



INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL LA ANGELITA
MUNICIPIO EL ZULIA

**AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS
AÑO ACADÉMICO Y FISCAL 2023**

**NUESTROS AGRADECIMIENTOS POR SU PRESENCIA
BIENVENIDOS**

TU CUENTAS PARA EL FUNCIONAMIENTO INSTITUCIONAL

FEBRERO 23 DE 2024



INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL LA ANGELITTA MUNICIPIO EL ZULIA

PROGRAMA

Saludo

Himno Nacional

Himno de I.E.R. La Angelita.

Informe de Gestión Administrativa

Metas Proyectadas: Plan Operativo Anual del Rector

Índice de eficiencia interna

Servicios Complementarios: Convenios interinstitucionales

PMI

Gestión de Recursos del presupuesto institucional: Sistema General de Participación.

Portal SECOP II

Informe de Gestión Académica

Fortalecimiento de los PPO e institucionales

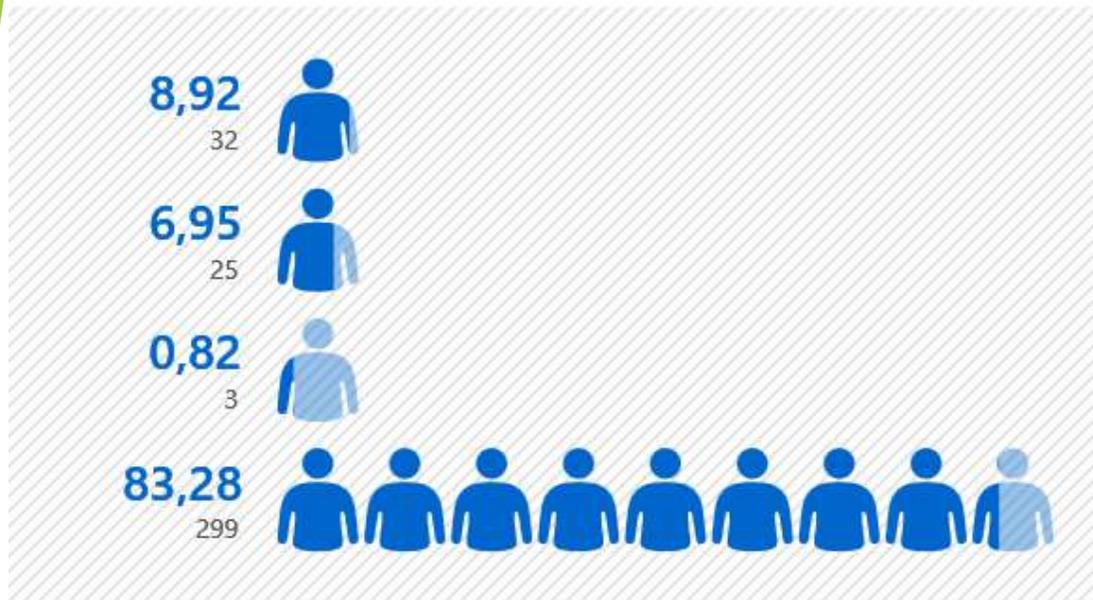
Gestión Directiva

Gestión Comunitaria

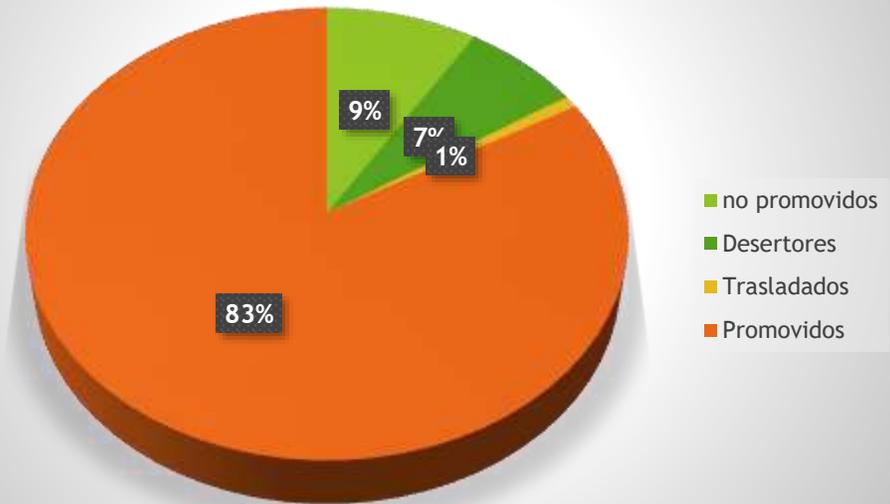


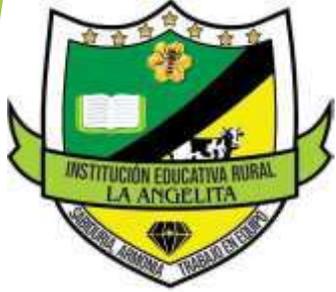
INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL LA ANGELITA MUNICIPIO EL ZULIA

CIFRAS SOBRE LA APLICACIÓN



Eficiencia interna proceso académico





INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL LA ANGELITA

MUNICIPIO EL ZULIA

ANALISIS

356 ESTUDIANTES MATRICULADOS EN 16 GRUPOS ETEREOS

ESTUDIANTES PROMOVIDOS	83,28%
ESTUDIANTES NO PROMOVIDOS	8,92%
ESTUDIANTES DESERTORES	6,95%
ESTUDIANTES TRASLADADOS	0,82%

CAUSAS EVIDENCIADAS NO PROMOCIÓN:

1. Desinterés por el estudio a nivel personal y familiar. Poco acompañamiento en los procesos
2. Falta de responsabilidad en la preparación de los compromisos académicos.
3. Mal manejo de las redes sociales y de celulares.
4. Bajo porcentaje de asistencia a clases.

CAUSAS EVIDENCIADAS DE LA DESERCIÓN:

1. Baja motivación escolar.
2. Dificultades asociadas a la economía de la familia retiro por necesidad laboral.
3. Distancia a las sedes.
4. Dificultad en el acompañamiento institucional.
5. No se percibe proyecto de vida definido.
6. Problemas de comportamiento.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL LA ANGELITA MUNICIPIO EL ZULIA

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL RECTOR FUNCIONAMIENTO INSTITUCIONAL

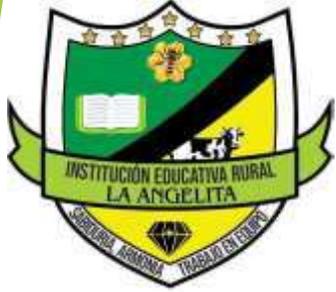




INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL LA ANGELITA MUNICIPIO EL ZULIA

SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

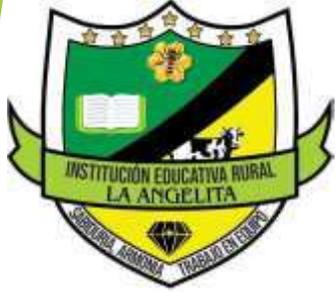
TRANSPORTE ESCOLAR	RESTAURANTE ESCOLAR	ATENCIÓN EN SALUD
100% de beneficio a los estudiantes que lo solicitaron (5 rutas)	El PAE adjudicó 100% de cupos a todas las sedes. En sede principal se reintegraron 40 puestos no aceptados por los estudiantes.	Se canalizaron acciones frente a Secretaría de salud para la atención integral a varios estudiantes que requirieron de acompañamiento en salud y terapia ocupacional.
Se logró la adjudicación de la ruta a la vereda la macarena.	Se conformó el equipo PAE. No hay indicios de queja. Se realizaron adecuaciones en sede principal SGP	<u>Se realizó convenio con la administración municipal y ESE JLL ZULIA, activación de programas para apoyo al PPTO PESC - Riesgos Psicosociales y Convivencia y Ciudadanía.</u>
Se amplió el recorrido de la ruta a Cerro Guayabo.	Se rindieron oportunamente los informes. Lo que benefició inicio de año escolar con programa activo.	Dotación de materiales para trabajar en aula. Formación a docente en Educación Media Ampliada y Proyecto de Vida.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL LA ANGELITTA MUNICIPIO EL ZULIA

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL





INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL LA ANGELITA MUNICIPIO EL ZULIA

Gestión de Recursos del presupuesto institucional: Sistema General de Participación.

Procedimiento - documentos de rigor y control www.cerlangelita.edu.co

[IER LA ANGELITA AUDIENCIA PUBLICA 2023 PRESUPUESTO](#)

Portal SECOP II

<https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE>

[Inventario general ingresos sobre recursos de gratuidad, donaciones, recursos propios, inversión de terceros.](#)

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL			2023			Nombre Establecimiento Educativo:		INSTITUCION EDUCATIVA RURAL LA ANGELITA								
ÁREA DE GESTIÓN	OPORTUNIDAD DE MEJORA	OBJETIVO(S)	META(S)	NOMBRE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	ACCIONES	RECURSOS (miles de pesos)	FUENTE DE FINANCIACIÓN					FECHA DE INICIO (dd/mm/aa)	FECHA DE CUMPLIMIENTO (dd/mm/aa)	RESPONSABLE	
								RG	RP	RD	RM	OR				
G E S T I Ó N A C A D É M I C A	(PLAN DE ESTUDIOS) Integrar el Plan de Estudios con la metodología de las técnica "Monitoreo Ambiental"	Ajustar el Plan de estudios con respecto a la Técnica "Monitoreo Ambiental" en concordancia con los estandares emitidos por el MEN.	A marzo de 2023 ajustar las mallas curriculares en cada uno de los planes de área que se relacionen con la técnica	% de áreas ajustadas.	TRIMESTRAL	Socializar a los docentes de cada area las competencias que debe desarrollar el aprendiz.	10	x					15/02/2023	15/02/2023	Frank Yesid Gelves Monsalve Miguel Angel Romero Juan Caros Sandoval Yarixa Soto	
			Enviar al rector de la institución los ajustes realizados.							27/03/2023	31/03/2023	Frank Yesid Gelves Monsalve Miguel Angel Romero Juan Caros Sandoval Yarixa Soto				
			A noviembre de 2023 evaluar los avances obtenidos en el ajuste y ejecución de las competencias relacionadas en la Técnica.	% de áreas en ejecución	TRIMESTRAL	Evidenciar desde cada una de las areas la ejecución de las competencias requeridas por la Tecnica.	10	x						15/02/2023	13/10/2023	RECTOR
			Generar y aplicar lista de chequeo para el cumplimiento de las metas.						x					15/02/2023	13/10/2023	LIDER CALIDAD
	(EVALUACIÓN) Diseñar estrategias evaluativas que se articulen con la metodología técnica.	Aplicar las estrategias evaluativas acordes a la política establecida por el SENA, en base al SIEE de la institución.	Elaborar y socializar un formato institucional en relacion con las directrices del SENA	Formato institucional de evaluación.	TRIMESTRAL	Aprobación del Consejo Académico	50	x					31/03/2023	31/03/2023	Frank Yesid Gelves Monsalve Miguel Angel Romero Juan Caros Sandoval Yarixa Frank Yesid Gelves Monsalve Miguel Angel Romero Juan Caros Sandoval Yarixa	
						Aprobación del Consejo Directivo		x					31/03/2023	31/03/2023	Frank Yesid Gelves Monsalve Miguel Angel Romero Juan Caros Sandoval Yarixa	
			Evidenciar la aplicación del formato institucional en cada una de las areas.	Carpeta periodica de evaluaciones bimestrales	TRIMESTRAL	Elaboración de las Evaluaciones Bimestrales	50	X						15/02/2023	8/11/2023	Docente de cada Area
						Revisión dela aplicación del formato evaluativo		x					15/02/2023	8/11/2023	Gustavo Alberto Castro Yanquen	
	(SEGUIMIENTO A LOS EGRESADOS) Crear la base de datos con la información actualizada.	Generar la base de datos de información personal de los estudiantes egreados de la institución con base en el PEI	A julio de 2023 Creación, aprobación y divulgación del formato de informacion personal de los egresados.	Formato de Egresados	TRIMESTRAL	Realizar, aprobar y divulgar el formato institucional de egresados.	100	x					15/02/2023	15/07/2023	Rector Equipo Docente.	
						Recoleccion, analisis e interpretación de los datos obtenidos		x					15/02/2023	15/07/2023	consejo Académico - Equipo de Gestión Pedagógica Equipo Docente	
			A noviembre del 2023 realizar un analisis estadístico	Archivo físico y digital de la información	TRIMESTRAL	Reporte estadístico de la información	100	x						16/07/2023	27/12/2023	Docentes del area de matemáticas
						Sistematización y presentación de informes		x					16/07/2023	27/12/2023	Docentes del area de Informática	

G E S T I O N D I R E C T	Recurso de gratuidad y apoyo interinstitucional.	Fortalecer la cobertura en matrícula mediante la ampliación de los servicios complementarios Restaurante Escolar, Transporte Escolar y atención en Salud psicosocial, entre otros.	A marzo 31 de 2023 contar con ruta de transporte escolar hacia la vereda La Macarena.	% de estudiantes atendidos. % y tasa de reprobación y deserción.	TRIMESTRAL	Focalizar los estudiantes que requieren de los servicios complementarios. Organizar el plan de trabajo de los Proyectos Movilidad Segura y Hábitos de vida Saludable. Realizar acuerdos de uso y comportamiento en el acceso a los servicios complementarios. Realizar seguimiento oportuno. Organizar los comités establecidos por la norma.	20	X							21/01/2023	31/03/2023	Rector					
			A julio de 2023 tener un convenio y plan de acción con la Secretaría de Salud municipal para la atención de casos o situaciones de carácter psicosocial y emocional que requieran los estudiantes.	Número y porcentaje de casos atendidos respecto de los solicitados.	TRIMESTRAL	Gestionar convenio de apoyo interinstitucional colegio-Secretaría de Salud Municipal. Elaboración de acuerdo y ejecución.	50										12/01/2023	10/11/2023	Rector - Lider PESCC			
						Activar el Proyecto de Vida y PESCC, por ciclos y niveles como apoyo al fortalecimiento del autoestima de los estudiantes.	50	X									21/01/2023	3/11/2023	Rector - Lider PESCC			
						Coordinar el desarrollo de actividades masivas de recreación, uso del tiempo libre y manejo de emociones												28/04/2023	10/11/2023	Lideres de Proyectos Pedagógicos Transversales.		
G E S T I O N D I R E C T	Comunicación asertiva y trabajo en equipo.	Mantener una comunicación constante, de calidad y clara con los todos los actores educativos docentes, padres de familia, cuidadores y estudiantes, como estrategia de apoyo para la atención del Estudio en Casa. Y fomento de las buenas practicas de bioseguridad.	A febrero de 202 el establecimiento educativo contará con un directorio institucional actualizado y se tendrá comunicación constante con los padres de familia y estudiantes.	% de padres de familia que acceden a medios de comunicación con recursos tecnológicos. % de sedes educativas que han elaborado el diagnóstico o caracterización familiar.	TRIMESTRAL	formalización del documento oficial e institucional de reporte de información entre docentes y grupos/cursos/sedes/padres de familia	100									28/02/2023	28/02/2023	Equipo de Gestión Directiva				
						Foralización de la matrícula estudiantil en los formatos SED INSTITUCIONAL y organización de las carpetas en archivo institucional.	20	X									30/03/2023	4/12/2023	Equipo de Gestión Directiva			
						Talleres dirigidos a padres de familia y estudiantes sobre manejo eficiente de la plataforma Web Colegios.	20		x									31/01/2023	15/04/2023 13/07/2023 20/09/2023	Rector		
						Actualización de las hojas de vida de docentes, padres de familia, estudiantes, acudientes en la plataforma institucional de sistematización de la información WEB COLEGIOS	20		x									5/02/2023	31/03/2023	Equipo de Gestión Directiva		
						A octubre de 2022 el establecimiento educativo contará con padres de familia, audientes, cuidadores y comunidad en general como participantes activos del Gobierno Escolar, de la cogerión, del apoyo para el mejoramiento institucional	% de conformación de los entes de gobierno escolar. % de padres de familia que se vinculan a las actividades institucionales. AUPDRC, actos culturales y deportivos, fiestas institucionales, jornadas pedagógicas y de trabajo colaborativo.	TRIMESTRAL	Conformación demográfica de los entes del gobierno escolar; Socialización de documentos institucionales; Organización de comités	50	X								23/01/2023	31/03/2023	Rector - Equipo de Gestion Directiva	
									Desarrollo por sedes y en asambleas generales de Escuelas de padres o de familia.										31/01/2023	11/11/2023	Equipo de Gestión Directiva	
									Reporte de información a equipo de gestión directiva										20/02/2023	28/07/2023	Docentes - Equipo de Gestión directiva	
									Asambleas y mesas de trabajo de los comités organizados. Programación de actividades de integración comunitaria. Elaboración de planes de trabajo institucional por ente o comité conformado. Informe y documentación de actividades de integración y participación										31/01/2023	15/04/2023 13/07/2023 20/09/2023	Docentes - Equipo de Gestión directiva	
						a agosto 30 de 2023, la totalidad de la comunidad educativa de la Angelita conoce y ha apropiado las actualizaciones realizadas al PEI, al Manual de Convivencia, al SIEE y documentos conexos	Número de actividades y acciones planteadas por el equipo de Gestión Directiva para dar cumplimiento a la meta. Informe de % de padres de miembros de la Comunidad Educativa que conoce de las actualizaciones documentales y de alternancia.	TRIMESTRAL	sistematización y soporte de documentos en plataformas digitales institucionales.	100	X								15/02/2023	30/03/2023	Rector	
									Conformación de mesas de trabajo y elaboración de plan de acción de trabajo con la comunidad.											25/01/2023	31/01/2023	Equipo de Gestión Directiva
									Elaboración de pendones, pancartas, cartelras, reuniones con comunidad educativa, Consejos académicos para conversarios y apropiación de los avances y/o Informe ejecutivo y seguimiento de desarrollo de actividades planteadas.										03/31/2023	10/10/2023	Equipo de Gestión Directiva	
									Conformación del Gobierno Escolar											15/06/2023	14/10/2023	Equipo de Gestión Directiva
			A mayo de 2023 tener														14/01/2023	31/03/2023	Rector - lider del Proyecto de Democracia y			

Apoyo administrativo con recursos requeridos didacticos y pedagógicos	desarrollo de sus hijos.	tambien estará en ejecución y las evidencias segun POA soportadas en la plataforma Enjambre, se habrá realizado un taller por periodo.	frentea los propuestos. evidencias soportadas en plataforma Enjambre	POR PERIODO	y Programacion de cnarias talleres,seminarios dirigidos a los padres con profesionales del área de psicología y otras especialidades que se requieran.					16/01/2023	28/01/2023	Gestión Comunitaria responsable PPO.	
		En cada semestre de 2023 desarrollar actividades teniendo en cuentas temas necesarios para lo	Porcentaje de actividades desarrolladas frente a las programadas. % de asistencia o reportes de desarrollo		Ejecución del plan de acción en la entrega de informes academicos a los padres de familia.	300	X				17/03/2023	20/11/2023	Gestión Comunitaria responsable PPO.
			Ejecución del plan de acción en la entrega de informes academicos a los padres de familia.		17/03/2023						20/11/2023	Gestión Comunitaria responsable PPO.	

INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL LA ANGELITA PLAN OPERATIVO ANUAL DEL PEI Y DEMAS PROCESOS DE FUNCIONAMIENTO INSTITUCIONAL AÑO ACADEMICO 2023

Creado por resolución 0001361 del 05 de octubre de 2021 - DANE 254264000506 - NIT 900628568-2

OBJETIVO	META	ACTIVIDADES/ACCI	MECANISMO/SEGUI	RESPONSABLES	RECURSOS	COSTO	F. INICIA	F. TERMINA	PRODUCTO	ESTADO
RECTOR: GUSTAVO CASTRO YANQUEN										
Aplicar la matriz ruta del mejoramiento periódicamente, como estrategia para realizar seguimiento a las tareas propuestas	A junio de 2023 y final de cada semestre se tendrá un informe de seguimiento y estado o línea base de los avances del PMI	Conformar el equipo de calidad. Realizar lectura a la matriz ruta de seguimiento. Solicitar a los equipos de gestión evidencias de trabajo. Sesión ordinaria del equipo de calidad en mesa de trabajo. Sistematizar la información en el SIGCE	Acto resolutivo de conformación del equipo de calidad. Carpetas asignadas a cada gestión (incluyen evidencias). SIGCE. Formato D01.03.F01 hoja de vida de indicadores	Gustavo Castro - Equipo de Calidad - Concejo Directivo	Carpetas A-Z. fotocopias. Internet y comunicaciones. Equipos TIC. Papelería en general	25.000	12/01/2023	24/11/2023	Formatos: Plan de Mejoramiento 2023, Evaluación Institucional 2022, de Seguimiento al PMI, alojados en plataforma Enjambre.	NO INICIADO % DE EJECUCION 10 20 30 40 50 60 70 80 90 EJECUTADO APLAZADO

Elaborar y ejecutar el Plan de Acción para elevar el nivel de logro en los resultados de las Pruebas Externas aplicadas a los grados 3°, 5°, 9° y 11° desde la participación en la plataforma Evaluar para Avanzar, de modo que se logre incluir al 90% de la población estudiantil 3 a 11 en por lo menos un simulacro.	A 30 de octubre por lo menos el 70% de los estudiantes entre los grados 3° a 11° habrán desarrollado como mínimo una sesión completa de las PRUEBAS EVALUAR PARA AVANZAR, teniendo como resultado de ello un plan de Fortalecimiento Académico y Pedagógico.	Inscripción de los docentes y estudiantes en la respectiva plataforma. Mesas de trabajo con docentes para socializar la política nacional y capacitarlos en el uso de la plataforma. Aplicación de pruebas. Gestión ante la entidad prestadora del servicio de conectividad. Elaboración de informes de	Revisión de plataforma evaluar para avanzar estado de avance institucional. Informe por cada docente responsable del área/asignatura/grado. Informe PFAP alojado en Plataforma enjambre. Ajustes al proceso de nivelación y recuperación de logros no alcanzados en cada periodo por los estudiantes.	Rector. Consejo de docentes. Estudiantes.	Herramientas TIC Fotocopiadora institucional. Conectividad. Impresiones.	250.000	30/03/2023	11/11/2023	Informe por docente responsable del proceso de aplicación. Documento PFAP alojado en plataforma Enjambre. Actas de Consejo Académico.	INICIADO % DE EJECUCION 10 20 30 40 50 60 70 80 90 EJECUTADO APLAZADO
Conformar el Gobierno Escolar	A 31 de Marzo deberá estar organizado el Gobierno Escolar del año académico 2023 de forma que este sea el ente dinamizador de las diferentes acciones que se establecen en el POA para la cogestión institucional	Elección de comités locales de estudiantes y padres de familia. Asambleas generales de padres de familia. Día de la Democracia. Asambleas de docentes. Digitación y elaboración de tarjetones y otros.	Carpeta de actas de elección de comités locales. Formatos de asistencia a asambleas. Entrega de proyecto de democracia. Plan de acción de jornada democrática	Rector. Consejo Académico, Líderes de Proyectos. Consejo Directivo.	Internet y Comunicaciones. Transporte. Documento PEI. Impresos y fotocopias. Material bibliográfico. Equipos audiovisuales y TIC. Cartelera. Periódico Mural. Papelería en general.	100.000	19/01/2023	30/03/*2023	Planes de acción de los entes del Gobierno Escolar	INICIADO % DE EJECUCION 10 20 30 40 50 60 70 80 90 EJECUTADO APLAZADO

Presentar a la comunidad educativa, el estado institucional mediante audiencia publica de rendición de cuentas	A 28 de febrero de 2023 haber realizado la audiencia pública de rendición de cuentas	Organización de documentación institucional. Publicar la convocatoria. Acondicionar las instalaciones. Elaborar informe en medios físicos y digitales. Conformar el equipo de trabajo	Circular interna de convocatoria. Acta de asamblea y fichas de asistencia. PQR de notificación a SED. Archivos digitales y audiovisuales.	Rector. Pagador institucional. Contador institucional Equipo audiencia pública.	Internet y Comunicaciones. Transporte. Documento PEI. Impresos y fotocopias. Material bibliográfico. Equipos audiovisuales y TIC. Carteleras. Periódico Mural. Papelería en general.	100.000	12/01/2023	28/02/2023	Actas de Audianecia Publica. Certificación de SED de realización del proceso. Acta de audiencia publica de Rendición de Cuentas 2022 publicada en plataforma Enjambre.	INICIADO % DE EJECUCION 10 20 30 40 50 60 70 80 90 EJECUTADO APLAZADO
Afianzar el proceso de inducción a los estudiantes, docentes y administrativos, en especial a quienes ingresan por primera vez, de modo que se apropien los procesos, funciones y procedimientos de funcionamiento institucional.	A 10 de febrero de 2023 haber culminado la fase de inducción y diagnostica de los estudiantes. A toma de posesión e inicio de labores, haber orientado los procesos institucionales	Diseño de formatos para proceso con los estudiantes. Definición de hararios y responsabilidades. Mesas de trabajo en Consejo de Docentes. Publicación de orientaciones institucionales. Elaboración de	Formato de control diario de aula. Actas de mesas de trabajo con equipo docente y administrativo. Fichas de asistencia.	Rector, servicios generales, Docentes, padres de familia, estudiantes.	Internet y Comunicaciones. Transporte. Documento PEI. Impresos y fotocopias. Material bibliográfico. Equipos audiovisuales y TIC. Carteleras. Periódico Mural. Papelería en general.	100.000	12/01/2023	28/02/2023	Actas de Audianecia Publica. Certificación de SED de realización del proceso. Acta de audiencia publica de Rendición de Cuentas 2022 publicada en plataforma Enjambre.	INICIADO % DE EJECUCION 10 20 30 40 50 60 70 80 90 EJECUTADO APLAZADO

Realizar el proceso de evaluación de desempeño docente, de modo que se concerten los compromisos de aporte personal e institucional en el marco del funcionamiento del establecimiento educativo	A 21 de Abril de 2023 haber concertado con los docentes 1278, las pautas y aportes personales para el proceso de seguimiento y evaluación de desempeño docentes	Emisión de resolución de citación a elaboración de actas institucional y protocolos respectivos MEN. Entrevista personal. Lectura de los compromisos y aportes personales. Elaboración concertada de plan de acción.	Ficha de evaluación de actividades. Participación en las asambleas de consejo académico. Correo institucional. Srchivos digitales y audiovisuales	Rector - Docentes 1278.	Internet y Comunicaciones. Transporte. Documento PEI. Cartillas de estandares y competencias. Cartillas de Lineamientos Curriculares. Impresos y fotocopias. Material bibliográfico. Equipos audiovisuales y TIC. Carteleras. Periódico Mural. Papelería en general.	10.000	16/01/2023	21/04/2023	Protocolos anexo 5 definidos con contribucion individual. Actas de inicio. PQR radicación en SED. Registro en sistema rrhh.	INICIADO % DE EJECUCION 10 20 30 40 50 60 70 80 90 EJECUTADO APLAZADO
--	---	--	---	-------------------------	--	--------	------------	------------	---	---

Socializar los ajustes al Manual de Convivencia conforme a la Ley 1620 y Decreto 1965 Ruta de atención integral para la convivencia escolar.	A 30 de marzo de 2023 haber realizado como mínimo 4 talleres con padres de familia y estudiantes para apropiar el Manual de convivencia, desde el proceso de inducción un taller por cada organización.	Desarrollar con la comunidad educativa mesa de trabajo para la socialización de la Ley 1620 y Decreto 1965. Sistematizar los aportes de la comunidad educativa para construir la RAICE. Desarrollar talleres-guías a los estudiantes desde la asignatura de Ciencias Sociales. levantar un diagnóstico institucional de convivencia escolar.	Actas de trabajo con comunidad educativa en cada sede. Carpeta A-Z con informes. Documentos generados en cada sesión de trabajo. Correo institucional. Libro de Consejo Directivo. Libro de consejo de docentes.	Consejo de Docentes. Gustavo Castro	Impresos y publicaciones. Fotocopias. Internet y comunicaciones. Videos. Carteleras. Papelería en general.	20.000	23/01/2023	30/03/2023 11/11/2023	Planeación de talleres dirigidos a padres de familia y estudiantes. Cartilla orientadora del Manual de Convivencia. Pactos de aula. Manual y plan de acción del Comité de Convivencia escolar.	INICIADO % DE EJECUCION 10 20 30 40 50 60 70 80 90 EJECUTADO APLAZADO
--	---	--	--	-------------------------------------	--	--------	------------	--------------------------	--	--

Realizar los ajustes del PEI y/o su resignificación o actualización, para que se evidencien claramente en el documento las políticas educativas nacionales e institucionales, se incluyan los procesos realcionados con la Educación Media Técnica en Monitoreo Ambiental.	A septiembre de 2023 se habrán realizado los ajustes necesarios para ofrecer mejor atención integral a la comunidad educativa y de esta forma propiciar el nivel de logro en las pruebas internas y externas, los respectivos ajustes ne correspondencia con la indicaciones de SED Área de	En mesa de trabajo del Consejo de Docentes comparar el contenido del PEI frente a la norma y clarificar que falta incluir. Asignar por resolución compromisos de gestión del PEI. Alojar el nuevo documento PEI en el Plataforma Virtual Enjambre. Socializar a la comunidad educativa los ajustes realizados.	Actas de asambleas de consejo de docentes. Documento resolutivo de conformación de equipos y asignación de actividades. Documentos surgidos de los acuerdos con comunidad educativa y Consejo Directivo. PMI. SIGCE. Matriz de auditoría interna del PEI. PQR de SED de registro de avances. Archivos digitales (fotos y Videos.	Consejo Académico. Consejo Directivo. Consejo de estudiantes	Internet y Comunicaciones. Transporte. Documento PEI. Impresos y fotocopias. Material bibliográfico. Equipos audiovisuales y TIC. Carteleras. Periódico Mural. Papelería en general.	50.000	13/01/2023	9/09/2023	Documento PEI actualizado en las metas planteadas en proceso de resignificación. Acta de Consejo Directivo de adopción.	INICIADO % DE EJECUCION 10 20 30 40 50 60 70 80 90 EJECUTADO APLAZADO
Diseñar el Manual Institucional de Procedimientos, adoptarlo y socializarlo con la comunidad educativa de forma que se apropien los mecanismos y procedimientos para los diferentes procesos de funcionamiento. para los diferetes	A septiembre 09 de 2023 se tendrá el Manual de Instirucional de Procedimientos adoptado por el Consejo Directivo.	Conformación de equipos de trabajo por compenetes de gestión. Mesas de trabajo con equipos de gestión en semanas de desarrollo institucional para verificar avances y realizar los ajustes necesarios al documento. Digitalización impresión y empaste del documento. Talleres de socialización y publicación en	PQR, radicación en SED. Plan de acción del Consejo Académico. Documentos de gestión para solicitud de docentes requeridos. Asambleas con Consejo Directivo. Documentos de Consejo Académico planeación y direccionamiento de las actividades de aula.	Rector Consejo Directivo. Equipo de Calidad. Docente titular del grado once.	Internet y Comunicaciones. Transporte. Documento. Impresos y fotocopias. Material bibliográfico. Equipos audiovisuales y TIC. Carteleras. Periódico Mural. Papelería en general	100.000	23/01/2023	9/09/2023	Acuerdo de adopción del Manual de Procedimientos de Consejo Directivo. Documento publicado en medios instiotucionales de comunicación y alojado en la plataforma Enjambre.	INICIADO % DE EJECUCION 10 20 30 40 50 60 70 80 90 EJECUTADO APLAZADO

<p>Estructurar los planes de asignatura de las áreas básicas lengua castellana, matemáticas, ciencias naturales, ciencias sociales e inglés, de los grados 10° y 11° Media Técnica En Monitoreo Ambiental de tal forma que se reflejen en estos las competencias trnasversales exigidas en plan curricular del SENA y se de cumplimiento a los ejes de aprendizaje y competencias propuestos para la Media Técnica.</p>	<p>A 30 de julio de 2023, se tendrán actualizados los planes de area y asignatura de los Grados 10° y 11° de Media Ténioca con la inclusión de los ejes de formación transversal direccionados por el SENA. de modo que los estudiantes al finalizar el ciclo hayan cumplido con el proceso de formación.</p>	<p>Lectura y analisis de los estandares y competencias de las áreas fundamentales, de la cartilla 39 competencias laborales y la cartilla - -gia N° 6 competencias ciudadanas. Mesas de trabajo en consejo académico. Comunidades de Aprendizaje. Desarrollo de talleres y participación en capacitaciones. Adquisición de bibliografía normativa. observaci{on de videos. Elaboración de documentos.</p>	<p>Actas de asambleas de Consejo Académico. Planeadores de asignatura - clase. Carpeta de evidencias de trabajo en C.A. documento actualizado de plan de área y asignatura. Plan de trabajo de los equipos colaborativos. Productos presentados en correo institucional. Malla curricular. Banco de evaluaciones e indicadores de procesos. Proyectos de aula</p>	<p>Consejo Académico. Secretaría de Educación Departamental. Jefe de Acompañamiento.</p>	<p>Internet y Comunicaciones. Transporte. Documento PEI. Cartillas de estandares y competencias. Cartillas de Lineamientos Curriculares. Impresos y fotocopias. Material bibliográfico. Equipos audiovisuales y TIC. Carteleras. Periódico Mural. Papelería en general. Lineamiwento decompetencias transversales del SENA para Monitoreo Ambiental.</p>	<p>250.000</p>	<p>15/01/2023</p>	<p>30/07/2023</p>	<p>Malla curricular para planeamiento de planes de asignatura, de clase, proyectos pedagógicos, proyectos de aula. Actualización de los planes de asignatura que incluyan los DBA. Plan de acción del Consejo Académico.</p>	<p>INICIADO % DE EJECUCION 10 20 30 40 50 60 70 80 90 EJECUTADO APLAZADO</p>
---	---	---	---	--	--	----------------	-------------------	-------------------	--	---

Socializar la información relacionada con el Subproceso INCLUSION Y ENFOQUE DIFERENCIAL, para dar mejor atención a la comunidad educativa y conocer que sectores o personas requieren de políticas especiales.	A septiembre de 2023se tendrá elaborado el diagnóstico y documento PEI de inclusión y enfoque diferencial.	En mesa de trabajo del Consejo de Docentes, consejo estudiantil y demás instancias realizar los ajustes y acuerdos de construcción del documento.. Alojarse el nuevo documento en la Plataforma Virtual Enjambre. Socializar a la comunidad educativa los ajustes realizados	Correo institucional. Actas de Consejo de Docentes. Actas de Consejo Directivo. Carpeta A-Z aplicación de encuestas y levantamiento del diagnóstico.	Consejo Académico. Secretaría de Educación Departamental. Jefe de Acompañamiento.	Internet y Comunicaciones. Transporte. Documento PEI. Impresos y fotocopias. Material bibliográfico. Equipos audiovisuales y TIC. Carteleras. Periódico Mural. Papelería en general. Software MEN inclusión.	25.000	21/02/2023	9/09/2023	Documento PEI actualizado en las metas planteadas en proceso de resignificación. Identificación de estudiantes que requieren apoyo. Documentos a padres de familia para activación del protocolo de salud familiar y,..... Documentos certificados por profesionales de la salud que indican las necesidades educativas y procesos de flexibilización curricular. Actividades que involucran a la	INICIADO % DE EJECUCION 10 20 30 40 50 60 70 80 90 EJECUTADO APLAZADO
--	--	--	--	---	--	--------	------------	-----------	---	--

