

	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 29/02/2024	VERSION 14.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 1 de 11	

ACTA DE REUNION

1. Consecutivo:	29-02-2024
2. Referencia:	Redición de cuentas vigencia 2023.
3. Fecha:	29 de febrero de 2024
4. Hora:	9:00 am.
5. Lugar:	I.E. Col. Sagrado Corazón de Jesús, Gramalote, Norte de Santander.
6. Redactada por:	Docente Clara Nohelia Villamizar.

7. Asistentes:	Convocados	Nombre	Dependencia/cargo
	Comunidad educativa (Coordinadora, Consejo Directivo, Consejo Académico, Equipo de calidad, Representantes estudiantiles, Consejo de padres familia. Comité de convivencia escolar)		
	Invitados	Marco Elías Peñaranda	Personero municipal.
		Fredy Enrique Villamil	Comandante estación de Policía
		Celina Neira Palencia	Exrectora
		Jurin Disney Oicata Díaz	Contadora
		Deivy Alejandro Gutiérrez	Representante Alcaldía Municipal
		Angie Natalia Nuncira Escalante.	Personero (a) Estudiantil de Institución Sagrado Corazón de Jesús.
		Mayan Alejandra Florez	Contralor (a) Estudiantil de Institución Sagrado Corazón de Jesús.
		Convoca	
	Deivi Jesús Bayona Ascanio	Rector I.E. Col. Sagrado Corazón de Jesús	
8. Ausentes:	Convocados		
		Marco Elías Peñaranda	Personero Municipal
		Angie Natalia Nuncira Escalante.	Personero (a) Estudiantil de Institución Sagrado Corazón de Jesús
	Convoca		

9. Distribuir a:	Convocados	Nombre	Dependencia /cargo
10. Resumen:	Objetivos:		
	Dar cumplimiento a lo dispuesto en el decreto 1075 Único reglamentario del sector educación del 26 de mayo del 2015 art. 2.3.1.6.3.19 Rendición de Cuentas, Ejecución del evento público para la presentación del informe de gestión y ejecución financiera de la vigencia del año 2023 de la institución educativa Colegio Sagrado Corazón de Jesús, municipio de Gramalote.		

	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 29/02/2024	VERSION 14.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 2 de 11	

Puntos a tratar:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Himno de Colombia. 2. Himno de Norte de Santander. 3. Himno de Gramalote. 4. Himno de la I.E Colegio Sagrado Corazón de Jesús. 5. Oración a cargo de la Hermana Rosamira 6. Instalación de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas vigencia 2023 a cargo del Rector Deivi Jesús Bayona Ascanio. 7. Lectura de la RESOLUCIÓN N° 004 de enero 29 de 2024 de audiencia Pública de Rendición de cuentas vigencia 2023, por la Mg. Mayra Alejandra Caballero Escalante. 8. Presentación del informe de Gestión vigencia 2023 a cargo del señor Rector Deivi Jesús Bayona Ascanio. 9. Presentación del informe de Gestión por cada grupo de gestión. 10. Participación de la comunidad y organizaciones. 11. Respuestas a preguntas a la comunidad. <p>Intervención del representante de padres de familia al Consejo Directivo, Sr. Jimmy Gómez</p> <ol style="list-style-type: none"> 12. Evaluación general del evento. 13. Lectura del Acta de la audiencia. 14. Clausura de la Audiencia Pública de R.C

N°	10. Desarrollo puntos a tratar
1	<p>Se inicia la rendición de cuentas año fiscal 2023 a las 9:13 am. El profesor Ramiro Escalante hace lectura del orden del día.</p> <p>Seguidamente, se entonan los himnos al iniciar este acto protocolario. Luego, la Hermana Rosamira Parada hace la oración y reflexión teniendo en cuenta la lectura del evangelio del pasaje bíblico de Lázaro y el rico.</p> <p>El profesor Ramiro Escalante invita a los padres de familia que, si tienen preguntas sobre el informe de rendición de cuentas, hacerlo por escrito en el formato que entregarán algunas docentes. Las respuestas se darán en el momento preciso.</p> <p>El señor Rector Deivi Bayona Ascanio hace la instalación de la audiencia de rendición de cuentas. Se dirige a los invitados y asistentes.</p> <p>El señor Rector informa sobre la rendición de cuentas mencionando su concepto centrado en la información y reporte de los recursos públicos de la institución, se resalta el deber que representa la rendición de cuentas a toda la comunidad educativa. Existe la aprobación y vigilancia del Consejo Directivo de la institución.</p> <p>Seguidamente, la docente Mg. Mayra Alejandra Caballero Escalante hace lectura de la resolución N° 004 de enero 29 de 2024 de audiencia Pública de Rendición de cuentas vigencia 2023, allí se establece la metodología de la audiencia de rendición de cuentas.</p> <p>Se inicia con el informe de gestión vigencia 2023 a cargo del señor Rector Deivi Jesús Bayona Ascanio, quien hace referencia al informe financiero de ingresos y egresos justificando cada uno de los gastos realizados. Como se muestra a continuación:</p>

 Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 29/02/2024	VERSION 14.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 3 de 11	

PRESUPUESTO DE INGRESOS VIGENCIA 2024		
RUBRO	NOMBRE	PRESUPUESTO
1	INGRESOS	40.439.198,97
1,1	INGRESOS CORRIENTES	730.000,00
1,1,02	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	730.000,00
1,1,02,02,015	Certificados y constancias	730.000,00
1,1,02,06	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	38.768.923,00
6,001,01,03,02	calidad por gratuidad	38.768.923,00
1,2	RECURSOS DE CAPITAL	37.507.631,82
1,2,02,02	Rendimientos financieros	304.071,49
1,2,10,02,01	superavit recursos de gratuidad	585.007,48
1,3,2	superavit recursos propios	51.197,00

EJECUTADO 2023: \$ 38,800,900,49
 RECURSOS DE BALANCE 2023: \$ 1,638,298,97

En cuanto a los egresos, se presenta la tabla a continuación:

CONCEPTO	VALOR
CONTRATACION DE SERVICIOS PROFESIONALES (RG)	\$ 2,800,000,00
PAQUETES DE SOFTWARE (RG)	\$ 3,800,000,00
ADQUISICION DE BIENES (RG)	\$ 10,706,773,00
OTROS MUEBLES (RG)	\$ 6,095,000,00
IMPRESOS Y PUBLICACIONES (RG)	\$ 4,300,000,00
SEGURO (RG)	\$ 483,222,00
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA (RG)	\$ 4,050,000,00
MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO (RG)	\$ 5,855,000,00
GASTOS BANCARIOS	\$ 77,654,00
INTERNET (RG)	\$ 633,251,49
TOTAL GASTOS 2023	\$ 38,800,900,49

Se muestran evidencias fotográficas de facturas que soportan los gastos, además de los materiales comprados. Se presenta el objetivo que tiene cada uno de los gastos realizados en el año anterior. Es importante mencionar que el Rector aclara que los recursos no fueron ejecutados bajo su vigencia, y también que el Consejo Directivo es quien vela por su correcta ejecución.

Se da paso a la presentación de cada uno de los equipos de gestión.

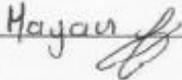
- **Gestión directiva:** Es presentado el informe por parte del profesor Luis Eusebio Pabón. El profesor explica el concepto de la gestión directiva basando su trabajo en el direccionamiento estratégico, gobierno escolar, cultura institucional, relaciones con el entorno, clima escolar.

	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 29/02/2024	VERSION 14.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 4 de 11	

