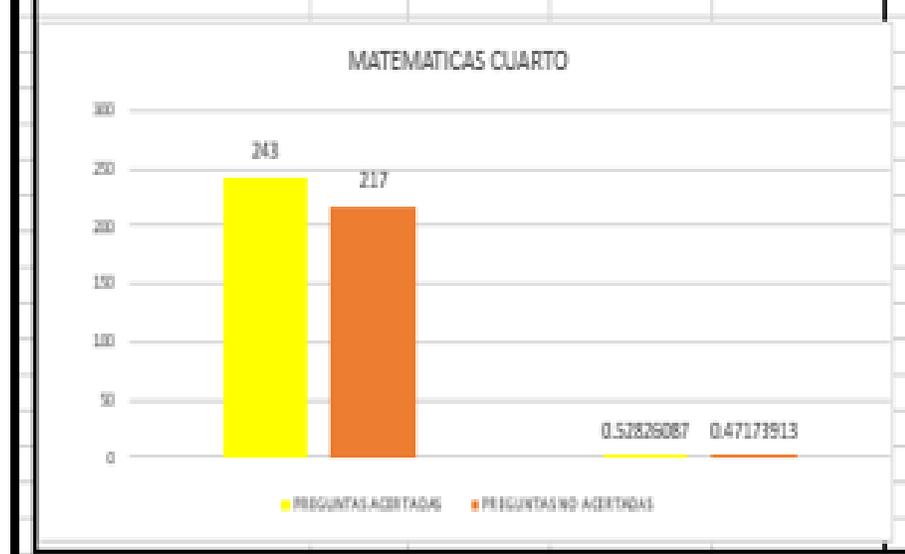
MATEMATICAS GRADO CUARTO

2022

OPCION	CANT. PREGUNTAS	PORCENTAJE
PREGUNTAS ACERTADAS	107	67%
PREGUNTAS NO ACERTADAS	53	33%
TOTAL	160	100%



OPCION	CANT. PREGUNTAS	PORCENTAJE