<p>Implementar el Plan Nacional de Lectura y Escritura, mediante los procesos definidos en la colección Semilla de modo que cada sede educativa tenga la oportunidad de acceder a la literatura y así fortalecer las competencias comunicativas en los estudiantes en especial la comprensión e interpretación lectora.</p>	<p>A 26 de noviembre se tendrá en ejecución y habrán desarrollado por lo menos una actividad por semestre para promover el gusto por la lectura, la escritura en los estudiantes. Y se habrán incluido actividades especiales en los planes de asinatura de Lengua Castellana, Matemáticas, Ciencias Naturales, Ciencias Sociales. La Colección Semilla de Lectura en documentos</p>	<p>Mesa de trabajo de Consejo académico. Actividades propias del C.A. Adquisición de la maleta viajera. Concursos de Lectura y Escritura. Actividades Culturales y de izadas de Banderas. Construcción del Proyecto de Aula Lector. Organización del Equipo de Periódico Mural.</p>	<p>Cronograma de trabajo del Plan Lector y su seguimiento en instrumento GANT. Plan de Aula de Lectura. Libro de itinerario de Colección Semilla. Cuaderno Viajero. Actas de izadas de bandera. Actas de actividades culturales y deportivas. Productos de los estudiantes en los eventos que se programen como concurso del cuento, ortografía, narrativa, dibujo. poesía, entre otros.</p>	<p>Consejo Académico. Consejo de Estudiantes. Padres de Familia. Rector</p>	<p>Internet y Comunicaciones. Transporte. Documento PEI. Impresos y fotocopias. Material bibliográfico. Equipos audiovisuales y TIC. Cartelera. Periódico Mural. Papelería en general. Maleta viajera. Colección Semilla de Lectura. Medios informáticos.</p>	<p>200.000</p>	<p>23/01/2023</p>	<p>15/11/2023</p>	<p>Plan de acción del proyecto de lectura. Dotación de las bibliotecas de las sedes educativas con diccionarios y otros libros de lectura. Planes de clase que evidencian uso de didácticas que potencian las competencias lectoras.</p>	<p>INICIADO % DE EJECUCION 10 20 30 40 50 60 70 80 90 EJECUTADO APLAZADO</p>
---	--	---	--	---	---	----------------	-------------------	-------------------	--	--

<p>Apropiar el ENFOQUE PEDAGOGICO concertado para el establecimiento educativo, de modo que las acciones y actividades propias del funcionamiento institucional sean articuladas y coherentes con este.</p>	<p>A marzo de 2023 todos los procesos de funcionamiento del establecimiento educativo especialmente los del componente pedagógico se sustentaran en el Enfoque Pedagógico, sustentado en la inducción a los docentes, en especial a los que</p>	<p>Elaboración del Documento. Publicación en la página web y correo institucional. Mesa de trabajo con comunidad académica. .</p>	<p>Documento PEI. Actas de sambleas de docentes. Actas de mesas de trabajo con comunidades en cada sede. Pagfía Web. Correo onstitucional. PMI. Archivos digitales de actividades de funcionamiento en el establecimiento educativo</p>	<p>Consejo Acadpemico. Rector. Padres de Familia. Estudiantes.</p>	<p>Internet y comunicaciones. Equipos informáticos y audiovisuales. Carteleras. Periódico mural. Impresos y fotocopias.</p>	<p>50.000</p>	<p>23/01/2023</p>	<p>30/03/2023</p>	<p>Planes de área/asignatura y planes de clase, direccionados con base en el enfoque pedagógico.</p>	<p>INICIADO % DE EJECUCION 10 20 30 40 50 60 70 80 90 EJECUTADO APLAZADO</p>
<p>Socializar a la comunidad educativa el Horizonte institucional, de modo que se logre su apropiación e identificación con las acciones de funcionamiento del establecimiento educativo</p>	<p>A noviembre de 2023 por lo menos El 70% de los padres de familia y acudientes, el 100% de los docentes y estudiantes proclaman con t el 100% de los docentes conocen, recitan o proclaman con fluidez y conocimiento el Horizonte Institucional</p>	<p>Publicar el Horizonte institucional en carteleras, periódico mural, plegables. Talleres con padres de familia en la escuela familiar. Programación de actividades culturales y deportivas. Izadas de Bandera. Elaborar u nfolleto que contenga la identificación institucional y repartirlo a la comunidad educativa.</p>	<p>Actas de asambleas de comunidad educativa. Control de tareas. Registro digital de publicación del H.O. en areas comunes. Aplicación del indicador de meta. Programaciones de actividades culturales e izadas de bandera. Documentos alojados en plataforma Enjambre y y TIC institucional.</p>	<p>Consejo Acadñemico. Consejo de Estudiantes. Padres de Familia. Rector.</p>	<p>Internet y Comunicaciones. Transporte. Documento PEI. Impresos y fotocopias. Material bibliográfico. Equipos audiovisuales y TIC. Carteleras. Periódico Mural. Papelería en general.</p>	<p>30.000</p>	<p>12/01/2023</p>	<p>24/11/2023</p>	<p>Comunidad Educativa que ha apropiado el Horizonte Institucional. Conoce las metas y políticas institucionales y realiza acompañamiento en los procesos propios del funcionamiento de un establecimiento educativo.</p>	<p>INICIADO % DE EJECUCION 10 20 30 40 50 60 70 80 90 EJECUTADO APLAZADO</p>

Implementar en cada sede educativa la Escuela de padres o familiar incluyendo la política nacional de Escuela para la Afectividad, para apoyar el proceso de formación integral de los estudiantes. CGC - CGP	A noviembre de 2023 cada sede educativa ha desarrollado como mínimo 4 talleres con los padres de familia, contemplando los temas sugeridos en el documento aprobado.	Gestionar actas de compromiso y acompañamiento con Secretaría de Salud y Educación Municipal, Comisaría de Familia y Hospital Juna Luis Londoño, para asistencia a las familias y desarrollo de talleres Asambleas con padres de familia y docentes. Talleres, Actividades de integración cultural y deportiva entre las sedes	Actas de asambleas de padres de familia. Correo institucional. Talleres propuestos. Cronograma de trabajo en tabla GANT. Registro digital de actividades. Carpeta A -Z de proyecto. Acta de elección de gobiernos escolares de cada sede y general.	Consejo Académico. Secretaría de Educación Departamental. Jefe de Acompañamiento.	Internet y Comunicaciones. Transporte. Documento PEI. Impresos y fotocopias. Material bibliográfico. Equipos audiovisuales y TIC. Carteleras. Periódico Mural. Papelería en general.	100.000	27/01/2023	24/11/2023	Docuneto acuerdo con entidades del orden municipal. Carpeta de talleres y eventos desarrollados por las entidades con la comunidad educativa. Padres de familia con mayor apropiación y colaboración en la formación de los estudiantes	INICIADO % DE EJECUCION 10 20 30 40 50 60 70 80 90 EJECUTADO APLAZADO
Realizar mantenimiento al patio de formación de modo que se minimice el riesgo de accidente.	A 30 noviembre de 2023 se habrá acondicionado el aula destinada a la dirección administrativa y ubicado en sitio seguro los documentos y archivos institucionales	Actualización del plan de compras. Solicitud de cotizaciones para el mantenimiento requerido. Asambleas con consejo directivo para la autorización del mantenimiento locativo. Contratación del mantenimiento y aduación de a oficina. Gestión ante la alcaldía	Actas de consejo directivo. Archivos digitales de avance de obra. Existencia de contrato de mantenimiento y adecuación. Organización de archivos y ofina directiva. Plan de compras 2023.	Rector. Consejo Directivo. Contador. Pagador.	Area de terrero y aula. Plan de compras. Contrato. Medios audiovisuales y de conectividad.	4.000.000	30/03/2023	30/11/2023	Patio en condiciones estables en piso con baldosa tipo gres roja..	INICIADO % DE EJECUCION 10 20 30 40 50 60 70 80 90 EJECUTADO APLAZADO

<p>Gestionar ante la administración municipal el mejoramiento y/o construcción de una nueva infraestructura para la sede educativa San Miguel, de forma que se brinde seguridad y calidad a los estudiantes.</p>	<p>A 30 de noviembre de 2023 se contará como mínimo con una infraestructura mas segura, con matentimientos y reparaciones necesarios realizados o en su defecto una sede educativa.</p>	<p>Diagnostico de la situación actual. Gestión ante la administración municipal para mejoramiento o construcción de nueva estructura. Reuniones con padres de familia. Mesas de tran+bajo con el señor alcalde municipal y Secretaría de Planeación. Coordinar con el</p>	<p>Actas de reuniones. Presentación del plan de intervención por parte de la administración municipal. Registro fotografico de avace de intervención. Registro fotográfico de estado final o intervención.</p>	<p>Admihnistración Municipal. Rector. Docednte de sede Edgar Serrano. Padres de familia acudientes.</p>	<p>Documentos de gestión, medios informáticos de comunicación, Fotogramas. Documentos derivados del proceso de gestión propia de la Alcaldía Municipal.</p>	<p>250.000</p>	<p>06/06/2022 12/01/2023</p>	<p>30/11/2023</p>	<p>Sede educativa San Miguel con nueva estructura o en su defecto reparada.</p>	<p>INICIADO % DE EJECUCION 10 20 30 40 50 60 70 80 90 EJECUTADO APLAZADO</p>
<p>Programar en cada periodo los días de logro por asignatura, como acción pedagógica para familiarizar a los estudiantes en el desarrollo de las pruebas SABER.</p>	<p>A 28 de Abril 2023 cada docente ha presentado su plan de trabajo a desarrollar en el día de logro correspondiente.</p>	<p>Aplicación de encuestas y entrevistas. Consultas bibliográficas. Digitación de documento</p>	<p>Documento aplicativo de DIA DE LOGRO. Correo institucional. Informe de evaluación de cada actividad ejecutoriada.</p>	<p>Consejo Académico</p>	<p>Internet y Comunicaciones. Transporte. Documento PEI. Impresos y fotocopias. Material bibliográfico. Equipos audiovisuales y TIC. Carteleras. Periódico Mural. Papelería en general.</p>	<p>100.000</p>	<p>23/01/2023</p>	<p>28/04/2023</p>	<p>Estudiantes con mayores competencias para la resolución de los aplicativos SABER. Tasa de reprobación y deserción baja.</p>	<p>INICIADO % DE EJECUCION 10 20 30 40 50 60 70 80 90 EJECUTADO APLAZADO</p>

Conformar el Comité de Convivencia escolar, el cual promoverá acciones pedagógicas para fortalecer el buen trato.	A 30 de marzo de 2023 estará conformado el comité de convivencia escolar	Circular de convocatoria. Ley 1620 - Decreto 1965.	Acta de conformación. Manual de procedimientos y funciones. Libro de actas de asambleas. Actas de seguimiento y asesoría a consejo académico.	Rector Comité de Convivencia Escolar	Referencias bibliográficas normativas. Equipos audiovisuales. Fotocopias. Libros reglamentarios.	5.000	23/01/2023	30/03/2023	Comité de Convivencia Escolar apropiado de funciones y apoyando las acciones pedagógicas de solución de conflictos.	INICIADO % DE EJECUCION 10 20 30 40 50 60 70 80 90 EJECUTADO APLAZADO
Programar actividades de integración cultural, científica, deportiva, de ciudadanía y valores, que convoque a toda la comunidad educativa de modo que se desarrolle sentido de pertinencia y solidaridad	A 28 de Febrero de 2023 tener definido el plan de acción y cronograma de actividades institucionales encaminadas a formar competencias ciudadanas y comunicativas en la comunidad educativa	Celebración Día del Centro. Día de la Democracia. Feria de la Ciencia y la Creatividad. Jornada Deportiva interesedes. Día de la Familia. Jornada cultural de Valores.	Calendario académico. Programación libro bitacora. Registros audiovisuales. Ficha de evaluación de actividades.	Consejo de Docentes. Rector. Consejo de Estudiantes. Consejo de Padres de Familia.	Internet y Comunicaciones. Transporte. Documento PEI. Impresos y fotocopias. Material bibliográfico. Equipos audiovisuales y TIC. Carteleros. Periódico Mural. Papelería en general.	300.000	1/02/2023	28/02/2023	Comunidad educativa integrada. Socialización de experiencias pedagógicas inspiradoras. Fomento de competencias laborales, deportivas, comunicativas en los estudiantes.	INICIADO % DE EJECUCION 10 20 30 40 50 60 70 80 90 EJECUTADO APLAZADO

Definir el plan de acción de los proyectos pedagógicos obligatorios y evaluar la ejecución de los mismos.	A 31 de marzo se tendrá el plan de acción de cada uno de los proyectos pedagógicos, su cronograma de actividades y evaluación de recursos, para su ejecución.	Asambleas de consejo académico y de Docentes. Presentación de programación en correo institucional y documento físico.	Carpeta docente de plan de acción de Proyecto Pedagógicos. Documento cronograma de actividades del proyecto. Actas de asambleas de docentes.	Consejo de Docentes. Rector. Consejo de Estudiantes. Consejo de Padres de Familia.	Referencias bibliográficas normativas. Equipos audiovisuales. Fotocopias. Libros reglamentarios.	100.000	21/01/2016	11/25/2016	Proyectos Pedagógicos Obligatorios en ejecución y apropiados por la comunidad educativa. PPO oficializados en SED en plataforma Enjambre. Informe ejecutivo de líderes sobre	INICIADO % DE EJECUCION 10 20 30 40 50 60 70 80 90 EJECUTADO APLAZADO
Dotar las sedes educativas con pupitres, elementos de aseo y papelería y equipo multifuncional según las necesidades más apremiantes acordadas en asambleas de docentes. CGA	a 28 de febrero de 2023 haber definido las necesidades básicas en cada sede educativa, de modo que puedan ser atendidas en el menor tiempo posible	Asambleas de consejo académico y de Docentes. Presentación de programación en correo institucional y documento físico.	Acta de asamblea de consejo académico. Documentos presentados a dirección por parte de cada sede. Plan de acción de cada sede en su particularidad.	Consejo de Docentes. Rector. Consejo de Estudiantes. Consejo de Padres de Familia.	Internet y Comunicaciones. Transporte. Documento PEI. Impresos y fotocopias. Material bibliográfico. Equipos audiovisuales y TIC. Carteleras. Periódico Mural. Papelería en general.	20.000.000	12/01/2023	24/11/2023	Sedes educativas y docentes con materiales necesarios para las actividades académicas. Plan de Compras actualizado a 2023	INICIADO % DE EJECUCION 10 20 30 40 50 60 70 80 90 EJECUTADO APLAZADO

Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a las instalaciones de las sedes del establecimiento educativo. Relizar gestión ante las entidades territoriales para la mejora de las plantas físicas de las sedes	A junio de 2023 se tendrá un plan de trabajo para realizar la apropiación de recursos para el mantenimiento de las sedes en aspectos como: reparaciones locativas generales de electricidad, agua, y otros	Gestionar ante la administración municipal la ejecución de los proyectos la adecuación y reparación de la infraestructura de las sedes que así lo requieran.	registro de gestión ante alcaldía municipal. Documentos digitales (fotos y videos). Dumentos y memorandos producidos por los órganos del gobierno escolar	Consejo Directivo	Internet y Comunicaciones. Transporte. Documento PEI. Impresos y fotocopias. Material bibliográfico. Equipos audiovisuales y TIC. Carteleras. Periódico Mural. Papelería en general.	7.000.000	15/01/2023	24/11/2023	Ambiente físico de las sedes educativas en buenas condiciones.	INICIADO % DE EJECUCION 10 20 30 40 50 60 70 80 90 EJECUTADO APLAZADO	Se destinaron por contrato con AGROCASTRO la suma de \$5.000.000 de pesos, para atender los requerimientos de mantenimiento y compra de algunas heramientas y tubería para disponer en cada sede de una esclaera metálica. Contrato y documentos asociados. Cambio de grifos, enchufes, apagadores, bombillas, adecuación del aula 03 de
Vincuiilar a las entidades del orden municipal para el acompañamiento, asosoría y capacitación a la comunidad educativa en los planes de atención prioritaria en: Salud física y bienestar emocional, prevención de todo tipo de violencia, consumo de sustancias psicoactivas, entre otros.	A 30 de marzo de 2023 se tendrá un documento de apoyo interinstitucional con la Comisaría de Familia, La Secretaría de Salud y Hospital Juan Luis Londoño del municipio El Zulia, en el que se definan acciones de intervención y acompañamiento a los PPT Educación Sexual Derchos	Asistencia a asambleas de Conpos, Comité Municipal de Convivencia Escolar, Program de Salud, Familias en Acción, entre otros. Elaboración de documentos de apoyo y plan de trabajo. Fors de salud, Talleres y desarrollo de reuniones con comunidad educativa. Elaboración de pendones, folletos, pancartas.	Actas firmadas. Listas de asistencia. Evidencias digitalizadas de talleres reuniones desarrollados. Pendones instalados.	Rector. Consejo Académico, Entidades adscritas a Alcaldía Municipal El Zulia, Docentes líderes de PPT.	Recursos TIC, material impreso, fotocopidora, Soportes tecnológicos de comunicación masiva. Materiales de papelería.	1.000.000	12/03/2023	24/11/2023	Informe actas de asistencia, formatos instituciones de talleres, planes de trabajo. Pendones y pancartas instalados ne areas comunes de la sede principal.	INICIADO % DE EJECUCION 10 20 30 40 50 60 70 80 90 EJECUTADO APLAZADO	Se realizaron convenios con la Comisaria de Familia, Hospital Juan Luis Londoño. Secretaría de Salud Municipal. La sede principal se tomó como eje de articulación para los planes de vacunación de primera infancia y esquemas para niñas. VPH. Se atendieron casos personalizados por salud ocupacional a estudiantes que requerian acompañamiento profesional. Se intervino ante entidades para la atención oportuna de enfermedad de estudiantes. Se desarrollaron talleres cons estudiantes, docentes y nadres de familia

Elaboró: Gustavo Alberto Castro Yanquen - Rector IER La Angelita
fecha 15/01/2023



PLANES DE APOYO INTERINSTITUCIONAL

Proceso: Liderazgo

L01 Carpeta documental gestión interinstitucional SE y administración municipal

Objetivo: Fortalecer el plan de formación de los estudiantes mediante la atención en salud integral, reforzamiento de los Proyectos Pedagógicos Transversales con acciones de prevención y promoción apoyados por los profesionales de la salud y secretarías de Gestión municipal: Secretaría de Salud, Comisaría de Familia, Secretaría de Educación.

Desarrollo:

El proceso parte de identificar las necesidades institucionales y de los estudiantes en cuanto atención prioritaria y capacitación en procesos que son difícil de atender por parte de los padres de familia y en algunos casos de los docentes.

Para ello se inicia un intercambio de ideas con los jefes de los respectivos despachos a fin de lograr una intervención directa en cada una de las aulas y desde el Grado Transición hasta Grado 11°.

Así mismo al identificar las necesidades de los padres de familia se logro que estas entidades se vincularan directamente al programa Escuela para Padres.

El plan de intervención se cumplió entre los meses de marzo a octubre de 2023

Se acordó realizar intervención en:

1. Prevención del embarazo en jóvenes y adolescentes.
2. Prevención en el consumo de sustancias psicoactivas.
3. Formación en derechos sexuales y reproductivos.
4. para los niños de Grado Cero a Quinto y padres de familia, el plan de prevención Mi Cuerpo se Respeta.
5. Maltrato infantil, el trabajo infantil.
6. Se integraron procesos de salud comunitaria como la prevención de enfermedades como el dengue, el Chagas, las enfermedades pulmonares por tabaquismo y la sana nutrición como medida para prevenir los ACB o infartos.
7. Dentro del plan de intervención las entidades asumen el compromiso de dotar al colegio con material didáctico, pendones, murales, láminas educativas, plegables, entre otros que se instalaron en la sede principal en sitios estratégicos para los estudiantes y padres de familia.
8. La comisaría de Familia en apoyo al plan Convivencia Escolar, trabajó temas como el bullying, el ciberacoso y los delitos informáticos contra NNJA.



9. Se vinculó al proceso a la entidad INNOVAR que en el municipio maneja los Hogares FAMI con el programa de CERO a SIEMPRE, abriendo espacio para que los niños que ingresan a estudiar tuvieran espacio de inducción y aprestamiento con los docentes.

REGISTRO DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS





REPUBLICA DE COLOMBIA
INSTITUCION EDUCATIVA RURAL LA ANGELITA
CREADO POR LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL MEDIANTE DECRETO 01361 DE 05 DE OCTUBRE DE 2021 Y RESOLUCION 006777 DE 15 NOVIEMBRE DE 2022, QUE MODIFICA Y AMPLIA LA RESOLUCIÓN 004722 DE 23 DE NOVIEMBRE DE 2021 POR LA CUAL SE LEGALIZAN LOS ESTUDIOS Y SE AUTORIZA PARA OTORGAR EL TÍTULO DE BACHILLER ACADÉMICO Y EXPEDIR LOS CERTIFICADOS DE ESTUDIOS CURSADOS
DANE 254264000506 – NIT 900628568-2
MUNICIPIO DEL ZULIA – NORTE DE SANTANDER



MI cuerpo se respeta –sede La Macarena – Primaria.



Conversando con estudiantes de Grado 10° sobre las responsabilidades que se tienen frente al matoneo o cualquier tipo de acción que afecte a terceros



Foro: con estudiantes de Grados 9° 10° 11° Tema Embarazo en adolescentes y salud sexual y reproductiva. Funcionarios del Hospital Juan Luis Londoño. F 01



F 02



REPUBLICA DE COLOMBIA
INSTITUCION EDUCATIVA RURAL LA ANGELITA
CREADO POR LA SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTAL MEDIANTE DECRETO 01361 DE 05 DE OCTUBRE DE 2021 Y RESOLUCION 006777 DE 15 NOVIEMBRE DE 2022, QUE MODIFICA Y AMPLIA LA RESOLUCIÓN 004722 DE 23 DE NOVIEMBRE DE 2021 POR LA CUAL SE LEGALIZAN LOS ESTUDIOS Y SE AUTORIZA PARA OTORGAR EL TÍTULO DE BACHILLER ACADÉMICO Y EXPEDIR LOS CERTIFICADOS DE ESTUDIOS CURSADOS
DANE 254264000506 – NIT 900628568-2
MUNICIPIO DEL ZULIA – NORTE DE SANTANDER



Taller Prevención del embarazo en adolescentes y jóvenes



Taller a estudiantes de los Grados 10° y 11° Comisaria de Familia P Proyecto de Vida Identificando Nuestro Futuro.



REPUBLICA DE COLOMBIA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL LA ANGELITA
CREADO POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL MEDIANTE DECRETO 01361 DE 05 DE OCTUBRE DE 2021 Y RESOLUCIÓN 006777 DE 15 NOVIEMBRE DE 2022, QUE MODIFICA Y AMPLIA LA RESOLUCIÓN 004722 DE 23 DE NOVIEMBRE DE 2021 POR LA CUAL SE LEGALIZAN LOS ESTUDIOS Y SE AUTORIZA PARA OTORGAR EL TÍTULO DE BACHILLER ACADÉMICO Y EXPEDIR LOS CERTIFICADOS DE ESTUDIOS CURSADOS
DANE 254264000506 – NIT 900628568-2
MUNICIPIO DEL ZULIA – NORTE DE SANTANDER



*Rail Programa Prevención del consumo de sustancias psicoactivas y tabaquismo
Taller orientado por la oficina de Gestión Social del Hospital Juan Luis Londoño El Zulia.*



REPUBLICA DE COLOMBIA
INSTITUCION EDUCATIVA RURAL LA ANGELITTA
CREADO POR LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL MEDIANTE DECRETO 01361 DE 05 DE OCTUBRE DE 2021 Y RESOLUCION 006777 DE 15 NOVIEMBRE DE 2022, QUE MODIFICA Y AMPLIA LA RESOLUCIÓN 004722 DE 23 DE NOVIEMBRE DE 2021 POR LA CUAL SE LEGALIZAN LOS ESTUDIOS Y SE AUTORIZA PARA OTORGAR EL TÍTULO DE BACHILLER ACADÉMICO Y EXPEDIR LOS CERTIFICADOS DE ESTUDIOS CURSADOS
DANE 254264000506 – NIT 900628568-2
MUNICIPIO DEL ZULIA – NORTE DE SANTANDER



*Salud mental y prevención del suicidio
Taller orientado por la oficina de Gestión Social del Hospital Juan Luis Londoño El Zulia.*



REPUBLICA DE COLOMBIA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL LA ANGELITA
CREADO POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL MEDIANTE DECRETO 01361 DE 05 DE OCTUBRE DE 2021 Y RESOLUCIÓN 006777 DE 15 NOVIEMBRE DE 2022, QUE MODIFICA Y AMPLIA LA RESOLUCIÓN 004722 DE 23 DE NOVIEMBRE DE 2021 POR LA CUAL SE LEGALIZAN LOS ESTUDIOS Y SE AUTORIZA PARA OTORGAR EL TÍTULO DE BACHILLER ACADÉMICO Y EXPEDIR LOS CERTIFICADOS DE ESTUDIOS CURSADOS
DANE 254264000506 – NIT 900628568-2
MUNICIPIO DEL ZULIA – NORTE DE SANTANDER



Dialogo con estudiantes y padres de familia con apoyo de la parroquia local sobre el valor de la solidaridad y la resiliencia.

Gustavo Alberto Castro Yanquen
Rector, I.E.R. LA ANGELITA
c.c. 13480787 de Cúcuta.



ACTA TRABAJO DE APOYO INTERSECTORIAL ENTRE EL HOSPITAL JUAN LUIS LONDOÑO DEL MUNICIPIO EL ZULIA Y LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL LA ANGELITA

En el municipio el Zulia, norte de Santander, a 03 de marzo de 2023 reunidos, Gustavo Alberto Castro Yanquen rector, en representación de la Institución Educativa Rural La Angelita y el Dr WILMER OSPINA SERRANO Gerente del Hospital Juan Luis Londoño, firman acta de trabajo de apoyo intersectorial, con el propósito de:

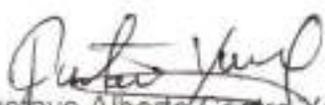
A. COMPROMISO DEL HOPITAL JUAN LUIS LONDOÑO

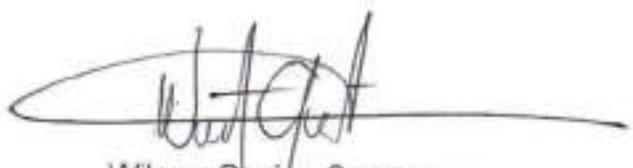
1. Asesorar a los docentes y directivo docente en procesos que deben activar frente a la Convivencia Escolar.
2. Orientar a los NNJA, temas realacionados con el maltrato infantil, prevención del embarazo en adolescentes, prevención del consumo de sustancias psicoactivas, derechos sexuales y reproductivos.
3. Participar en las Escuelas de Padres que programa el establecimiento educativo para orientar en los servicios que presta la comisaría de familia y asesorar a los padres de familia en el acompañamiento en el proceso educativo de los hijos.
4. Realizar encuentro personalizado con estudiantes y padres de familia para atender los requerimientos que son consorte del Hospital Juan Luis Londoño, para activar las rutas que sean pertinentes.
5. El desplazamiento y documentos formales son competencia de la Comisaría de Familia.

B. COMPROMISO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL LA ANGELITA

1. Presentar un plan de acción (fechas acordadas) en las ccuales la Comisaría de Familia puede desarrollar talleres, reuniones o mesas de trabajo con profesores y comunidad educativa en general.
2. Informar o publicar con antelación la fechas y lugares donde la Comisaría de Familia se hara presente con su equipo de trabajo de forma que se tenga el mayor número posible de participantes.
3. Disponer de los equipos TIC y de demás ayudas de apoyo pedagógico que se requieran para el desarrollo de los tallres y/o capacitaciones.
4. Elaborar actas de asistencia e informe institucional de actividades desarrolladas.

En Constancia firman:


Gustavo Alberto Castro Yanquen
Rector, I.E.R. LA ANGELITA
c.c. 13480787 de Cúcuta.


Wilmer Ospina Serrano
Gerente Hospital Juan Luis Londoño
Municipio El Zulia

	COMUNICACIÓN EXTERNA	Código: SGC-FO-4	
	E.S.E HOSPITAL JUAN LUIS LONDOÑO	Versión: 1	
Pág.:1			

El Zulia, 23 de mayo del 2023

GER-1184

Señor
GUSTAVO ALBERTO CASTRO YANQUEN
 Institución Educativa Rural La Angelita
 Rector
 Municipio De El Zulia

ASUNTO: PRESENTACIÓN DE LOS PROFESIONALES DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS 2023.

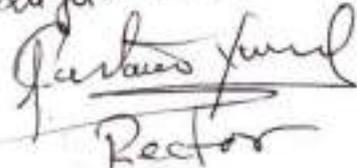
Cordial Saludo,

Por medio de la presente me dirijo a usted para realizar formalmente la presentación de los profesionales que estarán a cargo de la ejecución del plan de intervenciones colectivas. Reiterando el compromiso y colaboración de cada uno de ellos en sus actividades prestas a desarrollar dentro de la institución educativa.

Así mismo esperamos contar con su participación en dichas actividades.

Sin otro particular y en espera de su valiosa colaboración.


Wilmer Ospina Serrano
 Gerente

Recibido
 23 de mayo de 2023
 Hs: 8:00 AM
 Lugar: Rectoría IER 2A ANG.

 Rector

	COMUNICACIÓN EXTERNA	Código: SGC-FO-4	
		Versión: 1	
E.S.E HOSPITAL JUAN LUIS LONDOÑO	Fecha: Enero 2021		
	Pág.: 1		

Listado De Profesionales

- Profesional: Laura Gabriela Chona Salamanca
- Perfil: Enfermera
- Dimensión: Via saludable y enfermedades transmisibles.

- Profesional: Jessica Graciela Gómez Torres
- Perfil: Nutricionista
- Dimensión: Seguridad alimentaria y nutricional

- Profesional: Yuliana Dora
- Perfil: Auxiliar de enfermería
- Dimensión: Apoyo a todas las dimensiones de salud publica

- Profesional: Juan Ricardo Maldonado Gutiérrez
- Perfil: Odontólogo
- Dimensión: Via saludable y condiciones No transmisibles

- Profesional: Sara Aguilar Jiménez
- Perfil: Psicóloga
- Dimensión: Convivencia social y salud mental

- Profesional: Deisy Arteaga Sandoval
- Perfil: Auxiliar de enfermería
- Dimensión: Apoyo en todas las dimensiones

- Profesional: Carolina Pineda Quintero
- Perfil: Auxiliar de enfermería
- Dimensión: Apoyo en todas las dimensiones

- Profesional: Juliana Andrea Dora Martinez
- Perfil: Auxiliar de enfermería
- Dimensión: Apoyo en todas las dimensiones

	COMUNICACIÓN EXTERNA	Código: SGC-FO-4	
	E.S.E HOSPITAL JUAN LUIS LONDOÑO	Versión: 1	
Fecha: Enero 2021			
Pág.: 1			

- Profesional: Tania Karina Soto Flórez
- Perfil: Bacterióloga
- Dimensión: Sexualidad y derechos sexuales y reproductivos

- Profesional: Marien Angelica Alarcón Novoa
- Perfil: Trabajadora social
- Dimensión: Ámbito laboral

- Profesional: Diana Diaz Vargas
- Perfil: Bacterióloga
- Dimensión: Vía saludable y enfermedades transmisibles. (Lepra – Tuberculosis)

- Profesional: Kimberly Ramírez
- Perfil: Trabajadora social
- Dimensión: Salud ambiental

- Profesional: Marlyn Ramirez
- Perfil: Enfermera jefe
- Dimensión: Vida saludable y enfermedades transmisibles (componentes inmunoprevenibles)

El Zulia, Norte de Santander, 23 de junio 2023



SR (A)

RECTOR(A)

COLEGIO SER LA ANGELITA, SEDE SIMON BOLIVAR

VEREDA LA CHACARA

Respetuosamente nos dirigimos a usted, para comunicarle que el HOSPITAL JUAN LUIS LONDOÑO de la mano con el INSTITUTE DEPARTAMENTAL DE SALUD (IDS), va a ejecutar un programa con nombre **SEXUALIDAD Y MATERNIDAD SEGURA**, donde abordaremos temas de suma importancia para la comunidad de la vereda, que les ayudaran a conocer la importancia que tiene estar en control antes durante y después de una gestación.

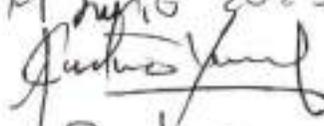
Agradecemos el acompañamiento que nos pueda prestar, al igual que la divulgación de dicho programa.

Para las visitas nos pondremos en contacto con anterioridad para que sean encuentros donde la comunidad pueda asistir y sacar el mayor de los provechos de estos talleres.

ATENTAMENTE


ADRIANA MARCELA ALCINA RANGEL

ENFERMERA JEFE LIDER DEL PROYECTO

21 de junio 2023

Rector
SER LA ANGELITA



La Angelita, municipio El Zulia, 2 de agosto de 2022

**ACTA DE VISITA SECRETARÍA DE SALUD MUNICIPAL – SECRETARÍA DE
 SALUD DEPARTAMENTAL CONTROL VECTORES – APOYO
 INTERINSTITUCIONAL A PROYECTOS PEDAGÓGICOS TRANSVERSALES
 Y ATENCIÓN EN SALUD MENTAL – PROYECTO ADMINISTRACIÓN
 MUNICIPAL – IER LA ANGELITA**

En la sede principal la Angelita a 02 de agosto de 2022, se presentaron los funcionarios equipo de apoyo profesional en salud psicosocial, control de vectores, trabajo social, salud preventiva (equipo conformado por 7 personas) con el propósito de brindar orientación a la comunidad docente orientación en los temas relacionados, así mismo dar atención a estudiantes que requiere apoyo psicopedagógico.

La jornada se inicia hacia las 8:50 am, coordinado por grupos de edades y grados las orientaciones acordadas. Finaliza siendo las 12:30 pm.

La evaluación permite concluir que los profesionales de apoyo cumplieron con el propósito y objetivos planificados, usaron recursos TIC, carteleras, juegos, dinámicas, entre otros.

Como compromiso se pacta nueva visita y encuentro con los estudiantes el 16 de agosto de 2022

Nombre apellido	identificación	Teléfono	Firma
Angie Daniela Torres Buitrago	1093800656	3115046487	Daniela Torres B.
Enith Johanna Ortiz Palencia	1094167802	3178160441	Enith Ortiz
Lady Jofia Fabos Alcarado	1090363594	3224621421	Jofia Fabos
Katherine Torres Cruz	1094167264	3156113310	Katherine Torres
Andrea Quintanilla Tarazona	1094199086	3207872960	Andrea Quintanilla

Firmado:

Gustavo Alberto Castro Yanquen
 Rector, I.E.R. LA ANGELITA
 c.c. 13480787 de Cúcuta.

	E.S.E. HOSPITAL JUAN LUIS LONDOÑO NIT. 807.004.665-3	Código: ENF-023	
	COMUNICACIÓN EXTERNA	Versión: 01	
		Página 01	

El Zulia, 06 de junio de 2023

SP-012

Señor

GUSTAVO ALBERTO CASTRO YANQUEN

Institución Educativa Rural la Angelita

Municipio De El Zulia

Asunto: Concertación de actividades de Plan De intervenciones Colectivas 2023 – Dimensión convivencia social y salud mental, enfermedades trasmisibles y educación sexual.

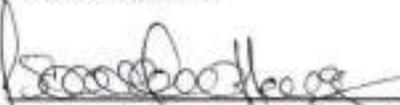
Cordial saludo,

En el marco de cumplimiento del PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE 2023 desarrollado por la ESE HOSPITAL JUAN LUIS LONDOÑO; solicitamos su valioso apoyo para desarrollar actividades programadas de la dimensión convivencia social y salud mental, enfermedades trasmisibles y educación sexual

Por lo anterior, solicitamos su colaboración en disponer de espacio con los estudiantes para llevar a cabo la actividad de promoción y prevención en cuanto a sustancias psicoactivas, prevención del suicidio, detención temprana de riesgo de salud y prevención de embarazos en adolescentes. De acuerdo a la disponibilidad de tiempo se realizará programación que será enviada con anticipación a la institución educativa de acuerdo a la necesidad.

Agradeciendo la atención y colaboración prestada a la presente.

ATENTAMENTE


 IS Aura MERLANO HERNÁNDEZ
 COORDINADORA

Enviar Consentimiento Informado

Elaboró:	Profesionales de Salud Pública 2023
Aprobó:	Coordinadora de Salud Pública 

El Zulia, 18 de Octubre del 2023

Señor:
GUSTADO CASTRO YANQUEN
RECTOR

Asunto: SOLICITUD PARA EL RECORRIDO POR LAS INSTALACIONES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA SIMON BOLIVAR Y SEDE LA ANGELICA TRANSICION DE LOS PARTICIPANTES DEL PROGRAMA DE ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DESARROLLO INFANTIL EN MEDIO FAMILIAR (DIMF).

Cordial saludo

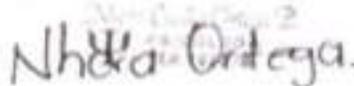
NHORA ORTEGA Y MARIA DEL PILAR PACHECO actuando como Coordinadoras de la CORPORACIÓN INTEGRAL DE INNOVACIÓN SOCIAL "INNOVAR", operador del Contrato aporte N° 54001612023 suscrito con el INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF REGIONAL NORTE DE SANTANDER, para la ejecución del Programa de Atención Integral a la Primera Infancia, modalidad centros de desarrollo infantil en medio familiar del municipio DEL ZULIA Y SUS ALREDEDORES, por medio del presente escrito y dentro del término oportuno nos permitimos solicitar muy amablemente el recorrido por las instalaciones de la Institución Educativa con el acompañamiento del talento humano, padres de familia y participantes

Conforme a lo anterior solicitamos de manera muy respetuosa nos permita el permiso para realizar el recorrido por las instalaciones de la Institución Educativa Simón Bolívar, y sede la Angelita con los participantes que ingresaran al grado de TRANSICIÓN y de esta forma garantizar el derecho a la educación de nuestros niños y niñas en el Municipio del Zulia Y Sus Alrededores.

Cordialmente,



MARIA DEL PILAR PACHECO
Coordinadora pedagógica



NHORA ORTEGA
Coordinadora pedagógica



EL RECTOR DE LA INSTITUCION EDUCATIVA RURAL LA ANGELITTA DEL MUNICIPIO EL ZULIA NORTE DE SANTANDER

HACE CONSTAR

Que, el día viernes 17 de marzo de 2023, la oficina COMISARÍA DE FAMILIA DEL MUNICIPIO EL ZULIA, atendiendo su plan de acción y solicitud institucional de IER LA ANGELITTA, desarrollo actividades de atención grupal y personalizada hacia los estudiantes y demás comunidad educativa. Temas: Responsabilidad Penal en Adolescentes; Trabajo en Equipo, Orientación Psicosocial, Bullying, Embarazo en Adolescentes.

Funcionarios:

JOSE MANUEL GARCIA PINTO	COMISARIO DE FAMILIA
MILEIDY ANTUNES	TRABAJADORA SOCIAL
JUNIOR MORENO	PSICOLOGO
GABRIEL ESCALANTE	APOYO JUR'IDICO

Evaluación EXCELENTE.

La Angelita municipio, El Zulia, 17 de marzo de 2023

Gustavo Alberto Castro Yanquen
Rector, I.E.R. LA ANGELITTA
c.c. 13480787 de Cúcuta.

JOSE MANUEL GARCIA PINTO	COMISARIO DE FAMILIA
MILEIDY ANTUNES B	TRABAJADORA SOCIAL
JUNIOR MORENO P.	PSICOLOGO
GABRIEL ESCALANTE	APOYO JUR'IDICO

	E.S.E. HOSPITAL JUAN LUIS LONDOÑO NIT. 807.004.665-3	Código: ENF-023	
	COMUNICACIÓN EXTERNA	Versión: 01	
		Página 01	

El Zulia, 20 de Septiembre del 2023

SP-106

Señor Rector:

Gustavo Alberto Castro Yanquen

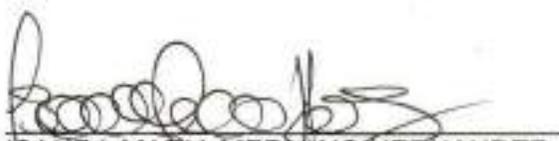
Institución Educativa Rural la Angelita

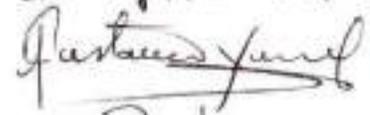
Asunto: Entrega de Estrategia de información

Cordial saludo:

En el marco de cumplimiento del PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS 2023 desarrollando por el ESE HOSPITAL JUAN LUIS LONDOÑO, hacemos entrega de la estrategia de información el cual es un cuadernillo para los estudiantes, como material de apoyo en enfermedades transmisibles.

En constancia firma:


ISAURA MARIA MERLANO HERNANDEZ
 Coordinadora

Recibido-Verificado
 20 septiembre 11:20 PM

 Rector

Elaboro:	Profesional de Salud Pública 2023 / Laura Chona
Aprobó	Coordinadora de Salud Pública

	COMUNICACIÓN EXTERNA	Código: SGC-FO-3	
	E.S.E HOSPITAL JUAN LUIS LONDOÑO	Versión: 1	
Fecha: Enero 2021			
Pág.:1			

EL Zulia, 12 septiembre de 2023

PAI-026

RECTOR
GUSTAVO ALBERTO CASTRO YANQUEN
 CENTRO EDUCATIVO RURAL LA ANGELITA

Cordial saludo

De acuerdo a los lineamientos del programa ampliado de inmunizaciones PAI, la **ESE HOSPITAL JUAN LUIS LONDOÑO** de acuerdo a la comunicación vía mensajes de WhatsApp informa que el día 15 de septiembre realizará jornada de Vacunación contra VPH, en niñas de 9 a 17 años de edad; con el fin de completar e iniciar esquemas de vacunación según lineamientos del ministerio.

De esta manera, solicitamos bases de datos de las estudiantes mujeres de 9 a 17 años que se encuentren matriculadas en la institución con el fin de verificar esquemas de vacunación de VPH en el sistema PAIWEB y así garantizar que completen con dos dosis su esquema para prevención de Cáncer de Cuello Uterino; estas bases pueden contener nombres completos, documento, fecha de nacimiento, edad, grado, y en lo posible teléfonos de contacto. Así mismo, se solicita amablemente base de datos de niños hombres de 9 años que se encuentren matriculados en la institución con la misma información de las mujeres debido que a partir del mes de octubre se estará aplicando el biológico de VPH a niños hombres.

La anterior información es con fines institucionales para realizar seguimiento; así mismo se realizará retroalimentación de las menores vacunadas.

Correo: coordinacionpaielzulia@gmail.com

Agradeciendo la atención prestada

MARLIN JOHANA RAMIREZ RODRIGUEZ
 ENFERMERA
 CORDINADORA PAI ESE

Recibido - Autorizado
 12 Septiembre - 2023
 Hs: 9:00 AM.

 Rector

	COMUNICACIÓN EXTERNA	Código: SGC-FO-3	
	E.S.E HOSPITAL JUAN LUIS LONDOÑO	Versión: 1	
Fecha: Enero 2021			
Pág.: 1			

EL Zulia, 21 septiembre de 2023

RECTOR
DARÍO ANTONIO NÚÑEZ MUÑOZ
 COLEGIO MARCO FIDEL SUAREZ

CERTIFICA

Que EL EQUIPO DE VACUNACIÓN DEL HOSPITAL JUAN LUIS LONDOÑO DE EL ZULIA, en el Marco de los lineamientos con el Instituto departamental de salud y el ministerio de salud, desarrollo en nuestra Institución educativa La Angelita una jornada de vacunación desde las 8:00 AM hasta la 12 pm el día jueves 21 de septiembre del 2023.

En la cual se cumplió con el objetivo de iniciar, continuar y terminar esquemas de vacunación del programa permanente y covid19, para prevenir, para disminuir el riesgo de enfermar o morir por enfermedades prevenibles por vacuna.

Se expide a solicitud del interesado, en el municipio de El Zulia, a los veintiún (21) días del mes de septiembre del año dos mil veintitrés (2023).

RECTOR
DARÍO ANTONIO NÚÑEZ MUÑOZ
 COLEGIO MARCO FIDEL SUAREZ

Recibido - Verificado,
 21 de Septiembre de 2023
 HS = 11:30 AM

INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL LA ANGELITA

El Zulia- Norte de Santander



INFORME DE GESTIÓN

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE
2023

MODELO DE GESTIÓN

FONDO SERVICIOS EDUCATIVOS

PRESUPUESTO 2023

Proyectado	\$28,000,000.00
Recibido	\$34,669,125.00
Diferencia	\$6,669,125.00

MODELO DE GESTIÓN

RECURSOS DE GRATUIDAD

Vigencia:	2023
Nombre Establecimiento:	INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL LA ANGELITA
Departamento:	NORTE DE SANTANDER
Municipio:	EL ZULIA
Estado:	Pagado
Recursos asignados:	\$ 28,257,133.00

MODELO DE GESTIÓN

GRATUIDAD

NOMBRE ESTABLECIMIENTO	MATRICULA			TOTAL MATRICULA
	TR	BA	ME	
I.E.R. LA ANGELITA	17	268	52	337
ASIGNACION	92,758	81,042	124,004	\$29,744,350
TOTAL ASIGNACION	\$1,576,886	\$21,719,256	\$ 6,448,208	

ASIGNACIÓN REDUCIDA 5%: \$28,257,133

MODELO DE GESTIÓN

TOTAL INGRESOS

CONCEPTO	INGRESOS
Calidad por Gratuidad	\$28,257,133.00
Rendimientos Financieros Gratuidad	\$193,997.00
Superávit Recursos de Gratuidad	\$1,129,435.00
Superávit Recursos Propios	\$88,560.00
Reintegros Recursos FOME	\$5,000,000.00
TOTAL	\$34,669,125.00

MODELO DE GESTIÓN

Porcentaje Asignación Recursos Gratuidad

RECURSOS DE GRATUIDAD

Presupuestado	\$ 28,000,000.00	
Asignado Gratuidad	\$28,257,133.00	100,92%
Diferencia	\$ 257,133.00	

MODELO DE GESTIÓN

Porcentaje Ejecución Presupuesto de Egresos

PRESUPUESTO DE EGRESOS

Presupuesto Definitivo	\$ 34,669,125.00	
Ejecutado	\$ 34,478,602.00	99.45%
Diferencia	\$ 190,523.00	

MODELO DE GESTIÓN

Ejecución Presupuesto de Egresos

68601	BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA	111006.68001	
2.1.2.01.01.003.03.02	Máquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios	2.1.2.01.01.003.03.02	1,000,000.00
2.1.2.01.01.003.04.06	Otro equipo eléctrico y sus partes y piezas	2.1.2.01.01.003.04.06	2,000,000.00
2.1.2.01.01.004.01.03	Articulos de deporte	2.1.2.01.01.004.01.03	1,000,000.00
2.1.2.02.01.003.01	Dotacion institucional de material y medios pedagogicos para el aprendizaje	2.1.2.02.01.003.01	700,000.00
2.1.2.02.01.003.04	Adquisicion de bienes	2.1.2.02.01.003.04	5,398,200.00
2.1.2.02.01.003.05	Impresos y publicaciones	2.1.2.02.01.003.05	3,500,000.00
2.1.2.02.02.005.03	Mantenimiento de Infraestructura educativa	2.1.2.02.02.005.03	9,500,000.00
2.1.2.02.02.008.01	Contratacion de servicios tecnicos Profesionales	2.1.2.02.02.008.01	2,500,000.00

MODELO DE GESTIÓN

Ejecución Presupuesto de Egresos

2.1.2.02.02.008.02	Mantenimiento de equipo y mobiliario	2.1.2.02.02.008.02	2,500,000.00
2.1.3.69	Transferencias por reintegros	2.1.3.69	5,000,000.00
		TOTAL BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA	33,098,200.00
68602	BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA PAGADORA	111006.68002	
2.1.2.02.02.007.02	Seguros	2.1.2.02.02.007.02	1,380,402.00
		TOTAL BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA PAGADORA	1,380,402.00
		TOTAL GENERAL	34,478,602.00



RECURSOS DEL BALANCE

- \$ 190,523.00

INGRESOS TOTALES POR CONCEPTO

Sucursal	Fecha Inicial	Fecha Final	Tipo de concepto	Tipo de movimiento
I.E. LA ANGELITA "EL ZULIA"	01/01/2023	31/12/2023	Ingresos	Toto el mov. del concepto

N° INGRESO	FECHA	TERCERO	SUCURSAL	VALOR
68601	BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA		111006.68001	
1.1.02.06.001.01	Calidad por Gratuidad		1.1.02.06.001.01.0	
.03.02			3.02	
CI CI003	24/02/2023	MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL	I.E. LA ANGELITA "EL ZULIA"	23,795,480.00
CI CI020	09/10/2023	MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL	I.E. LA ANGELITA "EL ZULIA"	4,461,653.00
			TOTAL Calidad por Gratuidad	28,257,133.00
1.2.05.02.01	Rendimientos Financieros Gratuidad		1.2.05.02.01	
CI CI001	31/01/2023	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. LA ANGELITA "EL ZULIA"	4,444.00
CI CI004	28/02/2023	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. LA ANGELITA "EL ZULIA"	11,838.00
CI CI006	31/03/2023	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. LA ANGELITA "EL ZULIA"	42,915.00
CI CI008	28/04/2023	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. LA ANGELITA "EL ZULIA"	37,765.00
CI CI010	31/05/2023	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. LA ANGELITA "EL ZULIA"	32,592.00
CI CI012	30/06/2023	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. LA ANGELITA "EL ZULIA"	23,309.00
CI CI014	31/07/2023	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. LA ANGELITA "EL ZULIA"	12,614.00
CI CI016	31/08/2023	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. LA ANGELITA "EL ZULIA"	8,652.00
CI CI018	29/09/2023	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. LA ANGELITA "EL ZULIA"	7,036.00
CI CI021	31/10/2023	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. LA ANGELITA "EL ZULIA"	9,155.00
CI CI023	30/11/2023	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. LA ANGELITA "EL ZULIA"	2,921.00
CI CI025	29/12/2023	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. LA ANGELITA "EL ZULIA"	264.00
			TOTAL Rendimientos Financieros Gratuidad	193,505.00
			TOTAL BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA	28,450,638.00
68602	BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA PAGADORA		111006.68002	
1.2.05.02.01	Rendimientos Financieros Gratuidad		1.2.05.02.01	
CI CI002	31/01/2023	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. LA ANGELITA "EL ZULIA"	30.00
CI CI005	28/02/2023	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. LA ANGELITA "EL ZULIA"	154.00
CI CI007	31/03/2023	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. LA ANGELITA "EL ZULIA"	33.00
CI CI009	28/04/2023	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. LA ANGELITA "EL ZULIA"	30.00
CI CI011	31/05/2023	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. LA ANGELITA "EL ZULIA"	30.00
CI CI013	30/06/2023	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. LA ANGELITA "EL ZULIA"	33.00
CI CI015	31/07/2023	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. LA ANGELITA "EL ZULIA"	28.00
CI CI017	31/08/2023	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. LA ANGELITA "EL ZULIA"	31.00
CI CI019	29/09/2023	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. LA ANGELITA "EL ZULIA"	31.00
CI CI022	31/10/2023	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. LA ANGELITA "EL ZULIA"	30.00
CI CI024	30/11/2023	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. LA ANGELITA "EL ZULIA"	30.00
CI CI026	29/12/2023	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA SA	I.E. LA ANGELITA "EL ZULIA"	32.00
			TOTAL Rendimientos Financieros Gratuidad	492.00
			TOTAL BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA PAGADORA	492.00
			TOTAL GENERAL	28,451,130.00

INGRESOS TOTALES POR CONCEPTO

Sucursal	Fecha Inicial	Fecha Final	Tipo de concepto	Tipo de movimiento
I.E. LA ANGELITA "EL ZULIA"	01/01/2023	31/12/2023	Ingresos	Toto el mov. del concepto

N° INGRESO	FECHA	TERCERO	SUCURSAL	VALOR
-------------------	--------------	----------------	-----------------	--------------