	<p>Se presentan las acciones realizadas como la propuesta de modificar el escudo, el himno y la bandera de la institución; así mismo se explica las razones por las cuales deben modificarse. También se presentó la propuesta de modificar la misión, visión, enfoque metodológico, principios y valores institucionales. De todo lo anterior se hicieron las respectivas socializaciones con toda la comunidad educativa, de lo cual se presenta como soporte evidencias fotográficas. Con esta información se termina el informe de la gestión directiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> <p>Por parte de la gestión académica, el encargado para presentar es el profesor Carlos Gerardo Galvis Carvajal. A su vez, el profesor introduce el tema de todas las gestiones. Igualmente, menciona el objetivo de la gestión académica.</p> <p>Habla también del diseño pedagógico curricular que contiene el plan de estudio, plan metodológico, recursos para el aprendizaje, jornada escolar, y evaluación. En cuanto a las prácticas pedagógicas se mencionan los PPT que tiene el colegio, las estrategias para las tareas escolares, uso de recursos para el aprendizaje y uso de tiempos para el aprendizaje. En cuanto a la gestión de aula, se habla sobre la relación pedagógica, la planeación de clase, el estilo pedagógico (activo-participativo) y la evaluación en el aula. En cuanto al seguimiento académico, se menciona el seguimiento a resultados académicos, uso pedagógico de evaluaciones externas, seguimiento a la asistencia, actividades de recuperación, apoyo pedagógico a estudiantes con dificultades de aprendizaje. Sobre los documentos académicos pedagógicos son: plan de área, plan de asignatura (3 periodos), evaluaciones bimestrales y recuperaciones, lista de asistencia de estudiantes, planilla de notas, horarios, observador del estudiante con foto actualizada, carpeta de excusas, manejo de la plataforma. Para concluir, se informa los logros, la metodología empleada, el impacto alcanzado, y lo que está pendiente.</p> <p>Lo que se logró: resignificación de los planes de asignatura a tres periodos. Articulación de diferentes actividades lúdico-pedagógicas. Para lograr ello, los docentes hicieron resignificación en las diferentes asignaturas y el trabajo realizado entre toda la comunidad educativa.</p> <p>Las anteriores actividades tuvieron un impacto en un mayor tiempo para profundizar los temas en el periodo académico, disminuyendo la pérdida de año escolar. Los estudiantes obtuvieron un mejor nivel de aprendizaje pasando de la teoría a la práctica.</p> <p>El informe de la gestión administrativa y financiera lo presenta el profesor Luis Alberto Zapata, inicia su intervención con el objetivo de la gestión. Complementa la información diciendo que en el PMI se tuvieron 3 metas: gestión de la seguridad privada, mantenimiento de la plata física y mantenimiento de los equipos tecnológicos con los que se cuenta.</p> <p>Lo que se logró fue la visibilidad de la necesidad para la realización del encerramiento. Se invirtió en la mejora de la seguridad en algunos puntos de la institución. Por el mantenimiento, se hizo el levantamiento de pisos de las salas de informática. Se hizo el mantenimiento preventivo a los equipos de la institución. Todo lo anterior se hizo gracias al direccionamiento de los recursos. Se tuvo impacto en docentes y estudiantes, ya que son usuarios y beneficiarios.</p> <p>Lo que está pendiente para el encerramiento del colegio, impermeabilización del techo del tercer piso, solucionar el problema de la baldosa en el salón del bloque de primaria, continuar con los procesos del PMI.</p> <p>El profesor Juan José Contreras Espitia presenta el informe de la gestión comunitaria. Se da a conocer el objetivo de la gestión armonizar las relaciones entre la comunidad y la IE a través de diversas actividades. Se mencionan los procesos de accesibilidad, proyección a la comunidad, participación y convivencia, y, prevención de riesgos. Se encontraron que varios de los indicadores están valorados con 1 o 2. Por tanto, se está comprometido en la efectividad y eficiencia del proceso.</p>
--	---

 Gobernación de Norte de Santander Secretaría de Educación	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS	M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA	FECHA 29/02/2024	VERSION 14.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS	Página 5 de 11	

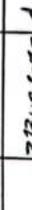
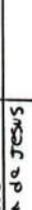
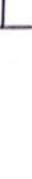
<p>Se han priorizado 3 aspectos: escuela de padres, atención a población vulnerable y prevención de riesgos físicos.</p> <p>Lo que se logró: cronograma de fechas y actividades para la socialización, organización y puesta en marcha de la escuela de padres, la caracterización de la población estudiantil en situación de vulnerabilidad, la presencia del personal de apoyo para actividades especiales, fortalecimiento del PRAE.</p> <p>En el punto de Participación de la comunidad y organizaciones, El señor Jimmy quien es el representante de los padres de familia ante el Consejo Directivo, hace un reconocimiento a la profesora Celina como rectora encargada el año anterior, con la nueva administración las cosas han ido mejorando. Por parte de la SED se está haciendo el trabajo, así como por parte de la institución. Se invita a los padres de familia a la corresponsabilidad social en cuanto a la situación del encerramiento de la institución.</p> <p>Se da paso a la sección de preguntas por parte de los asistentes:</p> <p>¿Por qué no se autorizó el transporte a la comunidad rural siendo un porcentaje importante de la comunidad? Esta pregunta es respondida por el señor Rector, quien menciona que la solicitud se hizo esta semana, sin embargo, por parte de la Alcaldía Municipal no se tuvo la autorización. Además, él afirma que no es excusa para no asistir a las actividades de la institución.</p> <p>¿Por qué no está dando la rendición de cuentas a quien ejecutó el presupuesto en el año 2023? El señor rector responde que: De acuerdo a la ley, es responsabilidad del rector realizar el reporte de la información de gestión de la IE.</p> <p>¿En qué lugar se encuentra ubicado el servicio de internet? El señor rector responde: Para internet se invirtieron \$633.000, se instalaron dos puntos en el administrativo y otro en el bachillerato, servicio por 3 meses, hoy en día somos beneficiarios del programa Conexión Escolar</p> <p>¿El año pasado se recolectaron \$10.000 del seguro estudiantil, pero no se entregó ningún certificado del ello? La docente Celina Neira Responde: El carnet era digital. Se sugiere que este año se tenga todos los acuerdos del seguro por escrito en la institución.</p> <p>El Señor Rector invita a los asistentes a llenar el formulario de la evaluación del evento, dichos formatos los están entregando algunos docentes.</p> <p>El señor Rector Se compromete a hacer un uso eficiente de los recursos del colegio y que toda la comunidad educativa participe en el proceso. Se agradece la asistencia de los presentes. Se finaliza la reunión a las 11:05 am. Del día en curso.</p>

