



# CENTRO EDUCATIVO RURAL BUENOS AIRES

MUNICIPIO DE RAGONVALIA COD. DANE: 254599000188 NIT: 900143695

ACTO ADMINISTRATIVO DE CREACION: 000048 de Enero 27 de 2006

APROBACION DE ESTUDIOS: 001807 de Nov. De 2006



## Presentación

Este documento constituye el informe de ejecución de la audiencia pública de rendición de cuentas de la vigencia año escolar 2023 celebrada el día 29 de febrero de 2024, y en él se detallan los diferentes elementos y evidencias de la realización de esta actividad, como son: divulgación; publicación del informe de rendición de cuentas; convocatoria; inscripción y radicación de propuestas; análisis de propuestas; agenda de propuesta; agenda desarrollada en la audiencia pública; desarrollo de la audiencia; listado de asistencia; acta del evento; análisis de resultados de la evaluación del evento; preguntas y respuestas efectuadas en el evento; conclusiones y compromisos.

### 1. Descripción de la actividad

La actividad se desarrolló el jueves 29 de febrero con una duración de 3 horas aproximadamente, a partir de las 8: a.m. y hasta las 10:30 a.m. Asistieron al evento un total de 42 personas, entre padres de familia, docentes y estudiantes. La actividad fue dirigida por la directora María Aurora Martínez Herrera, quién actuó como maestro de ceremonia, leyendo y haciendo cumplir la agenda programada durante todo el evento, apoyado en el docente Carlos Ramon Buitrago quien controló los tiempos definidos para cada intervención. La señora directora dio el informe financiero y contable de manera clara precisa y entendible a los asistentes. Los docentes líderes de cada área de gestión educativa hicieron sus intervenciones de acuerdo a la programación en términos de oración, informes de cada una de las áreas de gestión educativa (directiva, administrativa y financiera, académica, y comunitaria). Los estudiantes de apoyo logístico y algunos docentes se encargaron de la organización e instalación de mobiliario y equipos, la recolección de las firmas de la asistencia, toma de evidencias fotográficas y entrega del papel de notas a los asistentes que quisieran realizar alguna pregunta para después de las presentaciones ser leídas y resueltas. Igualmente, a los asistentes que quisieran intervenir de manera oral se les concedió el espacio para hacerlo para que despejaran las dudas.

### 2. Soportes y/o evidencias de la realización de la audiencia pública

#### 2.1. Divulgación

Para la divulgación del evento, se elaboró la publicidad que parece a la derecha, la cual se compartió por WhatsApp (grupos de curso, perfiles, estados) y se pegó en diferentes partes del Centro Educativo y sus sedes (cartelera informativa, puertas de entrada y salida). De igual manera se enviaron oficios de invitación. Igualmente, a través de los docentes y la emisora comunitaria, se compartió a la comunidad educativa y local, la misma información durante las dos semanas anteriores a la realización del encuentro.



#### 2.2. Publicación del informe de rendición de cuentas

El informe de rendición de cuentas o de gestión educativa conformado por los informes de cada una de las áreas de gestión educativa, se alojó en la carpeta "Rendición de cuentas" de la plataforma comunidad virtual enjambre, cada uno de los líderes de área de gestión, hizo la

respectiva presentación de su contenido de manera descriptiva y detallada a los asistentes a la audiencia pública.

### **3. Capacitación a docentes sobre el estilo pedagógico constructivista.**

#### **2.3. Convocatoria (30 días de anticipación)**

La convocatoria al evento se realizó con 30 días de anticipación a través de diferentes medios: mensajes y estados de WhatsApp, en formación de estudiantes, carteleras institucionales, puertas de las sedes educativas y otros medios posibles. Igualmente, se hizo la invitación a la alcaldesa municipal de Ragonvalia, y a su colaboradores pero ninguno hizo presencia a los presidentes de Junta de Acción Comunal de los cuales solo el presidente de la vereda San José acudió a la invitación

#### **2.4. Inscripción y radicación de propuestas (10 días de anticipación)**

A pesar de que se les dio la indicación a los padres de familia a través de los estudiantes, de que enviaran previamente las preguntas, dudas, necesidades, etc., para ser resueltas durante la audiencia pública de rendición de cuentas, ninguno las dio a conocer. En la audiencia pública de rendición de cuentas, se presentaron 10 preguntas por escrito por parte de los asistentes en papel entregado por el equipo de logística.

#### **2.5. Análisis de propuestas**

Se realizó el análisis de las propuestas, notándose que de estas 10 preguntas la mayoría se preguntaba sobre el transporte escolar, y peticiones de infraestructura. A las cuales se les dio respuesta dándoles explicación sobre los recursos que entran por gratuidad que no son suficientes para invertir en infraestructura, de igual manera se les recordó que el transporte escolar es competencia de la gobernación y la alcaldía municipal

#### **2.6. Agenda de propuestas**

No se realizó la agenda de propuestas, pues como ya se indicó no se entregaron las propuestas con antelación a la audiencia pública.

#### **2.7. Agenda desarrollada en la audiencia**



- 1. Apertura
- Oración
- Saludo
- Himno nacional de la república de Colombia
- Objetivo de la rendición de cuentas
- 2. Informe ejecución financiera del Centro educativo rural Buenos Aires vigencia 2023 por parte de la directora señora MARIA AURORA MARTINEZ HERRERA
- 3. Informe de gestión a cargo del líder de cada equipo de gestión
  - Comunitaria
  - Administrativa
  - Directiva
  - académica
- 4. Observaciones sugerencias y/o recomendaciones
- 5. Evaluación audiencia rendición de cuentas CER Buenos Aires
- 6. Conclusiones
- 7. Marcha final

## 2.8. Desarrollo de la audiencia (evidencias fotográficas)

**Apertura del evento bienvenida**



**oración reflexión**



**área de gestión administrativa**



**Informe área de gestión directiva**



**Informe**

**Informe gestión académica**



**Informe gestión comunitaria**



**Informe financiero y contable**



planilla de asistencia

FIRMA ASISTENTES	
<u>Maria Lucrecia Martínez</u> DIRECTORA	<u>Carmin Midee Poveda</u> DOCENTE
<u>Monica Mendoza</u> DOCENTE	<u>Carmin Midee Poveda</u> DOCENTE
<u>Patricia Cervera</u> DOCENTE	<u>Sandra V. Rolón Diaz</u> DOCENTE
<u>[Signature]</u> DOCENTE	<u>[Signature]</u> DOCENTE
<u>Carlos Ramon Buitrago Duarte</u> DOCENTE	
PADRES DE FAMILIA	
<u>Ava Rydie Cantetas</u>	<u>Rosario Liliana Duarte Camargo</u>
<u>José Antonio Acevedo Cruz</u>	<u>Ramón Elicar Carrillo</u>
<u>Andrés Miranda</u>	<u>Carmin Cecilia Buitrago</u>
<u>Luis G. Gomez D</u>	<u>Enka Juneth Mola Miranda</u>
<u>Israël Suarez</u>	<u>Vianey Gelez Flores</u>
<u>Rosa Elina Pezfillo M.</u>	<u>Carmin J. Flores R.</u>
<u>Kenly Hoing</u>	
<u>Edilma Acevedo C</u>	
<u>Elida Rubón Paez</u>	
<u>Anny Maklonado Rubón</u>	

<u>Jacksoan Fernandez</u>	<u>Suan David Soimes Casaca</u>
<u>Sharith Roxa Moya Mota</u>	<u>Teisah Esti Veb Molefa Rodriguez</u>
<u>Snieder Stiven Carrillo</u>	<u>Laura Angelina Saucedo James</u>
<u>Jesús Esteban Mercado P.</u>	<u>Darner Santiago Alango G.</u>
<u>Emily Sofia Per Castro</u>	<u>Alex Esteban Rojas Casado</u>
<u>Wilker A. Gomez</u>	
<u>Yaravid A Parra</u>	
<u>Stefany D. Acevedo A.</u>	
<u>enyerlith shannel Roscosmes</u>	
<u>Abou Alexander Sois Mota</u>	

