



INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ONCE DE NOVIEMBRE
"Una comunidad educativa comprometida con la formación integral
de la persona y el desarrollo del entorno"
MUNICIPIO LOS PATIOS



AUDIENCIA PÚBLICA

RENDICION DE CUENTAS VIGENCIA 2023

Lugar: Sede Principal Colegio Once de Noviembre.
Hora Inicio: 6:00 AM.
Hora Finalización: 8:00 AM.
Fecha: Febrero 27 de 2024.

AGENDA:

1. Saludo – Esp. Antonio J Caicedo G Rector. Tiempo: **1 min.**
2. Oración – Esp. Carmen Rubio. Tiempo: **3 min.**
3. Explicación del Protocolo – Maestro de Ceremonia Esp. Antonio José Barajas. Tiempo: **1 min.**
4. Informe de Gestión Directiva – Esp. Antonio J Caicedo G. Rector. Tiempo: **15 min.**
5. Informe Gestión Financiera y Contable – Lic. Pagador Lic. Jorge Arias. Tiempo: **15 min.**
6. Informe de Media Técnica Contabilidad – Esp. Carmen Rubio. Tiempo: **10 min.**
7. Informe de Media Técnica Agroindustria Alimentaria – Docente Roque Julio. Tiempo: **10 min.**
8. Informe Programa de Inclusión. Docente Myriam Carrillo. **Tiempo 10 min.**
9. Informe del Servicio Orientación Escolar Docente Magaly Núñez. Tiempo: **10 min.**
10. Informe de Indicadores de Eficiencia Interna - Esp. Ciro H Téllez. Coord. Tiempo: **05 min.**
11. Informe Autoevaluación Institucional 2017. Docente Neida Flórez, Docente Roque Julio Tiempo: **10 min.**
12. Preguntas. Tiempo: **10 min.**
13. Evaluación de la Audiencia. Tiempo: **10 min.**
14. Cierre.



INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ONCE DE NOVIEMBRE
"Una comunidad educativa comprometida con la formación integral
de la persona y el desarrollo del entorno"
MUNICIPIO LOS PATIOS



AUDIENCIA PÚBLICA

FECHA: FEBRERO 27 DE 2024.

LUGAR: COLEGIO ONCE DE NOVIEMBRE.

HORA: 6:00 a.m.

PROTOCOLO:

1. Toda persona que ingrese a la Audiencia Pública debe registrar la asistencia.
2. Se debe iniciar a la hora citada.
3. El maestro de Ceremonia **NO** concede la palabra en el momento de las intervenciones.
4. Hay un tiempo para las Preguntas o intervenciones.
5. Las Preguntas se clasificarán por tema afines para dar la respuesta.
6. Se concede la **PALABRA** al que la solicita previa inscripción y la persona tiene un máximo de **UN** (1) minuto para expresar su pregunta o inquietud.
7. No se admiten actos que falten al **respeto**.
8. Se solicita a los asistentes tener los Celulares en Modo Vibración o Silencio.
9. Se nombra a la señora María Teresa Obregón como Secretaria **Ad hoc** quien levantará el ACTA. Una vez terminada la AUDIENCIA PÚBLICA se firmará y se enviará a la Secretaría de Educación Departamental con las evidencias.