11. Participantes		
Nombre	Dependencia/cargo	Firmas
Deivi Jesús Bayona Ascanio	Rector	
Mayan Alejandra Florez	Contralor Estudiantil de Institución Sagrado Corazón de Jesús	

Se anexa lista de participantes.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS		H03.03.F03				
DANE 154313000033 NIT 807001706-3		FECHA:	VERSION: 3.0			
AUTORIZADA POR RESOLUCIÓN NO. 006550 DE 08 de NOVIEMBRE DEL 2022		Pagina 1 de 5				
CONTROL DE ASISTENCIA						
Cargo : Rector						
Fecha: 29/02/2024 Responsable: Mg. Delvi Jesús Bayona Ascanio						
Temática: Evento X Capacitación Actividad de Bienestar Otro Nombre: Rendición de Cuentas vigencia 2023						
No. IDENTIFICACIÓN	NOMBRE FUNCIONARIO	CARGO	ÁREA DE LA SED O ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	5.430.632 Delvi Jesús Bayona A.	Rector	Sagrada Corazón de J.	delvi@scj.com	3134084833	
2	13278115 Ir Feby Enrique Villamil Garcia	Calle Estudiante	Sagrada Corazón de Jesús	irfeby@scj.com	3123704415	
3	27719009 Rosa María Celis Rincón	Docente	Sagrada Corazón de Jesús	rosamaria@scj.com	3133900001	
4	5161000 Luis Eusebio Pabon	Docente	Sagrada Corazón de Jesús	luis@scj.com	3125551141	
5	109374649 Dolin Disney Ocafi	Docente	Sagrada Corazón de Jesús	dolin@scj.com	3115791624	
6	7094426338 Yulian Alexander Cruz Flores	Representante	S. Corazón de Jesús	yulian@scj.com	3229758790	
7	70920155227 Mayan Alejandro Flores Baez	Controlador	I.E. Sagrado Corazón	mayan@scj.com	3204270460	
8	887167134 Juan José Cortes E.	Docente	" "	juan@scj.com	3205010552	
9	88230757 Carlos Gerardo Galvis	Docente	" "	carlos@scj.com	3208018302	
10	1091592753 Yanir Boyaga Aiguayo	Docente	I.E. Sagrado Corazón	yanir@scj.com	3118417860	
11	27719304 Celine Marina Palenas	Docente	I.E. Sagrado Corazón	celine@scj.com	3112664415	
12	37221626 Sandra Hilda Baez Yza	Docente	I.E.S.C.	sandra@scj.com	314570024	
13	1152700298 Mayan Alejandra Caballero	Docente	I.E. Sagrado Corazón	mayan@scj.com	3112183893	
14	52609701 Edith Yvana Yancez	Docente	I.E. Sagrado Corazón	edith@scj.com	3123704415	