Análisis de resultados de la evaluación del evento

Aspecto	Análisis
Logística y organización	El equipo de apoyo logístico realizó muy bien su trabajo, preparando los espacios, el mobiliario, los equipos tecnológicos a utilizar, llevando las planillas de asistencia. El evento estuvo muy bien organizado y planeado. Se cumplió con la agenda de trabajo, los momentos y tiempos estipulados.
Puntualidad	El evento no inicio a la hora programada (8:00 a.m.) retrasando la agenda 30 minutos. Esto se debió a la cultura del contexto, las características de la zona y a la dificultad con el transporte para llegar temprano.

Asistencia y participación	La asistencia de la comunidad educativa y local fue muy baja. La totalidad de los padres de familia no asistieron al evento. Todos los docentes que hacen parte del Centro Educativo asistieron y participaron de la audiencia pública, así como los estudiantes representantes de cada curso. No hubo presencia de algún representante de la alcaldía municipio de Ragonvalia a pesar de haberseles invitado.
Apropiación	Se comunicó detallada y asertivamente a los asistentes a la audiencia pública la información relativa a cada uno de los informes de gestión, apropiándose de ella y garantizando la transparencia de la misma.
Pertinencia de los informes de gestión	Los equipos de área de gestión educativa elaboraron informes pertinentes, completos y soportados en evidencias, que demuestran el desarrollo de los procesos y componentes que las conforman.
Información transmitida	La información que se socializó a los asistentes fue clara, oportuna, completa y veraz.

## 2.9. Preguntas y respuestas efectuadas en el evento

se presentaron 10 preguntas por parte de los asistentes, realizada de manera escrita, en la que consultaban sobre transporte escolar y solicitudes para infraestructura de sedes, a la cual se le dio respuesta de manera clara como se especifica anteriormente. Después de dar las respuestas a cada una de las preguntas o sugerencia, se insistió a los participantes para que plantearan sus dudas ofreciéndoles exhortándolos a la participación y participación, seguidamente se procedió a dar cierre a la audiencia pública por parte de la señora directora, quien agradeció la asistencia, participación y compromiso de todos los asistentes para el cumplimiento de esta actividad institucional.

## 2.10. Conclusiones y compromisos

Conclusiones	compromisos
La ejecución presupuestal del año escolar 2023, se realizó atendiendo a los criterios para este proceso, de manera transparente y tratando de aplicar los principios de la contratación.	Realizar la adición presupuestal de los recursos del balance con el consejo directivo vigente y
Quedaron pendientes actividades para ejecutar durante el año 2024 en cada una de las áreas de gestión educativa.	Elaborar un plan de acción dentro de las áreas de gestión educativa para cumplir las actividades pendientes.
El Centro Educativo debe mejorar sus procesos académicos con miras al cumplimiento de metas y objetivos.	Realizar los procesos de seguimiento a las metas y objetivos planteados en el PMI 2023 y 2024.
La participación de la comunidad educativa y local fue muy baja	Revisar y mejorar los procesos de comunicación y convocatoria a este tipo de eventos institucionales.
Hubo ausencia injustificada de los representantes de las entidades invitadas como la alcaldía municipal de Ragonvalia Departamental, lo que demuestra desinterés por los procesos que desarrolla la institución.	Seguir trabajando en los procesos institucionales conforme a la normatividad dejando siempre evidencia de ellos e informando por los canales que manejan estas entidades municipal y departamental.
Las personas asignadas como responsables de las actividades propias de la audiencia pública, realizaron un trabajo excelente, comprometido y responsable.	Estimular y valorar a las personas que se responsabilizan de su trabajo y contribuyen al alcance de los logros y metas institucionales.