GUSTAVO CASTRO YANQUEN
Rector



SANDRA ISABEL RODRIGUEZ PINILLA
Aux.Adtvo con Funciones Tesorero-Pag. FOSE

EGRESOS TOTALES POR CONCEPTO

Sucursal		Fecha Inicial	Fecha Final	
I.E. LA ANGELITA "EL ZULIA"		01/01/2023	31/12/2023	
N° EGRESO	FECHA	TERCERO	SUCURSAL	VALOR
68601	BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA		111006.68001	
2.1.2.01.01.003.03.02	Máquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios		2.1.2.01.01.003.03.02	
CE CE004	15/06/2023	MAXIIMPRESORAS / ARLEY ARIAS TELLEZ	I.E. LA ANGELITA "EL ZULIA"	1,000,000.00
		TOTAL Máquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios		1,000,000.00
2.1.2.01.01.003.04.06	Otro equipo eléctrico y sus partes y piezas		2.1.2.01.01.003.04.06	
CE CE011	08/11/2023	DIEGO ANDRES MENDEZ GARCIA - DISTRIBUIDORA GRECIA	I.E. LA ANGELITA "EL ZULIA"	2,000,000.00
		TOTAL Otro equipo eléctrico y sus partes y piezas		2,000,000.00
2.1.2.01.01.004.01.03	Articulos de deporte		2.1.2.01.01.004.01.03	
CE CE005	15/06/2023	DIEGO ANDRES MENDEZ GARCIA - DISTRIBUIDORA GRECIA	I.E. LA ANGELITA "EL ZULIA"	1,000,000.00
		TOTAL Articulos de deporte		1,000,000.00
2.1.2.02.01.003.01	Dotacion institucional de material y medios pedagogicos para el aprendizaje		2.1.2.02.01.003.01	
CE CE005	15/06/2023	DIEGO ANDRES MENDEZ GARCIA - DISTRIBUIDORA GRECIA	I.E. LA ANGELITA "EL ZULIA"	700,000.00
		TOTAL Dotacion institucional de material y medios pedagogicos para el aprendizaje		700,000.00
2.1.2.02.01.003.04	Adquisicion de bienes		2.1.2.02.01.003.04	
CE CE004	15/06/2023	MAXIIMPRESORAS / ARLEY ARIAS TELLEZ	I.E. LA ANGELITA "EL ZULIA"	1,000,000.00
CE CE005	15/06/2023	DIEGO ANDRES MENDEZ GARCIA - DISTRIBUIDORA GRECIA	I.E. LA ANGELITA "EL ZULIA"	1,129,435.00
CE CE005	15/06/2023	DIEGO ANDRES MENDEZ GARCIA - DISTRIBUIDORA GRECIA	I.E. LA ANGELITA "EL ZULIA"	168,765.00
CE CE010	25/10/2023	LUIS FRANCISCO CAMPOS HERNANDEZ	I.E. LA ANGELITA "EL ZULIA"	3,100,000.00
		TOTAL Adquisicion de bienes		5,398,200.00
2.1.2.02.01.003.05	Impresos y publicaciones		2.1.2.02.01.003.05	
CE CE002	13/06/2023	APLICASOFTWARE S A S	I.E. LA ANGELITA "EL ZULIA"	1,750,000.00
CE CE009	25/10/2023	APLICASOFTWARE S A S	I.E. LA ANGELITA "EL ZULIA"	1,750,000.00
		TOTAL Impresos y publicaciones		3,500,000.00
2.1.2.02.02.005.03	Mantenimiento de Infraestructura educativa		2.1.2.02.02.005.03	
CE CE003	13/06/2023	ALCIRA CASTROGUILLEN	I.E. LA ANGELITA "EL ZULIA"	7,000,000.00
CE CE012	17/11/2023	HORACIO PEREZ PEREZ	I.E. LA ANGELITA "EL ZULIA"	2,318,435.00
CE CE012	17/11/2023	HORACIO PEREZ PEREZ	I.E. LA ANGELITA "EL ZULIA"	181,565.00
		TOTAL Mantenimiento de Infraestructura educativa		9,500,000.00
2.1.2.02.02.008.01	Contratacion de servicios tecnicos Profesionales		2.1.2.02.02.008.01	
CE CE001	02/06/2023	LILIANA CASTILLA NAVARRO	I.E. LA ANGELITA "EL ZULIA"	1,250,000.00
CE CE008	25/10/2023	LILIANA CASTILLA NAVARRO	I.E. LA ANGELITA "EL ZULIA"	1,250,000.00

EGRESOS TOTALES POR CONCEPTO

Sucursal		Fecha Inicial	Fecha Final
I.E. LA ANGELITA "EL ZULIA"		01/01/2023	31/12/2023

N° EGRESO	FECHA	TERCERO	SUCURSAL	VALOR
			TOTAL Contratacion de servicios tecnicos Profesionales	2,500,000.00
2.1.2.02.02.008.02		Mantenimiento de equipo y mobiliario		2.1.2.02.02.008.02
CE CE004	15/06/2023	MAXIIMPRESORAS / ARLEY ARIAS TELLEZ	I.E. LA ANGELITA "EL ZULIA"	500,000.00
CE CE007	18/07/2023	TNS SAS	I.E. LA ANGELITA "EL ZULIA"	2,000,000.00
			TOTAL Mantenimiento de equipo y mobiliario	2,500,000.00
2.1.3.69		Transferencias por reintegros		2.1.3.69
CE NT002	02/05/2023	GOBERNACION DE NORTE DE SANTANDER	I.E. LA ANGELITA "EL ZULIA"	5,000,000.00
			TOTAL Transferencias por reintegros	5,000,000.00
			TOTAL BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA	33,098,200.00
68602		BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA PAGADORA		111006.68002
2.1.2.02.02.007.02		Seguros		2.1.2.02.02.007.02
CE CE006	16/06/2023	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S A	I.E. LA ANGELITA "EL ZULIA"	1,380,402.00
			TOTAL Seguros	1,380,402.00
			TOTAL BANCO AGRARIO CUENTA MAESTRA PAGADORA	1,380,402.00
			TOTAL GENERAL	34,478,602.00



GUSTAVO CASTRO YANQUEN
Rector



SANDRA ISABEL RODRIGUEZ PINILLA
Aux.Adtvo con Funciones Tesorero-Pag. FOSE

EJECUCION ACUMULADA DE INGRESOS

Sucursal 68		Fecha Inicial 01/01/2023			Fecha Final 31/12/2023		Saldo de ejecución por Reconocimientos			
RUBRO	NOMBRE	PRESUPUESTO INICIAL	AJUSTES	PRESUPUESTO DEFINITIVO	RECONOCIM.	RECAUDOS	PORCENTAJE EJECUTADO	NO AFORADO	SALDO POR EJECUTAR	FUENTE DE RECURSO
1	INGRESOS	28,000,000.00	6,669,125.00	34,669,125.00	34,669,125.00	34,669,125.00	100 %	0.00	0.00	01
1.1	INGRESOS CORRIENTES	28,000,000.00	257,133.00	28,257,133.00	28,257,133.00	28,257,133.00	100 %	0.00	0.00	01
1.1.02	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	28,000,000.00	257,133.00	28,257,133.00	28,257,133.00	28,257,133.00	100 %	0.00	0.00	01
1.1.02.06	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	28,000,000.00	257,133.00	28,257,133.00	28,257,133.00	28,257,133.00	100 %	0.00	0.00	01
1.1.02.06.001	SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES	28,000,000.00	257,133.00	28,257,133.00	28,257,133.00	28,257,133.00	100 %	0.00	0.00	01
1.1.02.06.001.01.03	CALIDAD	28,000,000.00	257,133.00	28,257,133.00	28,257,133.00	28,257,133.00	100 %	0.00	0.00	01
1.1.02.06.001.01.03.02	Calidad por Gratuidad	28,000,000.00	257,133.00	28,257,133.00	28,257,133.00	28,257,133.00	100 %	0.00	0.00	02
1.2	RECURSOS DE CAPITAL	0.00	6,411,992.00	6,411,992.00	6,411,992.00	6,411,992.00	100 %	0.00	0.00	01
1.2.05	RENDIMIENTOS FINANCIEROS	0.00	193,997.00	193,997.00	193,997.00	193,997.00	100 %	0.00	0.00	01
1.2.05.02	DEPÓSITOS	0.00	193,997.00	193,997.00	193,997.00	193,997.00	100 %	0.00	0.00	01
1.2.05.02.01	Rendimientos Financieros Gratuidad	0.00	193,997.00	193,997.00	193,997.00	193,997.00	100 %	0.00	0.00	35
1.2.10	RECURSOS DEL BALANCE	0.00	1,217,995.00	1,217,995.00	1,217,995.00	1,217,995.00	100 %	0.00	0.00	01
1.2.10.02	SUPERAVIT FISCAL	0.00	1,217,995.00	1,217,995.00	1,217,995.00	1,217,995.00	100 %	0.00	0.00	01
1.2.10.02.01	Superavit Recursos de Gratuidad	0.00	1,129,435.00	1,129,435.00	1,129,435.00	1,129,435.00	100 %	0.00	0.00	32
1.2.10.02.02	Superavit Recursos Propios	0.00	88,560.00	88,560.00	88,560.00	88,560.00	100 %	0.00	0.00	33
1.2.13	REINTEGROS Y OTROS RECURSOS NO APROPIADOS	0.00	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	100 %	0.00	0.00	01
1.2.13.02	RECURSOS NO APROPIADOS	0.00	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	100 %	0.00	0.00	01
1.2.13.02.03	Reintegros Recursos FOME	0.00	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	100 %	0.00	0.00	40


GUSTAVO CASTRO YANQUEN
Rector

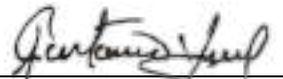

SANDRA ISABEL RODRIGUEZ PINILLA
Aux.Adtvo con Funciones Tesorero-Pag. FOSE

EJECUCION ACUMULADA DE EGRESOS

Sucursal 68		Vigencia ACTUAL		Fecha Inicial 01/01/2023		Fecha Final 31/12/2023		Tipo rubro TODOS			
RUBRO	NOMBRE	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES	PRESUPUESTO DEFINITIVO	DISPONIB.	REGISTROS	DEFINITIVAS	PAGOS	SALDO POR EJECUTAR	FUENTE DE RECURSO	% EJEC
UNIDAD EJECUTORA: 1 - ADMINISTRACIÓN CENTRAL											
2	GASTOS	28,000,000.00	6,669,125.00	34,669,125.00	34,478,602.00	34,478,602.00	34,478,602.00	34,478,602.00	190,523.00	00	99.45
2.1	FUNCIONAMIENTO	28,000,000.00	6,669,125.00	34,669,125.00	34,478,602.00	34,478,602.00	34,478,602.00	34,478,602.00	190,523.00	00	99.45
2.1.2	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	28,000,000.00	1,669,125.00	29,669,125.00	29,478,602.00	29,478,602.00	29,478,602.00	29,478,602.00	190,523.00	00	99.36
2.1.2.01	ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	4,500,000.00	-500,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00	0.00	00	100.00
2.1.2.01.01	ACTIVOS FIJOS	4,500,000.00	-500,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00	4,000,000.00	0.00	00	100.00
2.1.2.01.01.003	MAQUINARIA Y EQUIPO	3,500,000.00	-500,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	0.00	00	100.00
2.1.2.01.01.003.03	MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMATICA	2,500,000.00	-1,500,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	00	100.00
2.1.2.01.01.003.03.02	Máquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios (RG)	2,500,000.00	-1,500,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	02	100.00
2.1.2.01.01.003.04	MAQUINARIA Y APARATOS ELÉCTRICOS	0.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	00	100.00
2.1.2.01.01.003.04.06	Otro equipo eléctrico y sus partes y piezas (RG)	0.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00	02	100.00
2.1.2.01.01.003.05	EQUIPO Y APARATOS DE RADIO, TELEVISIÓN Y COMUNICACIONES	1,000,000.00	-1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	00	NaN
2.1.2.01.01.003.05.03	Radioreceptores y receptores de televisión, aparatos para la grabación y reproducción de sonido y video, micrófonos, altavoces, amplificadores. Etc. (RG)	1,000,000.00	-1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	02	NaN
2.1.2.01.01.004	ACTIVOS FIJOS NO CLASIFICADOS COMO MAQUINARIA Y EQUIPO	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	00	100.00
2.1.2.01.01.004.01	MUEBLES, INSTRUMENTOS MUSICALES, ARTÍCULOS DE DEPORTE Y ANTIGÜEDADES	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	00	100.00
2.1.2.01.01.004.01.03	Artículos de deporte (RG)	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00	02	100.00
2.1.2.02	ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS	23,500,000.00	2,169,125.00	25,669,125.00	25,478,602.00	25,478,602.00	25,478,602.00	25,478,602.00	190,523.00	00	99.26
2.1.2.02.01	MATERIALES Y SUMINISTROS	8,500,000.00	1,098,200.00	9,598,200.00	9,598,200.00	9,598,200.00	9,598,200.00	9,598,200.00	0.00	00	100.00
2.1.2.02.01.003	OTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS METÁLICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO)	8,500,000.00	1,098,200.00	9,598,200.00	9,598,200.00	9,598,200.00	9,598,200.00	9,598,200.00	0.00	00	100.00
2.1.2.02.01.003.01	Dotacion institucional de material y medios pedagogicos para el aprendizaje (RG)	1,500,000.00	-800,000.00	700,000.00	700,000.00	700,000.00	700,000.00	700,000.00	0.00	02	100.00
2.1.2.02.01.003.03	Dotacion institucional de infraestructura educativa (RG)	500,000.00	-500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	02	NaN
2.1.2.02.01.003.04	Adquisicion de bienes (RBG)	0.00	1,129,435.00	1,129,435.00	1,129,435.00	1,129,435.00	1,129,435.00	1,129,435.00	0.00	32	100.00
2.1.2.02.01.003.04	Adquisicion de bienes (RG)	5,000,000.00	-731,235.00	4,268,765.00	4,268,765.00	4,268,765.00	4,268,765.00	4,268,765.00	0.00	02	100.00
2.1.2.02.01.003.05	Impresos y publicaciones (RG)	1,500,000.00	2,000,000.00	3,500,000.00	3,500,000.00	3,500,000.00	3,500,000.00	3,500,000.00	0.00	02	100.00
2.1.2.02.02	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	15,000,000.00	1,070,925.00	16,070,925.00	15,880,402.00	15,880,402.00	15,880,402.00	15,880,402.00	190,523.00	00	98.81
2.1.2.02.02.005	CONSTRUCCIÓN Y SERVICIOS DE LA CONSTRUCCIÓN	8,280,000.00	1,232,432.00	9,512,432.00	9,500,000.00	9,500,000.00	9,500,000.00	9,500,000.00	12,432.00	00	99.87
2.1.2.02.02.005.03	Mantenimiento de Infraestructura educativa (RB.RENDIMIENTO FINANCIERO GRATUIDAD)	0.00	193,997.00	193,997.00	181,565.00	181,565.00	181,565.00	181,565.00	12,432.00	35	93.59
2.1.2.02.02.005.03	Mantenimiento de Infraestructura educativa (RG)	8,280,000.00	1,038,435.00	9,318,435.00	9,318,435.00	9,318,435.00	9,318,435.00	9,318,435.00	0.00	02	100.00
2.1.2.02.02.007	Servicios financieros y servicios conexos; servicios inmobiliarios; y servicios de arrendamiento y leasing	1,220,000.00	268,962.00	1,488,962.00	1,380,402.00	1,380,402.00	1,380,402.00	1,380,402.00	108,560.00	00	92.71
2.1.2.02.02.007.02	Seguros (RG)	1,200,000.00	180,402.00	1,380,402.00	1,380,402.00	1,380,402.00	1,380,402.00	1,380,402.00	0.00	02	100.00
2.1.2.02.02.007.03	Gastos bancarios (RBP)	0.00	88,560.00	88,560.00	0.00	0.00	0.00	0.00	88,560.00	33	0.00
2.1.2.02.02.007.03	Gastos bancarios (RG)	20,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	02	0.00
2.1.2.02.02.008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	5,500,000.00	-430,469.00	5,069,531.00	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	69,531.00	00	98.63
2.1.2.02.02.008.01	Contratacion de servicios tecnicos Profesionales (RG)	2,500,000.00	0.00	2,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	0.00	02	100.00
2.1.2.02.02.008.02	Mantenimiento de equipo y mobiliario (RG)	3,000,000.00	-430,469.00	2,569,531.00	2,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	69,531.00	02	97.29

EJECUCION ACUMULADA DE EGRESOS

Sucursal		Vigencia		Fecha Inicial		Fecha Final		Tipo rubro			
68		ACTUAL		01/01/2023		31/12/2023		TODOS			
RUBRO	NOMBRE	PRESUPUESTO INICIAL	MODIFICACIONES	PRESUPUESTO DEFINITIVO	DISPONIB.	REGISTROS	DEFINITIVAS	PAGOS	SALDO POR EJECUTAR	FUENTE DE RECURSO	% EJEC
2.1.3	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	0.00	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	0.00	00	100.00
2.1.3.69	Transferencias por reintegros (RBP)	0.00	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	5,000,000.00	0.00	33	100.00
TOTAL GASTOS:		28,000,000.00	6,669,125.00	34,669,125.00	34,478,602.00	34,478,602.00	34,478,602.00	34,478,602.00	190,523.00		99.45