No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE FUNCIONARIO	CARGO	ÁREA DE LA SED O ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
2771975	M Carmen Torres	Mamá	Sagrado Corazón		31349710	Sebas Carmen	
2771977	M Carmen Torres	Mamá	Sagrado Corazón		31389239	Gloria Correo	
27720513	Gloria Correo	Mamá	Sagrado Corazón		311944365		
1092156146	Deison Cardenas	Hermano	Sagrado Corazón				
1092154963	Francis Buena	Mamá	Sagrado Corazón		3115944880	Francis Buena	
27720390	M ^{te} Hengui Carren	Nona	Sagrado Corazón		3103308800		
27720233	Hirella Baler	Nona	Sagrado Corazón		321385477		
27722265	Doris Osma	Tía	Sagrado Corazón		370300870	Doris Osma	
109201167	Aracelis Arroyo M.	Mamá	Sagrado Corazón		322222024	Aracelis Arroyo	
30459776	Mercedes Vega	Tía	Sagrado Corazón		313049696	Mercedes	
88167830	Henry Rodriguez	Padre	Vereda el Rosario		31248350	Henry	
560098	Xory carri nu Perez	Madre	Santa Rosa		312482020		
27720663	Sofia gutierrez Juan	Madre.	La Jorica		313570202		
1092154851	Luz Mary Calkilano	Madre.	sto Rosa		321710562		
27721344	Mery Cardenal Manlira	madre	sto Rosa		311208628	Mery Carilena	
23937346	Maricelena Durango Siler	Madre	Santa Rosa		3123975963	Maricelena Durango	
277221036	Cecilia Rodriguez D.	Madre	Sagrado Corazón		312800670	Cecilia Rodriguez D.	
27722280	Lisley Yolimar Ramirez	Madre	Sagrado Corazón		3226756739	Lisley Yolimar Ramirez	
27721175	Blanca Dilmar E.T.	Madre	Sagrado Corazón		32143350	Blanca D.	
88.167.990	Marrot Orlando E.	Padre	Sagrado Corazón		31181679	Marrot O.	
1092154734	Blanca Escalante	madre	Sagrado Corazón		320804017	Blanca Escalante	
27722988	Patricia Orejuela	Mamá	Valdetama.		3215557733	Patricia Orejuela	
27720279	Claudia Becerra	Mamá	Valdetama.		3194985602	Claudia Becerra	

No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE FUNCIONARIO	CARGO	ÁREA DE LA SED O ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1092155314	Stella Escalante Ortiz	Mamá		Sagrado corazón de Jesús		313482075	
1094240236	Clemente Torres	papá		Sagrado corazón de Jesús		320419847	
1092155576	Luc dany barrera palacios	mamá		Sagrado corazón de Jesús		374 47616	
1091156267	Deisy Yohana Blanco S.	mamá		Sagrado corazón de Jesús		322240441	
27-720-266	Mely Garcia Hernández	mamá		Sagrado corazón de Jesús		311983702	
109042194	German Ricardo Ferrer G	Papá		Sagrado corazón de Jesús		313324870	
1094850289	Leidy Yohana Cuevas E	mamá		Sagrado corazón de Jesús		31115753	
1090370087	Juan Carlos Perdomo	papá		Sagrado corazón de Jesús		320614937	
1149454757	Yaritza Y. claujio B.	mamá		Sagrado corazón de Jesús		314391758	
1092155438	Gloria Soriano E.	mamá		Sagrado corazón de Jesús		314846994	
60331380	Judith Mantilla Suarez	Abuela		Sagrado corazón de Jesús		314453903	
1090487395	Alicia Torrado Torrado	Mamá		Sagrado corazón de Jesús		302594875	
107352418	Estefanía Vives Blanco	Mamá		Sagrado corazón de Jesús		316215847	
60376554	Nubia Carolina Botello	Mamá		Sagrado corazón de Jesús		311571177	
109256434	Deisy Alejandra Gutierrez Llano	coordinador deportes		Alcaldía Municipal		312382838	
10915103	Carlo J. Medina Brena	Padre Consejo P. Coy.		Sagrado C de Jesús		311571287	
79310099	Jimmy Gomez Guerrero	Direct.				311571287	
109088580	Adriana M. Corujal B.	Directivo				311571287	
60399086	Emilia Escalante M.	mamá		Sagrado corazón de Jesús		324372576	
1097952232	Miguel David Apulei Buen	Mamá		Sagrado corazón de Jesús		321141278	
88162571	José Reynaldo Ortiz	Padre		Sagrado corazón de Jesús		323831961	
1092175818	Karla Perdomo	Mamá		Sagrado corazón de Jesús		313340216	

	MACROPROCESO M. GESTION DE ASUNTOS LEGALES Y PUBLICOS		M03.01.F03	
	PROCESO PRESTAR ASESORÍA JURÍDICA		FECHA 29/02/2024	VERSION 14.0
	SUBPROCESO REVISAR ACTOS ADMINISTRATIVOS		Página 11 de 11	

Evidencia fotográfica:

