Municipio El Zulia, 26 de febrero de 2024

INFORME EJECUTIVO SOBRE PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS CORRESPONDIENTE AL AÑO ACADÉMICO 2023

Metodo de informe: Presencial
Lugar: Aula 06 sede principal La Angelita.
Fecha. 23 de febferero de 2024
Hora inicio: 8:15 am
Hora finalización: 10:45 AM
Secretaria de la sesión: Mg Diana Brigithe Rivera Rodriguez – Docente de aula
Moderador: Mg Milena Cómbita Solano
Ponentes: Mg Gustavo Castro Yanquen; Aministrativa; Fondo de Servicios educativos
Mg Johanna Granados, Gestión Directiva
Mg Yarixa Liliana Soto; Gestión Académica y Pedagógica
Mg Juan carlos Sandoval Vega; Gestión de evaluación de los estudiantes; Proceso Media Tecnica en Monitoreo Ambiental.
Esp German Gonzalo Diaz Contreras; Gestión de PPTO e institucionales.
Logística y asistencia: Lic Cesar Daniel Perez; Nery Pedroza; Juan Carlos Rodriguez

De acuerdo con el procedimiento indicado en el manual institucional, se inicia el acto protocolario con la entonación de los himnos Nacional e Institucional, se presenta al secretario de la sesión quien lee el programa y da autorización al moderador para el desarrollo de la audiencia.

Se da un informe preliminar sobre los protocolos para la publicidad de la misma, la importancia de dar a conocer como avanza el cumplimiento de metas en el funcionamiento institucional y como con la intervención de los padres de familia, comunidad y entes del estado se puede hacer control sobre la calidad del servicio que se ofrece.

En cuanto a la organización y presentación de las exposiciones; el informe presentado por el señor rector se extendió por 1 hora y 25 minutos:
Indicadores de eficiencia interna analisis de causas que llevaron a la reprobación deserción de estudiantes.
Cumplimiento de metas planteadas en POA y PMI.
Informe de servicios complementarios.
Planes de apoyo y convenios interinstitucionales.
Informe de Gestión del Fondo de Servicios Educativos
Gestión Académica y Pedagógica: 20 minutos: Informe sobre actualización de planes de asignatura, proyectos de aula, plan lector, programas de apoyo a estudiantes con NEE y nivelación académica.
Gestión Directiva: 20 minutos: Proyecto de vida de los estudiantes, Metas institucionales, Intervención en sedes infraestructura, Gestión del Riesgo.

Gestión Comunitaria: 15 minutos: Proceso Escuela Familiar o de padres, servcios de atención a padres de familia.

Posterior al proceso de presentación de informes se pasa a dar respuesta a las preguntas, inquietudes, requerimientos de la comunidad educativa: Se deja constancia que a pesar de haber enviado a la comunidad y entidades del sector municipal, publicado por las redes sociales, pagina web institucional y haber creado un formulario electrónico, no hubo solicitudes significativas en número. Las que llegarón o presentaron el mismo dia, se integran al acta general PDF que se adjunta al informe.

Se dió respuesta a las mismas y el acta general se publica en la pagina institucional www.cerlaangelita.edu.co al igual que se envia una copia al grupo general de whatsapp.

Se da espacio para un refrigerio, mientras se organiza el acta definitiva, se lee y se seleccionan miembros de la comunidad asistentes para que certifiquen con su firma.

Se deja constancia de realizar un proceso de apropiación y sencibilización hacia la comunidad para que sea mas activa en la participación.

Redactado por Rector Gustavo Castro Yanquen

Gustavo Alberto Castro Yanquen
Rector, I.E.R. LA ANGELITA
c.c. 13480787 de Cúcuta.