GUSTAVO CASTRO YANQUEN
 Rector


SANDRA ISABEL RODRIGUEZ PINILLA
 Aux.Adtvo con Funciones Tesorero-Pag. FOSE

LIBRO DE CONTRATACION

		Sucursal			Fecha Inicial		Fecha Final				
		I.E. LA ANGELITA "EL ZULIA"			01/01/2023		31/12/2023				
CONTRATO	FECHA	REGISTRO	ATRIBUTO	OBJETO	NIT	BENEFICIARIO	DURACIÓN	TIPO ACTO AD/VO	VALOR CONTRATO	VALOR DEFINITIVAS	SALDO
SOLICITUD	01/05/2023	001	00	DEVOLUCIÓN FOME.	800103927-7	GOBERNACION DE NORTE DE SANTANDER			5,000,000.00	5,000,000.00	0.00
SOLICITUD	25/05/2023	001	00	ASESORÍA CONTABLE Y FINANCIERA COMO APOYO A LA PAGADURÍA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL LA ANGELITA DEL MUNICIPIO EL ZULIA – NORTE DE SANTANDER. PÁGINA WEB Y PLATAFORMA VIRTUAL PARA EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA, ADMINISTRATIVA, COMPORTAMENTAL Y DE CALIDAD PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL LA ANGELITA EN ENTORNO WEB – AÑO 2023: MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA WEB DE LA INSTITUCION EDUCATIVA, APLICACIÓN DE LA PLATAFORMA WEB, ENTORNO VIRTUAL DE APRENDIZAJE (EVA) Y CONSTRUCCIÓN COLABORATIVO DE CONTENIDOS (WEB 2.0) SEGURIDAD Y CONFIABILIDAD DE LOS DATOS EN LA PLATAFORMA.	37323005-8	LILIANA CASTILLA NAVARRO	5 MESES		2,500,000.00	2,500,000.00	0.00
SOLICITUD	25/05/2023	002	00	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE FERRETERÍA, INCLUYE: 4 PINTURA POR CUÑETE AGUA TIPO 1, 2 PINTURA POR GALÓN AGUA COLOR NEGRO, 2 PINTURA EN ACEITE POR GALÓN, 2 ANTICORROSIVO, 10 CEMENTO BOLSA DE 40 KILOS, 3M ARENA, 3M GRAVILLA, 10 CANDADOS, 30 METROS CABLE, 30 METROS CABLE ELÉCTRICO N 12, 10 APAGADORES, 10 TOMAS DE CORRIENTE, 1 CARRETILLA, 1 DESTORNILLADORES KIT POR 6, 1 TALADRO, 5 METROS CERÁMICA PARA MESÓN, 10 PEGO CERÁMICA BOLSA DE 20 KILOS, 5 INVERCRIL BOLSA POR 500 ML, 1 FUMIGADORA SENCILLA, 10 LLAVES LAVAMANOS, 10 LLAVES GRIFO CHORRO PLÁSTICO, 10 IMPLEMENTOS DE TUBERÍA (AGUA CODOS, T, UNIONES), 4 RODILLOS PINTURA, 5 BROCHAS, 4 KILOS SOLDADURA POR KILOS 5/32, 1 PEGANTE PVC POR 500 ML, 1 CINTA ADHERENTE TAPAGOTERAS, 20 CEMENTO BLANCO POR KILOS Y 12 AGUA STOP SANITARIOS.	901149079-0	APLICASOFTWARE S A S	6 MESES		3,500,000.00	3,500,000.00	0.00
SOLICITUD	25/05/2023	003	00	SUMINISTRO DE TINTAS GENÉRICAS EN COLORES NEGRO, MAGENTA, CIAN, AMARILLO, SUMINISTRO DE TINTAS HP, EN COLORES NEGRO, MAGENTA, CIAN, AMARILLO, REVISIÓN Y LLENADO DE CARTUCHOS DE IMPRESORAS LÁSER CON POLVILLO COLOR NEGRO: INCLUYE CAMBIO DE CHIP CUNDO SEA NECESARIO, CAMBIO DE CRISTAL O REPOSICIÓN DE CARTUCHO CUANDO HAY ALTO DETERIORO E IMPOSIBILIDAD DE MANTENIMIENTO, MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS INCLUYE: LIMPIEZA, CAMBIO DE PIEZAS DEFECTUOSAS, REPARACIÓN DE TARJETAS GRÁFICAS O SISTEMAS DE IMPRESIÓN, SUMINISTRO DE PERIFÉRICOS PARA PC Y EQUIPOS DE OFICINA ADMINISTRATIVA.	60287089-5	ALCIRA CASTROGUILLEN	8 DÍAS		7,000,000.00	7,000,000.00	0.00
SOLICITUD	25/05/2023	004	00		6662999-4	MAXIIMPRESORAS / ARLEY ARIAS TELLEZ	8 DÍAS		2,500,000.00	2,500,000.00	0.00

SOLICITUD	30/05/2023	005	00	ADQUISICIÓN DE 2 CLORO POR PIMPINAS, 1 AROMAX, 20 ESCOBAS, 20 TRAPEROS, 12 RECOGEDOR PLASTICO, 6 VALDE DE 10 LITROS, 6 BOLSA DE ASEO 250 LITROS, 6 BOLSA DE ASEO 100 LITROS, 20 KL JABON DETERGENTE EN POLVO, 10 GUANTES CAUCHO Nº 9, 12 LTS ACIDO MURIATICO, 12 TOALLA LIMPION, 2 PAQUETES TOALLAS HIGIENICAS, 6 BALÓN FUTSAL, 4 BALON VOLEIBOL, 15 ULAS, 2 JUEGOS POR 10 PLATILLOS DE ENTRENAMIENTO, 1 BOMBA DE INFLADO BALONES, 5 COLCHONETAS GIMNASIA, 3 BALÓN MEDICINAL, 10 LAZOS ENTRENAMIENTO, 8 KIT DE BOLOS NIÑO, 12 PARQUES Y 12 DOMINÓ DIDACTICO.	1090369841-0	DIEGO ANDRES MENDEZ GARCIA - DISTRIBUIDORA GRECIA	8 DÍAS	2,998,200.00	2,998,200.00	0.00
SOLICITUD	13/06/2023	006	00	ADQUISICIÓN DE PÓLIZA DE MANEJO PARA EL RECTOR Y LA PAGADORA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL LA ANGELITA.	890903407-9	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S A	1 AÑO	1,380,402.00	1,380,402.00	0.00
SOLICITUD	05/07/2023	007	00	SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN ANUAL DEL PORTAL TNS OFICIAL LICENCIA EDUCATIVA: CONTABILIDAD, TESORERÍA, PRESUPUESTO Y ACTIVOS FIJOS (2 USUARIOS), INCLUYE 2 USUARIOS OPERATIVOS + 1 USUARIO CONTADOR.	800182856-1	TNS SAS	10 DÍAS	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00
SOLICITUD	06/10/2023	008	00	ADQUISICIÓN DE PAPELERÍA, INCLUYE: 4 RESMA TAMAÑO OFICIO POR CAJA, 4 RESMA TAMAÑO CARTA POR CAJA, 2 LAPICERO NEGRO, 12 TINTA PARA MARCADOR COLORES NEGRO Y ROJO, 12 MARCADORES PARA TABLERO RECARGABLES COLORES NEGRO Y ROJO, 1 CAJAS LÁPIZ, 1 SACAPUNTAS NORMAL, 1 BORRADOR NATA, 12 CINTA TRANSPARENTE ANCHA, 12 CINTA DE PAPEL, 1 MARCADOR PERMANENTE NEGRO ROJO AZUL, 3 DOCENAS CUADERNO COSIDO ECONÓMICO DE 100 HOJAS CUADRICULADO, 1 SACAPUNTAS CON DEPOSITO, 6 MARCADOR RESALTADORES, 1 KIT MARCADOR PUNTA FINA SET, 2 BLOC TAMAÑO CARTA, 10 CARPETAS PLÁSTICAS CON GANCHO TAMAÑO OFICIO, 1 KIT PLUMÓN PUNTA FINA Y PUNTA BISEL, 1 CUADERNO GRANDE ARGOLLADO DE 100 ECONÓMICO, 1 SET DE REGLA, TRANSPORTADOR ESCUADRA, 1 SOBRE HOJAS PLANCHA, 75 PAPEL BOND PLIEGO, 36 FOAMI POR LIEGO, 2 GRAPADORA, 4 TIJERAS PUNTA FINA, 2 SACABOCADOS MEDIANO, 24 SILICONA EN BARRA, 10 SILICONA LÍQUIDA POR 125 CC, 12 COLBÓN POR 250 GRAMOS, ROLLO DE 100 METROS ROLLO PAPEL CRAF, 4 CANCHOS PARA CARPETA, 2 GANCHOS GRAPA Y 100 PAPEL SILUETA PLIEGOS.	91485610-5	LUIS FRANCISCO CAMPOS HERNANDEZ	15 DÍAS	3,100,000.00	3,100,000.00	0.00
SOLICITUD	23/10/2023	010	00	MANTENIMIENTO AL PISO DEL PATIO DE FORMACIÓN Y DESARROLLO DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES, INCLUYE: LEVANTADA DE PISO EXCESIVAMENTE DETERIORADO, TENDIDA Y CIMENTACIÓN DE 100 METROS CUADRADOS DE NUEVO PISO EN CONCRETO SIMPLE CON REJILLA EN VARILLA DELGADA DE 1/8 DE PULGADA E INSTALACIÓN DE 100 METROS CUADRADOS DE TABLETA ROJA TIPO GRESS.	88176250	HORACIO PEREZ PEREZ	15 DÍAS	2,500,000.00	2,500,000.00	0.00
SOLICITUD	31/10/2023	009	00	ADQUISICIÓN DE 8 VENTILADORES TIPO PARED CON PANELES Y SOPORTE METÁLICO, MANGO EN PASTA GRUESA RESISTENTE AL CALOR, CON SISTEMA DE RODAMIENTO EN BOLINERAS, TRES VELOCIDADES.	1090369841-0	DIEGO ANDRES MENDEZ GARCIA - DISTRIBUIDORA GRECIA	8 DÍAS CALENDARIOS	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00
								34,478,602.00	34,478,602.00	0.00



GUSTAVO CASTRO YANQUEN

Rector



SANDRA ISABEL RODRIGUEZ PINILLA

Aux. Adtvo con Funciones Tesorero-Pag. FOSE

CERTIFICADO DE RETENCION EN LA FUENTE

Retenedor: I.E. LA ANGELITA "EL ZULIA"
Direccion: Manzana 29ª Lote 22 Videlso
Los Patios
Nit o CC: 900628568-2
Año Gravable: 2023

Sucursal: 68

PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES VIGENTES SOBRE RETENCION EN LA FUENTE SE CERTIFICA QUE:

SE HACE RETENCION A: **DIEGO ANDRES MENDEZ GARCIA - DISTRIBUIDORA GRECIA**

NIT O CC: **1090369841-0**

DIRECCION: AVENIDA 7 NO. 4-112 BRR. PRADOS DELE STE

TELEFONO: 301N 649 74 09

POR EL (LOS) CONCEPTO(S) DETALLADOS A CONTINUACION:

CONCEPTO	MONTO SOMETIDO A LA RETENCION	CUANTIA DE LA RETENCION
Compras 3.5%	4,998,200.00	175,000.00
TOTAL RETENIDO		<hr/> 175,000.00

SON: CIENTO SETENTA Y CINCO MIL PESOS.

RETENCION CONSIGNADA OPORTUNAMENTE EN LA ADMINISTRACION DE IMPUESTOS NACIONALES DE LA CIUDAD DE EL ZULIA

FECHA DE EXPEDICION: 31 de diciembre de 2023

Este documento no requiere para su validez firma autógrafa de acuerdo con el articulo 10 del decreto 836 de 1991, recopilado en el articulo 1.6.1.12.12 del DUT 1625 de octubre de 2016, que regula el contenido de certificado de retención a título de renta.

CERTIFICADO DE RETENCION EN LA FUENTE

Retenedor: I.E. LA ANGELITA "EL ZULIA"
Direccion: Manzana 29ª Lote 22 Videlso
Los Patios
Nit o CC: 900628568-2
Año Gravable: 2023

Sucursal: 68

PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES VIGENTES SOBRE RETENCION EN LA FUENTE SE CERTIFICA QUE:

SE HACE RETENCION A: **ALCIRA CASTROGUILLEN**
NIT O CC: **60287089-5**
DIRECCION: LA Y VIA SARDINATA K 22 BARRIO ASTILLEROS
TELEFONO: 3203191350

POR EL (LOS) CONCEPTO(S) DETALLADOS A CONTINUACION:

CONCEPTO	MONTO SOMETIDO A LA RETENCION	CUANTIA DE LA RETENCION
Compras 2.5%	6,073,950.00	152,000.00
TOTAL RETENIDO		<hr/> 152,000.00

SON: CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS.

RETENCION CONSIGNADA OPORTUNAMENTE EN LA ADMINISTRACION DE IMPUESTOS NACIONALES DE LA CIUDAD DE EL ZULIA

FECHA DE EXPEDICION: 31 de diciembre de 2023

Este documento no requiere para su validez firma autógrafa de acuerdo con el artículo 10 del decreto 836 de 1991, recopilado en el artículo 1.6.1.12.12 del DUT 1625 de octubre de 2016, que regula el contenido de certificado de retención a título de renta.

CERTIFICADO DE RETENCION EN LA FUENTE

Retenedor: I.E. LA ANGELITA "EL ZULIA"
Direccion: Manzana 29ª Lote 22 Videlso
Los Patios
Nit o CC: 900628568-2
Año Gravable: 2023

Sucursal: 68

PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES VIGENTES SOBRE RETENCION EN LA FUENTE SE CERTIFICA QUE:

SE HACE RETENCION A: **MAXIIMPRESORAS / ARLEY ARIAS TELLEZ**
NIT O CC: **6662999-4**
DIRECCION: AV 3 NO. 9-20B B CENTRO
TELEFONO: 3145660560- 5835558

POR EL (LOS) CONCEPTO(S) DETALLADOS A CONTINUACION:

CONCEPTO	MONTO SOMETIDO A LA RETENCION	CUANTIA DE LA RETENCION
Servicios 4%	126,050.00	5,000.00
Compras 2.5%	1,974,790.00	49,000.00
TOTAL RETENIDO		<hr/> 54,000.00

SON: CINCUENTA Y CUATRO MIL PESOS.

RETENCION CONSIGNADA OPORTUNAMENTE EN LA ADMINISTRACION DE IMPUESTOS NACIONALES DE LA CIUDAD DE EL ZULIA

FECHA DE EXPEDICION: 31 de diciembre de 2023

Este documento no requiere para su validez firma autógrafa de acuerdo con el artículo 10 del decreto 836 de 1991, recopilado en el artículo 1.6.1.12.12 del DUT 1625 de octubre de 2016, que regula el contenido de certificado de retención a título de renta.

CERTIFICADO DE RETENCION EN LA FUENTE

Retenedor: I.E. LA ANGELITA "EL ZULIA"
Direccion: Manzana 29ª Lote 22 Videlso
Los Patios
Nit o CC: 900628568-2
Año Gravable: 2023

Sucursal: 68

PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES VIGENTES SOBRE RETENCION EN LA FUENTE SE CERTIFICA QUE:

SE HACE RETENCION A: **HORACIO PEREZ PEREZ**
NIT O CC: **88176250**
DIRECCION: ZULIA
TELEFONO: 00

POR EL (LOS) CONCEPTO(S) DETALLADOS A CONTINUACION:

CONCEPTO	MONTO SOMETIDO A LA RETENCION	CUANTIA DE LA RETENCION
Servicios 6%	2,500,000.00	150,000.00
TOTAL RETENIDO		<hr/> 150,000.00

SON: CIENTO CINCUENTA MIL PESOS.

RETENCION CONSIGNADA OPORTUNAMENTE EN LA ADMINISTRACION DE IMPUESTOS NACIONALES DE LA CIUDAD DE EL ZULIA

FECHA DE EXPEDICION: 31 de diciembre de 2023

Este documento no requiere para su validez firma autógrafa de acuerdo con el artículo 10 del decreto 836 de 1991, recopilado en el artículo 1.6.1.12.12 del DUT 1625 de octubre de 2016, que regula el contenido de certificado de retención a título de renta.

CERTIFICADO DE RETENCION EN LA FUENTE

Retenedor: I.E. LA ANGELITA "EL ZULIA"
Direccion: Manzana 29ª Lote 22 Videlso
Los Patios
Nit o CC: 900628568-2
Año Gravable: 2023

Sucursal: 68

PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES VIGENTES SOBRE RETENCION EN LA FUENTE SE CERTIFICA QUE:

SE HACE RETENCION A: **APLICASOFTWARE S A S**
NIT O CC: **901149079-0**
DIRECCION: AV 1E 0AN 27 QUINTA BOSCH
TELEFONO: 3173814367-3104896946

POR EL (LOS) CONCEPTO(S) DETALLADOS A CONTINUACION:

CONCEPTO	MONTO SOMETIDO A LA RETENCION	CUANTIA DE LA RETENCION
Compras 3.5%	3,164,706.00	111,000.00
TOTAL RETENIDO		<hr/> 111,000.00

SON: CIENTO ONCE MIL PESOS.

RETENCION CONSIGNADA OPORTUNAMENTE EN LA ADMINISTRACION DE IMPUESTOS NACIONALES DE LA CIUDAD DE EL ZULIA

FECHA DE EXPEDICION: 31 de diciembre de 2023

Este documento no requiere para su validez firma autógrafa de acuerdo con el artículo 10 del decreto 836 de 1991, recopilado en el artículo 1.6.1.12.12 del DUT 1625 de octubre de 2016, que regula el contenido de certificado de retención a título de renta.

CERTIFICADO DE RETENCION EN LA FUENTE

Retenedor: I.E. LA ANGELITA "EL ZULIA"
Direccion: Manzana 29ª Lote 22 Videlso
Los Patios
Nit o CC: 900628568-2
Año Gravable: 2023

Sucursal: 68

PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES VIGENTES SOBRE RETENCION EN LA FUENTE SE CERTIFICA QUE:

SE HACE RETENCION A: **LUIS FRANCISCO CAMPOS HERNANDEZ**
NIT O CC: **91485610-5**
DIRECCION: AV 8 N°11-08 LC 8-5 EL LLANO
TELEFONO: 3176427208

POR EL (LOS) CONCEPTO(S) DETALLADOS A CONTINUACION:

CONCEPTO	MONTO SOMETIDO A LA RETENCION	CUANTIA DE LA RETENCION
Compras 2.5%	2,620,465.00	66,000.00
TOTAL RETENIDO		<hr/> 66,000.00

SON: SESENTA Y SEIS MIL PESOS.

RETENCION CONSIGNADA OPORTUNAMENTE EN LA ADMINISTRACION DE IMPUESTOS NACIONALES DE LA CIUDAD DE EL ZULIA

FECHA DE EXPEDICION: 31 de diciembre de 2023

Este documento no requiere para su validez firma autógrafa de acuerdo con el artículo 10 del decreto 836 de 1991, recopilado en el artículo 1.6.1.12.12 del DUT 1625 de octubre de 2016, que regula el contenido de certificado de retención a título de renta.

Acta # 3

Audiencia Pública de Rendición de cuentas correspondiente al año académico 2023

Lugar: Sede principal La Angelita

Hora: 8:00 am

Fecha: Viernes 23 de febrero del año 2024

Programa:

1. Saludo
2. Himno Nacional
3. Himno de la I.E.R. La Angelita
4. Informe de gestión Administrativa y financiera
5. Metas proyectadas: Plan Operativo Anual del rector,
6. Índice de Eficiencia Interna.
7. Servicios Complementarios
8. Plan de Mejoramiento Institucional P.M.I
9. Gestión de Recursos del presupuesto Institucional: Sistema General de Participación. Portal SECOP II
10. Informe de Gestión Académica
11. Fortalecimiento de los PPO e institucionales.
12. Gestión Directiva
13. Gestión Comunitaria.
14. Intervención de los asistentes y respuesta a inquietudes de la comunidad presentadas en el formato de preguntas.
15. Refrigerio.
16. Presentación del acta y firma.

Desarrollo de la audiencia:

Siendo las 8:00 am la docente Milena Córdova da un saludo de bienvenida y orientando la agenda de la reunión, seguidamente la docente Nery Pedraza toma la palabra y realiza una oración de gracias, igualmente el señor padre

de familia Julio Mendoza hace una oración de bendición por la vida de cada uno de los presentes y gracias al creador por la existencia, enseguida se procede a la Rendición de Cuentas de cada uno de los componentes de la gestión institucional

INFORME DE GESTION ADMINISTRATIVA

El señor rector Gustavo Alberto Castro Yanguen realiza nuevamente un saludo de bienvenida en atención a la citación para asistir a la Rendición, y menciona que se utilizaron todos los canales para citar a la comunidad: facebook, web colegios, www.cerlaongelita.gov.co medios wha institucionales, invitaciones en físico, tarjetas, carteleras y mensajes voz a voz por medio de los estudiantes, igualmente explica qué, para, cómo y cuál es el propósito de la Rendición y la importancia de la asistencia y participación en la Rendición, pasa a socializar mediante diapositivas proyectadas el formato de Eficiencia Interna explicando con cifras claras la cantidad de estudiante en deserción, reprobación y traslados, invita a los padres ser más partícipes en la formación académica y social de los menores de edad para evitar situaciones de deserción y reprobación, da a conocer las causas identificadas para desertar y reprobación como, el desinterés y falta de responsabilidad familiar para apoyar los proyectos de vida de cada hijo; falta de responsabilidad fier

te a los compromisos académicos, mal manejo de los equipos tecnológicos y redes sociales, bajo porcentaje de asistencia o, couse estos fueron las causas principales para pérdidas de año, además las causas identificadas para deserción fueron baja motivación, dificultades en la economía familiar, situaciones de bullying y matoneo, proyecto de vida no definido, problemas de comportamiento y dificultad en el acompañamiento institucional. El señor rector comparte que desde el año anterior se ha hecho convenios con Instituciones externas para contribuir al mejoramiento institucional para ello se están realizando capacitaciones docentes para fortalecer los proyectos de vida de cada estudiante e invita que desde casa donde es donde más se fortalecen los proyectos de vida lo hagan desde el amor, de la escucha y el apoyo continuo. Presenta el Plan de trabajo del rector que es anual que ningún rector puede iniciar el año escolar sin su plan de trabajo y uno de los objetivos principales era afianzar la media técnica y se logró al tener a los docentes Juan Carlos Sandoval y Yarixa Soto, se logró hacer convenios interinstitucionales con la secretaría de Salud, comisaría de familia y se llevaron a cabo capacitaciones para los estudiantes para fortalecer proyectos de vida y alejarlos de acciones de violencia y sustancias psicoactivas, están capacitaciones estaban enfocadas en la parte psicosocial de los estudiantes, también se logró que la sede San

Algunos fueron un hecho en cuanto a su construcción y por ello reitero los agradecimientos públicos al docente Lejar Pérez por su gestión en representación de la rectoría y por la cartilla 34 que rige el manejo de recursos y por ello se espera el traslado de los C.I.S. que se para darle buen uso a dicha sede.

SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.

Se consiguió la aprobación de cinco notas, se usó la ruta la Macarena en cuanto a la solicitud todos los estudiantes de ese sector se beneficiaron al cien por ciento, en cuanto al PAE todos los estudiantes obtuvieron el beneficio y no se presentó ninguna novedad grave, se logró vincular actores externos en áreas de mejorar la parte psicosocial del estudiantado y en pro de la salud de los mismos, a raíz de los convenios institucionales se obtuvo dotación para apoyar los actos pedagógicos, hace alusión al apoyo externo del BAVA con fundalectura capacitando a los docentes para promover la lectura y manejo eficiente de la tecnología lo cual nos aportaron varios computadores y una serie de foros, además comparte sobre los equipos tecnológicos de Robótica que también debido a los proyectos de Robótica que maneja el docente Lejar Pérez fueron allegados a la institución para dar continuidad a estos proyectos de Robótica. Proyecto el PMI. y com-

parte, las principales metas establecidas y logradas:

Proyecta el presupuesto institucional y socializa todo lo relacionado al sistema general de participaciones, relacionando y proyectando la matrícula respectiva grados, sedes a nivel institucional, inversiones, gastos y egresos, también proyecta la plataforma SECOP II que es donde se alojan todos los documentos y procesos de contratación e invita a todos a revisar la página:

www.celad.org/colquico que ahí encontrarán toda la documentación para que se enteren de todo lo relacionado con contratación y demás que es una responsabilidad como padres de familia, proyecta y socializa los inventarios dando a conocer lo adquirido y lugar de inversión (sedes), además lo dependido por las alianzas, igualmente inventario de Restaurante Escolar y manifiesta que por parte de la alcaldía se hizo una inversión significativa el año anterior ante lo cual expresa un agradecimiento al alcalde anterior.

GESTION ACADÉMICA: la docente Yanira Soto expresa: Se realizó ajustes plan de estudios para proyectar en Media técnica, además de mallas curriculares desde Primaria Jornada escolar de Media técnica. 1:00 pm a 3: pm.

Aclaro que esta gestión está directamente relacionado con el aprendizaje, medios y aplicación de saberes escolares, además de las metodologías y puesta en práctica del quehacer

pedagógico docente. Teniendo en cuenta su área de especialización, socializa los resultados obtenidos en las pruebas PFEs y manifiesta que se logró subir en tres puntos y que el área que subió significativamente fue inglés con 10 puntos, destaca la importancia de la asistencia que se lleva un formato de control.

PROYECTOS PEDAGÓGICOS OBLIGATORIOS PPO
 El docente Germán manifiesta que uno de los proyectos importantes que tiene la institución es el proyecto democrático y cívico que permite la participación democrática de los estudiantes en la elección de personero y contralor que se llevó a cabo el año anterior resultando elegida como personero la estudiante Eilien Yoliana Urtego Jaramillo y como contralor el estudiante Jefferson Sandoval, menciona el proyecto vial y resalta que dentro de este se encuentra el transporte escolar pero que este es responsabilidad de la Alcaldía municipal, igualmente socializa los logros alcanzados en el proyecto PFE, proyecto sexual y construcción de ciudadanía. concluyendo que las metas propuestas en su mayoría se alcanzaron.

GESTIÓN DIRECTIVA

Docente Johanna Granado manifiesta que la gestión directiva para el año anterior tenía los objetivos establecidos y cada uno con dos metas, en el primer objetivo se logró alcanzar la formación del Comité de Con-

uencia, escolar de manera institucional, se organizó el grupo de mediadores, se logró conformar el consejo directivo y que este tuviera su cronograma-plan de trabajo establecido.

UESTION COMUNITARIA: La docente Jessica Álvarez expresa que se desarrollaron actividades para las escuelas de padres que se hicieron alianzas, con la secretaria de salud, comisaría de familia, en pro de fortalecer puntos de crianza y apoyo familiar, además del fortalecimiento del proyecto de vida, resalta la importancia de trabajar en conjunto institución-padres de familia en pro de todos los estudiantes.

INTERVENCIONES DE LOS PADRES.

¿Cuándo inicia el transporte escolar?
este interrogante sale del buzón que se estableció en la parte externa de la rectoría para que se alojaron todos los interrogantes que existieran. El señor rector pasa a responder y dice: que en reunión con la administración municipal manifiesta que se espera para la segunda semana de marzo y manifiesta todo el proceso para su aprobación.

Continúan sacando preguntas de buzón ¿Por qué al restaurante escolar ingresan personas que no cocinan?

Se está mejorando, el año anterior algunas madres de preescolar tenían esta acción inadecuada pero hemos mejorado y solo está permitido estar y permanecer allí a quienes son las encargadas

de manipular los alimentos y contratados por el PAE sin embargo ante el interrogante el compromiso es estar atentos a la situación. El señor Luciano, pertenece al colegio porque casi nunca lo vemos, cuáles son sus funciones y horarios?

El señor rector manifiesta que sí, que hace parte del colegio y está nombrado en planta con un horario establecido y con unas funciones específicas y dice que acepta que se está presentando algunas fallas en cuanto a su labor, que sí ellos como padres lo han visto es así y por tanto se hará cargo de revisar y tomar acciones al respecto como rector que es su competencia.

¿Qué hace usted con la plata que llega por cada estudiante?

El señor rector manifiesta que es muy buena pregunta, que eso lo hizo durante intervención explicar todo lo relacionado a gastos e inversiones y aclara que para la obtención de recursos con lo único que contamos es con la caseta escolar y que todo lo que falte en relación a cada dependencia escolar, alimentos u otros se debe compensar por aporte, de nuevo proyecta el informe de inversiones y egresos e igualmente los invita a todos a revisar la plataforma y enterarse con certeza de todas estas aspectos como compromiso adquiridos como padres al firmar las matriculas y para supervisar el funcionamiento del colegio.

El señor Anastacio pide la palabra y pregunta en San Carlos por qué aparecen solo 6 estudiantes si están asistiendo 18 estudiantes? El rector responde que se presentó esa situación debido a que solo esas seis venían del año anterior que en cuanto al resto ante escobar ya se paró la solicitud para que la minuta llegue para todos los estudiantes y en el simat ya se arregló las fallas existentes.

Una madre de familia manifiesta que está preocupada porque las buretas ya no quieren traer los estudiantes que es necesario el transporte escolar, con carácter urgente.

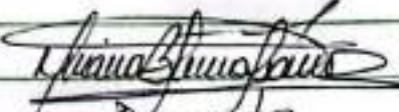
El señor Rector agradece la asistencia y permanencia de los padres de familia durante la Rendición de Cuentas.

Siendo las 11:30 am se da por culminada la Reunión, en constancia Aman:

Julio César Mendoza,
Araquez Pinto Mora
Trinidad maestra


Rector.

MARISA Arcvalo G
HERMILDA VARGAS W
Jholimar Rosales Moreno
Judy Yuley Camillo O.


Docente.

Ana Remolina

Ydanda Zúñiga R.

Marinella Pérez S.

Fanny SUPRGE

Aleida Gallo S.

Luz Marina Lamas C.

Blanca Mireya Arenas.

Yelkayán Sandoval

Diego Molina

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL LA ANGELITA DANE 254264000506 NIT 900628568-2	
<p>El próximo 23 de febrero se llevará a cabo el proceso Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, un proceso que permite la participación de todos; usted como padre de familia tiene derecho a conocer con claridad la información referente a la gestión educativa en la Institución Educativa Rural La Angelita. Haciendo alusión al lema "La angelita es de todos" lo invitamos a que participe en el siguiente espacio con sus interrogantes (preguntas) que serán resueltos en la Audiencia.</p>		
<p>1. <u>Buenos tardes para los de almuerzo para que le de</u> <u>mejor sabor a los niños y los que no comen le dan más</u> <u>y a los que si comen no le dan cas, narias que hagan</u> 2. <u>el Favor y le más a los niños que es lo que</u> <u>hacen desperdicia la comida por lo que dan la comida</u> <u>pero no sea y para lo del BUS escolar</u> <u>los pongan rápido. Gracia por su atención.</u> <i>Fontana Juel</i> </p>		

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL LA ANGELITA DANE 254264000506 NIT 900628568-2	
<p>El próximo 23 de febrero se llevará a cabo el proceso Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, un proceso que permite la participación de todos; usted como padre de familia tiene derecho a conocer con claridad la información referente a la gestión educativa en la Institución Educativa Rural La Angelita. Haciendo alusión al lema "La angelita es de todos" lo invitamos a que participe en el siguiente espacio con sus interrogantes (preguntas) que serán resueltos en la Audiencia.</p>		
<p>1. <u>Usted que ase con el dinero que les llega por cada</u> <u>estudiante, que les da el gobierno</u> 2. _____ _____ _____ <i>Fontana Juel</i> </p>		

¿Cuándo llega el bus escolar ???

pregunta para el rector
 ¿El señor Luciano hace parte del colegio?
 Cual es su horario por que casi nunca lo vemos
 Cual es su función?

¿Porque las señoras de la caseta
se la pasan metidas en la cocina
si ellas no son las cocineras?

Pregunta al rector

¿cuando va a haber Bus escolar?



FECHA: 23 DE FEBRERO DE 2024
 NOMBRE ACTIVIDAD: AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS
 OBJETIVO: INFORME DE FUNCIONAMIENTO INSTITUCIONAL N° DE FOLIO

N°	SEDE EDUCATIVA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
	La Angelita	Marianygenaida Goona Jarama	22839650		<i>[Firma]</i>
	La Angelita	Jefferson Tatiana Bolelo	1007197221		Kelly Bolelo
	La Angelita	Karen Yulieith Galvis	1005163218		<i>[Firma]</i>
	La Angelita	Honorina Gutierrez	27724386		Honorina Gutierrez
	La Angelita	Carmen Ochoa Sanchez	1094931775		Carmen Ochoa Sanchez
	La Angelita	Luz Mireya Serrano	1097803327		Luz Mireya Serrano
	La Angelita	Trinidad Navarro	37.335.925		Trinidad Navarro
	Torcoroma	Torcoroma Ramos Garcia	37371646		Torcoroma Ramos Garcia
0	La Angelita	Benedicta Rodriguez Rosales	1091806730		Benedicta Rodriguez Rosales
1	La Angelita	Mabel Gomez	16038648		Mabel Gomez
2	San Carlos	Leiddy Molinacaceres	27327902		Leiddy Molina
3	Anibal	Anibal Garcia	15199930		Anibal Garcia
4	San Carlos	Ana Ines Pinto Mora	19802426		Ana Ines P.M.
5	Aniceto	Edgen Maldonado	1093910104		Edgen
6	La Angelita	Nelson Serrano	1099091		Nelson Serrano
7	La Angelita	Ana Remolina Blanco	3198563		Ana Remolina
8	Angelita	Claribel Perez S	60474764		Claribel
9	Angelita	Francelina Riviera S	1004866708		Francelina Riviera Sandoval
0	Angelita	Yulicema Becerra	1094102494		<i>[Firma]</i>



FECHA: 23 DE FEBRERO DE 2024 NOMBRE ACTIVIDAD: AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS
 OBJETIVO: INFORME DE FUNCIONAMIENTO INSTITUCIONAL N° DE FOLIO

N°	SEDE EDUCATIVA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
	Simon Bolivar	Andreina Paola Contreras	21.021.362		Andreina C.
	San Miguel	Anacilia Delgado Jaime	29.162.405		Anacilia Delgado Jaime
	San Miguel	Leida Patricia Albarracin Sanchez	1.726.419.782		Leida Albarracin
	Simon Bolivar	Maria Ines Cap. C. C. C.	10.642.93		Maria Ines
	La Angelita	Marleny Castellanos	27.720.972		Marleny Castellanos C.
	La Angelita	Adela Garcia Pabon	27.806.129		Adela Garcia Pabon
	Mariva Aljorada	Polimar Rosales Moreno	109416773		Polimar
	Boliva	Euladia	283574946		Euladia
	Simon Bol	Paola Martinez	20517508		Paola
0	La Angelita	Karla Gutierrez	29.674.856		Karla G.
1	La Angelita	Grace Rodriguez	1193571983		Grace Rodriguez
2	La Angelita	Lilibeth Lopez	27.991.289		Lilibeth Lopez
3	La Angelita	Sandra Betan Salazar	1091805474		Sandra Salazar
4	La Angelita	Fanny Suarez	37.198.503		Fanny
5	La Angelita	Aleida Gallo Sanchez	1091810552		Aleida Gallo
6	La Angelita	Nancy Mendoza	37.196.842		Nancy Mendoza R.
7	La Angelita	Yazmin Nauza Finch	1094167103		Yazmin Nauza Finch
8	La Angelita	Belkis Rivera Cordero	27.638.363		Belkis Rivera C.
9	La Angelita	Arostavis Accevedo R	13.387.423		Arostavis Accevedo R.
0	La Angelita	Marivelda Perez Serrano	21887621		Marivelda



REPÚBLICA DE COLOMBIA
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL LA ANGELITA
 CREADO POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL MEDIANTE DECRETO 01361 DE 05 DE OCTUBRE DE 2021 Y RESOLUCIÓN 006777 DE 15 NOVIEMBRE DE 2022, QUE MODIFICA Y AMPLIA LA RESOLUCIÓN 004722 DE 23 DE NOVIEMBRE DE 2021 POR LA CUAL SE LEGALIZAN LOS ESTUDIOS Y SE AUTORIZA PARA OTORGAR EL TÍTULO DE BACHILLER ACADÉMICO Y EXPEDIR LOS CERTIFICADOS DE ESTUDIOS CURSADOS
 CANE 254264000506 - NIT 900628568-2
 MUNICIPIO DEL ZULIA - NORTE DE SANTANDER



FECHA: 23 DE FEBRERO DE 2024
 NOMBRE ACTIVIDAD: AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS
 OBJETIVO: INFORME DE FUNCIONAMIENTO INSTITUCIONAL
 N° DE FOLIO

N°	SEDE EDUCATIVA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
	Angelita	Herminda Vergel N	73792987		Herminda Vergel
	La Macarena	Ludy Yuley Carrillo	100026654		Ludy Yuley Carrillo
	La Macarena	Yolanda Rincón Mendoza	1093754904		Yolanda Rincón
	Caravelita	Carolina Mendoza Camen	60387272		Carolina Amanda Leud M.
	Marisol	Marisol Arevalo G.	7097804460		Marisol Arevalo G.
	La Angelita	Martha B Vergel N	37198333		Martha B Vergel N
	La Angelita	Julio Cesar Mendocce	91351699		Julio Cesar
	La Angelita	Andrea Paola Gavillo	100047762		Andrea Gavillo
	La Angelita	Aloraba Rivera	37797212		Aloraba Rivera
0	Yacasamiguel	Yacenia R. C	1085165453		Yacenia R. C
1	Angelita	YURI SHAKINA PARRERA	100446681		YURI SHAKINA
2	Carmenza p.	Carmenza Paz Rincón	37345159		Carmenza Paz
3	Simón Bolívar	Francisco Yulicth Molina	26990989		Francisco
4	Simón Bolívar	Lilibeth Lopez	27491289		Lilibeth Lopez
5					
6					
7					
8					
9					
0					