PREGUNTAS ACERTADAS	243	53%
PREGUNTAS NO ACERTADAS	217	47%
TOTAL	460	100%



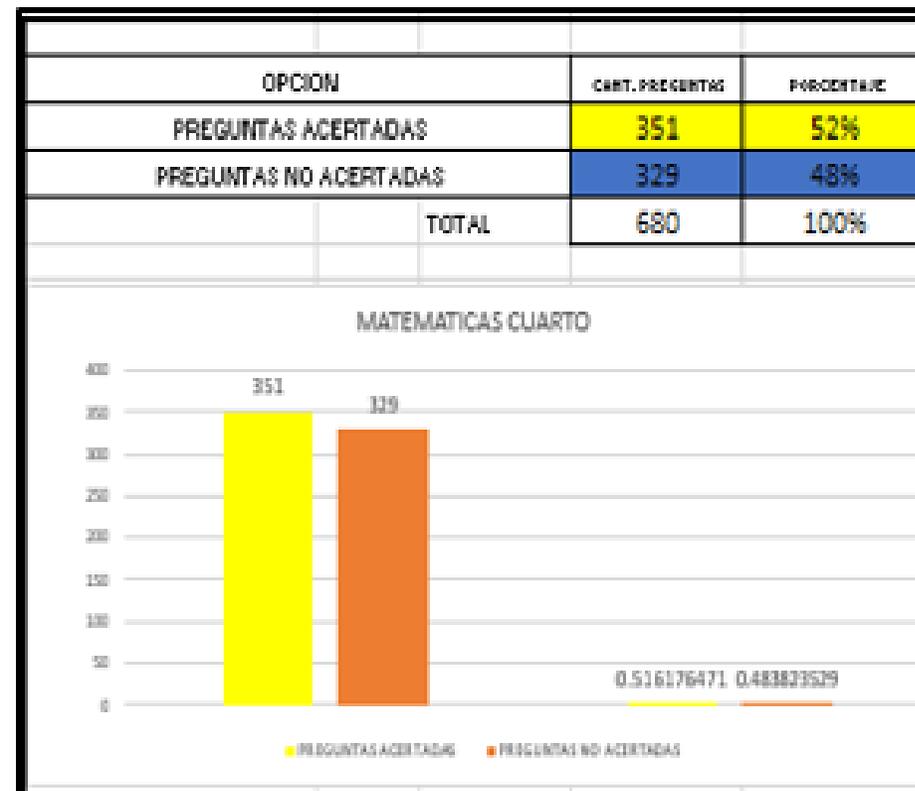
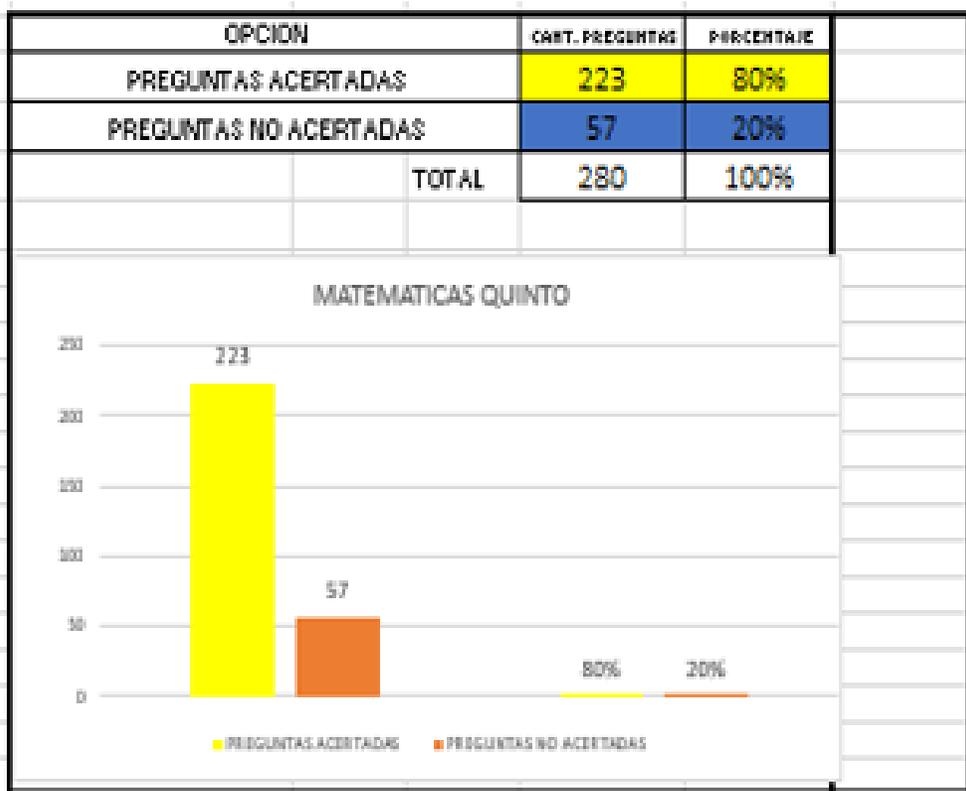
# PRUEBAS DE EVALUAR PARA AVANZAR

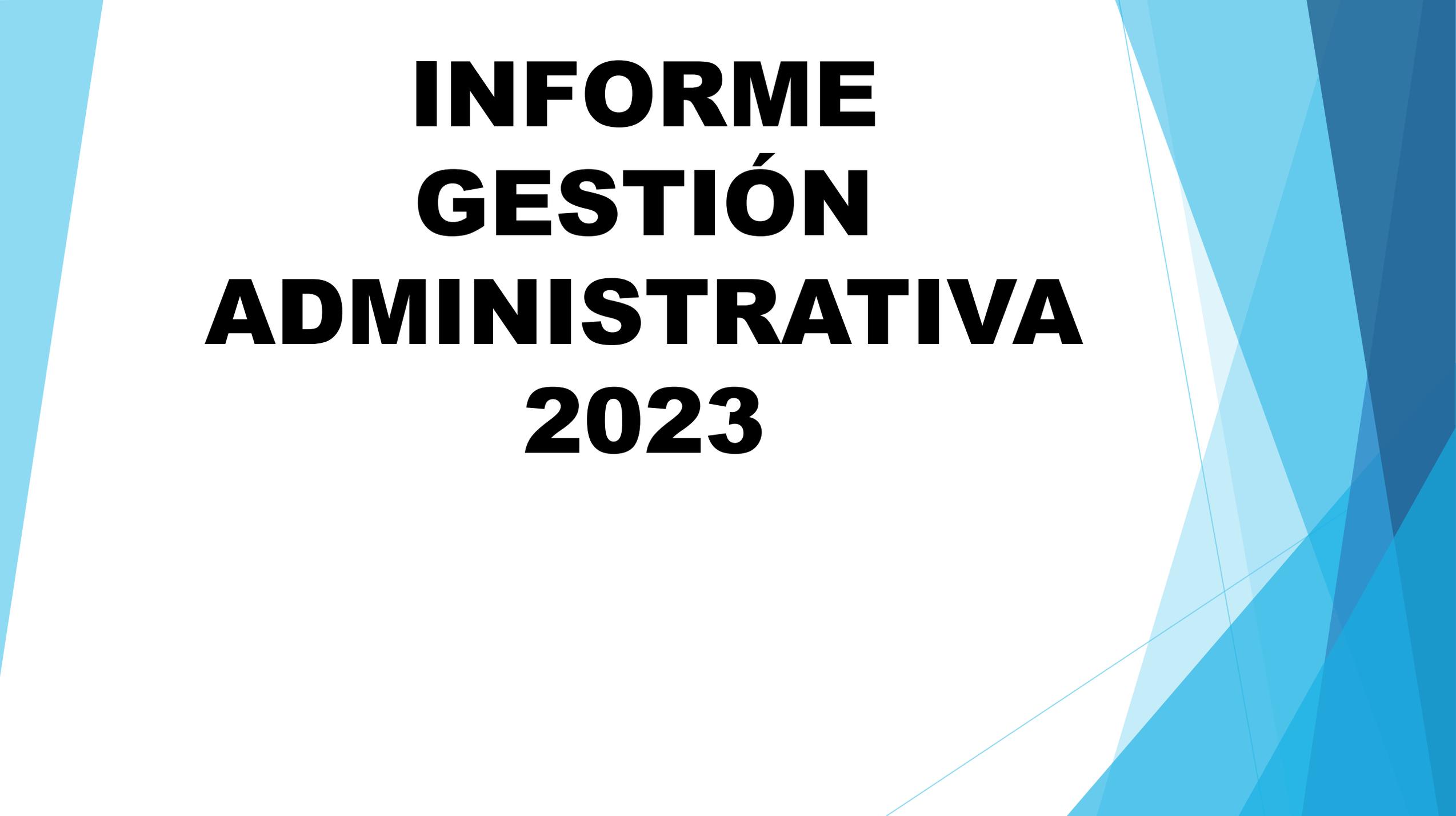
## COMPARATIVO DE PREGUNTAS ACERTADAS Y NO ACERTADAS 2023-2022

2023

MATEMATICAS GRADO QUINTO

2022



The background features abstract, overlapping geometric shapes in various shades of blue, ranging from light sky blue to deep navy blue, creating a modern and professional aesthetic.

# **INFORME GESTIÓN ADMINISTRATIVA 2023**

OBJETIVO	META	INDICADOR	QUE SE LOGRÓ
CREAR UN CRONOGRAMA QUE NOS PERMITA LA INTEGRACION DE TODOS LOS DOCENTES EN FECHAS ESPECIALES	A ABRIL DEL 2023 SE HABRÁ CREADO UN CRONOGRAMA CON EL 80% DE LAS FECHAS ESPECIALES PARA INTEGRAR A LOS DOCENTES	NUMERO DE FECHAS ESPECIALES A CELEBRAR EN EL AÑO	SE REALIZO EL CRONOGRAMA A PERO SOLO SE DESARROLLÓ EN UN 70%

OBJETIVO	META	INDICADOR	QUE SE LOGRO?
DEFINIR LOS CRITERIOS PARA EL RECONOCIMIENTO DEL PERSONAL DOCENTE	A NOVIEMBRE DEL 2023 SE HABRAN DEFINIDO LOS CRITERIOS EN UN 100% PARA EL RECONOCIMIENTO DEL PERSONAL DOCENTE	ESTIMULOS AL PERSONAL DOCENTE	SE DEFINIERON LOS CRITERIOS PARA EL RECONOCIMIENTO DEL PERSONAL DOCENTE PERO SOLO SE DESARROLLÓ EN UN 60 %

OBJETIVO	META	INDICADOR	QUE SE LOGRO?
Fortalecer las competencias docentes en el uso de las tic para mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje.	A 26 de noviembre de 2023 se habrá capacitado el 100% de la planta docente en el uso de las tic.	No de docentes capacitados en el uso de las tic.	SE HIZO LA GESTION PERO SOLO SE LOGRÓ UN 30%

OBJETIVO	META	INDICADOR	QUE SE LOGRO?
<p>Agilizar convenios pertinentes con otras entidades para realizar el mantenimiento de los equipos.</p>	<p>A 26 de noviembre de 2023 el 70 % de las sedes educativas habrán realizado el mantenimiento de los equipos</p>	<p>Número total de sedes sobre numero de sedes con equipos</p>	<p>SE REALIZARON ALGUNAS ACTIVIDADES DE REVISION DE COMPUTADORES CON LA UNIVERSIDAD PERO SOLO SE LOGRÓ EL 10%</p>



Gobernación  
de Norte de  
Santander

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

# INFORME DE GESTION COMUNIDAD 2023

## ANALISIS DE RESULTADOS PMI: ANALISIS DE INDICADORES, DATOS Y SITUACIONES RELEVANTES DE LA GESTION.

OBJETIVO	META	INDICADOR	QUE SE LOGRO?
<p>Revisar y ajustar los reglamentos de uso adecuado de los espacios físicos de cada una de las sedes educativas.</p>	<p><i>Al terminar el mes de junio del año 2022, se tendrán ajustados y socializados en un 100% los reglamentos de usos de espacios físicos ante el consejo directivo y comunidad educativa.</i></p>	<p><i>Formular de manera preliminar los reglamentos de los espacios físicos. Presentar la propuesta en borrador al Consejo Directivo. Definir la reglamentación de los Espacios físicos y la adopción por el consejo directivo. Hacer consulta jurídica en relación con el préstamo de las instalaciones de las sedes educativas. Reglamentar el préstamo de las instalaciones por parte del consejo directivo.</i></p>	<p>Existe la noma del Ministerio de Educación Nacional en la Guía 20 Uso de bienes</p> <p>Y la Circular 51 de la secretaria de la secretaria de Educación</p> <p>Avance del 30% en el seguimiento del PMI</p>

OBJETIVO	META	INDICADOR	QUE SE LOGRO?
<p>Formular e implementar un plan de acción para el programa de seguridad en el trabajo del centro educativo pueblo nuevo</p>	<p>Al terminar el mes de Al finalizar el mes de abril del 2023, se habrá formulado un plan de acción de seguridad en el trabajo y en articulación con el copasst.</p>	<p>Plan de acción formulado y adoptado con actividades de seguridad en el trabajo.</p>	<p>Se recogió la información del estado de la infraestructura de cada sede educativa.</p> <p>Elaboración por parte del Copasst el acta que se hizo llegar a la SED (ver Anexo)</p>

OBJETIVO	META	INDICADOR	QUE SE LOGRO?
<p><b>Fortalecer el plan de riesgos del centro educativo, acorde con los lineamientos normativos y de la secretaria de educación.</b></p>	<p><i>Al finalizar el año 2023, se tendrá formulado, socializado e implementado el plan de riesgos.</i></p>	<p><i>Plan de riesgos fortalecido e implementado.</i></p>	<p>Se fortaleció el plan de riesgos de acuerdo a las directrices de la SED</p>



▶ **Muchas Gracias por  
su atención.**